

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

„Wyposażenie serwerowni Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej”

NUMER POSTĘPOWANIA: 206/DIM/PN/2020

Termin składania ofert: do dnia 20 lipca 2020 r. do godz. 12:00

Termin otwarcia ofert: 20 lipca 2020 r. godz. 12:10

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1843), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

ZATWIERDZAM:

Błażej Moder

p.o. Dyrektora

Łódź, dnia 10 czerwca 2020 r.

Opublikowano: 15-06-2020

SPIS TREŚCI:

SPIS TREŚCI:	2
I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:	3
II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:	3
III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	6
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	8
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	11
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:	11
VII. TREŚĆ OFERTY, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:	12
VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE:	16
IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	18
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:	20
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:	23
XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:	25
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	27
XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:	27
XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:	28
XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	28
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	30
XVIII. ZMIANA UMOWY:	30
XIX. DODATKOWE INFORMACJE:	30
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:	32

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź

NIP: 7251972744

Tel.: +48 42 600 61 00;

Adres e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

Strona internetowa: www.bip.ec1lodz.pl

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/355448>

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

Adres do korespondencji:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Tuwima 46

90-021 Łódź

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

II.1. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Piotr Brzękowski, tel.: (42) 600-61-90, 510 022 632, e-mail: p.brzekowski@ec1lodz.pl

w sprawach formalnych:

Justyna Czarnecka-Szpak, tel.: (42) 600-61-36, e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

II.2. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.jedn.: Dz.U. 2020 poz. 334), za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 2) Zamawiający dopuszcza, aby w przedmiotowym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, **dla których nie zastrzeżono środka komunikacji w postaci Platformy zakupowej**, przekazywane były przez Wykonawców elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy zakupowej za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich ostatecznego wczytania do Systemu.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.), zwanym dalej

„rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”.

- 5) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ – 206/DIM/PN/2020.

II.3. PLATFORMA ZAKUPOWA:

- 1) Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o:

„Platformie zakupowej” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć narzędzie dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/355448>, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem niniejszego zamówienia w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

- 2) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

- 3) Zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ i dokumentami postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej.

- 4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa - Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr telefonu (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.

- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem „Instrukcje” i stosuje się do niej.

- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 7) Zamawiający zaleca przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „WYŚLI WIADOMOŚĆ”, znajdującego się na stronie danego postępowania lub na adres e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl.

- 8) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „WYŚLI WIADOMOŚĆ”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 9) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:

- a) **odpowiedzi na pytania**, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane **do ogółu** zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**KOMUNIKATY**”,
- b) **korespondencja**, której zgodnie z obowiązującymi przepisami **adresatem jest konkretny wykonawca**, będzie przekazywana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy lub poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę) i kierowana **do konkretnego Wykonawcy**.
- 10) Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na Platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/329827> w sekcji „**KOMUNIKATY**”.
- 11) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie danych kontaktowych.
- 12) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

II.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików *.pdf*.

II.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

Dokumenty należy zapisać w jednym z formatów przesyłanych danych: *.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt* (wskazanych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA:**ZALECENIA Zamawiającego:**

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *pdf* i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. Pliki, w innych formatach niż *pdf*, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum **24 godzin przed terminem składania ofert**.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik *zip* zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików**.

II.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu przekazania danych:

- 1) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 2) **Otworzenie pliku możliwe jest dopiero po upływie terminu składania ofert, po odszyfrowaniu go przez Zamawiającego.**

II.7. Oznaczenie czasu przekazania danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

II.8. KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

III.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III.2. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.3. ZNAK POSTĘPOWANIA:

Postępowanie opatrzone zostało znakiem **206/DIM/PN/2020**. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się powyższym znakiem.

III.4. JĘZYK POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

- 1) Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia - zadań (zgodnie z art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp);
- 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia - zadań, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy (zgodnie z art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp);
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (tj. na dane zadanie).

III.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

III.8. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

III.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III.10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

III.11. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

III.12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:

- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1843) oraz wydane do niej akty wykonawcze,
- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

III.13. SIWZ, WYJAŚNIENIA, ZMIANY TREŚCI SIWZ:

- 1) Niniejsza SIWZ udostępniona jest na Platformie zakupowej i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, będą zamieszczane na Platformie zakupowej w sekcji „KOMUNIKATY”. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 3) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp. Złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ nie wymaga rejestracji na Platformie zakupowej.
- 4) Zamawiający zwraca się z prośbą, aby wnioski o udzielenie wyjaśnień przesyłane w formie skanu dokumentu zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 6) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 7) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
- 9) Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco, czy w zakresie dokumentacji postępowania udostępnionej na Platformie zakupowej, Zamawiający dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Platformie zakupowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

IV.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących urządzeń IT, stanowiących wyposażenie serwerowni oraz punktów dystrybucji okablowania w Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej:

Lp.	Zadanie	Przedmiot zamówienia	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
1	Zadanie 1	Urządzenia klasy UTM wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem	Załącznik nr 1a do SIWZ
2	Zadanie 2	Serwery, macierz oraz oprogramowanie wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem	Załącznik nr 1b do SIWZ
3	Zadanie 3	Urządzenia sieciowe	Załącznik nr 1c do SIWZ

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w podziale na trzy zadania/części). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań/części.

IV.2. Sprzęt i asortyment opisany w Zadaniu 1, 2 i 3 ma być fabrycznie nowy (nie używany), sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy. Dostarczany przez Wykonawcę sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od dnia ich dostawy. Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.

Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń. Wszystkie elementy, określone w Opisie przedmiotu zamówienia, muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, nie wchodzących w skład zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje. W przypadku wycofania z produkcji w trakcie realizacji umowy sprzętu wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ), Wykonawca powinien dostarczyć sprzęt o parametrach nie gorszych niż ten zaoferowany i za cenę określoną w ofercie i umowie.

IV.3. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie, opisane w Zadaniu 2, dostarczone było w wersji najnowszej na dzień podpisania umowy. Dostawa oprogramowania obejmuje również przekazanie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa (w tym dokumentów licencyjnych/kodów/kluczy do oprogramowania), potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji. Na dostarczonych dokumentach musi być określony zakres wsparcia oraz termin ich obowiązywania.

IV.4. GWARANCJA:

- 1) Okres trwania gwarancji (w odniesieniu do każdego z zadań) stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. IX SIWZ.
- 2) Dla wszystkich zadań (1, 2 i 3) minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, zaś maksymalny wynosi 36 miesięcy.
Wykonawca wskaże okres trwania gwarancji dla każdej z części/zadania w Formularzu oferty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).
- 3) Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
- 4) Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i rękojmi określają istotne postanowienia umowy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 2a do SIWZ (dla Zadania 1 i 2) oraz Załącznik nr 2b do SIWZ (dla Zadania 3).
- 5) W przypadku gdy producent dostarczonego urządzenia udzielił gwarancji na okres dłuższy niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie, wówczas obowiązuje okres gwarancji producenta wraz ze szczególnymi warunkami opisanymi w OPZ.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw dostarczonego systemu i urządzeń lub wymieniać elementy systemu na nowe, wolne od wad w wypadku wystąpienia usterek powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów oraz wykonawstwa lub wad ukrytych.

IV.5. RÓWNOWAŻNOŚĆ:

Wobec wszelkich wskazanych i wymaganych w SIWZ norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych oraz certyfikatów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za „produkt równoważny”, Zamawiający będzie uznawał produkt o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, o której mowa w pkt IV.1. SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub

pochodzenie, źródła, szczegółowe procesy lub technologie, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, normy, specyfikacje itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych, niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazujące na pochodzenie, określają jedynie klasę produktów, metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom, normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, itp. opisanym w SIWZ.

IV.6. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

IV.7. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny kod CPV: 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

Lp.	Zadanie	Przedmiot zamówienia:	KOD CPV i nazwa
1	Zadanie 1	Urządzenia klasy UTM wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem	32420000-3 Urządzenia sieciowe
2	Zadanie 2	Serwery, macierz oraz oprogramowanie wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem	48820000-2 Serwery 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania 32420000-3 Urządzenia sieciowe
3	Zadanie 3	Urządzenia sieciowe	32420000-3 Urządzenia sieciowe

IV.8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowy stanowiące:

- 1) dla Zadania 1 i 2 - Załącznik nr 2a do SIWZ,
- 2) dla Zadania 3 - Załącznik nr 2b do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w następujących terminach:

Lp.	Zadanie	Przedmiot zamówienia	Wymagany termin realizacji
1	Zadanie 1	Urządzenia klasy UTM wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem	90 dni*
2	Zadanie 2	Serwery, macierz oraz oprogramowanie wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem	90 dni *
3	Zadanie 3	Urządzenia sieciowe	60 dni *

* licząc od dnia zawarcia Umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

a) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie):

Lp.	Zadanie	Przedmiot zamówienia:	Opis warunku:
1	Zadanie 1	Urządzenia klasy UTM wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem urządzeń klasy UTM o wartości brutto minimum 100.000,00 zł (sto tysięcy). Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie wartości dostaw, przedmiot, daty ich wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.

2	Zadanie 2	Serwery, macierz oraz oprogramowanie wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem, konfiguracją i uruchomieniem serwerów, macierzy oraz oprogramowania do wirtualizacji o wartości brutto minimum 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy) w ramach jednego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie wartości dostaw, przedmiot, daty ich wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.
3	Zadanie 3	Urządzenia sieciowe	Zamawiający nie stawia warunku w odniesieniu do niniejszego zadania

W odniesieniu do Zadania 1 i 2:

warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (doświadczenia), w zakresie opisanym przez Zamawiającego w danej części/zadania:

- 1) w przypadku zamówienia, o które ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, powinien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w całości dla tej części.
- 2) gdy Wykonawca, w ramach warunku dotyczącego doświadczenia, wykazuje realizację zamówień, które były wykonywane przy udziale podwykonawców, powinien wykazać, że samodzielnie wykonał taką część zamówienia, która zakresem i wartością odpowiada warunkowi opisanemu dla danej części.

VII. TREŚĆ OFERTY, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

VII.1. ETAP 1 – OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

Treść oferty stanowią następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	<p>FORMULARZ OFERTY – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).</p> <p>UWAGA: W pkt. II.8) Formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać, obok oferowanych cen netto, brutto (cyfrą i słownie) oraz kwoty podatku VAT następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dla Zadania 1 (pkt. II.8.1) – model urządzenia klasy UTM; b) dla Zadania 2 (pkt. II.8.2) – model serwera, model macierzy, model przełącznika do budowy sieci core, model przełącznika dystrybucyjnego, nazwę oraz wersję oprogramowania do wirtualizacji, nazwę oraz wersję oprogramowania do wykonywania kopii zapasowych; c) dla Zadania 3 – w pkt. II.8.3a, dla poszczególnych produktów, oprócz cen jednostkowych i wartości również nazwę producenta oraz model i symbol oferowanego produktu.

Dokumenty wymienione w rozdziale VII.1 SIWZ, stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów jak również nie podanie w nich wymaganych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty, gdyż ta część oferty nie podlega uzupełnieniu.

VII.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ) – zgodnie z zapisami pkt. VII.3. SIWZ.
2.	PEŁNOMOCNICTWO lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1000), dla pełnomocnictwa tego nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
3.	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie należy złożyć wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ).
4.	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WNIESIENIE WADIUM, w formie innej niż pieniężna – zgodnie z zapisami pkt. XII SIWZ.

VII.3. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ):

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia, Wykonawcy w terminie składania oferty składają **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)**, zgodnie z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) z 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Podmiotami zobowiązanymi do złożenia JEDZ są:

Lp.	Podmioty zobowiązane do złożenia JEDZ:
1.	WYKONAWCA
2.	PODMIOT, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
3.	KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
4.	PODWYKONAWCY w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę

3) Zamawiający informuje, iż w części IV: Kryteria kwalifikacji – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

- 4) Wykonawca składa JEDZ za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 5) Wykonawca pobiera/importuje/wypełnia JEDZ-ESPD, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (plik o formacie .xml).
- 6) Wykonawca wypełnia JEDZ zgodnie z zasadami umieszczonymi na stronie:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 z wykorzystaniem narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>.
 Instrukcję pobierania/importowania/wypełniania JEDZ-ESPD stanowi Załącznik nr 4a do SIWZ.
- 7) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załącza go na Platformie zakupowej w sekcji „FORMULARZ”.

UWAGA!

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII.4. ETAP 2 – OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT - BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej (Platformie zakupowej) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują **(bez wezwania)** Zamawiającemu:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	<p>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, <u>składane w oryginale</u>. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p> <p>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.</p> <p>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.</p>

Powyższe oświadczenie, podpisane przez umocowane osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazać za pośrednictwem Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/355448>) poprzez akcję „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”.

VII.5. ETAP 3 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do złożenia (na wezwanie Zamawiającego), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących dokumentów lub oświadczeń:

Lp.	Rodzaj dokumentu
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:	
1.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:	
2.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:	
3.	WYKAZU DOSTAW wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; spełniających wymagania określone w rozdziale VI. 2) lit. c SIWZ pkt 1 i 2 tabeli - odpowiednio dla Zadania 1 i Zadania 2 (wg zał. nr 7a, 7b do SIWZ), wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. UWAGA: dotyczy Zadania 1 i 2
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:	
4.	INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.	ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).
W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp), Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:	
6.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.

Powyższe dokumenty (określone w Rozdziale VII.5), podpisane przez umocowane osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy wczytać na Platformie zakupowej pod <https://platformazakupowa.pl/transakcja/355448> poprzez akcję „WYŚLI WIADOMOŚĆ”.

VII.6. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VII.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VII.8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

VII.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

VII.10. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE:

VIII.1. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dokument, o którym mowa w pkt VII.2. SIWZ pkt 3 tabeli).
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt VI. 2) lit. c) SIWZ.
- 5) Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt w VII.5. SIWZ pkt 4-5 tabeli.

VIII.2. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 3) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.
- 4) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt VII.3 SIWZ. Każdy dokument powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt VII.5. SIWZ pkt 4-5 tabeli. Ww. dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

VIII.3. PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie przewiduje, na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców w **Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ** (o ile są znani w terminie składania ofert).
- 3) Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII.4. PODMIOTY ZAGRANICZNE:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj.:
 - a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt VII.5 SIWZ pkt 4. tabeli, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.5 SIWZ pkt 5. tabeli, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w VII.5 SIWZ pkt 4. tabeli (KRK), składa dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

IX.1. Najkorzystniejszą ofertą (dla każdej z części/zadania) w będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

IX.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

IX.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (odrębnie dla każdej części). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w każdej z części.

IX.4. Oferty, w każdym z zadań, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oznaczenie kryterium		Ranga kryterium
A	Cena	60,00
B	Okres gwarancji	20,00
C	Termin naprawy gwarancyjnej	20,00
Razem		100,00

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = A + B + C$$

Gdzie: Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
 A - wartość punktowa za kryterium „Cena”
 B - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”
 C - wartość punktowa za kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej”

a) Zasady oceny kryterium „Cena”(A)

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{ob}) \times R$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)
 C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
 C_{ob} - cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi 60 pkt.

b) Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji”

Ocena oferty w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji	Punktacja
1.	24 miesiące	0,00 pkt.
2.	30 miesięcy	10,00 pkt.
3.	36 miesięcy	20,00 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 36 miesięcy.

Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że jest to minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące, za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wskaże okres gwarancji dłuższy niż maksymalny określony dla danego zadania, otrzyma w kryterium „Okres gwarancji” maksymalnie 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” wynosi 20,00 pkt.

c) Zasady oceny kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” (C)

Ocena oferty w kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Termin naprawy gwarancyjnej	Punktacja
1.	14 dni	0,00 pkt.
2.	7 dni	10,00 pkt.
3.	4 dni	20,00 pkt.

Maksymalny dopuszczalny termin naprawy gwarancyjnej wynosi 14 dni, zaś minimalny - 4 dni. Wszystkie terminy naprawy gwarancyjnej liczone będą od chwili zgłoszenia.

Oferty, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny dopuszczalny termin naprawy gwarancyjnej, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu naprawy gwarancyjnej, Zamawiający przyjmie, że jest to maksymalny termin naprawy gwarancyjnej, tj. 14 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wskaże termin naprawy gwarancyjnej krótszy niż podany termin minimalny, określony dla danego zadania, otrzyma w kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” tylko maksymalne 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” wynosi 20,00 pkt.

IX.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

IX.6. Jeżeli w którejś z części/zadań nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

IX.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

X.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Zmiana treści oferty po terminie składania ofert jest niedopuszczalna.
- 3) Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

X.2. FORMA OFERTY:

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona **pod rygorem nieważności** w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/355448>
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - b) złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 4) **Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty określone w pkt VII.1 SIWZ.**
- 5) Oferta powinna zawierać również oświadczenie JEDZ oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty określone w pkt VII.2 SIWZ, w zakresie w jakim dotyczą danego Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ. **Wzór Formularza oferty stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 7) Zamawiający informuje, iż **dokumenty wymienione w rozdziale VII.1 SIWZ, stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu** w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów jak również nie podanie w nim wymaganych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 8) Oferta sporządzona w postaci elektronicznej wraz z załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione (na podstawie pełnomocnictwa).
- 9) Dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, **z wyjątkiem: oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (w tym JEDZ), dla których wymagana jest forma dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
UWAGA: Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych-2/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne>): „Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

X.3. POŚWIADCZENIA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

1.	WYKONAWCA
2.	PODMIOT, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca
3.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
4.	PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest w formie elektronicznej przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

X.4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 1) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku w sekcji „**FORMULARZ**” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

X.5. ZMIANY / WYCOFANIE OFERTY:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać ofertę.

X.6. INSTRUKCJE:

Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców znajdują się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**XI.1. CENA OFERTY:**

- 1) Cena oferty za każde zadanie zostanie podana w **Formularzu oferty** (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).
- 2) W odniesieniu do **Zadania 3** (Urządzenia sieciowe), **ceny jednostkowe** zostaną wskazane w pkt. II.8.3a **Formularza oferty** (stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) Cena oferty będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym Załącznik nr 1a, 1b oraz 1c do SIWZ).
- 5) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

- a) dla Zadania 1 i 2:

cena netto oferty + należny podatek VAT = cena brutto oferty

Tak wyznaczoną cenę oferty (dla Zadania 1 i 2) należy wpisać do **Formularza oferty** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi).

- b) dla Zadania 3:

cena jednostkowa netto x ilość = cena netto pozycji asortymentowej;
cena netto pozycji asortymentowej + należny podatek VAT = cena brutto pozycji asortymentowej

Suma cen pozycji asortymentowych wyznaczycy (odpowiednio netto i brutto) cenę oferty, którą należy wpisać do **Formularza oferty** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi).

- 6) Podstawą do porównania ofert, w odniesieniu do każdego z zadań, będzie cena brutto oferty.
- 7) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

- 8) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178).
- 9) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XI.2. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp zawiera Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ).

XI.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

XI.4. RAŻĄCO NISKA CENA:

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.
- 3) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

XII.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

Zadanie	Wysokość wadium:	Słownie:
Zadanie 1	5 000,00 zł	pięć tysięcy złotych
Zadanie 2	10 000,00 zł	dziesięć tysięcy złotych
Zadanie 3	5 000,00 zł	pięć tysięcy złotych
łącznie:	20 000,00 zł	dwadzieścia tysięcy złotych

XII.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

XII.3. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:
„WADIUM postępowanie nr 206/DIM/PN/2020 – Zadanie”.

XII.4. WADIUM WNIESIONE W PIENIĄDZU

- 1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:
 Bank: **PKO BP S.A Oddział w Łodzi**
 Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**
- 2) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

XII.5. WADIUM WNIESIONE W INNEJ NIŻ PIENIĄDZ DOPUSZCZONEJ FORMIE

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

- 1) oznaczenie dającego zlecenie;
- 2) beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego - „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;
- 3) gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib;
- 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);

5) kwotę gwarancji;

6) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);

7) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:

a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub

b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub

c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XII.6. Wadium, wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta / poręczyciela), załączając na Platformie w sekcji „FORMULARZ”.

UWAGA: Wniesienie dokumentu wadium powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta / poręczyciela, tj. oryginału dokumentu.

Przekazanie dokumentu wadium w formie skanu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, będzie równoznaczne ze złożeniem elektronicznej kopii dokumentu, co będzie niezgodne z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi do niej, ponieważ wadium winno zostać w niesione w oryginale.

XII.7. Postanowienia pkt. XII.5. oraz XII.6. stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp.

XII.8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

XII.9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

XIII.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).

XIII.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, o czas niezbędny do zawarcia umowy, **samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego**, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**XIV.1. SKŁADANIE OFERT:**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/355448>

do dnia: 20 lipca 2020 r. do godziny 12:00

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**FORMULARZA**” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
- 2) Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „**FORMULARZ**” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4) Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „**FORMULARZA**” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „**PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**”.
- 5) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.

XIV.2. OTWARCIE OFERT:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 lipca 2020 r. o godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 46 w Łodzi, w Dziale Zamówień Publicznych / Sali konferencyjnej.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie zakupowej.
- 3) Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie zakupowej i będzie zawierać dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:

XV.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XV.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone w Istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.

XV.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV.4. Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie prośby (np. e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XV.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; zaleca się, aby umowa określała:

- strony umowy,
- cel działania,
- sposób współdziałania,
- zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVI. SIWZ.

XV.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**UWAGA:**

Zapisy niniejszego rozdziału SIWZ, opisujące szczegółowe wytyczne dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczą wyłącznie Zadania 1 i 2.

W odniesieniu do Zadania 3, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XVI.1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (w Zadaniu 1 oraz/lub Zadaniu 2) i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny oferty (za dane zadanie) zawierającej podatek.

XVI.2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

XVI.4. Zabezpieczenie powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie numer 206/DIM/PN/2020 – Zadanie ...”.

XVI.5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WNOSZONE W PIENIĄDZU należy przesłać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przed podpisaniem umowy:

Bank: PKO BP S.A Oddział w Łodzi

Numer rachunku: 10 1020 3352 0000 1202 0221 0631.

Dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVI.6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WNOSZONE W POZOSTAŁYCH DOPUSZCZANYCH FORMACH:

1) Oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;

2) Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

3) Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie oraz nr umowy

Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia
Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu nieusunięcia lub niewłaściwego, w szczególności nieterminowego usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy.”

XVI.7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem

dotychczasowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVI.8. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.

XVI.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI.10. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2a do SIWZ (dotyczy tylko Zadania 1 i 2).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. ZMIANA UMOWY:

XVIII.1. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 11 (dla Zadania 1 i 2) oraz § 9 (dla Zadania 3) Istotnych postanowień umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 2a oraz 2b do SIWZ.

XVIII.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:

- 1) wprowadzenia przedmiotu zamówienia zmodyfikowanego lub udoskonalonego spełniającego parametry wymagane w SIWZ, pod warunkiem zachowania wynagrodzenia wskazanego w §8 ust. 1 (dla Zadania 1 i 2) / §6 ust. 1 (dla Zadania 3) na poziomie nie wyższym, niż określona w ofercie. Ewentualna zmiana przedmiotu zamówienia może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu, w którym dotychczasowy przedmiot zamówienia zostanie wykreślony i zastąpiony zmodyfikowanym lub udoskonalonym,
- 2) wycofania przedmiotu zamówienia z produkcji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie przedmiotu zamówienia zamiennego o parametrach nie gorszych od przedmiotu zamówienia objętego umową pod warunkiem zachowania wynagrodzenia wskazanego w §8 ust. 1 (dla Zadania 1 i 2) / §6 ust. 1 (dla Zadania 3) na poziomie nie wyższym, niż cena określona w ofercie. Ewentualna zmiana przedmiotu zamówienia może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu, mocą którego nastąpi wykreślenie z umowy przedmiotu zamówienia wycofanego z produkcji i zastąpienie go zamiennym.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę jednak nie dłużej niż o kolejne 60 dni roboczych w stosunku do wymaganego terminu realizacji zamówienia.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE:

XIX.1. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96

ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

XIX.2. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź,
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, kontakt: adres e-mail – ido@ec1lodz.pl;
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **206/DIM/PN/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tej dacie mogą być przekazane do archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zakresie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/ją Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest również operator platformy Open Nexus sp. z o.o. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy zakupowej, za pośrednictwem której Zamawiający „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

a) dla Zadania 1 – załącznik nr 1a

b) dla Zadania 2 – załącznik nr 1b

c) dla Zadania 3 – załącznik nr 1c

2. Istotne postanowienia umowy (IPU):

a) dla Zadania 1 i Zadania 2 – załącznik nr 2a

b) dla Zadania 3 – załącznik nr 2b

A. Wzory formularzy i oświadczeń, które należy złożyć w terminie składania ofert:

1. Formularz oferty – załącznik nr 3

2. Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ-ESPD) – załącznik nr 4

3. Instrukcja pobierania/importu/wypełniania JEDZ-ESPD – załącznik nr 4a

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5

B. Wzór oświadczenia przekazywanego Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6

C. Wzory oświadczeń, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

1. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 7a (dla Zadania 1), nr 7b (dla Zadania 2)