

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia

1. Do zadań Wykonawcy należało będzie sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy, sali konferencyjnej, archiwum zakładowego, toalet, oraz szatni pracowniczej.

2. Szczegółowy zakres czynności objętych zamówieniem:

2.1. Prace wykonywane codzienne:

- a) opróżnianie wraz z wymiana worków jednorazowych pojemników na śmieci i niszczarek, czyszczenie koszy, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- b) zmiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych nakładkami z mikrofibry (wymienianymi co najmniej 1 raz w miesiącu), sanitariatach, pokojach socjalnych, pokojach biurowych, korytarzach,
- c) czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, zlewozmywaków, luster, armatury w sanitariatach i pokojach socjalnych, klamek,
- d) wycieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli, regałów, biurek, stolików, lad, parapetów,
- e) czyszczenie z zewnątrz sprzętu biurowego i AGD,
- f) oczyszczanie z błota, śniegu i piasku wycieraczek,
- g) usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian i sufitów, wywietrzników
- h) uzupełnianie w toaletach i pomieszczeniach socjalnych:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - odświeżaczy powietrza w toaletach w żelu i w aerozolu
  - płynu do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych,
  - zmywaków do naczyń

Codziennie sprzątanie obejmuje następujące pomieszczenia:

Korytarze (127,11 m<sup>2</sup>), pomieszczenie dla interesantów i pomieszczenie sekretariatu (56,27 m<sup>2</sup>), zaplecze sekretariatu (5,51 m<sup>2</sup>), pomieszczenie socjalne (13,52 m<sup>2</sup>), toalety (29,24 m<sup>2</sup>), szatnia inspektorów (26,35 m<sup>2</sup>) - powierzchnie z gresu oraz pokoje biurowe (446,78 m<sup>2</sup> – panele podłogowe)

2.2. Prace wykonywane raz w tygodniu:

- a) Sprzątanie sali konferencyjnej (45 m<sup>2</sup>- panele podłogowe)

2.3. Prace wykonywane raz w miesiącu:

- a) mycie stolarki drzwiowej (drzwi pełnych, częściowo przeszklonych i futryn),
- b) mycie stojaków, listew osłonowych i przypodłogowych, gniazdek, kontaktów itp.,
- c) mycie glazury w toaletach (29,24 m<sup>2</sup>) i w szatni inspektorów (5 m<sup>2</sup>)

2.4. Prace wykonywane 2 razy w roku:

- a) mycie okien od zewnątrz (tylko okna otwierane) i wewnątrz wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi wraz z myciem żaluzji,
- b) mycie kuchenki mikrofalowej wewnątrz
- c) odkurzanie, wycieranie kurzy, mycie podłóg w pomieszczeniach archiwum zakładowego (41,5 m<sup>2</sup> – panele podłogowe) - pomieszczenia o ograniczonym dostępie, prace wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego
- d) odkurzanie mebli tapicerowanych

3. W ramach przedmiotu umowy dopuszcza się zmiany w częstotliwości wykonywanych prac zgodnie z potrzebami i na wniosek Zamawiającego.
4. Po zakończeniu prac pracownicy Wykonawcy sprawdzają zamknięcie okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszają oświetlenie, załączają alarm.
5. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy korzystał będzie ze swoich środków do utrzymania czystości i artykułów higienicznych.
6. Środki chemiczne do sprzątnia i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli, itp. stosowane przez Wykonawcę mają być biologicznie neutralne z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce, o dobrej jakości, gwarantującymi wysoki poziom wykonywanej usługi, dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest czyszczona powierzchnia o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy oraz spełniające następujące wymagania:
  - a) mydła w płynie o właściwościach antybakteryjnych i przyjemnym zapachu, dobrze pieniącego, łagodnego dla skóry, nawilżającego i chroniącego przed nadmiernym wysuszeniem, o pH 5,5 - 6,5 (pojemnik o pojemności 450 ml)
  - b) ręczniki papierowe, składane, dwuwarstwowe, gofrowane, w kolorze białym, bezzapachowe, o wymiarach dostosowanych do wielkości pojemników (ok. szer. 27 cm, wys. 27 cm, gł. 13 cm),
  - c) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, gofrowany o wymiarach dostosowanych do wielkości pojemników (średnica roli 19 cm),
  - d) gęsty płyn do mycia naczyń, sztućców i urządzeń kuchennych skutecznie usuwający zabrudzenia, pozostawiający naczynia czyste i lśniące bez śladu smug i zacieków o neutralnym pH i przyjemnym zapachu,
  - e) środki czyszczące/myjące winny być przechowywane przez osoby sprzątające w pojemnikach, które muszą być oznakowane w sposób prawidłowy, umożliwiającą identyfikację środka chemicznego z podaniem nazwy środka, oznakowania, nazwy producenta oraz informacji o szkodliwości detergentu.
7. Zamawiający wymaga, aby do wykonania usługi był dedykowany stały zespół osób wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy. Każda zmiana osób dedykowanych do wykonania zadania, musi być wcześniej pisemnie uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego.
8. Usługa sprzątnia będzie wykonywana w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20 - 447 Lublin.
9. W budynku pracuje ok. 50 osób.
10. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.