

OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI
W JAWORZNIE
ul. Grunwaldzka 33
43-600 JAWORZNO
woj. śląskie

Gmina Miasta Jaworzna
Urząd Miejski w Jaworznie
ul. Grunwaldzka 33
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

adres strony internetowej
zamawiającego: www.jaworzno.pl

godziny pracy Urzędu Miejskiego w Jaworznie:

poniedziałek – środa od 7.00 do 15.00

czwartek od 7.00 do 16.00

piątek od 7.00 do 14.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych, przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)

na zadanie pod nazwą:

Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2023r - w podziale na 3 pakiety.

(usługi)

Jaworzno, 20 stycznia 2023r.

Zatwierdzam
Z up. PREZYDENTA MIASTA

Łukasz Kolarczyk
Zastępca Prezydenta Miasta

NACZELNIK
Wydziału
Zamówień Publicznych i Umów
Mariusz Rosiak

Lidia Leja
podinspektor
Wydziału Zamówień Publicznych i Umów

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu przygotowywania oferty.
8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Termin związania ofertą.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Sposób oraz termin składania ofert.
13. Termin otwarcia ofert.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
21. Inne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
23. Wykaz załączników do specyfikacji warunków zamówienia.

I.	INFORMACJE OGÓLNE
-----------	--------------------------

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Miasta Jaworzna/Prezydent Miasta Jaworzna wykonujący zadania z zakresu Administracji Rządowej, Urząd Miejski w Jaworznie**, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, woj. śląskie
Numer telefonu: 0-32 61-81-500
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.jaworzno.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jaworzno>

SWZ z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod ww. adresem (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową).

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp). W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
------------	-----------------------------------

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, zgodnie z którym zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - c) mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

- a) może on zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - c) informuje on równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 6. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
 9. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 10. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Obrotu Nieruchomościami, Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy oraz Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2023r., w podziale na trzy następujące części:

Pakiet (część) I: Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości

nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2023 - w zakresie wynikającym z formularza cenowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

Pakiet (część) II: Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy, Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2023 - w zakresie wynikającym z formularza cenowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

Pakiet (część) III: Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2023 - w zakresie wynikającym z formularza cenowego, stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

CPV: 70.00.00.00-1.

2. Zamawiający informuje, iż w przypadku użycia w treści SWZ, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, merytorycznych, cechach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości wystąpienia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jeden, dwa lub trzy pakiety.**
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: zamawiający wymaga, aby

czynności pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Wymóg ten nie dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości.

- b) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przedłożył zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt. a) wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji listy w terminie natychmiastowym (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika).
- c) Upewnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w pkt. a), zamawiający ma prawo żądać:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższe dokumenty wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.

Za niedopełnienie wymogów wskazanych powyżej, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego dla poszczególnych pakietów.

12. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez

wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzaniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego - zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W ramach każdego pakietu usługi będą realizowane od dnia podpisania umowy **do 13 grudnia 2023r.**, na podstawie odrębnych zleceń, z możliwością wcześniejszego zrealizowania umowy.
2. Dla poszczególnych zleceń w ramach umowy dla każdej części zamówienia ustala się termin realizacji stanowiący kryterium oceny ofert w postępowaniu, liczony od daty odbioru zlecenia. Poprzez odbiór zlecenia rozumie się odbiór osobisty, doręczenie pocztą elektroniczną lub doręczenie zgodne z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, IŻ TERMIN REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZLECEŃ NIE MOŻE BYĆ DŁUŻSZY NIŻ 14 DNI KALENDARZOWYCH, LICZĄC OD DATY ODBIORU ZLECENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.**

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. 2.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
 8. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
 9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
 10. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega odrzuceniu.

VI.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W Z POSTĘPOWANIU
------------	--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w części V SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów;

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej;

d¹ wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanych w sposób należyty, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na wycenie nieruchomości, a suma ich wartości brutto była nie mniejsza, niż: a) dla pakietu I: 50 000,00 zł; b) dla pakietu II: 50 000,00 zł; c) dla pakietu III: 15 000,00 zł;

w sytuacji, w której wykonawca składa ofertę na dwa lub trzy pakiety łącznie, wartość w/w usług winna być równa co najmniej sumie wymaganych wartości dla tych pakietów:

w przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2) lit.d¹) zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych; jeżeli w dniach określonych powyżej, NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po wskazanym dniu;

d² dla pakietu I, II oraz III wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, wydane na podstawie art. 191 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1899 ze zm.);

w przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje zawodowe, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1646).

2. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek:
 - a) określony w ust. 1 pkt 2) lit. d¹ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - b) określony w ust. 1 pkt 2) lit. d² musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do

realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach **podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego musi być rzeczywiste. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji zamówienia wykonawca dokumentował fakt uczestnictwa tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.**
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez **podmioty udostępniające zasoby** zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby** nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim i zawierać odpowiednio informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca winien złożyć **wypełniony formularz cenowy** dla całości pakietu, na który składa ofertę, z ceną netto za punkt wspólny dla wszystkich jednostek, na podstawie którego zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą przy realizacji zamówienia - w pakiecie I - **załącznik nr 2 do SWZ**, w pakiecie II - **załącznik nr 3 do SWZ** oraz w pakiecie III - **załącznik nr 4 do SWZ**.

Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego:

- **kwalifikowany podpis elektroniczny** - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
- **podpis zaufany** - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz.346 ze zm.);
- **podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst. jedn. Dz.U. z 2020, poz.322 ze zm.).

Uwagi odnośnie podpisu elektronicznego znajdują się w pkt. 23-33.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku - wraz z ofertą - należy przedłożyć **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Do oferty każdy wykonawca **musi** dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SWZ**. Przedmiotowe oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym wyżej mowa, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp (konsorcja, spółki cywilne). Propozycja treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, jest umocowana do ich reprezentowania, w/w podmioty składają odpowiednio - **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. W/w podmioty nie są zobowiązane do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile w formularzu ofertowym wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, jak również w imieniu podmiotów udostępniających zasoby, działa osoba, której umocowanie do

jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8 – w/w podmioty zobowiązane są przedłożyć wraz z ofertą **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do ich reprezentowania.

10. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące **przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.**

11. Forma składanych dokumentów:

- a) **ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dokument powinien być odpowiednio podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.
- b) **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, które opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać **mocodawca** (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez osobę, której udzielane jest pełnomocnictwo.
- c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2** ustawy, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy

organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby). W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez **upoważnione podmioty inne niż** wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. W przypadku gdy dokumenty, o których wyżej mowa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) innych dokumentów, w tym

dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym wyżej mowa, może dokonać również notariusz.

e) **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt a)-d)**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w wydzielonym osobnym pliku**. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Pliki powinny być odpowiednio odrębnie podpisane.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy zachowaniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub

oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, wskazuje w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio stosowny punkt w formularzu ofertowym. W przypadku gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy pozostawić rubrykę bez wypełnienia, wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawcy znane są firmy podwykonawców na etapie składania oferty, winien wskazać je na formularzu ofertowym.
17. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
19. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017, poz. 2247). Ze względów technicznych zamawiający zaleca stosowanie formatów **.pdf, .doc, .docx lub .odt**. W przypadku zastosowania innego formatu niż wynikające z powyższych przepisów, zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
20. Do oferty należy dołączyć odpowiednio oświadczenia i dokumenty wymagane w ust. 2-9.

21. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy pożądanym jest, aby umieścić na niej adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
22. W przypadku gdy zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SWZ, edytowalną wersję załączników do SWZ i wystąpią rozbieżności między wersją edytowalną, a dokumentem w pliku pdf, za prawidłową należy przyjąć nieedytowalną wersję dokumentu.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
30. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
31. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
33. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
--------------	---

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:
 - a) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 8 do SWZ**);
 - a) wykazu usług (**wg załącznika nr 9 do SWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (np. poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest

w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
------------	--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
- 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno,
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: zamowienia@um.jaworzno.pl (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzach ofertowych.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. Adresy email będą wykorzystywane w szczególności w przypadku awarii platformy zakupowej.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Komunikacja poprzez Platformę zakupową:
- 1) w sekcji "**Komunikaty**" zamawiający będzie zamieszczał wszystkie istotne informacje w postępowaniu m.in.: dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z art. 222 ust. 5 Pzp, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
 - 2) przez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” wykonawcy przesyłają zamawiającemu zapytania do treści SWZ oraz wszelką korespondencję w toku postępowania o udzielenie zamówienia; Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) w zakresie składania ofert została określona w części XII SWZ.

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem :
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (uwaga: od dnia 17.08.2021r, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne),
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o **przekazywanie pytań również w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego są:
- W sprawach procedury:
- 1) Mariusz Rosiak – naczelnik Biura Zamówień Publicznych
 - 2) Lidia Leja - podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych

W sprawach opisu przedmiotu zamówienia:

- 3) Izabela Wyrtki – pomoc administracyjna w Referacie Nieruchomości Gminy w Wydziale Skarbu,
- 4) Renata Domasik – starszy specjalista w Referacie Nieruchomości Skarbu Państwa w Wydziale Skarbu,
- 5) Anna Matusik - Czopik - starszy specjalista w Wydziale Obrotu Nieruchomościami

X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
-----------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2... marca 2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
-------------	---

1. **Ofertę** oraz **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp składa się **pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez Platformę zakupową, pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/jaworzno**.
2. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej, o których mowa w części IX ust. 5 i 6 SWZ.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij

wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 2.
6. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
7. Termin składania ofert upływa¹.....lutego 2023r., o godz. 11.00. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

XIII.	TERMIN OTWARCIA OFERT
--------------	------------------------------

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału wykonawców w dniu¹.....lutego 2023r. o godz. 11.05, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY
-------------	-------------------------------

1. Wykonawca określi cenę:
 - a) brutto za realizację poszczególnych pakietów na formularzu ofertowym sporządzonym wg **załącznika nr 1 do SWZ**; cenę brutto za realizację pakietu stanowi iloczyn sumy punktów przeliczeniowych dla całości zadania i wartości netto punktu przeliczeniowego wyrażonego w złotych, powiększony o właściwy podatek VAT;
 - b) netto za punkt wspólny dla wszystkich jednostek, na podstawie którego zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą przy realizacji zamówienia, na formularzu cenowym wg **załącznika nr 2 do SWZ - dla pakietu I**, na formularzu cenowym wg **załącznika nr 3 do SWZ - dla pakietu II**; na formularzu cenowym wg **załącznika nr 4 do SWZ - dla pakietu III**.
2. W formularzu cenowym ilość jednostek dla poszczególnych rodzajów wycen określona została szacunkowo. W ramach zamówienia możliwa będzie zamiana jednostek (np. z wyceny prawa własności gruntu na wycenę nieruchomości zabudowanych) zgodnie z potrzebami zamawiającego, według cen wyliczonych jako suma wartości punktowej prac w danym zleceniu pomnożona przez wartość punktu w złotych, przy założeniu, że suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania pozostanie niezmienna. Przykładowe możliwości zamiany punktów przeliczeniowych znajdują się na formularzach cenowych dla każdego z zadań.
2. Ilość wycen, przedstawiona w formularzu cenowym dla każdego z pakietów, jest ilością szacunkową. Faktyczna ilość wycen zleconych do wykonania w czasie trwania umowy może być mniejsza i będzie zależec od bieżącego zapotrzebowania na konkretny rodzaj wyceny po stronie Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Zamawiającego. Suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania nie będzie jednak mniejsza niż: dla Pakietu I (ON) 1500 pkt; dla Pakietu II (WS-NG) 870 pkt; dla Pakietu III (WS-NSP) 180 pkt.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów stanowiącymi załączniki do niniejszej SWZ. W cenie ofertowej winny być zawarte wszelkie wymagane przepisami prawa podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z realizacją całości zamówienia.
4. Ceny muszą być wyrażone w PLN oraz podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w SWZ.

6. Wykonawca składający ofertę winien poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W tym celu wykonawca winien wskazać informacje, o których mowa w art. 225 ust 2 ustawy Pzp. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV.	INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM
------------	---

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
-------------	---

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Ocena nastąpi **odrębnie dla każdego pakietu**.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdego z pakietów zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (ocena nastąpi w skali 0 -100 punktów):

I. CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia - 60%

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

II. Termin realizacji poszczególnych zleceń - 40%

Maksymalną ilość punktów (tj. 40) otrzyma wykonawca z najkrótszym terminem realizacji zlecenia (okres podany w dniach kalendarzowych). Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{termin najkrótszy}}{\text{termin z oferty badanej}} \times 40\% \times 100$$

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, IŻ TERMIN REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZLECEŃ NIE MOŻE BYĆ DŁUŻSZY NIŻ 14 DNI KALENDARZOWYCH, LICZĄC OD DATY ODBIORU ZLECENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.

4. W przypadku, gdy wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym terminu realizacji

poszczególnych zleceń, zamawiający przyjmie, iż wykonawca oferuje realizację zlecenia w wymagane 14 dni kalendarzowych, licząc od daty odbioru zlecenia przez wykonawcę.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach: cena oraz termin realizacji poszczególnych zleceń.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--------------	--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawcy zostaną poinformowani w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty. W wyznaczonym terminie wybrany wykonawca powinien przybyć do zamawiającego w celu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zostanie odpowiednio dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących zawierania umów z osobami fizycznymi. Od ceny ofertowej brutto podanej na formularzu ofertowym, zostaną wówczas potrącone wszelkie obligatoryjne opłaty, które musi ponieść zamawiający, a także podatki i składki wymagane przepisami prawa.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
---------------	---

1. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących: dla pakietu I (ON) - **załącznik nr**

10 do SWZ, dla pakietu II (WS-NG) - **załącznik nr 11 do SWZ**; dla pakietu III (WS-NSP) - **załącznik nr 12 do SWZ**.

2. Załącznikami do poszczególnych umów będą złożone wraz z ofertą przez wykonawców formularze cenowe: ON (**załącznik nr 2 do SWZ**), WS-NG (**załącznik nr 3 do SWZ**), WS-NSP (**załącznik nr 4 do SWZ**). Wykonawcy zobowiązani będą również do podpisania umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, których wzory zostały załączone do poszczególnych umów na realizację zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
-------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
------------	---

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi za pośrednictwem się operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy

Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Działu IX ustawy Pzp. Przysługujące środki ochrony prawnej zostały opisane w art. 505-590 ustawy Pzp.

XXI. INNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą w 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Gminie Miasta Jaworzna możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.jaworzno.pl lub telefonicznie pod nr (32) 61 81 543;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;

- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy dla Pakietu I.
3. Formularz cenowy dla Pakietu II.
4. Formularz cenowy dla Pakietu III.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy określonych zasobów.
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
9. Wykaz wykonanych usług.
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Pakietu I (ON).
11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Pakietu II (WS-NG).
12. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Pakietu III (WS-NSP).

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Gmina Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno

Wykonawca / Wykonawcy¹:

Nazwa.....

Adres:.....

Adres do korespondencji²:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy/wykonawców i podpisująca ofertę:

.....

Telefon

Adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru³:

nr NIP/REGON

nr KRS

Wykonawca⁴: (wybrać właściwe)

- jest mikroprzedsiębiorstwem
- jest małym przedsiębiorstwem
- jest średnim przedsiębiorstwem
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj wykonawcy tj.

1 W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, należy wskazać wszystkich członków konsorcjum.

2 Podać jeśli jest inny niż adres siedziby.

3 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. **Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta na realizację przedmiotu zamówienia:

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: „**Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2023r. - w podziale na 3 pakiety.**”, oferujemy realizację zadania na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) za łączną cenę ofertową:

cena za realizację całości przedmiotu zamówienia dla Pakietu I

(Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2023):

bruttozł

w tym podatek VAT:%
lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....
.....

Termin realizacji poszczególnych zleceń, liczony od daty odbioru zlecenia:

..... dni kalendarzowych.

cena za realizację całości przedmiotu zamówienia dla Pakietu II

(Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy, Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2023):

bruttozł

w tym podatek VAT:%
lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....
.....

Termin realizacji poszczególnych zleceń, liczony od daty odbioru zlecenia:

..... dni kalendarzowych

cena za realizację całości przedmiotu zamówienia dla Pakietu III

(Ustalanie wartości nieruchomości – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2023):

bruttozł

w tym podatek VAT:%
lub podstawa zwolnienia z płatności podatku

.....
.....
.....
Termin realizacji poszczególnych zleceń, liczony od daty odbioru zlecenia:
..... dni kalendarzowych.

Oświadczenia i zobowiązania:

1. w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 2. zapoznaliśmy się z zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą od terminu składania ofert do dnia wskazanego w SWZ;
 4. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 5. osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących podpisania umowy jest
- e-mail:..... tel.:.....

Wadium:

Nie dotyczy

Podmioty udostępniające zasoby (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁵:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

(wypełnić tyle razy ile jest to konieczne)

Nazwa.....

Adres:.....

Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
Dane umożliwiające dostęp do dokumentów z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru⁶:

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

⁶ W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wraz z ofertą należy przedłożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których wyżej mowa, jeżeli zama-

nr NIP/REGON

nr KRS

UWAGA! W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podwykonawcy (inni niż podmioty udostępniające zasoby) - (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁷:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć do realizacji następujące części zamówienia:
(jeśli są znane należy podać również nazwy podwykonawców):

1. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)
2. -
(część zamówienia) (nazwa podwykonawcy)

Tajemnica przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁸:

Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....”. Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zostało złożone w następujący sposób

(UWAGA! Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz ze złożeniem informacji, **wykazał**, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa).

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa część VII SWZ.

Informacja o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku, gdy nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”)⁹

Oświadczam, że :

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to _____ zł netto**.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to _____**

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

wiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca **wskazał** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 7 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.
- 8 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.
- 9 W przypadku gdy wykonawca nie uzupełni rubryki, zamawiający uzna, iż nie dotyczy ona wykonawcy.

przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu zamawiającego.

Inne informacje:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

1 ZPO 241.1.2.2023

Zet. nr 2 do 562

WYDZIAŁ OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI URZĘDU MIEJSKIEGO W JAWORZNIE

FORMULARZ CENOWY ON

Ustalanie wartości nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jaworzna – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Obrót Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2023

Lp	Rodzaje usług	Ilość jednostek; przybliżone zapotrzebowanie	Wartość punktowa	Wartość punktu przeliczeniowego wyrażona w złotych (wspólna dla wszystkich jednostek)
1	Wycena działek (niezabudowanych i zabudowanych – bez składnika budowlanego, wartość gruntu oraz wycena składnika roślinnego, z wyszczególnieniem wartości gruntu oraz składnika roślinnego)	140	35	
2	j.w. - każda następna działka, ujęta w ramach jednego kompleksu, niezależnie od nr Księgi Wieczystej, która jest prowadzona dla wycenianych działek wyszczególnionych w zleceniu	100	20	
3	Wycena nieruchomości zabudowanych obiektami budowlanymi z wyjątkiem budynków* (w obrębie jednej nieruchomości, z wyszczególnieniem wartości gruntu oraz przedmiotowych obiektów)	5	100	
4	Wycena nieruchomości zabudowanych (budynkami, innymi obiektami budowlanymi i składnikiem roślinnym wraz z gruntem, z wyszczególnieniem wartości gruntu, poszczególnych zabudowań i składnika roślinnego)	11	150	
5	Wycena lokali mieszkalnych i użytkowych, z rozbiem na prawo własności lokalu i części użytkowania wieczystego, w tym praw do lokali innych niż własność	10	50	
6	Ustalenie wynagrodzenia za ustanowienie służebności gruntowej, przesylu w przypadku jednej działki	20	30	
7	j.w. - każda następna działka, ujęta w ramach jednego kompleksu, niezależnie od nr Księgi Wieczystej, która jest prowadzona dla obciążanych działek wyszczególnionych w zleceniu	20	15	
8	Sporządzanie opisu stanu nieruchomości dla postępowań o ustalenie odszkodowania	1	14	

Suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania	Wartość netto punktu przeliczeniowego wyrażona w zł	Wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia wyrażona w zł
1	2	(1 x 2)
10464		0,00 zł
	Podatek 23% VAT	0,00 zł
	Razem	0,00 zł

*Zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

Anna Małusiak Czopik
 specjalista
 Wydziału Obrót Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Jaworznie

Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej Do występowania w jego imieniu

Ilość jednostek dla poszczególnych rodzajów wycen określona została szacunkowo. W ramach zamówienia możliwa będzie zamiana jednostek (np. z wyceny działek niezabudowanych na wycenę działek zabudowanych) zgodnie z potrzebami Zamawiającego, według cen wyliczonych jako suma wartości punktowej prac w danym zleceniu pomnożona przez wartość punktu w złotych, przy założeniu, że suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania pozostanie niezmienna.

Przykład:

Wartość punktu przeliczeniowego podana przez wykonawcę = 12,00 zł.

Zamiast 50 wycen prawa własności gruntu o łącznej wartości 1750 pkt., Wykonawca będzie obowiązany wykonać 35 wycen lokali mieszkalnych lub użytkowych o wartości 1750 pkt.

50 wycen prawa własności gruntu: 50 x 35 pkt = 1750 pkt x 12,00 zł = 21 000,00 zł lub 35 wyceny lokali mieszkalnych lub użytkowych: 35 x 50 pkt = 1750 x 12,00 zł = 21 000,00 zł

WYDZIAŁ SKARBU REFERAT NIERUCHOMOŚCI GMINY URZĘDU MIEJSKIEGO W JAWORZNIE
 PAKIET II
 FORMULARZ CENOWY WS.NG

Ustalanie wartości nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jaworzna – sporządzenie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Gminy Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2023

Lp	Rodzaje usług	Ilość jednostek; przybliżone zapotrzebowanie	Wartość jednostki w punktach przeliczeniowych	Wartość punktu przeliczeniowego wyrażona w złotych (wspólna dla wszystkich jednostek)
1	Wycena działek (niezabudowanych i zabudowanych – wartość gruntu)	7	30	
2	j.w. - każda następna działka, ujęta w ramach jednego kompleksu, niezależnie od nr Księgi Wieczystej, która jest prowadzona dla wycenianych działek wyszczególnionych w zleceniu	3	15	
3	Wycena obiektów budowlanych (w obrębie jednej nieruchomości, bez wyceny wartości gruntu)	3	70	
4	Wycena nieruchomości zabudowanych obiektami budowlanymi z wyjątkiem budynków (z wyszczególnieniem wartości gruntu i poszczególnych obiektów)	3	100	
5	Wycena nieruchomości zabudowanych budynkami (z wyłączeniem nieruchomości zabudowanych garażami z poz. 6, z wyszczególnieniem wartości gruntu i poszczególnych zabudowań)	7	150	
6	Wycena nieruchomości zabudowanych garażami (z wyszczególnieniem wartości gruntu i garażu)	9	50	
7	j.w. - każda następna działka w ramach jednego kompleksu	2	25	
8	Wycena lokali mieszkalnych i użytkowych, z rozbiorem na prawo własności lokalu i części użytkowania wieczystego, w tym praw do lokali innych niż własność	2	50	
9	Inwentaryzacja budynków mieszkalnych do 10 lokali w budynku	5	200	
10	Inwentaryzacja budynków mieszkalnych powyżej 10 lokali w budynku	5	300	
11	Wycena prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego	120	30	
12	Wycena wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości	4	40	

Suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania	Wartość netto punktu przeliczeniowego wyrażona w zł	Wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia wyrażona w zł
8675	2	(1 x 2)
	Podatek 23% VAT	
	Razem	

* Zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

.....
 Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu

Uwaga:

Ilość jednostek dla poszczególnych rodzajów wycen określona została szacunkowo. W ramach zamówienia możliwa będzie zamiana jednostek (np. z wyceny działek niezabudowanych na wycenę działek zabudowanych) zgodnie z potrzebami Zamawiającego, według cen wyliczonych jako suma wartości punktowej prac w danym zleceniu pomnożona przez wartość punktu w złotych, przy założeniu, że suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania pozostanie niezmienna.

Przykład:

Wartość punktu przeliczeniowego podana przez wykonawcę = 12,00 zł.

Zamiast 20 wycen prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego, o łącznej wartości 600 pkt., Wykonawca będzie obowiązany wykonać 4 wyceny nieruchomości zabudowanych o wartości 600 pkt.

20 wycen prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego: 20 x 30 pkt = 600 pkt x 12,00 zł = 7 200,00 zł lub 4 wyceny nieruchomości zabudowanych: 4 x 150pkt x 12,00 zł = 7 200,00 zł

Izabela Wyrki
 pomoc administracyjna
 Referatu Nieruchomości Gminy
 w Wydziale Skarbu

NACZELNIK
 Wydziału Skarbu
 Monika Danek

DPU.271.1.2.2023

Załącznik do SWZ

WYDZIAŁ SKARBU REFERAT NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA URZĘDU MIEJSKIEGO W JAWORZNIE
PAKIET III
FORMULARZ CENOWY WS.NSP

Ustalanie wartości nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Jaworzna – sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego ze szczególnym uwzględnieniem badania Ksiąg Wieczystych, dla Wydziału Skarbu Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Jaworznie w roku 2023

Lp	Rodzaje usług	Ilość jednostek; przybliżone zapotrzebowanie	Wartość jednostki w punktach przeliczeniowych	Wartość punktu przeliczeniowego wyrażona w złotych (wspólna dla wszystkich jednostek)
1	Wycena działek (niezabudowanych i zabudowanych – bez składnika budowlanego, wartość gruntu)	5	30	
2	j.w. - każda następna działka, ujęta w ramach jednego kompleksu, niezależnie od nr Księgi Wieczystej, która jest prowadzona dla wycenianych działek wyszczególnionych w zleceniu	1	15	
3	Wycena składników roślinnych (w obrębie jednej nieruchomości, bez wyceny wartości gruntu)	1	20	
4	Wycena obiektów budowlanych (w obrębie jednej nieruchomości, bez wyceny wartości gruntu)	1	70	
5	Wycena nieruchomości zabudowanych obiektami budowlanymi z wyjątkiem budynków* (z wyszczególnieniem wartości gruntu i poszczególnych obiektów)	1	100	
6	Wycena nieruchomości zabudowanych budynkami (z wyłączeniem nieruchomości zabudowanych garażami z poz. 7, z wyszczególnieniem wartości gruntu i poszczególnych zabudowań)	1	150	
7	Wycena nieruchomości zabudowanych garażami (z wyszczególnieniem wartości gruntu i garażu)	1	50	
8	j.w. - każda następna nieruchomość w ramach jednego kompleksu	1	25	
9	Wycena lokali mieszkalnych i użytkowych, z rozbiem na prawo własności lokalu i części użytkowania wieczystego, w tym praw do lokali innych niż własność	1	50	
10	Ustalenie wynagrodzenia za obciążenie nieruchomości służebnością gruntową, przesyłu- w przypadku jednej działki	1	30	
11	Ustalenie wynagrodzenia za obciążenie nieruchomości służebnością gruntową, przesyłu- w przypadku 2 – óch i więcej działek	1	60	
12	Wycena gruntów kwalifikujących się do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz sprzedaży prawa użytkowania wieczystego na rzecz użytkownika wieczystego	2	30	
13	j.w. - każda następna działka w ramach jednego kompleksu	1	15	
14	Wycena prawa użytkowania wieczystego	1	15	
15	Wycena prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego	15	30	
16	j.w. - każda następna działka w ramach jednego kompleksu	10	15	
17	Wycena wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości	1	40	
18	Wycena nieruchomości gruntowej, pokrytej drzewostanem o zróżnicowanej strukturze gatunkowej i wiekowej (z wyszczególnieniem wartości gruntu i drzewostanu).	1	200	
19	Wycena każdego nakładu poniesionego przez użytkownika wieczystego na nieruchomości	2	30	

Suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania	Wartość netto punktu przeliczeniowego wyrażona w zł	Wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia wyrażona w zł
1	2	(1 x 2)
1710		
	Podatek 23% VAT	
	Razem	

* Zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu

Uwaga:

Ilość jednostek dla poszczególnych rodzajów wycen określona została szacunkowo. W ramach zamówienia możliwa będzie zamiana jednostek (np. z wyceny działek niezabudowanych na wycenę działek zabudowanych) zgodnie z potrzebami Zamawiającego, według cen wyliczonych jako suma wartości punktowej prac w danym zleceniu pomnożona przez wartość punktu w złotych, przy założeniu, że suma punktów przeliczeniowych dla całości zadania pozostanie niezmienna.

Przykład:

Wartość punktu przeliczeniowego podana przez wykonawcę = 18,00 zł.

Zamiast 5 wycen prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego, o łącznej wartości 150 pkt., Wykonawca będzie obowiązany

wykonać 1 wycenę nieruchomości zabudowanej o wartości 150 pkt.

5 wycen prawa własności gruntu do celów aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego: 5 x 30 pkt = 150 pkt x 18,00 zł = 2700,00 zł lub 1 wycena nieruchomości zabudowanej: 1 x 150 pkt x 18,00 zł = 2700,00 zł

Renata Domasiak
starszy specjalista
Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa
w Wydziale Skarbu

KIEROWNIK
Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa
w Wydziale Skarbu
Magdalena Reszka

WICZELNIK
Wydziału Skarbu
Monika Danek

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą

Załącznik nr 5 do SWZ

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców (**każdy z członków konsorcjum/ ze współników składa stosowne dokumenty w swoim imieniu**).*

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2023r. - w podziale na 3 pakiety.

prowadzonego przez Gminę Miasta Jaworzna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki

naprawcze:

.....

.....

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres:

nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2023r. - w podziale na 3 pakiety.”

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie**, oświadczam, co następuje:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji ww. zasobów na potrzeby realizacji w/w zamówienia:

.....
.....
.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy, któremu udostępnione zostają zasoby)

Oświadczam, iż gwarantuję rzeczywisty dostęp do zasobów i:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane

ZPU.271.1.2.2023

zdolności dotyczą i w jakim zakresie?

.....
.....

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 7 do SWZ

Dotyczy odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: *(wypełnić tyle razy, ile jest to konieczne)*

I. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

II. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

III. Adres.....
nr NIP/REGON nr KRS

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Ustalanie wartości nieruchomości - sporządzanie na piśmie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Jaworznie w 2023r.- w podziale na 3 pakiety.

prowadzonego przez **Gminę Miasta Jaworzna, Urząd Miejski w Jaworznie** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
.....
wykona wykonawca:

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
.....
wykona wykonawca:

3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:
.....
.....
.....
wykona wykonawca:

***zaznaczyć właściwe**

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 8 do SWZ

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, wydane na podstawie art. 191 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1899);

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat uprawnień *	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, art. 118 Pzp)

* - Wykonawca winien wykazać, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w części VI ust. 1pkt 2 lit. d² SWZ

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UWAGA! Oświadczenie składane tylko przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego.

Załącznik nr 9 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędne doświadczenie z wykonanych w sposób należyty, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na wycenie nieruchomości, a suma ich wartości brutto była nie mniejsza, niż: a) dla pakietu I: 50 000,00 zł; b) dla pakietu II: 50 000,00 zł; c) dla pakietu III: 15 000,00 zł; w sytuacji, w której wykonawca składa ofertę na dwa lub trzy pakiety łącznie, wartość w/w usług winna być równa co najmniej sumie wymaganych wartości dla tych pakietów:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto usług w zł

* - Wykonawca winien wykazać, iż spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w części VI ust. 1pkt 2 lit. d' SWZ

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

