



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110



Warszawa, dnia 26.08.2024 r.

Numer postępowania: **WP/144/2024**

## **WARUNKI PRZETARGU**

**Postępowanie prowadzone w formie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający:**

**2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**

ul. Marsa 110, 04-470 WARSZAWA

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www: 2rblog.wp.mil.pl](http://www.2rblog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa):

<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

e-mail: [2rblog.zampub@ron.mil.pl](mailto:2rblog.zampub@ron.mil.pl)

**ROZDZIAŁ I**  
**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży ochronnej gazoszczelnej wraz z aparatem powietrznym butlowym ze sprężonym powietrzem i maską:**

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA</b>	<b>Jm.</b>	<b>Ilość podstawowa</b>	<b>Ilość opcjonalna</b>
<b>1</b>	Odzież ochronna gazoszczelna wraz z aparatem powietrznym butlowym ze sprężonym powietrzem i maską	kpl	48	8

2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji w przedmiotowym postępowaniu. Prawo opcji oznacza, iż Zamawiający na pewno zakupi ilość podstawową. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych. Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach opcji w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
5. Wymogi, ilości oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w **załączniku nr 1 do Warunków Przetargu.**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji umowy podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ II**  
**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

**1. Wymagany termin realizacji umowy:**

- Zamówienie podstawowe winno być zrealizowane w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 29.11.2024 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).

- Zamówienie opcjonalne winno być zrealizowane w terminie do 60 dni od otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do 29.11.2024 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).

## **2. Miejsce realizacji umowy:**

2.Regionalna Baza Logistyczna Warszawa, Skład Komorowo,  
ul. Kościelna b/n, 07-310 Ostrów Mazowiecka.

### **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) przedstawią aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

#### **Inne szczególne warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:**

Wykonawca powinien posiadać wdrożony system zarządzania jakością spełniający wymagania **ISO 9001:2015**.

## **2. Sposób dokonania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w przetargu:**

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **4) Inne szczególne warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:**

Zamawiający wymaga, aby system zarządzania jakością Wykonawcy spełnił wymagania zawarte w **ISO 9001:2015**.

3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do niniejszych warunków przetargu oraz do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

**Uwaga:** Zamawiający nie wezwie do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wszystkie podmioty występujące razem muszą:

- 1) spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
  - a) warunek określony w pkt 1 ppkt 1 i ppkt 5 musi spełniać każdy z Wykonawców;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, określone w rozdziale IV pkt 1;
- 3) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza); w przypadku nie ustanowienia pełnomocnika, każdy z podmiotów musi podpisać wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty zgodnie z reprezentacją;
- 4) złożyć wspólne oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać  
w sposób szczególny;

**Uwaga:** W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakikolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 k.c. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.

- 2) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 3) w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy załączyć: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 4) dodatkowe dokumenty:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**;
    - b) **Certyfikat ISO 9001:2015 potwierdzony za zgodność z oryginałem.**
2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Warunkach Przetargu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
  - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza lub Wykonawcę.
-

**Uwaga:**

**Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.**

**ROZDZIAŁ V**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzi się w formie elektronicznej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>.
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Helena IMIANOWSKA (sekretarz komisji)
4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszych Warunkach Przetargu, składane są wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Wyjaśnienia i zmiany treści Warunków Przetargu oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, które

wpłynęły później niż do **30.08.2024** r. (tj. do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Warunków przetargu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić warunki przetargu, przy czym dokonana w ten sposób zmianę zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wyznaczyć późniejszy termin ich składania, w celu uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany warunków przetargu.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta



zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

**Uwaga!**

Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

## ROZDZIAŁ VI

### SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu.
9. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do Warunków Przetargu*.
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Warunków Przetargu, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów Warunków Przetargu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale V niniejszych Warunków Przetargu. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **ZALECENIA**

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z

- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VII

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> w terminie najpóźniej **do dnia 03.09.2024 r. do godz. 07:30.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09.2024 r. o godz. 08:30 w siedzibie zamawiającego** za pomocą platformy zakupowej.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) cen zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ VIII

### WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na termin związania ofertą, tj. 60 dni, licząc od terminu wyznaczonego do złożenia ofert.
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w łącznej wysokości **21 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych i 00/100).**

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.  
**NBP O/O Warszawa 18 1010 1010 0044 0213 9120 0000**  
o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2-3.5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 3, ppkt. 3.3 i 3.4. muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
  - 1) **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
  - 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
  - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
  - 6) określenie terminu ważności gwarancji.
5. Poręczenia określone w pkt. 3, ppkt. 3.2. oraz 3.5., muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
  - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - 3) kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane,
  - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
  7. Zwrot i utrata wadium następuje na zasadach określonych w art. 70<sup>4</sup> Kodeksu cywilnego.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą **przez 60 dni**, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą Wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą. W takim przypadku przedłużenie terminu związania ofertą będzie skuteczne z jednoczesnym przedłużeniem (wniesieniem nowego) wadium. Odmowa wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, a oferta nie podlega przyjęciu.

## ROZDZIAŁ X

### TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCENIA OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja, wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w pierwszej kolejności sporządzi listę Wykonawców według kryteriów oceny ofert zawartych w Warunkach Przetargu (lista rankingowa) a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu. W takim przypadku pozostałe oferty nie są badane pod kątem ich odrzucenia. W przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlega odrzuceniu, Zamawiający przystępuje do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.
3. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryterium:

**3.1 cena = 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa w kryterium „cena brutto oferty”.

4. Zamawiający dokona przeliczenia:

**Cen (Cn)** ofert na punkty, według następującego wzoru:

$$Cn = \frac{C \text{ of. n.}}{C \text{ of. b.}} \times 100\%$$

gdzie:

**Cn** – liczba punktów za kryterium cena

**C of. n.** – cena oferty najniższej

**C of. b.** – cena oferty badanej

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „**P**”, gdzie **P** oznacza sumę uzyskanych punktów w kryterium cena.

$$P = Cn$$

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W postępowaniu odrzuceniu podlegają oferty Wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego;
  - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także nie uzupełnili ich pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
  - 4) złożyli ofertę w formie innej niż przewidziana w niniejszych Warunkach Przetargu;
  - 5) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - 6) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
  - 7) nie wnieśli wadium na zasadach i w trybie określonych w Warunkach Przetargu lub Zaproszeniu do negocjacji w tym na przedłużony okres związania ofertą, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 8) którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 9) których uznano za nieposiadających wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
9. Odrzuceniu podlega również oferta, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Warunków Przetargu lub Zaproszenia do negocjacji;
  - 2) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;



- 4) złożona została przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu, z wyłączeniem ofert częściowych z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi Wykonawcami;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia;
- 7) Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, niespełniające warunków wymaganych odrębnymi przepisami lub nie załączył pisemnego uzasadnienia dokonania tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach przetargu.
2. Zamawiający zawiadamia wszystkich uczestników – Wykonawców o wynikach postępowania. Treść zawiadomienia przesyłana jest do uczestników postępowania oraz zamieszczana na stronie internetowej – platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Za termin dokonania wyboru oferty przez Zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
4. Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku, gdy w przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści warunków przetargu, wówczas Zamawiający wybiera tę ofertę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w celu ustalenia postanowień umowy może przeprowadzić negocjacje w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po uprzednim zbadaniu czy oferta nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w formie negocjacji nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
- 3) Zamawiający odwołał Ogłoszenie lub Warunki Przetargu;
- 4) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Warunków Przetargu, mającym wpływ na wybór oferty;
- 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII

### WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania umowy po wyborze oferty. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do Warunków przetargu**.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości **2%** wartości umowy.
3. Zabezpieczenie wykonania umowy należy wnieść przed dniem podpisania umowy, wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**NBP O/O Warszawa 81 1010 1010 0044 0213 9120 1000**,  
o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy;
  - 2) w gwarancjach bankowych;
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej wymagane jest, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony przed zawarciem umowy za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia, zgodnie z wzorem – **załącznik nr 5 do Warunków Przetargu**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia zabezpieczeniem wykonania umowy roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
6. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o co najmniej 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.

### ROZDZIAŁ XIII

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2. Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 2. RBLog.) z siedzibą w Warszawie, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa NIP: 952-209-95-97, REGON 142665905 (zwanej dalej „Administratorem”).
2. W każdym przypadku osoba której dane dotyczą lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [e-mail [2rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:2rblog.iod@ron.mil.pl)] lub telefonicznie: 261815027, 261815346 lub na wyżej podany adres korespondencyjny].

3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane są w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora w następujących celach:
- a. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - c. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - d. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - e. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - f. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie 2. RBLog. Państwa dane osobowe Pracodawca/Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców w następujących przypadkach:
-

- a. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
  - b. partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałych przypadkach wyłącznie po uzyskaniu odrębnej i dobrowolnej zgody;
  - c. operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
  - d. przewoźnikom.
5. Ponadto dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia usług określonych w umowie np.:
- a. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
  - b. obsługi poczty tradycyjnej;
  - c. usług drukarskich;
  - d. usług prawnych, doradczych.
6. Pani/Pana dane osobowe Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt 2. RBLog. w Warszawie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
- a. dostępu do treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych

- przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
- b. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
- c. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- d. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- e. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) gdy:
- osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
  - administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dane dotyczą;
- f. przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących które dostarczyła Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
- g. sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje
-

oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

9. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przed upływem terminu złożenia ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany oraz odwołania warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, za zgodą Wykonawcy, wprowadzenia po wyborze najkorzystniejszej oferty korzystnych dla siebie zmian do umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r, o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 67, poz. 679 z późn. zm.), Zamawiający ze względu na unormowania art. 36 i następnych wyżej wymienionej ustawy powiadomi o tym właściwe organy.

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW PRZETARGU STANOWIĄ  
ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty
- 4) załącznik nr 4 - Wzór umowy wraz z załącznikami
- 5) załącznik nr 5 – Wzór gwarancji

**KOMENDANT**

**/-/plk Artur STOPKA**