

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „USŁUGA SPOŁECZNA – OCHRONA OSÓB I MIENIA ORAZ MONITORING CCTV CENTRUM KULTURY ZAMEK W POZNANIU”

#### ROZDZIAŁ I

#### INFORMACJE OGÓLNE – CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW, TERENU, SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA

1. Adresy nieruchomości:
  - a) ul. Św. Marcin 80/82
  - b) Al. Niepodległości 14
  - c) ul. Fredry 7
  - d) ul. Kościuszki 79
2. Budynki:

BUDYNEK	POWIERZCHNIA ZABUDOWY (M <sup>2</sup> )	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA NETTO (M <sup>2</sup> )	POWIERZCHNIA CAŁKOWITA (M <sup>2</sup> )	KUBATURA (M <sup>3</sup> )
Gmach Główny	6 550	25 918	35 241	149 100
Masztalarnia	1 434	2 959	3 713	13 950
Obiekt wokół Dziedzińca Różanego	447	592	830	3 628

3. Budynki, o których mowa w ust. 2 zostały wpisane do Rejestru Zabytków pod numerem A 213/M w dniu 06 marca 1979 r.
4. Tereny zewnętrzne przyległe do budynków oraz dziedzińce:

TEREN ZEWNĘTRZNY	POWIERZCHNIA (M <sup>2</sup> )
Tereny zewnętrzne przyległe do budynków	2 538
Dziedziniec Masztalarni	420
Dziedziniec Różany	1 107
Dziedziniec Wewnętrzny (Zamkowy)	651
Ogród Zamkowy im. Ofiar Katynia i Sybiru	7 000

5. Rzuty budynków oraz terenów zewnętrznych stanowią Załącznik nr 1A do SWZ – DA/XIX/2022.
6. Obiekt wyposażony jest w systemy bezpieczeństwa SAP, DSO, SSWiN, KD, CCTV. Wykaz systemów stanowi Załącznik nr 1B do SWZ – DA/XIX/2022.
7. Usługi serwisu i konserwacji instalacji bezpieczeństwa SAP, DSO, SSWiN, KD, CCTV świadczone są przez Specjalistyczne Przedsiębiorstwo Instalacji Alarmowych AMERAL Sp. z o.o.
8. Monitorowanie sygnałów alarmowych wychodzących z centrali sygnalizacji pożaru (tj. całodobowe monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji pożaru w obiekcie oraz przekazywanie sygnału o alarmie pożarowym (główny alarm II stopnia) do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu) świadczone jest przez P.P.H.U. Tel-Poż-System "Iskra" Sp. z o. o.
9. W dalszej części OPZ, przez siedzibę Zamawiającego, Zamawiający wskazuje zarówno budynki, o których mowa w ust. 2 oraz tereny zewnętrzne, o których mowa w ust. 4.

## ROZDZIAŁ II

### INFORMACJE OGÓLNE - CHARAKTERYSTYKA USŁUGI

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu CCTV dla Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.
2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą, z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)
  - b) rozporządzeniami wykonawczymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (<https://www.gov.pl/web/mswia>).
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują:
  - a) całodobową ochronę fizyczną obiektu oraz terenów zewnętrznych, przyległych do budynku, tzw. ochronę obiektową
  - b) całodobowy monitoring CCTV
  - c) działania Grupy Interwencyjnej
  - d) wzmocnienia ochrony fizycznej, na wniosek Zamawiającego, w zależności od bieżących potrzeb, tzw. ochrony obiektowej.
4. **Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 387** (słownie: trzystu osiemdziesięciu siedmiu) dni.
5. **Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi w dniu 10 stycznia 2023 r. o godzinie 00:00.**
6. **Zakończenie realizacji zamówienia nastąpi w dniu 31 stycznia 2024 r. o godzinie 23:59.**
7. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, przekazanie obiektu między Stronami, nastąpi w dniu 09 stycznia 2023 r. o godzinie 22:00, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. Przed zakończeniem realizacji zamówienia, przekazanie obiektu między Stronami, nastąpi w dniu 31 stycznia 2024 r. o godzinie 22:00, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.
9. **Całodobowa ochrona fizyczna obiektu oraz terenów zewnętrznych, przyległych do budynku, tzw. ochrona obiektowa**, świadczona przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy, w zmianach 24-godzinnych, tj. od godziny 06:00 do godziny 06:00, przez dwie osoby według podziału:
  - a) jedna osoba w Portierni Głównej (wejście „B” od strony ul. Św. Marcin 80/82)
  - b) jedna osoba obchodowa.
10. **Całodobowy monitoring wizyjny Maszталarni**, świadczony przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy, polegający na monitorowaniu przesłanego obrazu z lokalnego systemu telewizji przemysłowej CCTV za pomocą sieci internetowej, znajdującej się w Centrum Kultury ZAMEK, oraz powiadamianiu, w razie potrzeby, Pracowników ochrony obiektowej i/lub Grupy Interwencyjnej.
11. **Przyjazd Grupy Interwencyjnej** w czasie nie dłuższym niż 15 minut, od chwili zgłoszenia, w przypadku stwierdzenia przez Pracowników ochrony obiektowej lub monitorujących obraz z systemu telewizji przemysłowej CCTV, sytuacji wymagającej działań Grupy Interwencyjnej. Usługa świadczona bez względu na ilość zdarzeń w danym miesiącu, dostępna całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy.
12. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zapewni **wzmocnienie ochrony fizycznej (obektowej)** w postaci osoby obchodowej. Zamawiający każdorazowo zawiadomi Wykonawcę, na adres e-mail oraz numer telefonu wskazany w Umowie, o konieczności wzmocnienia ochrony obiektowej, nie później niż na 96 godzin przed planowanym wzmocnieniem, z podaniem ilości osób, dokładnego terminu i godzin wzmocnienia.

### ROZDZIAŁ III

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJA ZAMÓWIENIA – OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wymaganej prawem koncesji uprawniającej do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia osoby, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć spośród Pracowników ochrony fizycznej, osoby odpowiedzialne za dowodzenie pozostałymi Pracownikami – Dowódców ochrony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą wykonywały usługi ochrony, oraz nad jakością wykonywanych przez te osoby czynności.
5. Pracownicy ochrony fizycznej muszą być wyposażeni w odpowiednie i sprawne środki łączności, w tym telefon komórkowy z jednym numerem do kontaktu z Zamawiającym, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
6. W przypadku każdej zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ...@..., poprzez aktualizację wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wyszczególniając osoby delegowane do wykonywania przedmiotu Umowy. Powiadomienie musi nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w dniu dokonania zmiany Pracownika.
7. Pracownicy muszą być wyposażeni:
  - a) w jednolite stroje zgodne ze standardami umundurowania Wykonawcy
  - b) w identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Podmiotu zatrudniającego.
8. Dowódca ochrony (z ramienia Wykonawcy), o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest składania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego dobowych Raportów Służbowych, dotyczących wszystkich zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas pełnionej służby.
9. Raport Służbowy zawierać będzie w szczególności wpisy dotyczące:
  - a) godzin objęcia i zdania służby ochrony obiektowej
  - b) dane Pracowników pełniących danego dnia służbę ochrony obiektowej
  - c) godziny obchodów
  - d) wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (w tym wywóz odpadów, przyjazdy i wyjazdy wskazanych firm serwisowych)
  - e) godzin rozpoczęcia i zakończenia wzmocnień ochrony obiektowej, z podaniem danych Pracowników realizujących wzmocnienie
  - f) ewidencji kluczy
  - g) działań Grupy Interwencyjnej, wraz z godziną zgłoszenia, przyjazdu i odjazdu.
10. Raport Służbowy będzie przesyłany na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail.
11. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na wezwanie Zamawiającego zaświadczenia o wpisie Pracownika pełniącego służbę na listę kwalifikowanych Pracowników ochrony fizycznej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości wykonania usług, tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez Pracownika ochrony.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wzmocnienia ochrony obiektowej, na wniosek Zamawiającego.
14. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczerpkowanie mienia Zamawiającego, wykrytego przez Pracowników ochrony w czasie wykonywania zleconych zadań, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zabezpieczenia miejsca zdarzenia
  - b) niezwłocznego powiadomienia Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub odpowiednich służb
  - c) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego lub upoważnionych pracowników (wg wykazu przekazanego Wykonawcy).
15. W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ustępie 14, Strony Umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi w „protokole strat” podpisanym przez obie Strony.

- Pisemne zgłoszenie zdarzenia do Policji wraz z załączonym protokołem strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.
16. W razie zaistnienia kradzieży w dozorowanym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązuje strony następujący tryb postępowania:
    - a) natychmiast po stwierdzeniu faktu kradzieży, stwierdzający kradzież zawiadamia niezwłocznie właściwą jednostkę Policji i w terminie możliwie najkrótszym drugą stroną Umowy. Zawiadomienie telefoniczne powinno być potwierdzone na piśmie
    - b) w zawiadomieniu należy podać, o ile jest to możliwe, rodzaj i ilość oraz przypuszczalną wartość skradzionych przedmiotów
    - c) wstępne (wewnętrzne) dochodzenie prowadzone jest przez pracowników Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, którego należy zawiadomić o terminie dokonania czynności. Wypłata ewentualnego odszkodowania nastąpi po zakończeniu postępowania przygotowawczego prowadzonego w danej sprawie przez właściwy organ (Policję, Prokuraturę).
  17. Pracownikom ochrony, pełniącym służbę, zabrania się:
    - a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby
    - b) wpuszczania osób postronnych na teren Portierni Głównej oraz pomieszczenia socjalnego
    - c) wykonywania prac niezwiązanych z ochroną
    - d) używania urządzeń Zamawiającego do celów niezwiązanych z przedmiotem Umowy
    - e) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.
  18. Urządzenia wchodzące w skład TV przemysłowej zostaną przekazane Wykonawcy w użytkowanie za protokołem zdawczo – odbiorczym. Z chwilą przejęcia w/w sprzętu odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo oraz uszkodzenia mechaniczne przechodzą na Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń.
  19. Każde stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy zostanie stwierdzone pisemnie (przez przedstawiciela Zamawiającego) w postaci protokołu kontroli. W przypadku powtarzających się, następujących po sobie (co najmniej trzech) naruszeń postanowień Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić zachowując prawo do żądania zapłaty kar umownych określonych w § 9 niniejszej Umowy.
  20. Od momentu przejęcia obiektu do ochrony przez Wykonawcę do chwili przejęcia budynku po zakończeniu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
  21. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy informacje dotyczące zabezpieczeń budynku, które powziął celowo lub przy okazji wykonywania zamówienia oraz po jego zaprzestaniu, pod rygorem zaistnienia sankcji odszkodowawczych.
  22. Wykonawca zobowiązuje się do stałego ewidencjonowania w trakcie obowiązywania Umowy, protokołów kontroli i wydanych poleceń.
  23. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy z następującym zastrzeżeniem: Zamawiający poprzez upoważnioną osobę do kontaktów z Wykonawcą, może wydawać Pracownikom Wykonawcy dyspozycje i polecenia (w celu poprawnego wykonania postanowień Umowy) w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy. Odmowa ich wykonania może nastąpić jedynie w przypadku, jeżeli wykraczają one poza przedmiot zamówienia lub są sprzeczne z przepisami prawa.
  24. Strzeżenie osób i mienia znajdujących się w budynkach, o których mowa w Rozdziale I ust. 2 oraz na terenach zewnętrznych, o których mowa w Rozdziale I ust. 4, celem zabezpieczenia ich przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania.
  25. Ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie siedziby Zamawiającego.
  26. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie siedziby Zamawiającego.
  27. Nadzór nad sygnałami systemów alarmowych oraz wykonywanie czynności sprawdzających oraz interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
  28. Niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniajanego budynku materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.
  29. Udzielanie zainteresowanym podstawowych informacji w zakresie działających w siedzibie Zamawiającego instytucjach oraz organizacji pracy w siedzibie Zamawiającego.
  30. Pełna znajomość topografii siedziby Zamawiającego, rozkładu pomieszczeń, wyłączników prądu, centrali ppoż., zaworów wodnych, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu ppoż.
  31. Włączanie i wyłączanie oświetlenia znajdującego się na terenie siedziby Zamawiającego, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego harmonogramem.

32. Po zakończeniu pracy przez Pracowników Zamawiającego oraz Najemców powierzchni w siedzibie Zamawiającego, sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi w budynku oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się w Portierni Głównej.
33. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego oraz Najemcom zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego.
34. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń z odnotowaniem nazwisk osób pobierających i zdających w tzw. „Książce Kluczy”.
35. Sprawdzanie i aktualizacja stanu kluczy zapasowych we współpracy z wyznaczonym Pracownikiem Zamawiającego.
36. Pracowników ochrony obowiązuje zakaz otwierania i wchodzenia do pomieszczeń pod nieobecność użytkownika, z wyjątkiem sytuacji szczególnych, które mogą spowodować stan zagrożenia. O takiej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Zastępcę Dyrektora ds.. Administracyjnych i / lub Kierownika Działu Administracji oraz dokonać wpisu w Raporcie Służbowym.
37. Powyższy ustęp nie dotyczy lokali wynajmowanych przez Zamawiającego Podmiotom zewnętrznym. W takim przypadku Pracownik ochrony może wejść do pomieszczenia wyłącznie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu tego z Najemcą, wpisując w Raport Służbowy nazwisko osoby, która odebrała zgłoszenie i decyzję, którą podjęła.
38. Dokonywanie obchodów ogólnodostępnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, holi, korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów w budynkach objętych ochroną oraz terenów przyległych do budynków.
39. Zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej odpowiednim osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość.
40. Obserwowanie prawidłowości działania dźwigów osobowych i towarowych. W przypadku awarii dźwigu powodującej zatrzymanie kabiny z ludźmi w godzinach pracy Zamawiającego, niezwłoczne powiadomienie wyznaczonego Pracownika Zamawiającego. Po godzinach pracy, niezwłoczne powiadomienie pogotowia serwisującego urządzenia dźwigowe.
41. Otwieranie i zamykanie szlabanu za pomocą domofonu, na teren Dziedzińca Różanego, osobom i firmom (zgodnie z wykazem) uprawnionym do wjazdu.
42. Wygradzanie wskazanego terenu za pomocą taśmy ostrzegawczej. Po stronie Zamawiającego będzie zapewnienie i przekazanie taśmy Wykonawcy, celem dokonania wygradzenia.
43. Pracownicy ochrony obiektowej zobowiązani będą do uczestniczenia w ćwiczeniach ewakuacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w Umowie, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanymi ćwiczeniami.
44. Pracownicy ochrony obiektowej zobowiązani będą do uczestniczenia w szkoleniach z obsługi sprzętu do udzielania pierwszej pomocy, tj. defibrylatora AED, urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych oraz uwalniania osób uwięzionych w kabinie dźwigów, organizowanych przez Zamawiającego, na podstawie pisemnego powiadomienia przekazanego przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w Umowie, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanymi szkoleniami.
45. Wykonawca zobowiązany będzie, od pierwszego dnia realizacji Umowy, do właściwego i odpowiedniego użytkowania pomieszczeń Portierni Głównej oraz pomieszczenia socjalnego. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pomieszczenia socjalnego w należytej czystości we własnym zakresie.
46. Wykonawca zobowiązany będzie, w imieniu Zamawiającego, do kontroli zewnętrznej firmy sprzątającej tereny przyległe do budynków, w dni weekendowe. Kontrola zostanie potwierdzona przez Pracownika ochrony obiektowej na przekazanym przez Zamawiającego protokole.

## ROZDZIAŁ IV

### INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJA ZAMÓWIENIA – OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy poszczególnych obiektów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 ust. 4. Przekazanie zostanie dokonane przy udziale przedstawiciela Wykonawcy dotychczas świadczącego usługę. Czynności powyższe zostaną potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie socjalne dla Pracowników ochrony wykonujących całodobową ochronę fizyczną obiektu.
3. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2 wyposażone jest w szafy odzieżowe, stół, krzesła.
4. Zamawiający zapewni dostępność do przepisów obowiązujących w Centrum Kultury ZAMEK, a w szczególności do przepisów bhp i ppoż., parkowania, wprowadzania zwierząt na teren siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy, plany budynków, na których zaznaczone będą:
  - a) główne wyłączniki instalacji elektrycznej
  - b) główne zawory dopływu wody
  - c) drogi ewakuacyjne
  - d) rozmieszczenie podręcznego sprzętu ppoż.
  - e) rozmieszczenie instalacji SAP, DSO, SSWiN, KD i CCTV
  - f) rozmieszczenie urządzeń dźwigowych zainstalowanych w budynku
  - g) rozmieszczenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz Najemców.
6. Zamawiający zobowiązany będzie do przeszkolenia Pracowników ochrony obiektowej w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa funkcjonujących u Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania (na piśmie, telefonicznie lub w formie elektronicznej) o osobach uprawnionych (w tym Najemców) do stałego i okresowego dostępu do poszczególnych pomieszczeń (ewidencja kluczy) oraz wjazdów i parkowania na Dziedzińcu Różanym, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający zapewni Pracowników ochrony wykonujących całodobową ochronę fizyczną obiektu, łączność telefoniczną stacjonarną, w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający nieodpłatnie udostępni miejsce postojowe na Dziedzińcu Różanym, na czas wykonywania usług przez Grupę Interwencyjną.
10. Zamawiający raz w miesiącu może nieodpłatnie wzywać Grupę Interwencyjną w celu weryfikacji czasu jej dojazdu. Czas dojazdu nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili wezwania.
11. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia (na piśmie, telefonicznie lub w formie elektronicznej) Wykonawcy o ważnych wydarzeniach, wszelkich zmianach organizacyjnych oraz o innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla Pracowników ochrony fizycznej oraz działań Grupy Interwencyjnej.