

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu: ..... r. w Świętoszowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – Nadleśnictwem Świętoszów z siedzibą w miejscowości 59-726 Świętoszów przy ul. Brzozowej 17**, reprezentowanym przez: Nadleśniczego – Pana Mariusza Huzarskiego,  
przy kontrasygnacie  
Głównego Księgowego – Pani Eweliny Kiepur-Przedwojskiej,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
..... z siedzibą w ..... ul.....  
zarejestrowanym....., posiadającym numer  
identyfikacyjny NIP.....; REGON.....  
1  
reprezentowanym przez .....

..... z siedzibą.....  
zarejestrowaną....., pod numerem KRS.....  
kapitał zakładowy.....posiadającą numer identyfikacyjny  
NIP.....; REGON....., reprezentowaną przez

2

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

<sup>1</sup> - właściwe w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną bądź osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, także dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jako wspólnicy spółki cywilnej,

<sup>2</sup> - właściwe w przypadku wykonawcy będącego spółką prawa handlowego).

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w oparciu o załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 15/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świętoszów z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia zasad stosowania w Nadleśnictwie Świętoszów Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), stanowiący Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto (zgodnie ust 4 regulaminu) oraz Protokołu z dnia ..... r. z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, socjalnych i gospodarczych Zamawiającego znajdujących się w budynkach zlokalizowanych w Świętoszowie przy ul. Brzozowej 17 i 17A, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załączonym do niniejszej umowy - **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą - **Załącznik nr 3** – Oferta Wykonawcy.
2. Zakres przedmiotowy nie podlega zmianom w okresie trwania umowy.

## § 2

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
2. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody w celu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przekaze osobie wykonującej bezpośrednio czynności usługi sprzątnięcia, komplet kluczy wejściowych oraz kod do systemu alarmowego. Przekazanie kluczy wraz z kodem odbędzie się w pierwszym dniu roboczym rozpoczynającym okres trwania umowy.

## § 3

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w oparciu o postanowienia niniejszej umowy oraz zakres czynności pracownika bezpośrednio wykonującego czynności związane z realizacją umowy. Zakres czynności i obowiązków pracownika zawiera **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż w dniu podpisania umowy listę pracowników (dane pracownika) wyznaczonych (-ego) do wykonywania przedmiotu umowy oraz pracownika odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez uzgodnione osoby i niedopuszczania do przebywania osób trzecich w trakcie wykonywania obowiązków w pomieszczeniach.
4. Zmiana pracownika, o którym mowa w ust. 1. Wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika (-ów), o których mowa w ust. 1, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie, z jednoczesnym przesłaniem tej informacji faxem lub e-mail.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego skierowania do wykonywania przedmiotu umowy innego pracownika w przypadku:
  - a) nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania przedmiotu umowy;
  - b) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych osób do wykonywania przedmiotu umowy bez obowiązku podawania przyczyn. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do wskazania do akceptacji przez Zamawiającego innej osoby.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością przestrzegając obowiązujących przepisów i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i o tym obowiązku zobowiązany jest poinformować pracowników określonych w § 3 ust.1.
10. Środki czystości oraz w pełni sprawny sprzęt (w tym odkurzacz) i urządzenia wykorzystywane przy sprzątanii zapewnia Wykonawca w swoim zakresie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy środków czystości posiadających atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie, o delikatnym i przyjemnym zapachu (nie drażniące).
12. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania na bieżąco materiałów higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych (łazienki i sanitariaty) w budynkach biurowych Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzenia niestaranego lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie usunie nieprawidłowości.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami bhp i ppoż.).
15. Wykonawca oświadcza, że osoba(y) wykonująca przedmiot umowy zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kluczy wejściowych w ostatnim dniu roboczym rozpoczynającym okres trwania umowy.

#### **§ 4**

##### **Zakres odpowiedzialności**

1. Wykonawca, a w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez inną osobę, również ta osoba, zobowiązana jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem umowy.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku Zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku m.in nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
3. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się zwrotu równowartości mienia o którym mowa w ust. 2 bez osobnego wezwania. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia należnej kwoty również z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo lub szkody wywołane przez osoby, przy pomocy których wykonywany jest przedmiot umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, poza zakresem odpowiedzialności określonym w opisie przedmiotu zamówienia, także za:
  - 1) jakość świadczonych usług stanowiących przedmiot umowy;
  - 2) higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątanii pomieszczeń;
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów bhp;
  - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
  - 3) zapewnienie środków ochrony osobistej dla zatrudnionego;

- 4) nieszczęśliwe wypadki i ich skutki z udziałem osób, wykonujących przedmiot umowy.

## § 5

### Nadzór nad realizacją i kontrola

1. W ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania comiesięcznych protokołów odbioru wykonanych czynności będących przedmiotem umowy i przedkładania go do zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru stanowią podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wzór protokołu wykonania usługi sprzątnięcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz merytorycznego zatwierdzania protokołów, o których mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego jest **Weronika Szumiec** tel.: 536 864 917.
3. Osobą nadzorującą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ..... tel.:.....

## § 6

### Klauzule rozwiązania umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z okresem 14- dniowego wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, gdy pomimo 1 – krotnego wezwania do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie ich niezwłocznie, lub w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy, Wykonawca lub osoba przy pomocy której, Wykonawca realizuje przedmiot umowy, wykonuje przedmiot umowy w sposób nieprawidłowy, naruszy zasady bezpieczeństwa lub ich nie przestrzega, dopuści się czynu, którego konsekwencją będzie szkoda w majątku Zamawiającego lub pracownikach bądź kontrahenta Zamawiającego.
4. W sytuacji, określonej w ust. 3 gdy szkodę lub zasady bezpieczeństwa naruszy osoba przy udziale, której Wykonawca realizuje przedmiot umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany takiej osoby.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i wynosi:
  - 1) całkowite wynagrodzenie netto: .....złotych (słownie: .....)
  - 2) podatek VAT (....%): ..... złotych (słownie: .....),
  - 3) całkowite wynagrodzenie brutto: ..... złotych (słownie: .....),
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - 1) całkowite miesięczne wynagrodzenie netto: ..... złotych (słownie: .....)
  - 2) podatek VAT (....%): ..... złotych (słownie: .....)
  - 3) całkowite miesięczne wynagrodzenie brutto: ..... złotych (słownie: .....)
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez strony umowy protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
4. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
6. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do składania wniosków o zwiększenie wysokości wynagrodzenia (np. ze względu na inflację). Wykonawca jest zobowiązany do wkalkulowania wszelkich kosztów wykonania przedmiotu umowy w przedłożonej ofercie. Wszelkie wnioski Wykonawcy w tym zakresie zostaną rozpatrzone negatywnie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na: Nadleśnictwo Świątoszów ul. Brzozowa 17, 59-726 Świątoszów NIP: 612-00-10-903. Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl)
9. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.
10. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie należności.

**§ 8****Termin obowiązywania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia **01.01.2024 r.** do **31.12.2024 r.**

**§ 9****Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności z zakresu prac wynikających z przedmiotu umowy wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2;
  - b) za nieuzupełnianie na bieżąco materiałów higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych (łazienki i sanitariaty) i w budynkach biurowych oraz nie dostarczenie niezbędnego sprzętu - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
  - c) za stosowanie przy wykonywaniu przedmiotu umowy środków czystości nie posiadających atestów oraz świadectwa dopuszczającego jego stosowanie, lub też o drażniącym zapachu - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
  - d) za niesporządzenie comiesięcznego protokołu odbioru wykonanych czynności będących przedmiotem umowy i nie przedłożenia go do zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
  - e) za dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy osób, bez wymaganej umową zgody Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) za dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy osób, nie zatrudnionych na umowę o pracę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
  - g) za nie przestrzeganie zasad ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
  - h) za nie skierowanie do wykonywania przedmiotu umowy innego pracownika w przypadkach, o których mowa w 3 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każdy stwierdzony przypadek;
  - i) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
  - j) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
  - k) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
2. Jeżeli okres niewykonania i/lub nienależytego wykonania usług przekroczy 5 dni, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym niezależnie od uprawnienia do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie Umowy. Zamawiający może potrącić karę umowną bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy.

**§ 10****Bezpieczeństwo p. pożarowe**

Wykonawca w zakresie swojego działania ma obowiązek przestrzegania zasad zawartych w Rozporządzeniu z dnia 07.06.2010 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków (Dz. U. Nr 109 poz. 719), a w szczególności :

- skontrolowanie urządzeń elektrycznych mogących potencjalnie wywołać pożar (czajniki, odbiorniki radiowe, odkurzacz itp.) w celu ich wyłączenia lub zabezpieczenia.
- w przypadku opróżniania popielniczek, niedopałków lub innych pozostałości mogących stać się zarzewiem ognia zachowania szczególnej ostrożności.
- przestrzegania zasady nieużywania otwartego ognia oraz zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach i na terenie obiektu będącego przedmiotem umowy.

**§ 11****Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Świątoszów z siedzibą w Świątoszowie, ul. Brzozowa 17, 59-726 Świątoszów. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:swietoszow@wroclaw.lasy.gov.pl) lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Obsługa postępowań poniżej 130 000 zł	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja umowy	Zgodnie z obowiązującym Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
  - 4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
    - 4.1.1. prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
    - 4.1.2. prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych
  - 4.2. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
    - 4.2.1. prawo dostępu do treści danych
    - 4.2.2. prawo do sprostowania danych
    - 4.2.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
  - 4.3. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
    - 4.3.1. prawo dostępu do treści danych
    - 4.3.2. prawo do sprostowania danych
    - 4.3.3. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
    - 4.3.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
    - 4.3.5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
  - 4.4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
7. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
  - 8.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
  - 8.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
  - 8.3. innym odbiorcom danych np. podmiotom dostarczającym przesyłki.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
10. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS

## § 12

### Pozostałe ustalenia

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego .
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, itp. Strony deklarują, że podejmą wysiłki aby wszelkie spory mogące powstać w związku i trakcie realizacji umowy rozwiązać polubownie w drodze

porozumienia, a jeśli nie będzie to możliwe poddadzą do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

**Załącznik nr 2** – Protokół wykonania usługi sprzątnia;

**Załącznik nr 3** - Oferta Wykonawcy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA