

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## I. Tytuł realizowanego projektu

**Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Bierutów dla obszaru położonego we wsi Jemielna.**

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Bierutów dla obszaru położonego we wsi Jemielna zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/506/22 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 28 kwietnia 2022 r. Procedurą opracowania objęto obszar o łącznej powierzchni ok. 4,00 ha w granicach określonych uchwałą.
2. Zmianę Studium będącą przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2021 r., poz. 2405),
  - 3) ustawą z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029),
  - 4) ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214),
  - 5) oraz przepisami wynikającymi z innych aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
3. Czynności, które projektant wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia:
  - 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu Studium) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
  - 2) wykonanie inwentaryzacji terenu;
  - 3) wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do planu;
  - 4) opracowania koncepcji projektu Studium i prezentacja Zamawiającemu;
  - 5) opracowanie projektu Studium wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
  - 6) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia Studium w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD;
  - 7) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

- 8) przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy, określonej przez Zamawiającego, projektu Studium i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
  - 9) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
  - 10) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu Studium i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;
  - 11) przygotowanie projektu Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
  - 12) prezentacja projektu Studium i uczestnictwa w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz w razie konieczności uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;
  - 13) obsługa wyłożenia projektu Studium, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
  - 14) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
  - 15) przygotowanie i przedłożenie Radzie Miejskiej w Bierutowie projektu Studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz w razie konieczności udział w sesji Rady Miejskiej w Bierutowie zatwierdzającej projekt;
  - 16) przygotowanie danych przestrzennych Studium infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
  - 17) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu Studium celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi.
4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
- 1) wydrukowany komplet opracowania obejmujący ujednolicony tekst (wydrukowany i oprawiony) oraz ujednolicony rysunek studium w wersji kolorowej (skala 1:10000, zafoliowany) - 1 szt.,
  - 2) wydrukowany komplet opracowania obejmujący ujednolicony tekst oraz ujednolicony rysunek studium w wersji kolorowej (skala 1:25000, poskładany do A4, tekst oraz poskładany rysunek oprawione w formacie A4) - 3 szt.,
  - 3) rysunek zmiany Studium w formie elektronicznej (plik .tiff oraz .pdf) - 1 szt. na CD,
  - 4) tekst ujednoliconego Studium w formie elektronicznej (plik .doc oraz .pdf) - 1 szt. na CD
- 5) projekt uchwały przyjmującej ujednolicone studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z załącznikami, o których mowa ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w aktach wykonawczych do ww. ustawy,
- 7) oprawiona dokumentacja formalno-prawna - na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego w toku prac planistycznych - 1 szt.

### III. Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia** – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – *wg załącznika nr 1 do OPZ*.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia;

#### 2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – *wg załącznika nr 1 do OPZ*.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia;

#### 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – *wg załącznika nr 1 do OPZ*.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia;

#### 4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat min. trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem

usłudze, stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. min. 3 usługi polegające projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa – *wg załącznika nr 2 do OPZ*, wraz z podaniem wartości wykonanej usługi, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym *załącznik nr 1 do OPZ*.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **w warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych usług, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 4 OPZ**, w okresie ostatnich 3 lat, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane – *załącznik nr 2 do OPZ*.
- 4 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do OPZ**.

#### **VI. Badanie ofert, informacja o wyniku postępowania:**

1. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień brakujących dokumentów.
2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do ponownego złożenia pisemnej oferty cenowej.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale V OPZ oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena 100%.

4. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana komunikatem publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce dedykowanej postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

## **VII. Istotne warunki zamówienia**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść OPZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej postępowania.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
10. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
13. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/lub uzupełnień brakujących dokumentów.

## VIII. Podstawy wykluczenia

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

2) Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

3) Wykluczenie, o którym mowa w ust. 2 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

4) Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie:

a) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,

b) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

## IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Karina Michalska – Inspektor ds. infrastruktury technicznej i budownictwa – Referat IR – pok. nr 01 budynek B

e-mail: [karina.michalska@bierutow.pl](mailto:karina.michalska@bierutow.pl)

Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

2) w sprawach dotyczących organizacji zapytania ofertowego:

Karina Michalska – Inspektor ds. infrastruktury technicznej i budownictwa – Referat IR – pok. nr 01 budynek B

e-mail: [karina.michalska@bierutow.pl](mailto:karina.michalska@bierutow.pl)

Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: [iod@bierutow.pl](mailto:iod@bierutow.pl);
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania

- umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
  - 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
  - 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
  - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XI. Załączniki**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1;
2. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat zgodnych z wymogami zamawiającego - załącznik nr 2;
3. Wzór ogólnych warunków umowy – załącznik nr 3;
4. Uchwała Nr XLIII/506/22 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Bierutów dla obszaru położonego we wsi Jemielna (działka nr 267/3 obręb Jemielna) – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5.



## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania:

**Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Bierutów dla obszaru położonego w mieście Bierutów**

### **OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w OPZ.

*(Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)*

Nazwa zadania:

**Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Bierutów dla obszaru położonego w mieście Bierutów**

L.p.	Nazwa usługi oraz podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość wykonanej usługi (w zł brutto)	Data realizacji usługi
1.	2.	4.	5.
1.	<p><b>Nazwa usługi:</b> ..... ..... .....</p> <p><b>Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane</b> ..... .....</p>	.....	<p>od ..... (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>do ..... (dzień-miesiąc-rok)</p>
2.	<p><b>Nazwa usługi:</b> ..... ..... .....</p> <p><b>Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane</b> ..... .....</p>	.....	<p>od ..... (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>do ..... (dzień-miesiąc-rok)</p>
3.	<p><b>Nazwa usługi:</b> ..... ..... .....</p> <p><b>Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane</b> ..... .....</p>	.....	<p>od ..... (dzień-miesiąc-rok)</p> <p>do ..... (dzień-miesiąc-rok)</p>

*(Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym)*