**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Nr sprawy: 6/2025**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Obsługa obiektów sportowych JW 4101, nadzór i wsparcie przy realizacji treningów
w Jednostce Wojskowej 4101,**

Zarządzanie obiektami sportowymi JW 4101.

Wybrany w przetargu Wykonawca powinien zapewnić ciągłą pracę i prawidłowe działanie obiektów szkoleniowych Jednostki Wojskowej 4101 oraz optymalizację kosztów funkcjonowania poprzez spełnienie nw. wymogów:

1. Wykonawca zapewnienia właściwe funkcjonowanie obiektu w systemie dwuzmianowym:

- pierwsza zmiana od poniedziałku do piątku:

2 x instruktor w godzinach od 06.00 do 14.00;

- druga zmiana od poniedziałku do piątku

1 x instruktor w godzinach od 09.00 do 17.00;

- w sobotę 1 x instruktor w godzinach 07.30 -15.30;

1. W okresie wakacyjnym lipiec – sierpień w systemie dwuzmianowym:

- pierwsza zmiana od poniedziałku do piątku:

1 x instruktor w godzinach od 06.00 do 14.00

1 x instruktor w godzinach od 09.00 do 17.00

|  |  |
| --- | --- |
| Dni Tygodnia | Godziny pracy |
| Styczeń - Grudzień | Lipiec - Sierpień |
| Poniedziałek | 6.00 – 17.00 | 6.00 – 17.00 |
| Wtorek | 6.00 – 17.00 | 6.00 – 17.00 |
| Środa | 6.00 – 17.00 | 6.00 – 17.00 |
| Czwartek | 6.00 – 17.00 | 6.00 – 17.00 |
| Piątek | 6.00 – 17.00 | 6.00 – 17.00 |
| Sobota | 7.30 – 15.30 | nieczynne |

1. Wykonawca utrzymuje obsadę pracowników obiektu szkoleniowego – hali sportowej/ kontenera cross-fit;

Od poniedziałku do piątku:

 w czasie pierwszej zmiany od 06.00 do 14.00 w składzie:

* 1 x instruktor wychowania fizycznego (miejsce pracy - sala ćwiczeń / sala walki wręcz/ siłownia/ kontener cross-fit),
* 1x instruktor wychowania fizycznego (miejsce pracy - sala ćwiczeń / sala walki wręcz/ siłownia/ kontener cross-fit),

w czasie drugiej zmiany od 09.00 do 17.00 w składzie:

* 1 x instruktor wychowania fizycznego (miejsce pracy - sala ćwiczeń / siłownia / sala walki wręcz, kontener cross-fit),

 w soboty: 7.30 – 15.30;

* 1 x instruktor wychowania fizycznego (miejsce pracy - sala ćwiczeń / siłownia / sala walki wręcz).

W miesiącach lipiec- sierpień,

w czasie pierwszej zmiany od 06.00 do 14.00 w składzie:

* 1 x instruktor wychowania fizycznego (miejsce pracy - sala ćwiczeń / siłownia / sala walki wręcz, kontener cross-fit )

w czasie drugiej zmiany w składzie: od 09.00 do 17.00 w składzie:

* 1 x instruktor wychowania fizycznego (miejsce pracy - sala ćwiczeń / siłownia / sala walki wręcz, kontener cross-fit )
1. Dopuszcza się zmianę godzin pracy oraz pracę w dniach ustawowo
i dodatkowo wolnych od pracy, po ustaleniach z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Do obsługi obiektu skieruje pracowników spełniających wymogi:

**INSTRUKTOR/ TRENER WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

*Wykształcenie:*

* Wyższe (co najmniej licencjat) z Wychowania Fizycznego;
* Ukończony kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP) przez każdego instruktora;
* Uprawnienia Trenera przygotowania motorycznego przez każdego instruktora;
* Minimum 1 instruktor musi posiadać uprawnienia instruktora/trenera personalnego;
* Minimum 1 instruktor musi posiadać uprawnienia instruktora/trenera gier zespołowych;
* Minimum 1 instruktor musi posiadać uprawnienia instruktora/trenera sportów walki;
* Minimum 1 instruktorów musi posiadać uprawnienia instruktora/trenera pływania;

*Umiejętności:*

* Umiejętność ułożenia odpowiedniego treningu dla osób indywidualnych w tym pod kątem fizjoterapeutycznym w ramach reintegracji pourazowej;
* Znajomość obsługi sprzętu sportowego, trenażerów itp.;
* Znajomość obsługi komputera;
* Współpraca w zespole;
* Utrzymywanie na wysokim poziomie sprawności fizycznej;
* Nawiązywanie kontaktów, budowanie zaufania;
* Znajomość języka obcego – najlepiej angielskiego w stopniu komunikatywnym.
1. Pracownicy skierowani do obsługi obiektów sportowych JW 4101 powinni posiadać poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” / lub wyrażają chęć poddania się postępowaniu sprawdzającemu.
2. Pracownicy skierowani do obsługi obiektów sportowych JW 4101 powinni uczestniczyć w szkoleniu z zakresu funkcjonowania i obsługi urządzeń prowadzone przez wykonawcę obiektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników w niezbędne środki czystości osobistej oraz ubrania robocze tj. ubiór sportowy w kolorze niejaskrawym, oraz butów sportowych.
4. Zmiana powinna wykonywać obowiązki w pełnym stroju sportowym.
5. W przypadku naruszenia zapisów pkt 8 i 9 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
6. W sytuacjach losowych Zamawiający dopuszcza krótkoterminową (tj. do 4 tygodni od dnia powzięcia informacji o potrzebie zastępstwa) zmianę pracownika na innego, nie później niż w przeddzień planowanego zastępstwa, posiadającego identyczne wykształcenie oraz umiejętności co zastępowany pracownik, o których mowa w pkt 5 oraz spełniający wymagania określone w pkt 6 i 7. W przypadkach losowych i braku możliwości przekazania takiej informacji z wyprzedzeniem, Wykonawca informuje Zamawiającego o zastępstwie natychmiast po uzyskaniu informacji o zaistniałej sytuacji. W takim wypadku Wykonawca ponosi koszty przyuczenia i przeszkolenia takiego pracownika.
7. W przypadku naruszenia zapisów pkt 11 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę składu osobowego (jeden raz na każdego instruktora) w okresie trwania umowy pod warunkiem spełnienia przez nowego członka obsady wymogów określonych w pkt 5 (z zastrzeżeniem, że nowy członek obsady ukończy szkolenie zgodnie
z pkt 6 oraz 7 przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków),
9. Oceny wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 37 przez pracowników skierowanych do obsługi obiektu hali sportowej dokonuje etatowy personel Wydziału SFiG odpowiedzialny za Wychowanie Fizyczne JW. 4101 ze strony Zamawiającego. W przypadku uwag
w przedmiotowym zakresie Zamawiający występuje do Wykonawcy o stosowną reakcję nadzorczą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu umowy
w każdym czasie w sposób nie powodujący zakłóceń wykonania umowy przez Wykonawcę.
11. Osobami uprawnionymi do kontroli z ramienia Zamawiającego pozostają: osoby wskazane w pkt 14 oraz Szef Szkolenia;
12. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do pracy obsady (tj. niedotrzymanie zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących struktury i zasad funkcjonowania obiektu hali sportowej, ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia, przekazanie lub udostępnienia osobom trzecim zasad i procedur, metod szkolenia oraz wyników treningowych) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracownika co jest wiążące dla Wykonawcy .
13. Wykonawca w ramach umowy odpowiadał będzie za wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach hali ćwiczeń, siłowni, Sali wolnych ciężarów, sali walki wręcz, kontenerze zewnętrznym treningowym, pomieszczeniu do przechowywania sprzętu sportowego [przekazanego osobnym protokołem].
14. Za niewłaściwe wykonanie czynności określonych w pkt 18 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
15. Na wezwanie Zamawiającego osoby zatrudnione na obiekcie hala sportowa poddadzą się badaniu na obecność alkoholu i środków odurzających.
16. Zamawiający wymaga aby osoby przewidziane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy zatrudnione były na umowę o pracę zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy. Z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 13.
17. Wykonawca odpowiada czystość i porządek obiektów szkoleniowych w miejscu świadczenia usługi w tym zakresie odpowiednio sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą personelu sprzątającego obiekty sportowe w tym sprzęt sportowy oraz na bieżąco reaguje na niedociągnięcia wynikające z niewłaściwej obsługi sprzętu sportowego informując o tym niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEGO.
18. Za niewłaściwe wykonanie czynności określonych w pkt 22 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania czasu pracy instruktorów poprzez dokonywania wpisu w „Listę pracy instruktorów hali sportowej” potwierdzającego obecność z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy co podlega każdorazowej weryfikacji ze strony Zamawiającego.
20. Za niewłaściwe wykonanie czynności określonych w pkt 24 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
21. Wykonawca odpowiada za sprawdzenie poprawności działania oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym (tj. wykonanie czynności wynikających z obsługi codziennej) sprzętu sportowego.
22. Wykonawca nie odpowiada za obsługę wynikającą z zakresu czynności konserwacyjnych.
23. Za niewłaściwe wykonanie czynności określonych w pkt 26 Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
24. Wykonawca odpowiada za bezpieczne i prawidłowe wykorzystanie przez ćwiczących sprzętu sportowego.
25. Wykonawca winien tak wykonywać czynności określone w pkt 29 aby mógł wskazać przyczynę uszkodzenia oraz osobę odpowiedzialną za ewentualne szkody w mieniu.
26. W przypadku nie wykonania czynności określonych w pkt 30 Zamawiający obciąży kosztami usunięcia szkody Wykonawcę lub naliczy kary umowne określone w umowie.
27. Za szkody spowodowane przez Wykonawcę oraz osoby przez niego zatrudnione odpowiada Wykonawca.
28. W przypadku wystąpienia szkody z winy Wykonawcy Zamawiający obciąży kosztami jej usunięcia Wykonawcę lub naliczy kary umowne określone w umowie.
29. Przez obciążenie kosztami określone w pkt 31 i 33 Zamawiający rozumie zapłatę za dany miesiąc pomniejszoną o wartość szkody.
30. Zamawiający zapewnia pomoce dydaktyczne do właściwego funkcjonowania obiektów sportowych JW 4101, oraz do prawidłowego nadzoru nad ćwiczącymi.
31. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji wskazanej w OPZ z zakresu obowiązków instruktorów na hali sportowej, a nad prawidłowością wykonanych dokumentów i ich kontroli odpowiadają etatowi instruktorzy WF z Wydziału SFiG, oraz wyżsi przełożeni z JW. 4101.
32. Wykonawca zapewni realizację przez pracowników skierowanych do obsługi obiektów sportowych JW 4101 nw. obowiązków:

Obowiązki instruktora/ trenera wychowania fizycznego:

**W zakresie działalności bieżącej w JW. 4101.**

* Przestrzeganie wewnętrznego regulaminu działalności JW. 4101;
* Przestrzeganie przepisów bhp w miejscu pracy;
* Przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
* Przestrzeganie porządku dnia JW. 4101;
* Znajomość obsługi komputera.

**W zakresie działalności nadzorczej w JW. 4101.**

* Koordynowanie i nadzór metodyczny nad treningami indywidualnymi żołnierzy zgodnie
z potrzebami JW 4101;
* Wsparcie merytoryczne ćwiczących żołnierzy oraz udzielanie wskazówek treningowych w ramach procesu reintegracji pourazowej żołnierzy JW4101;
* Pomoc przy przygotowaniu scenariuszy do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego;
* Ułożenie odpowiedniego treningu dla żołnierzy ćwiczących indywidualnie;
* Prowadzenie dokumentacji w obszarze obowiązków obsady hali sportowej, zgodnie
z określonymi zasadami;
* Udzielanie pierwszej pomocy;
* Uczestnictwo w szkoleniach metodycznych i specjalistycznych organizowanych przez JW. 4101 – bez ponoszenia kosztów przez Wykonawcę;

**W zakresie obsługi sprzętu sportowego w JW. 4101.**

* Dbanie o powierzony sprzęt, oraz użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem;
* Znajomość obsługi sprzętu sportowego, bieżni, trenażerów itp.;
* Nadzór nad pracą personelu sprzątającego obiekty w tym sprzęt sportowy oraz bieżące reagowanie na niedociągnięcia wynikające z niewłaściwej obsługi sprzętu sportowego oraz obiektu zgodnie z pkt 22.

Obowiązki obsady hali sportowej:

Codziennie:

* + - dokonywać wpisu w „Listę pracy instruktorów hali sportowej” potwierdzającego obecność z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy;

Na bieżąco:

* + - nadzorować pod względem metodycznym oraz przestrzegania warunków bezpieczeństwa treningi indywidualne dla żołnierzy JW. 4101, które mają na celu podniesienie kondycji fizycznej;
		- doradzać merytorycznie na treningach z osobami przygotowującymi się do zawodów z: piłki siatkowej, piłki nożnej, sportów siłowych, sportów atletycznych;
		- nadzorować i doradzać na „treningach specjalistycznych” z osobami bardzo sprawnymi pod kątem udoskonalenia: szybkości, dynamiki, siły itp.;
		- opracowywać cykle treningowe dla osób chętnych aby poprawić swoja kondycje fizyczną;
		- przygotowywać cykle treningowe dla osób wskazanych przez przełożonych we współpracy z dietetykiem;
		- pomagać osobom po rehabilitacji z zachowaniem wskazówek lekarzy do odzyskania odpowiedniej sprawności fizycznej;
		- pomagać w doborze odpowiednich ćwiczeń w treningu siłowym;
		- pomagać przy prowadzeniu dokumentacji [karty sprzętu sportowego] zawierające informacje o obsłudze bieżącej i serwisie,
		- prowadzić książki wydania mienia sportowego,
		- nadzorować żołnierzy wypełniających książkę wykorzystania obiektu szkoleniowego,
		- prowadzić dokumentację osób prowadzonych przez instruktora,
		- pomagać przy przeprowadzaniu egzaminów sprawnościowych,
		- dbać o przestrzeganie zasad instrukcji przebywania na obiektach sportowych
		w godzinach służbowych oraz pozasłużbowych.
		- o wszelkich nieprawidłowościach informować niezwłocznie osoby z etatowego

Raz w tygodniu:

* + - sprawdzić poprawności działania oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym sprzętu sportowego,
		- sprawdzić poprawności działania oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym sprzętu będącego wyposażeniem siłowni,
		- sprawdzić poprawności działania oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym bieżni mechanicznych,
		- sprawdzić poprawności działania oraz utrzymanie w należytym stanie orbiterów,
		- sprawdzić poprawności działania oraz utrzymanie w należytym stanie rowerów stacjonarnych, wioślarzy,
		- sprawdzić poprawności działania oraz utrzymanie w należytym stanie technicznym sprzętu będącego wyposażeniem kontenera cross-fit,
		- dokonanie wpisu o przeprowadzeniu sprawdzenia w „Książce kontroli”,
		- w przypadku stwierdzenia awarii lub niepoprawnego działania urządzeń wypełnić formularz „Protokół stwierdzenia awarii” oraz zgłosić usterkę kierownikowi obiektu.

Raz w miesiącu

* + - uporządkować punkt przechowywania sprzętu sportowego ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan techniczny sprzętu znajdującego się w punkcie przechowywania sprzętu.