***Załącznik nr 3***

Piotrków Tryb, dnia 27.03.2017r.

**CIT.271.2.2017**

znak komórki wnioskującej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

**prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:**

NA PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ ORGANIZACYJNYCH ZWIĄZANYCH Z MIĘDZYNARODOWYMI TARGAMI TURYSTYKI KULINARNEJ REALIZOWANYMI W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020, OSI PRIORYTETOWEJ II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA, DZIAŁANIA II.2: INTERNACJONALIZACJA PRZEDSIĘBIORSTW, PODDZIAŁANIA II.2.2: PROMOCJA GOSPODARCZA REGIONU,  
**W ZAKRESIE WYNAJMU I OBSŁUGI TARGOWYCH STOISK EKSPOZYCYJNYCH**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Wynajęcie, dostarczenie, ustawienie (montaż i demontaż) standardowych boksów wystawienniczych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wynajęcie, dostarczenie, ustawienie (montaż i demontaż) standardowych boksów wystawienniczych. wraz z ladami ekspozycyjnymi, krzesłami i stolikami z uwzględnieniem uwag Zamawiającego co do szczegółowego rozstawienia boksów na potrzeby Międzynarodowych Targów Turystyki Kulinarnej, przy założeniu, że boks ma powierzchnię co najmniej 9 m2. Na jeden boks przypadają stolik, 3 krzesła, 2 lady, źródło energii elektrycznej, oznaczenie stoiska nazwą wystawcy.

oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

Na etapie postępowania na podstawie deklaracji.

1. **Istotne warunki realizacji zamówienia:**
2. termin wykonania: **23.-25.03.2017 r.**
3. terminy i warunki płatności: po zakończeniu prawidłowego przeprowadzonego wykonania usługi w terminie 14 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. długość rękojmi / gwarancji: .~~.......................................................................................................~~
5. inne *(należy wymienić jakie)*: ...........................................................................................................
6. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **tak** |

1. .........................................................................................................................................

*(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)*

|  |  |
| --- | --- |
| X | **nie** |

1. **Zamówienia uzupełniające:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **tak** |

1. .........................................................................................................................................

*(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)*

|  |  |
| --- | --- |
| X | **Nie** |

1. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| x | cena | 60 | waga % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| x | Dostarczenie dodatkowych boxów wystawienniczych | 40 | waga % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ……………………………… |  | waga % |

*(pozacenowe warunki realizacji zamówienia*

*należy wskazać jakie)*

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

|  |  |
| --- | --- |
| najniższa cena | **Cena najtańszej oferty**  **C = --------------------------------------- x 60pkt**  **Cena badanej oferty** |
| Dostarczenie dodatkowych boxów wystawienniczych 40% | **1 boks 3 x3 – 5 punktów**  **2 boksy – 10 pkt itd.** |

*(należy opisać)*

1. **Wymagania dotyczące oferty:**
2. termin składania ofert: do dnia 03.02.2017r. do godziny 13:00
3. ofertę należy złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
|  | pisemnie\*, tj.: |

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28

97 – 300 Piotrków Trybunalski

|  |  |
| --- | --- |
| x | elektronicznie\*, tj.: |

przesłać na nr faksu 44 732 60 50 lub

przesłać e-mailem (skan) / na adres b.cecota@piotrkow.pl lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP

przesłać poprzez platformę www.platformazakupowa.pl

1. **Załączniki do oferty:**
2. wypełniony i podpisany formularz oferty,
3. zaakceptowany wzór umowy
4. …………………………………

*(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)*

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym   
   w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego   
   do składania ofert.
5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
6. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
7. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Uwaga: w przypadku zamówień współfinasowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura   
i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert   
w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego   
do potencjalnych wykonawców.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający udostępnienia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:

* na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
* wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

1. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób,  
   w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
3. **Osoba do kontaktu:**

Błażej Cecota, Centrum Informacji Turystycznej

*imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie*

44 732 60 50, b.cecota@piotrkow.pl

*nr tel./fax/e-mail*

ul. Zamurowa 11, 97-300 Piotrków Trybunalski

*adres, piętro, nr pokoju*

…..…........................................................................

*(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *zaznaczyć właściwe* |