

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę artykułów biurowych na potrzeby
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Ginela w Grajewie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adres i dane instytucji zamawiającej

Szpital Ogólny im. dr Witolda Ginela w Grajewie
ul. Konstytucji 3 Maja 34
19-200 Grajewo
NIP: 719-13-61-728

Strona internetowa zamawiającego: <https://www.szpital-grajewo.pl/>

Telefon: 86 272 36 13

e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl

kraj: Polska

Województwo: Podlaskie

I.2) Komunikacja

Oferty należy przysyłać wyłącznie w formie elektronicznej – za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-grajewo/proceedings>

I.3) Rodzaj instytucji zamawiającej

Zamawiający publiczny – inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

I.4) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Informacje o postępowaniu

II.1) Tryb prowadzonego postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych obowiązującym w ramach Szpitala Ogólnego im. Witolda Ginela w Grajewie. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II.2) Tytuł / nazwa zamówienia

„Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Ginela w Grajewie”

II.3) Numer zapytania ofertowego

ZO 04/22

II.4) Termin składania ofert

Data: od 9 czerwca 2022 roku

do 17 czerwca 2022 roku do godz. 10:00

Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana.

II.5) Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Języki, w których można sporządzać oferty

Polski – dotyczy zarówno oferty, jak i wszystkich załączników.

2. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do Oferty Wykonawca załącza wypełniony i podpisany Formularz Asortymentowo-Cenowy (Załącznik nr 2).
2. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – do oferty należy dołączyć ważny dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, z wyłączeniem błędów w zakresie kryteriów oceny ofert, dopuszcza się możliwość sprostowania treści złożonej oferty. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o poprawienie stwierdzonych nieprawidłowości (z wyłączeniem błędów w zakresie kryterium ceny i pozostałych kryteriów) wyznaczając w tym celu odpowiedni termin (nie krótszy niż 3 dni).
7. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Składanie ofert możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem Platformy Zakupowej (link: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgrajewo/proceedings>).

II.8) Sposób komunikacji

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej – za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Osoby do kontaktu w sprawie Zapytania

- a) Halina Próchniak Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia tel. 601 217 946, e-mail: hprochniak@szpital-grajewo.pl

II.9) Minimalny okres związania ofertą

Okres w dniach: 30 (od upływu terminu składania ofert)

II.10) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.06.2022 r. roku, godzina 10:00:00

Otwarcie ofert odbędzie się elektronicznie – Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

II.11) Kategoria ogłoszenia / rodzaj zamówienia

Dostawy

II.12) Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

II.13) Informacje dodatkowe

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bądź odwołania

postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli zaoferowana cena przewyższy wartość środków pieniężnych przewidzianych przez Zamawiającego na ten cel. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „OFERTA WYCOFANA” oraz danymi Wykonawcy, który wycofuje złożoną ofertę.

Sekcja III: Przedmiot zamówienia

III.1) Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje na sukcesywne dostawy artykułów biurowych na potrzeby Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła w Grajewie.

III.2) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa artykułów biurowych. Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w wykazie cenowo - asortymentowym (Załącznik nr 2) w załączonym formularzu oferty, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary
2. W ramach zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na zamówienie.
3. Dostawy artykułów biurowych realizowane będą na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.

III.3) Kod CPV

30190000-7
30192000-1

III.4) Nazwa kodu CPV

Różny sprzęt i artykuły biurowe
Wyroby biurowe

III.5) Informacja o częściach

To zamówienie nie jest podzielone na części.

III.6) Informacja o ofertach wariantowych i umowie ramowej

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III.7) Czas realizacji zamówienia

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy

III.8) Miejsce realizacji zamówienia

Szpital Ogólny w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19 – 200 Grajewo

Sekcja IV: Ocena oferty

IV.1) Tryb oceny ofert

1. Treść oferty złożonej przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonaniu poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawcy przysługuje prawo niewyrażenia zgody na poprawienie omyłek – w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o dokonaniu poprawek. Brak informacji ze strony Wykonawcy w terminie 3 dni od daty zawiadomienia o dokonaniu poprawek uważa się za ich akceptację.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na każdym z etapów i/lub wezwać do uzupełnień. Zamawiający może w szczególności zwrócić się do Wykonawcy z zapytaniem o szczegółowe wyjaśnienie powodów zaproponowania niskiej ceny, mogącej zostać uznana za rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawcy przysługuje prawo do jednokrotnego złożenia wyjaśnień/uzupełnień w przedmiocie zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych oferta podlega odrzuceniu. Za rażąco niską będzie uznana cena niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług ustalona przed wszczęciem postępowania lub 30% niższa od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;
6. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) której treść nie odpowiada wymaganiom wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym (lub)
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (lub)
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu (lub)
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny (lub)
 - 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek określonych w Zapytaniu.

IV.2) Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się ceną. Waga kryterium = 100 %.

Kryterium „Cena oferty”

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Wcena} = \frac{\text{Cena min}}{\text{Cena max}} * 100 \text{ pkt.}$$

Cena bad

gdzie Wcena – oznacza liczbę punktów uzyskanych w danym kryterium

Cena min – oznacza minimalną kwotę zaoferowaną wśród ofert podlegających ocenie

Cena bad – oznacza kwotę zaoferowaną w ofercie podlegającej ocenie

Waga – oznacza wagę kryterium wyrażoną w procentach

Maksymalnie Zamawiający może przyznać 100 punktów.

Sekcja V: Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu. Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści Wykonawców, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu z przyczyn opisanych w niniejszym Zapytaniu
- b) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania w tym Umowy o treści stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
- c) Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert

2. Wykaz dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania;
- b) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2 do Zapytania.

3. Wykluczenia:

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
3. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie w przedmiocie istnienia lub braku podstaw do wykluczenia stanowiące element Formularza Oferty.

V.4) Warunki zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.
2. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały dla swej ważności formy pisemnej.

V.5) Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej do podpisania umowy odpowiadającej treści Załącznika nr 3 do ZO w terminie 5 dni licząc od dnia wyboru oferty Wykonawcy.

Sekcja VI: Załączniki

VI.1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty

VI.2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo cenowy

VI.3) Załącznik nr 3 – Wzór Umowy