

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego oraz adres platformy zakupowej:  
Powiat Nowosądecki, Kierownik zamawiającego: Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl; strona internetowa: www.bip.nowosadecki.pl; strona internetowa Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/novosadecki>; NIP Powiatu 734-35-44-080; REGON Powiatu 491893180.
2. Tryb udzielenia zamówienia:  
Postępowanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zmianami/, zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.  
**Postępowanie o udzielenie zamówienia odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**  
Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 30 000 euro i jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Opis przedmiotu zamówienia:  
Nazwa nadana przez zamawiającego: **ZP.272.29.2020 Zamówienie na dostawę tablic rejestracyjnych na 2021 rok.**
  - 1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby wykonywania zadań własnych Starosty Nowosądeckiego związanych z rejestracją pojazdów – na mocy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 110, ze zmianami/ oraz odbiór i kasacja urzędowo odebranych tablic rejestracyjnych. Zamawiający zastrzega sobie skorzystanie z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający gwarantuje zakup nie mniej niż 18 000 sztuk i nie więcej niż 35 500 sztuk tablic rejestracyjnych.**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
  - 2) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp (zamówienia przeznaczone do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego):  
nie dotyczy.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 4) Kod ze słownika CPV:  
44423400-5 znaki i podobne elementy  
31523200-0 trwałe znaki informacyjne  
90533000-2 usługi gospodarki odpadami
4. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp (odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia):  
nie dotyczy.
5. Opis części zamówienia:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - Opis części zamówienia: nie dotyczy.
  - Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: nie dotyczy.
  - Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: nie dotyczy.

- Kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy.
6. Umowa ramowa:  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: nie dotyczy
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
8. Oferty wariantowe:  
Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:  
nie dotyczy
9. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:  
**Zamawiający przewiduje sukcesywne dostawy tablic rejestracyjnych, do 10 dni roboczych licząc od dnia przesłania zamówienia przez uprawnionego pracownika zamawiającego, w okresie od 4 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku (za dni robocze zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie).**
10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp:  
**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
- 1) nie podlegają wykluczeniu (zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b ustawy Pzp zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:**
- a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
W tym zakresie zamawiający wymaga w szczególności aby zamówienie wykonywane było przez wykonawcę, który spełnia wymagania określone w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /Dz. U. z 2020 r. poz. 110, ze zmianami/ tzn. jest wpisany do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.
  - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
  - c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

II. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
- 2) Ponadto zamawiający określa, że na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814, ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228, ze zmianami).

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) **Zamawiający zastosuje tzw. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ: zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

- 2) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert przekazuje zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.I SIWZ.

a) Wykonawca składa oświadczenie zgodnie ze wzorem formularza.

b) Oświadczenie należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) Wykonawca w celu utworzenia oświadczenia w formie dokumentu elektronicznego może:

- skorzystać z zamieszczonego przez zamawiającego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania Formularza OSWIADCZENIE.doc (**Załącznik nr 3** do SIWZ), wypełniając go i zapisując jako plik .pdf, lub
- skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia i utworzenie z niego dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt

d) Dokument elektroniczny utworzony w jeden ze sposobów opisanych powyżej w lit. c) należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.I SIWZ winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza w szczególności spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.

**Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, żaden z podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt 10.II SIWZ.

Na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy.

**Procedura self-cleaning:**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Procedury powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

**Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych**

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji i ogłoszeniu o zamówieniu tj. art. 24 ust. 5 pkt 1).

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Wykonawca razem z informacją składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o ile są mu znani.**

- 3) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, ze zmianami). **Formularz oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania** wraz z informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:**

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu przycisku „Wyslij wiadomość” na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z tych wykonawców.

- 4) **Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy, tj.:**
- a) **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia marszałka województwa, właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne;**
  - b) **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11 ppkt 4) lit. b) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 5) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dokumenty potwierdzające, iż wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, określone w pkt 11 ppkt 4) lit. b) SIWZ, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 11 ppkt

4 lit. a) SIWZ składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 11 ppkt 4) lit. b) SIWZ.**

**W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy a nie jest on podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tego podmiotu dokumentu wymienionego w pkt 11 ppkt 4) lit. b) SIWZ, o ile jest mu znany.**

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126, ze zmianami) **wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 4 lit. a) i b)**, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zmianami), **przy czym:**

- **zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi tych baz danych,**
- **zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów (o ile są aktualne), w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy,**
- **w przypadku wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące wykonawców.**

**W przypadku, o którym mowa powyżej zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.**

- 6) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SIWZ.
- 7) **Na ofertę składają się:**
- a) **wypełniony formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożony w sposób określony w pkt 12.1 lit. a) SIWZ,**
  - b) **oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 3 do SIWZ (OSWIADCZENIE.doc), sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożone wraz z ofertą w sposób określony w pkt 12.1 lit. a) SIWZ.**

8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 11 ppkt 2) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 ppkt 3) i 4) SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

I. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest wyłącznie Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> z uwzględnieniem pkt 12 ppkt VII oraz ppkt VIII SIWZ.

a) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, tj. **oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę wraz z oświadczeniem i innymi wymaganymi załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone podczas składania oferty w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

**Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wczytania do systemu za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” potwierdzonego komunikatem, że oferta została złożona.**

b) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje składane są za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

**Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się datę wczytania do systemu za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” potwierdzone komunikatem, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**

- c) Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- II. Dostęp do postępowania jest możliwy przy użyciu linku do postępowania dostępnego na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.nowosadecki.pl](http://www.bip.nowosadecki.pl) lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil Powiatu Nowosądeckiego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>
- III. a. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- III. b. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- IV. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> jako załączniki.
- V. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zasady korzystania z portalu, wymagania techniczno – sprzętowe a także organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- VI. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- VII. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), strony niniejszego postępowania mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę złożenia dokumentu przyjmuje się datę wpływu na serwer zamawiającego lub wykonawcy.
- VIII. W przypadku, o którym mowa w ppkt VII powyżej, z zamawiającym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [powiat@nowosadecki.pl](mailto:powiat@nowosadecki.pl)
- IX. Zamawiający:
  - a) w sprawach technicznych związanych z działaniem systemu Platforma zakupowa prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod nr tel. (22) 101 02 02 lub na adres e-mail [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

- b) w sprawach merytorycznych prosi o kontakt z **Panem Jackiem Maleczkiem** (Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu), tel. (18) 41 41 601;
- c) w sprawach proceduralnych prosi o kontakt z **Panią Magdaleną Żelasko - Bieniek** (Główny Specjalista w ds. Zespole Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu), tel. (18) 41 41 803.

13. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

15. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ w przeciwnym wypadku zamawiający odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów lub oświadczeń w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów lub oświadczeń na język polski.
- 5) Oferta wraz z załącznikami powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu wykonawcy.
- 6) Załączone do oferty dokumenty lub oświadczenia powinny być przedstawione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y wskazaną/e w pkt 15 ppkt 5) SIWZ.
- 7) Forma dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - ✓ Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - ✓ Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- ✓ Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8) Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:

Do oferty należy dołączyć dokument/-y wskazujący/-e, że osoba/-y podpisująca/-e ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest/są do tej czynności umocowana/-e, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/-ych pełnomocnictwa lub w formie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa lub przez notariusza.

Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dostępnych dla zamawiającego dokumentów, zamawiający dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania wykonawcy) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych pełnomocnictw.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem ewentualnych elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

9) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielających pełnomocnictwa lub w elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y udzielającą/-e pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się zgodnie z opisem zawartym w pkt 11 (ramka pierwsza), z zastrzeżeniem, że żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom za pomocą Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 20 listopada 2020 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

### I. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez stronę Platformy zakupowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania, w terminie **do dnia 24 listopada 2020 r. do godziny 10.15**. O terminie złożenia oferty decyduje data wczytania oferty do systemu.
- 2) Przekazanie/przesłanie do zamawiającego oferty w sposób inny niż za pośrednictwem strony Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, traktowane będzie jako niezłożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

### II. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 listopada 2020 r. o godzinie 10.30**, w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu przy ul. Jagiellońskiej 33, w sali 208 (I piętro)**, przy wykorzystaniu strony Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wszystkich ofert złożonych w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

W sytuacji, w której podczas czynności otwarcia ofert okaże się, że zamawiający nie będzie w stanie otworzyć przesłanych przez wykonawców plików, mogących zawierać ofertę w postępowaniu, zamawiający zobowiązany będzie do podjęcia czynności mających na celu wyjaśnienie, jaka jest przyczyna niemożności otwarcia tych plików.

Jeśli w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia przesłanych plików leży po stronie zamawiającego, zamawiający w takiej sytuacji rozważy zaistnienie przesłanek unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Jeżeli natomiast w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia plików leży po stronie wykonawcy, zamawiający uzna, że oferta nie została przez tego wykonawcę złożona.

- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

**W związku z obecną sytuacją epidemiczną, może obowiązywać zakaz wstępu do siedziby zamawiającego dla osób niebędących jego pracownikami (w tym dla przedstawicieli wykonawców). W przypadku braku możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert zamawiający zapewni transmisję online, która będzie dostępna pod adresem: <https://nowosadecki.pl/pl/transmisja-z-sali-obrad>. W ten sposób zamawiający zrealizuje zasadę jawności, o jakiej mowa w art. 86 ust. 2 ustawy Pzp.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, czasu dostawy wtórników tablic rejestracyjnych, częstotliwości odbioru tablic przeznaczonych do kasacji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/novosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania, informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, czasu dostawy wtórników tablic rejestracyjnych, częstotliwości odbioru tablic przeznaczonych do kasacji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

- 4) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### III. Zmiana i wycofanie oferty oraz zwrot oferty złożonej po terminie:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.
  - a) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu do składania ofert w postępowaniu.
  - b) Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
  - c) Jeżeli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
  - d) Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail podany podczas pierwotnego składania oferty lub
    - przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „**Potwierdź ofertę**”.
  - e) Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku określonym w lit. d) jest data kliknięcia w przycisk „**Wycofaj ofertę**” i potwierdzenie tej akcji.
  - f) Wycofanie oferty możliwe jest przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
  - g) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.
  - h) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz**”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt 17 ppkt I.1) SIWZ. Oferta złożona po terminie nie podlega otwarciu.

#### 18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) **Wykonawca określi cenę oferty ściśle według formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, w którym podano sposób obliczenia ceny oferty, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. W formularzu ofertowym wykonawca jest zobowiązany podać cenę ofertową brutto, stanowiącą iloczyn maksymalnej liczby tablic rejestracyjnych/wtórników oraz ceny jednostkowej brutto. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto za jedną tablicę rejestracyjną (1 szt.) jako cenę ryczałtową brutto z podatkiem VAT ściśle według formularza oferty, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Cena za 1 szt. tablicy rejestracyjnej jest tożsama z ceną za 1 sztukę wtórnika tablicy rejestracyjnej. Cena oferty winna zawierać ewentualne koszty związane z potrąceniem należnych zaliczek na podatek dochodowy, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy. Cena ofertowa brutto i cena jednostkowa powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli w/w ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona ich poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli w/w ceny do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza. Rozliczenia z wybranym wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej (zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).**

- 2) W cenie ofertowej za realizację zamówienia należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku celnego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku celnego. Jeżeli wykonawca nie zawrze takiej informacji w treści oferty zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku celnego zgodnie z przepisami celnymi.
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:  
Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie ofert
a)	Cena ofertowa brutto (Kc)	60%
b)	Czas dostawy wtórników tablic rejestracyjnych (Kdw)	25%
c)	Częstotliwość odbioru tablic przeznaczonych do kasacji (Kt)	15%

Sposób oceny ofert:

I. Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę ( $P_o$ ) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P_o = PKc + PKdw + PKt$$

gdzie:

$P_o$  - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

$PKc$  - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”,

$PKdw$  - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „czas dostawy wtórników tablic rejestracyjnych”

$PKt$  - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „częstotliwość odbioru tablic przeznaczonych do kasacji”

a) liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto” ( $PKc$ )

Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60

Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$PKc = (Kc \text{ min.} : Kc \text{ oferty}) \times 60$$

$PKc$ - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „cena ofertowa brutto”

$Kc \text{ min.}$ - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

$Kc \text{ oferty}$  - cena brutto badanej oferty

Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

b) liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**Czas dostawy wtórników tablic rejestracyjnych**” (PKdw) dla zleceń przesłanych wykonawcy przed godz. 12:00, zostanie obliczona wg następującego schematu:

- Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy wtórników tablic rejestracyjnych **następnego dnia roboczego tj.** do godz. 14:00 kolejnego dnia roboczego od dnia przesłania zamówienia, **otrzyma maksymalną ilość 25 pkt;**
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy wtórników tablic rejestracyjnych **do 2 dni roboczych** to jest do 48 godzin, od dnia przesłania zamówienia **otrzyma 15 pkt;**
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy wtórników tablic rejestracyjnych **do 3 dni roboczych** to jest do 72 godzin, od dnia przesłania zamówienia **otrzyma 10 pkt;**
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy wtórników tablic rejestracyjnych **do 4 dni roboczych** to jest do 96 godzin, od dnia przesłania zamówienia **otrzyma 5 pkt;**
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy wtórników tablic rejestracyjnych **do 5 dni roboczych** to jest do 120 godzin, od dnia przesłania zamówienia **otrzyma 0 pkt;**

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 5, albo 10, albo 15, albo 25 punktów.

**UWAGA: Termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych wykonawca powinien podać w ofercie, w dniach roboczych** (za dni robocze zamawiający uważa dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie). **Termin ten będzie liczony od dnia przesłania zamówienia. Termin dostawy wtórników tablic rejestracyjnych podany w ofercie przez wykonawcę nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.**

**Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dłuższy niż pięciodniowy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Oferta wykonawcy, który nie wpisze terminu dostawy wtórników tablic zostanie uznana jako oferta z maksymalnym terminem dostawy tj. 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia i otrzyma 0 pkt w ramach tego kryterium.**

c) liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „**Częstotliwość odbioru tablic przeznaczonych do kasacji**” (Kt), zostanie obliczona wg następującego schematu:

- Oferta wykonawcy, który zaoferuje odbiór tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji **co 7 dni kalendarzowych otrzyma 15 pkt;**
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje odbiór tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji **co 14 dni kalendarzowych otrzyma 8 pkt;**
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje odbiór tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji **co 21 dni kalendarzowych otrzyma 0 pkt.**

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 0 albo 8, albo 15 punktów.

**UWAGA: Częstotliwość odbioru tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji wykonawca powinien podać w ofercie, w dniach kalendarzowych wybierając odpowiednią opcję co 7 dni kalendarzowych albo co 14 dni kalendarzowych, albo co 21 dni kalendarzowych. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której dzień odbioru tablic będzie dniem wolnym od pracy, termin odbioru będzie przesunięty na najbliższy dzień roboczy po tym dniu wolnym. Częstotliwość odbioru tablic rejestracyjnych przez wykonawcę nie może przekraczać 21 dni kalendarzowych.**

**Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin odbioru tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji dłuższy niż 21 dni kalendarzowych zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**Oferta wykonawcy, który nie wskaże w ofercie częstotliwości odbioru tablic przeznaczonych do kasacji uznana zostanie jako oferta z najdłuższą częstotliwością odbioru tj. co 21 dni kalendarzowych. Wtedy wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.**

- II. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą o której mowa w pkt 19 ppkt I SIWZ.

Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Wyjaśnienia treści ofert:

W toku badania i oceny ofert zamawiający mając na uwadze zapisy art. 87 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21. Poprawa omyłek w ofertach:

Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) **oczywiste omyłki pisarskie** (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
- b) **oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).
- c) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

22. Wyjaśnienie ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty:

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

23. Informacje o rozstrzygnięciu postępowania:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę w procedurze przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp (tzw. self-cleaning), zamawiający uznał za niewystarczające,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 23 ppkt 1), 4), 5) i 6) SIWZ, na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> dedykowanej dla niniejszego postępowania.

24. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający prześle niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do wykonawcy, którego oferta została wybrana określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

**Wykonawca jest zobowiązany przez zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu:**

- 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).**

Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli złożono tylko jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zamieszczone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Wyjątek stanowią okoliczności przewidziane w art. 144 ustawy Pzp.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

28. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

29. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy

- wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Nie dotyczy

- informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy

30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia jeśli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp:  
Zamawiający nie wprowadza wymogu osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

32. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców (o ile są już znani). W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże powyższych informacji, zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

- Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w art. 36b ust. 1a ustawy Pzp w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.  
Nie dotyczy. Zamawiający nie żąda takich informacji.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powyższą zasadę stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

33. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp:  
Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

34. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:

Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

35. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Starosta Nowosądecki, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Czerniec, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 820, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl;\*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.272.29.2020 na dostawę tablic rejestracyjnych na 2021 rok;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Formularz oświadczenia w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
4. Projekt umowy

**Beata Zięcina – Kasieczka**  
**Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.