



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889
email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 29.05.2024 r.

OR.4040.2.16.2024.JM/2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na:

„Kompleksowa organizacja i obsługa imprezy pn. „XXV Lwóweckie Lato Agatowe” odbywającej się w dniach 12-14 lipca 2024 r.” – III POSTĘPOWANIE

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U.2023 r. poz. 1605 ze zm.)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik zamówień (CPV): 55110000-4, 39143121-0, 39522530-1, 15894200-3, 79952100-3

„Kompleksowa organizacja i obsługa imprezy pn. „XXV Lwóweckie Lato Agatowe” odbywającej się w dniach 12-14 lipca 2024 r.” – III POSTĘPOWANIE

4. Termin wykonania zadania: 11-15 lipca 2024 r.

5. Podstawowy opis zamówienia:

- 1) wykonanie i obsługa konferansjerska w dniach 12-14 lipca 2024 r.;
- 2) zapewnienie „garderób” dla artystów wraz z wyposażeniem, posiłkami i obsługą w dniach 12-14 lipca 2024 r. - należy spełnić wymagania związane z pobytem artystów na potrzeby realizacji ich występów zgodnie z riderami artystów;
- 3) zapewnienie noclegów dla artystów w dniach od 12 do 15 lipca 2024 r.
- 4) zapewnienie zabezpieczenia wyposażenia garderób, sceny oraz terenu wokół sceny poza godzinami koncertowymi w dniach od 11 do 15 lipca 2024 r.

6. Szczegółowy opis zamówienia:

Wykonanie i obsługa konferansjerska w dniach 12-14 lipca 2024 r.;

6.1. Wymagana jest min. 1 osoba. Konferansjer, czyli prowadzący imprezę „XXV Lwóweckie Lato Agatowe” w terminie od dnia 12 do dnia 14 lipca 2024 roku powinien przyjąć rolę ambasadora, organizatora i koordynatora, a zarazem kierownika sceny. Konferansjer ma za zadanie:

- a) zaplanować całe wydarzenie;
- b) przed organizacją imprezy „XXV Lwóweckiego Lata Agatowego” przygotować jej scenariusz, w tym zdobyć jak najwięcej informacji o występujących artystach;
- c) zrealizować program imprezy „XXV Lwóweckiego Lata Agatowego”;
- d) zapewnić obsługę planu koncertów artystów;

6.2. Zapewnienie „garderób” dla artystów wraz z wyposażeniem, posiłkami i obsługą w dniach 12-14 lipca 2024 rok - szczegółowe wymagania związane z pobytem artystów na potrzeby realizacji ich występów zostały określone w riderach artystów.

6.2.1. Termin od 12 lipca do 14 lipca 2024 roku;

6.2.2. Udostępnienie samodzielnych, zamykanych garderób:

a) jedna zamykana garderoba dla 8 osób, nie współdzielona z innymi artystami, nie może to być namiot z oknami, nie dalej niż 20 metrów od wejścia na scenę. Z garderoby musi być łatwy dostęp do toalety. Pomieszczenie musi być ogrzewane w przypadku temperatury poniżej 15 stopni Celsjusza. Garderoba powinna być wyposażona w:

- 8 krzesel, lustro, stół, dostęp do prądu, ręczniki papierowe, chusteczki, serwetki.

Napoje: -20 razy 0,5 litrowych butelek wody mineralnej niegazowanej,

-10 sztuk 0,5 litrowych butelek wody mineralnej gazowanej, kawa, herbata, mleczko do kawy (mleko), cukier, sok malinowy, kubeczki, szklanki, 4 paczki żelków, 2 litry napojów gazowanych. 8 sztuk napojów energetyzujących, 8 sztuk piwa bezalkoholowego, paluszki, orzeszki, ciasteczka, owoce: winogrona, banany, gruszki, mandarynki, 2 sparzone cytryny oraz 2 razy plater z kanapkami. Osiem obiadów o godzinie ustalonej z managerem zespołu, najlepiej w restauracji hotelu, w którym będzie zakwaterowanie zespołu.

b) jedna garderoba powinna być zamykana na klucz lub pod stałym nadzorem pracownika ochrony – nie współdzielona z innymi artystami oraz osobami. Garderoba powinna być na tyle duża, żeby swobodnie zmieściło się w niej 10 osób (minimalna wielkość w przypadku namiotu to 3x9m, w namiocie musi być utwardzona podłoga/ podesty). Garderoba wyłącznie do dyspozycji artystów. Powinno z niej być łatwe, utwardzone dojście na scenę, ponadto powinna być osłonięta przed publicznością (Jeśli jest to namiot – nie może być to namiot z oknami). Z garderoby musi być łatwy dostęp do toalety. Pomieszczenie musi być ogrzewane (w przypadku temperatury poniżej 15 stopni Celsjusza). Garderoba powinna być ulokowana nie dalej, niż 25m od wejścia na scenę. Toaleta typu toi-toi ustawiona w miejscu, które nie jest widoczne z poziomu publiczności. Najlepiej tuż za sceną, osłonięta przed publicznością, tak aby artyści mogli swobodnie z niej korzystać, nie będąc jednocześnie narażonym na obserwacje przez osoby postronne. W toalecie powinna znajdować się woda do umycia rąk i papier toaletowy.

Ponadto garderoba powinna być wyposażona w:

- 12 krzesel

- duże podświetlone lustro - może to być lampa nad lustrem

- 2 duże stoły

- dostęp do prądu (ładowanie telefonów, laptopów itp. minimum 10 gniazdek, po 5 na każdym ze stołów)

- mocne oświetlenie

- wentylator

- ręczniki papierowe / chusteczki / serwetki / chusteczki nawilżane

- kosz na śmieci

Napoje:

- 30 x 0.5 litrowych butelek wody mineralnej niegazowanej
- kawa (parzona, rozpuszczalna), herbata + mleczko do kawy (mleko), cukier,
- kubeczki (min 20szt)/szklanki
- 4 litry soku owocowego (jabłko, multiwitamina, banan, pomarańcza)
- 5 litrów napojów gazowanych
- 1 litr napoju typu Tonic
- 10 sztuk napojów energetycznych
- wrzątek w podłączonym do zasilania warniku lub ewentualnie czajnik elektryczny – jeśli jest w garderobie dostęp do bieżącej wody.

Catering:

Poczęstunek dla artystów (na godzinę przed koncertem):

- 2 x patera z kanapkami/przekąskami (bez mięsa)
- orzeszki, ciasteczka (np. delicje), przekąski
- 2op. Paluszków „Biesiadne” solone i 2op. „Biesiadne” cebulowe
- owoce: winogrona, banany, gruszki, mandarynki, truskawki, maliny

12 x obiad podany o godzinie ustalonej z managerem artystów. Najlepiej gdyby obiad był podany w restauracji w hotelu, w którym zostaną zakwaterowani artyści.

Wśród artystów i członków ekipy są weganie i wegetarianie, nie spożywają oni mięsa (w tym również ryb),

Po próbie dźwiękowej zapewnienie ciepłego posiłku (zupa, drugie danie, woda, napoje gazowane, kawa i herbata, ewentualnie piwo regionalne) dla 12 osób w hotelu, w którym nocują artyści.

Zapewnienia 3 (trzech) chronionych miejsc parkingowych dla samochodów ekipy (1 duży bus, 2x Minivan lub samochód osobowy) na terenie obiektu, na którym odbywa się Koncert w bezpośrednim sąsiedztwie sceny; bus powinien mieć możliwość zaparkowania bezpośrednio obok sceny w celu sprawnego załadunku oraz rozładunku backline;

c) garderoba powinna być wyposażona w światło, prąd, lustro, toaletę, wodę ciepłą i zimną (gazowaną i niegazowaną) w butelkach 0,5 l, przekąski, zimna płyta, soki, kawa, herbata, ręczniki papierowe. Ponadto obiad dla 7 osób.

d) garderoba powinna być wyposażona w lustro.

Zapewnienie wody niegazowanej 0,5 l i obiad dla 7 osób

e) garderoba powinna być wyposażona w lustro.

Zapewnienie wody niegazowanej 0,5 l i obiad dla 5 osób

6.3. Zapewnienie noclegów dla zespołów,

6.3.1. Termin od 12 lipca 2024 r. do 15 lipca 2024 roku;

- a) pokoje hotelowe - zapewnienie noclegu z 12/13.07.2024 roku w hotelu co najmniej czterogwiazdkowym z opłaconym lub bezpłatnym dostępem do internetu dla 14 osób. Hotel koniecznie musi posiadać klimatyzowane pokoje w konfiguracji (5 pokoi dwuosobowych, 4 pokoje jednoosobowe z opłaconym śniadaniem).
- b) zapewnienia noclegu w dniu 14/15.07.2024 roku dla 12 (dwunastu) osób w hotelu zaakceptowanym przez Agencję nie później niż w terminie 30 dni przed Koncertem i spełniającym następujące wymogi: hotel czterogwiazdkowy lub minimum hotel trzygwiazdkowy w konfiguracji:
 - 1 apartament 2os (lub pokój o podwyższonym standardzie),
 - 1 pokój 2 osobowy z podwójnym łóżkiem,
 - 8 pokoi jednoosobowych, w każdym przypadku ze śniadaniem;

Pokoje muszą być wyposażone w klimatyzację, odbiorniki TV, łazienki i wi-fi; parking strzeżony, bardzo prosimy aby w danym hotelu nie odbywało się wesele.)

- c) Pokoje w terminie 13/14.07.2024 roku dla 7 osób, łóżka pojedyncze w hotelu minimum 3 gwiazdkowy ze śniadaniem.
 - d) 3 pokoje w terminie 13/14.07.2024 roku dla 7 osób w hotel minimum 3 gwiazdkowy ze śniadaniem w konfiguracji:
 - 1 pokój - 2 pojedyncze łóżka
 - 2 pokój - 3 osobowe, łóżka pojedyncze
 - 3 pokój- 2 osobowe, łóżko podwójne
 - e) 2 pokoje w terminie 13/14.07.2024 roku dla 5 osób w hotelu minimum 3 gwiazdkowy ze śniadaniem w konfiguracji:
 - 1 pokój -2 osobowy, pojedyncze łóżka
 - 2 pokój- 3 osobowy, łóżka pojedyncze
- 6.4. Zabezpieczenie wyposażenia garderób, sceny oraz terenu wokół sceny w związku z organizacją imprezy „XXV Lwóweckiego Lata Agatowego” poza godzinami koncertowymi w następujących dniach:
- a) od dnia 11 lipca od godziny 20.00 do dnia 12 lipca do godziny 20.00;
 - b) w dniu 13 lipca od godziny 3.00 do godziny 19.00;
 - c) w dniu 14 lipca od godziny 3.00 do godziny 20.00;
 - d) w dniu 15 lipca od godziny 1.00 do godziny 8.00.

7. Opis warunków przystąpienia do postępowania.

Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 r. poz. 129 ze zm.).

8. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej

- 8.1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
- 8.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2,
- 8.3. Wzór umowy- załącznik nr 3,
- 8.4 Wykaz usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należyście realizował lub realizuje co najmniej 2 usługi na rzecz co najmniej 2 różnych Zamawiających, polegające na organizacji wydarzeń kulturalnych typu koncert -oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4
- 8.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie. Wykonawca wykonał usługi należyście w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – należyście realizował lub realizuje co najmniej 2 usługi na rzecz co najmniej 2 różnych Zamawiających, polegające na organizacji wydarzeń kulturalnych typu koncert.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty potwierdzenie doświadczenia będą np. kopie protokołów odbioru usług, referencje.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (Kc) - brutto	100 %	100

Ocena ofert wg następujących zasad:

$$10.1. \text{ Ocena kryterium „cena” Kc} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

10.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

10.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

10.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

11. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

11.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

12. Termin, miejsce i forma składania ofert:

12.1. Termin złożenia oferty: **04.06.2024 r., godz. 10:00**

12.2. Miejsce złożenia oferty: **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>**

12.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

12.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

13. Termin i miejsce otwarcia ofert:

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06.2024r. o godzinie 10:05** na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/lwoweyslaski>**

14. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

15. Wadium:

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

16.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

17. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

17.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

17.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

17.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

17.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

17.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

18. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

18.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

18.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

18.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

18.1.3. wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

18.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

19. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

19.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

20. Zasady uzupełniania dokumentów:

20.1. Zamawiający wzywa **dwukrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

20.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

21. Forma składanych dokumentów:

21.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

21.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

21.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.

21.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

22. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

22.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

23. Wybór oferty:

23.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

23.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

23.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

24. Oferty złożone po terminie:

24.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

25. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

26. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

26.1. Fakturą lub rachunkiem za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego i Płatnika usługę określoną w zadaniu.

26.2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem przez „**PŁATNIKA**”: **Lwówecki Ośrodek Kultury z siedzibą ul. Przyjaciół Żołnierza 5, 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616-15-21-440**, w terminie 21 dni roboczych od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.

26.3. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego i Płatnika protokół końcowego odbioru wykonania usługi.

26.4. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony na: **PŁATNIKA**”: **Lwówecki Ośrodek Kultury z siedzibą ul. Przyjaciół Żołnierza 5, 59-600 Lwówek Śląski, NIP: 616-15-21-440**.

27. Istotne informacje:

27.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

27.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

27.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

28. Informacje uzupełniające:

28.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Jowita Moskalow, tel. (75) 64 77 913. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na platformę zakupową.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Wykaz usług wykonanych- oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4,
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: