**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SZPG.272.4.2023**

Cyfryzacja usług publicznych członków

Słupskiego Związku Powiatowo-Gminnego

Zatwierdził:

Paweł Lisowski

Prezes Zarządu

Słupsk, 21 marca 2023 r.

Spis treści

[Rozdział 1 4](#_Toc130552655)

[Dane zamawiającego 4](#_Toc130552656)

[Rozdział 2 4](#_Toc130552657)

[Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc130552658)

[Rozdział 3 5](#_Toc130552659)

[Komunikacja zamawiającego z wykonawcami 5](#_Toc130552660)

[Rozdział 4 8](#_Toc130552661)

[Zamówienie częściowe i oferta wariantowa 8](#_Toc130552662)

[Rozdział 5 9](#_Toc130552663)

[Opis przedmiotu zamówienia 9](#_Toc130552664)

[Rozdział 6 12](#_Toc130552665)

[Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp 12](#_Toc130552666)

[Rozdział 8 12](#_Toc130552667)

[Finansowanie zamówienia 12](#_Toc130552668)

[Rozdział 9 12](#_Toc130552669)

[Termin wykonania zamówienia 12](#_Toc130552670)

[Rozdział 10 12](#_Toc130552671)

[Warunki udziału w postępowaniu 12](#_Toc130552672)

[Rozdział 11 14](#_Toc130552673)

[Podstawy wykluczenia 14](#_Toc130552674)

[Rozdział 7 15](#_Toc130552675)

[Przedmiotowe środki dowodowe 15](#_Toc130552676)

[Rozdział 12 18](#_Toc130552677)

[Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia 18](#_Toc130552678)

[Rozdział 13 23](#_Toc130552679)

[Podwykonawstwo 23](#_Toc130552680)

[Rozdział 14 23](#_Toc130552681)

[Poleganie na zasobach innych podmiotów 23](#_Toc130552682)

[Rozdział 15 25](#_Toc130552683)

[Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia 25](#_Toc130552684)

[Rozdział 16 26](#_Toc130552685)

[Sposób przygotowania oferty 26](#_Toc130552686)

[Rozdział 17 30](#_Toc130552687)

[Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 30](#_Toc130552688)

[Rozdział 18 32](#_Toc130552689)

[Termin związania ofertą 32](#_Toc130552690)

[Rozdział 19 32](#_Toc130552691)

[Sposób obliczania ceny 32](#_Toc130552692)

[Rozdział 20 36](#_Toc130552693)

[Wymagania dotyczące wadium 36](#_Toc130552694)

[Rozdział 21 38](#_Toc130552695)

[Opis kryteriów oceny ofert 38](#_Toc130552696)

[Rozdział 22 43](#_Toc130552697)

[Projektowane postanowienia umowy, zmiany umowy 43](#_Toc130552698)

[Rozdział 23 43](#_Toc130552699)

[Formalności przed zawarciem umowy 43](#_Toc130552700)

[Rozdział 24 44](#_Toc130552701)

[Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 44](#_Toc130552702)

[Rozdział 25 44](#_Toc130552703)

[Środki ochrony prawnej 44](#_Toc130552704)

[Rozdział 26 46](#_Toc130552705)

[Obowiązek informacyjny RODO 46](#_Toc130552706)

[Rozdział 27 48](#_Toc130552707)

[Inne postanowienia 48](#_Toc130552708)

[Rozdział 28 48](#_Toc130552709)

[Załączniki do SWZ 48](#_Toc130552710)

# Rozdział 1

## Dane zamawiającego

Zamawiający: **Słupski Związek Powiatowo-Gminny**

Adres: 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14

Telefon: /59/ 84 18 738

Adres strony internetowej: <https://szpg.bip.gov.pl/>

E-mail: [mgrzybinski@powiat.slupsk.pl](mailto:mgrzybinski@powiat.slupsk.pl)

Godziny pracy zamawiającego:

* w poniedziałki, w godz. od 7:30 do godz. 16:00
* we wtorki, środy i czwartki, w godz. od 7:30 do 15:30
* w piątki, w godz. od 7:30 do 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostepniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/744005>

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

* w sprawach merytorycznych – Marcin Grzybiński, tel. /59/ 84 18 738, Marcin Fąfara, te. /59/ 84 18 742, Sebastian Wójcik, tel. /59/ 84 18 740, e-mail: [przetargi@powiat.slupsk.pl](mailto:przetargi@powiat.slupsk.pl);
* w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Marzena Harnaszkiewicz-Więckowska, tel. /59/ 84 18 510, e-mail [przetargi@powiat.slupsk.pl](mailto:przetargi@powiat.slupsk.pl).

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

# Rozdział 2

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o jakim stanowi art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z art. 129 ust. ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

# Rozdział 3

## Komunikacja zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/744005>
2. W sytuacjach awaryjnych tj. np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@powiat.slupsk.pl](mailto:przetargi@powiat.slupsk.pl) – **z zastrzeżeniem, że ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej**.
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie ze wskazanym Pełnomocnikiem.
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ (numer postępowania podany na wstępie SWZ).
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
10. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
11. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
12. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
13. włączona obsługa JavaScript,
14. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
15. szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
16. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadcza, że:
18. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
19. zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej w zakładce „Instrukcje”.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
24. Informacje o dokonaniu zmian w SWZ zamawiający udostępnia na stronie postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
25. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
27. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegającym negocjacjom.
28. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
29. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

# Rozdział 4

## Zamówienie częściowe i oferta wariantowa

1. Zamawiający informuje, że zamówienie zostało podzielone na 5 części:
2. część I – dostawa sprzętu komputerowego;
3. część II – dostawa kserokopiarek;
4. część III – dostawa i montaż systemu do prezentacji obrazu i dźwięku sali konferencyjnej;
5. część IV – dostawa systemu kolejkowego;
6. część V – dostawa systemu zabezpieczenia kluczy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybrane części zamówienia określone w SWZ zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp – wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, a zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie zastosowania kryteriów i sposobu ich oceny opisanych w niniejszej SWZ. Złożenie więcej niż jednaej oferty na daną część zamówienia będzie skutkowało ich odrzuceniem.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Rozdział 5

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, nieobciążonego prawami osób trzecich sprzętu komputerowego, oprogramowania, kserokopiarek, systemu do prezentacji obrazu i dźwięku, systemu kolejkowego oraz systemu zabezpieczenia kluczy w ramach zadania „Cyfryzacja usług publicznych członków Słupskiego Związku Powiatowo-Gminnego”.
2. Zamówienie zostało podzielona na 5 części:
3. część I – dostawa sprzętu komputerowego;
4. część II – dostawa kserokopiarek;
5. część III – dostawa systemu do prezentacji obrazu i dźwięku;
6. część IV – dostawa systemu kolejkowego;
7. część V – dostawa systemu zabezpieczenia kluczy.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach zawarty został w załącznikach do SWZ od nr. 2a do nr. 2e.
9. Symbol kodu CPV: **30200000-1** Urządzenia komputerowe
10. część I – dostawa sprzętu komputerowego:
11. **48822000-6** – serwery komputerowe,
12. **31682530-4** – awaryjne urządzenia energetyczne,
13. **30213300-8** – komputer biurkowy,
14. **30231000-7** – ekrany i konsole komputerowe,
15. **48000000-8** – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
16. **30213100-6** – komputery przenośne,
17. **30213200-7** – komputer tablet;
18. część II – dostawa kserokopiarek – **30121430-6** - cyfrowe urządzenia powielające;
19. część III – dostawa systemu do prezentacji obrazu i dźwięku:
20. **32232000-8** – sprzęt wideokonferencyjny,
21. **32321200-1** – urządzenia audiowizualne;
22. część IV – dostawa systemu kolejkowego – **30144200-2** – maszyny do wydawania biletów;
23. część V – dostawa systemu zabezpieczenia kluczy:
24. **44421721-7** – kasety depozytowe,
25. **42961100-1** – system kontroli dostępu.
26. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
27. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w załącznikach do SWZ znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające kryteria stosowane w celu oceny równoważności tj. standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem spełnienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności tj. zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
28. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie tj. materiały, urządzenia lub dostawy spełniają wymagania, określone w opisie przedmiotu zamówienia przez zamawiającego (tj. normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych), a ciężar udowodnienia równoważności w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy, w szczególności przy pomocy przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp.
29. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, ale wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp.
30. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam gdzie wymaga przestawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.
31. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 - 107 ustawy Pzp, że dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

# Rozdział 6

## Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

# Rozdział 8

## Finansowanie zamówienia

1. Zamówienie finansowane jest ze środków Słupskiego Związku Powiatowo-Gminnego oraz środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych).
2. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

# Rozdział 9

## Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy ustala się na **90** dni od daty podpisania umowy. Wcześniejsza realizacja umowy jest możliwa jedynie za zgodą zamawiającego, z uwagi na uwarunkowania związane z dofinansowaniem zadania.

# Rozdział 10

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 11 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie – dotyczy wszystkich części;

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie – dotyczy wszystkich części;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie – dotyczy wszystkich części;

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Dotyczy części I:** zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na zrealizowaniu min. 2 dostaw serwerów lub komputerów lub laptopów, o wartości co najmniej 250 000,00 zł każda dostawa lub min. 1 dostawy serwerów lub komputerów lub laptopów, o wartości co najmniej 500 000,00 zł. Zamawiający dopuszcza łączenie serwerów, komputerów i laptopów w jednej dostawie;

**Dotyczy części II:** zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na zrealizowaniu min. 2 dostaw kserokopiarek lub innych urządzeń drukujących, o wartości co najmniej 100 000,00 zł każda dostawa lub min. 1 dostawy kserokopiarek lub innych urządzeń drukujących, o wartości co najmniej 200 000,00 zł;

**Dotyczy części III:** zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na zrealizowaniu min. 2 dostaw wraz z montażem sprzętu do prezentacji obrazu i dźwięku, o wartości co najmniej 50 000,00 zł każda dostawa lub min. 1 dostawy wraz z montażem sprzętu do prezentacji obrazu i dźwięku, o wartości co najmniej 100 000,00 zł;

**Dotyczy części IV:** zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na zrealizowaniu min. 1 dostawy wraz z wdrożeniem systemu kolejkowego z modułem rezerwacji internetowej oraz aplikacją mobilną dla każdej dostawy, o wartości co najmniej 35 000,00 zł.

**Dotyczy części V:** zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na zrealizowaniu min. 1 dostawy systemu zabezpieczenia kluczy, o wartości co najmniej 40 000,00 zł.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum – jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem). Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku polegać będzie na doświadczeniu innego podmiotu, musi on wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

# Rozdział 11

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku   
   do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto   
   likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd,   
   zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest   
   zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
   z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej   
   procedury;
4. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności;
5. w art. 5k rozporządzenia Rady (EU) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1).
6. W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw – 10 000 000 euro, nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 7

## Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
2. katalog producenta zaoferowanego sprzętu, umożliwiający weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami zamawiającego – **dotyczy wszystkich części;**

ponadto:

1. dotyczy części I:
2. **serwer:**

* oświadczenie od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u zamawiającego,
* dokument poświadczający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta urządzeń,
* oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;

1. **zasilacz awaryjny UPS Rack:**

* oświadczenie producenta o spełnieniu minimalnych wymaganych parametrów specyfikacji;

1. **jednostka komputerowa typ 1, typ 2 i typ 3:**

* oświadczenie producenta, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 26 dB,
* dokument poświadczający, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta komputera,
* oświadczenie producenta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta lub bezpośrednio przez producenta,
* oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta poświadczające, że w przypadku awarii dysk twardy zostaje u zamawiającego;

1. **komputer typu AIO:**

* oświadczenie producenta, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 24 dB,
* dokument poświadczający, że firma serwisująca posiada ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta komputera,
* oświadczenie producenta komputera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
* oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta, że w przypadku awarii dysk twardy zostaje u zamawiającego;

1. **monitor komputerowy:**

* dokument poświadczający, że firma serwisująca posiada ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta komputera,
* oświadczenie producenta komputera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;

1. **zasilacz awaryjny UPS:**

* oświadczenie producenta o spełnieniu minimalnych wymaganych parametrów specyfikacji;

1. **laptop wraz z oprogramowaniem:**

* oświadczenie producenta o spełnianiu przez laptop normy MIL-STD-810H,
* oświadczenie producenta, że głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy jałowej dysku twardego (IDLE) wynosi maksymalnie 22 dB,
* dokument poświadczający, że firma serwisująca posiada ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzacje producenta komputera,
* oświadczenie producenta komputera, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
* oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta, że w przypadku awarii dysk twardy zostaje u zamawiającego.

1. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
2. Jako przedmiotowy środek dowodowy należy traktować etykietę, certyfikat oraz inne środki dowodowe, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp – dotyczy wszystkich przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 1.

# Rozdział 12

## Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 11 oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 10, zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Biorąc pod uwagę, że w prowadzonym postępowaniu, zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale 2 ust. 3, dokument **JEDZ zobowiązany będzie złożyć wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
3. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozprządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
4. Wykonawca składa JEDZ w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
5. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ (<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>) oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
6. w części II Sekcji D JEDZ (informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
7. w części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
8. część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
9. JEDZ sporządza odrębnie:
10. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
11. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
14. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia obejmują (dotyczy każdej części):**
15. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
16. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ;
17. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
18. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ;
19. oświadczenie wykonawcy o braku podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
20. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** obejmują wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - wzór wykazu dostaw stanowi załącznik do SWZ **– dotyczy wszystkich części**.
21. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
22. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 9 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
23. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
24. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
25. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
26. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
27. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
28. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
29. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
30. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Rozdział 13

## Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, określa ustawa Pzp.

# Rozdział 14

## Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w rozdziale 12 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 12.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy rozdziału 12 ust. 11 i 12.

# Rozdział 15

## Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale 12 ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają ci poszczególni wykonawcy**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# Rozdział 16

## Sposób przygotowania oferty

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści formularza ofertowego.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
6. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
7. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
8. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej zastrzeżonej informacji wykonawca jest zobowiąeny wykazać, że:
12. informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiebiorstwa lub inny posiadający wartośc gospodarczą;
13. informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla tych osób;
14. jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu nalezytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, w oparciu o konkretny stan faktyczny.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli wykonawca złoży większą liczbę ofert lub ofertę zawierającą propozycje wariantowe.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .**pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
8. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip lub .7Z.**
9. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp.numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
10. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
11. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
12. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
19. **Na ofertę składa się:**
20. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
21. **przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z rozdziałem 7 pkt 1**. Zamawiający przewiduje wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wszystkich przedmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, jeżeli wykonawca ich nie złoży lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne;
22. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli występuje) potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
23. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
24. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
25. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
26. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
27. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;
28. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy);
29. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (jeśli dotyczy);
30. dokument wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz.

# Rozdział 17

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/744005> do **21 kwietnia 2023 r.**, do godziny **10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, w którym zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 kwietnia 2023 r., o godzinie 10:05.**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
13. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
14. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

# Rozdział 18

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca, zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia **20 lipca 2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział 19

## Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie – załącznik nr 1 do SWZ – łącznie ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia. Cena ofertowa brutto stanowi sumę ceny ofertowej netto i kwoty podatku VAT. W przypadku różnic pomiędzy ceną ofertową ceną brutto a sumą ceny netto i podatku VAT zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie sumę wartości netto i podatku VAT.
2. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe netto są stałe, z zastrzeżeniem możliwości zmiany na warunkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. W części I oferowana cena łączna netto/brutto za przedmiot zamówienia stanowi sumę cen netto/brutto za serwer, zasilacz awaryjny UPS Rack, jednostki komputerowe typ 1, jednostki komputerowe typ 2, jednostki komputerowe typ 3, komputery typ AIO, monitory komputerowe, zasilacze awaryjne UPS, laptopy wraz z oprogramowaniem oraz tablety. W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za przedmiot zamówienia nie będzie stanowiła sumy cen netto/brutto za serwer, zasilacz awaryjny UPS Rack, jednostki komputerowe typ 1, jednostki komputerowe typ 2, jednostki komputerowe typ 3, komputery typoAIO, monitory komputerowe, zasilacze awaryjne UPS, laptopy wraz z oprogramowaniem oraz tablety zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie ceny netto za serwer, zasilacz awaryjny UPS Rack, jednostki komputerowe typ 1, jednostki komputerowe typ 2, jednostki komputerowe typ 3, komputery typ AIO, monitory komputerowe, zasilacze awaryjne UPS, laptopy wraz z oprogramowaniem oraz tablety i dokona obliczeń w ten sposób, że do sumy cen netto za serwer, zasilacz awaryjny UPS Rack, jednostki komputerowe typ 1, jednostki komputerowe typ 2, jednostki komputerowe typ 3, komputery typ AIO, monitory komputerowe, zasilacze awaryjne UPS, laptopy wraz z oprogramowaniem oraz tablety doda wartość podatku VAT, z zastrzeżeniem, że:
5. oferowana cena łączna netto/brutto za jednostki komputerowe typ 1 stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 jednostkę komputerową typ 1 i liczby oferowanych jednostek komputerowych typ 1 (36). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 36 jednostek komputerowych typ 1 nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 jednostkę komputerową typ 1 i liczby oferowanych jednostek komputerowych typ 1 (36), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 jednostkę komputerową typ 1 i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 jednostkę komputerową typ 1 doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 36;
6. oferowana cena łączna netto/brutto za jednostki komputerowe typ 2 stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 jednostkę komputerową typ 2 i liczby oferowanych jednostek komputerowych typ 2 (67). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 67 jednostek komputerowych typ 2 nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 jednostkę komputerową typ 2 i liczby oferowanych jednostek komputerowych typ 2 (67), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 jednostkę komputerową typ 2 i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 jednostkę komputerową typ 2 doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 67;
7. oferowana cena łączna netto/brutto za jednostki komputerowe typ 3 stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 jednostkę komputerową typ 3 i liczby oferowanych jednostek komputerowych typ 3 (24). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 24 jednostki komputerowe typ 3 nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 jednostkę komputerową typ 3 i liczby oferowanych jednostek komputerowych typ 3 (24), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 jednostkę komputerową typ 3 i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 jednostkę komputerową typ 3 doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 24;
8. oferowana cena łączna netto/brutto za komputery typu AIO 1 stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 komputer typu AIO 1 i liczby oferowanych komputerów typu AIO (9). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 9 komputerów typu AIO nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 komputer typu AIO i liczby oferowanych komputerów typu AIO (9), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 komputer typu AIO i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 komputer typu AIO doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 9;
9. oferowana cena łączna netto/brutto za monitory komputerowe stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 monitor komputerowy i liczby oferowanych monitorów komputerowych (127). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 127 moonitorów komputerowych nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 monitor komputerowy i liczby oferowanych monitorow komputerowych (127), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 monitor komputerowy i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 monitor komputerowy doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 127;
10. oferowana cena łączna netto/brutto za zasilacze awaryjne UPS stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 zasilacz awaryjny UPS i liczby oferowanych zasiilaczy awaryjnych UPS (136). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 136 zasilaczy awaryjnych UPS nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 zasilacz awaryny UPS i liczby oferowanych zasilaczy awaryjnych UPS (136), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 zasilacz awaryjny UPS i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 zasilacz awaryjny UPS doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 136;
11. oferowana cena łączna netto/brutto za laptopy wraz z oprogramowaniem stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 laptop wraz z oprogramowaniem i liczby oferowanych laptopów wraz z oprogramowaniem (33). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 33 laptopy wraz z oprogramowaniem nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 laptop wraz z oprogramowaniem i liczby oferowanych laptopów wraz z oprogramowaniem (33), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 laptop wraz z oprogramowaniem i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 laptop wraz z oprogramowaniem doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 33;
12. oferowana cena łączna netto/brutto za tablety stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 tablet i liczby oferowanych tabletów (28). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 28 tabletów nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 tablet i liczby oferowanych tabletów (28), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 tablet i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 tablet doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 28.
13. W części II oferowana cena łączna netto/brutto za kserokopiarki stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 kserokopiarkę i liczby oferowanych kserokopiarek (15). W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 15 kserokopiarek nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 kserokopiarke i liczby oferowanych kserokopiarek (15), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 kserokopiarkę i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 kserokopiarkę doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 15.
14. W części III, IV i V w przypadku, gdy oferowana cena brutto nie będzie stanowiła sumy ceny netto i wartości podatku VAT, obliczonej wg obowiązującej stawki, zamawiający, jako prawidłową przyjmie cenę netto i dokona obliczeń w ten sposób, że do oferowanej ceny netto doda wartość podatku VAT wg obowiązującej stawki.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
16. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
17. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
18. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, dostarczenia do siedziby zamawiającego, a także koszt wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, aby zamówienie zostało zrealizowane.
19. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty budowlanej, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Rozdział 20

## Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

1. **30 000,00 zł** (trzydzieści tysięcy 00/100 złotych) – dotyczy części I,
2. **10 000,00 zł (**dziesięć tysięcy 00/100 złotych) – dotyczy części II,
3. **7 000,00 zł (**siedem tysięcy 00/100 złotych) – dotyczy części III,
4. **2 000,00 zł** (dwa tysiące 00/100 złotych) – dotyczy części IV.
5. **2 000,00 zł** (dwa tysiące 00/100 złotych) – dotyczy części V.
   * + 1. Wadium w kwotach określonych w ust. 1 wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
       2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:
6. pieniądzu;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.).
   * + 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Słupskiego Związku Powiatowo-Gminnego nr: **67 1600 1462 1749 5756 2000 0004** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr SZPG.272.4.2023 – **część nr …”**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

* + - 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu oraz powinno zawierać następujące elementy i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp;
2. z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. musi zawierać kwotę gwarancji/poręczenia;
4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
5. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
6. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (m.in. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania);
7. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Słupski;
8. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
   * + 1. Ofertę wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
       2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

# Rozdział 21

## Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert za każde kryterium. Łączna ocena oferty jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, z uwzględnieniem wagi tych kryteriów, i nie może przekroczyć 100 punktów. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kryteria oceny ofert:

**Część I:**

1. kryterium nr 1 – cena oferty brutto (C) = waga 60% (tj. max. 60 pkt);
2. kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości serwera (S) = waga 20% (tj. max. 20 pkt).
3. kryterium nr 3 – okres gwarancji jakości jednostek komputerowych (K) = waga 20% (tj. max. 20 pkt).

**Część II:**

1. kryterium nr 1 – cena oferty brutto (C) = waga 60% (tj. max. 60 pkt);
2. kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości (G) = waga 40% (tj. max. 40 pkt).

**Część III:**

1. kryterium nr 1 – cena oferty brutto (C) = waga 60% (tj. max. 60 pkt);
2. kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości (G) = waga 40% (tj. max. 40 pkt).

**Część IV:**

1. kryterium nr 1 – cena oferty brutto (C) = waga 60% (tj. max. 60 pkt);
2. kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości (G) = waga 40% (tj. max. 40 pkt).

**Część V:**

1. kryterium nr 1 – cena oferty brutto (C) = waga 60% (tj. max. 60 pkt);
2. kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości (G) = waga 40% (tj. max. 40 pkt).
3. Sposób obliczania punktów:

**Część I:**

1. **Kryterium nr 1: cena oferty brutto - waga 60% (tj. max. 60 pkt).**

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 60 punktów. Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt., oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

cena najniższa

C = --------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena oferty badanej

1. **Kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości serwera (G) = waga 20% (tj. max. 20 pkt).**

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 20 punktów. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji jakości krótszy niż wymagany będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Zamawiający przyzna punkty za oferowany okres gwarancji (S) w następujący sposób:

* za wskazanie okresu gwarancji równego 24 miesiące – 0 pkt.,
* za wskazanie okresu gwarancji równego 36 miesięcy – 10 pkt.,
* za wskazanie okresu gwarancji równego 48 miesięcy – 20 pkt.

W przypadku, kiedy wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie, że wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji jakości (tj. 24 miesięcy) i przyzna wykonawcy 0 pkt. Dodatkowo zamawiający nie przyzna punktów za to kryterium, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny.

Przedłużenia okresu gwarancji jakości należy dokonać o wielokrotność pełnych 12 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji przekraczający 48 miesięcy – dla potrzeb obliczenia punktów zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 48 miesięcy i otrzyma maksymalny wymiar 20 pkt.

1. **Kryterium nr 3 – okres gwarancji jakości jednostek komputerowych (K) = waga 20% (tj. max. 20 pkt).**

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 20 punktów. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące dla każdego typu jednostek komputerowych (typu 1, typu 2, typu 3 i typu AIO). Okres gwarancji jakości krótszy niż wymagany będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Liczba punktów, jaką wykonawca uzyska, zostanie obliczona wg następującego wzoru:

K = (K1 + K2 + K3 + K4)/4

gdzie:

K – liczba punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium okres gwarancji jakości jednostek komputerowych (maksymalnie 40 pkt.);

K1 – okres gwarancji jakości jednostek komputerowych typu 1;

K2 – okres gwarancji jakości jednostek komputerowych typu 2;

K3 – okres gwarancji jakości jednostek komputerowych typu 3;

K4 – okres gwarancji jakości komputerów typu AIO.

Zamawiający przyzna punkty za oferowany okres gwarancji dla każdego typu jednostek komputerowych (K1, K2, K3 i K4) w następujący sposób:

* za wskazanie okresu gwarancji równego 36 miesiące – 0 pkt.,
* za wskazanie okresu gwarancji równego 48 miesięcy – 10 pkt.,
* za wskazanie okresu gwarancji równego 60 miesięcy – 20 pkt.

W przypadku, kiedy wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie, że wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji jakości (tj. 36 miesięcy) i przyzna wykonawcy 0 pkt. Dodatkowo zamawiający nie przyzna punktów za to kryterium, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny.

Przedłużenia okresu gwarancji jakości należy dokonać o wielokrotność pełnych 12 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji przekraczający 60 miesięcy – dla potrzeb obliczenia punktów zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 60 miesięcy i otrzyma maksymalny wymiar 20 pkt.

**Część II:**

1. **Kryterium nr 1: cena oferty brutto - waga 60% (tj. max. 60 pkt).**

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 60 punktów. Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt., oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

cena najniższa

C = --------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena oferty badanej

1. **Kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości (G) = waga 40% (tj. max. 40 pkt).**

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji jakości krótszy niż wymagany będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Zamawiający przyzna punkty za oferowany okres gwarancji (G) w następujący sposób:

* za wskazanie 24 miesięcy okresu gwarancji jakości - **0 punktów**,
* za wskazanie 36 miesięcy okresu gwarancji jakości - **20 punktów**,
* za wskazanie 48 miesięcy okresu gwarancji jakości - **40 punktów**,

W przypadku, kiedy wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości, zamawiający przyjmie, że wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji jakości (tj. 24 miesięcy) i przyzna wykonawcy 0 pkt. Dodatkowo zamawiający nie przyzna punktów za to kryterium, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny.

Przedłużenia okresu gwarancji jakości należy dokonać o wielokrotność pełnych 12 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji przekraczający 48 miesięcy – dla potrzeb obliczenia punktów zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 48 miesięcy i otrzyma maksymalny wymiar 40 pkt.

**Część III-V:**

1. **Kryterium nr 1: cena oferty brutto - waga 60% (tj. max. 60 pkt).**

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 60 punktów. Oferta z najniższą ceną ze wszystkich ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt., oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

cena najniższa

C = --------------------------- x 100 pkt x 60 %

cena oferty badanej

1. **Kryterium nr 2 – okres gwarancji jakości (G) = waga 40% (tj. max. 40 pkt).**

W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji jakości krótszy niż wymagany będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Zamawiający przyzna punkty za oferowany okres gwarancji (G) w następujący sposób:

* za wskazanie 24 miesięcy okresu gwarancji jakości - **0 punktów**,
* za wskazanie 36 miesięcy okresu gwarancji jakości - **20 punktów**,
* za wskazanie 48 miesięcy okresu gwarancji jakości - **40 punktów**,

W przypadku, kiedy wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości, zamawiający przyjmie, że wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji jakości (tj. 24 miesiące) i przyzna wykonawcy 0 pkt. Dodatkowo zamawiający nie przyzna punktów za to kryterium, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny.

Przedłużenia okresu gwarancji jakości należy dokonać o wielokrotność pełnych 12 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji przekraczający 48 miesięcy – dla potrzeb obliczenia punktów zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 48 miesięcy i otrzyma maksymalny wymiar 40 pkt.

1. Po wyliczeniu w każdym kryterium, punkty zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych w kryteriach cena i okres gwarancji jakości.
2. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów za kryterium cena + pozostałe kryteria.
3. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w ust. 9, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

# Rozdział 22

## Projektowane postanowienia umowy, zmiany umowy

Projektowane postanowienia umowy, w tym zakres i warunki wprowadzania zmian umowy, określone są w załącznikach 11-14 do SWZ i stanowią jej integralną część.

# Rozdział 23

## Formalności przed zawarciem umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.**

# Rozdział 24

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy wszystkich części zamówienia.

# Rozdział 25

## Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
10. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
11. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego dotyczące apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# Rozdział 26

## Obowiązek informacyjny RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Słupskiego Związku Powiatowo-Gminnego z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.

Kontakt:

1. bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie Słupskiego Związku Powiatowo-Gminnego;
2. korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
3. poprzez ePUAP: /770979683/SkrytkaESP;
4. telefonicznie: 59 84 18 738;
5. e-mail: [mgrzybinski@powiat.slupsk.pl](mailto:mgrzybinski@powiat.slupsk.pl).
6. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

1. bezpośrednio, w siedzibie Starostwa;
2. korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
3. telefonicznie: 59 84 18 738;
4. e-mail: mgrzybinski@powiat.slupsk.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp, pn. „Cyfryzacja usług publicznych członków Słupskiego Związku Powiatowo-Gminnego”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zapisami ustawy Pzp oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Słupski Zwiazek Powiatowo-Gminny zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Ma Pani/Pan prawo do:
11. żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
12. żądania sprostowania (poprawienia);
13. żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
14. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
15. przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
16. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
17. wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
18. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
20. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Pzp.
21. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

# Rozdział 27

## Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W związku z tym, że przedmiotowe postępowanie jest dostawą, zamawiający nie określa wymagań w zakresie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp, przepisów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r.o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
11. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

# Rozdział 28

## Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia część I;
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia część II;
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia część III;
6. Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia część IV;
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia część V;
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (przesłanki sankcyjne);
9. Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
10. Załącznik nr 10 – Wykaz dostaw;
11. Załącznik nr 11 – Projektowane warunki umowy – część I i II;
12. Załącznik nr 12 – Projektowane warunki umowy – część III;
13. Załącznik nr 13 – Projektowane warunki umowy – część IV;
14. Załącznik nr 14 – Projektowane warunki umowy – część V;
15. Załącznik nr 15 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu (przesłanki sankcyjne);
16. Załącznik nr 16 - oświadczenie wykonawcy o akualności informacji;
17. Załącznik nr 17 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o akualności informacji;
18. Załącznik nr 18 - oświadczenie o przynalezności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.