

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2020 r.

Skarb Państwa
Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„DOSTAWA URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH”

Znak sprawy: EZ.272.1.2.2020

1. ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, oraz na podstawie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. kwota 139 000 euro.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, komputerów przenośnych z oprogramowaniem oraz drukarek laserowych ze skanerem (dalej: „urządzenia komputerowe”). Zamówienie podzielone jest na pięć części:

Część A: komputery przenośne, obrotowy ekran 13” - 21 szt.;

Część B: komputery stacjonarne, monitor 23” - 6 szt.;

Część C: komputery przenośne, ekran 15,6” - 36 szt.;

Część D: komputery przenośne, ekran 17” - 7 szt.;

Część E: drukarki laserowe ze skanerem - 7 szt.

Rodzaje i parametry urządzeń komputerowych określa załącznik nr 1 do SIWZ.

- 3.2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

30200000-1	Urządzenia komputerowe
------------	------------------------

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.3. Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 40 dni od dnia zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy.
- 7.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 7.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu w postaci elektronicznej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

9. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym i wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej adres: https://platformazakupowa.pl/pn/dgjp_warszawa lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej**.
- 9.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej opisane zostały w *Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl*.

- 9.3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 9.4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1GB, przy maksymalnej liczbie 20 plików lub spakowanych folderów.
- 9.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie.
- 9.6. Czas wyświetlany na platformie zakupowej (www.platformazakupowa.pl) synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.8. Złożenie oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej adres: https://platformazakupowa.pl/pn/dglp_warszawa korzystając z sekcji *Formularz*, służącej do złożenia oferty;
 - 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (**zalecany format .pdf**) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl*. Ofertę należy złożyć w oryginale;
 - 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku;
 - 4) do oferty należy dołączyć oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza*, służącego do złożenia oferty;
 - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.10. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazane w pkt 9.9.), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza *Wyślij wiadomość*.
- 9.11. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

- 9.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 9.13. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 9.14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 9.14., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 9.17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 9.18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Marcin Bąk – Zespół ds. Zamówień Publicznych, adres e-mail: marcin.bak@las.gov.pl

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

13.2. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą część zamówienia, według formularza oferty stanowiącego załącznik nr: 2A (część A), 2B (część B), 2C (część C), 2D (część D) lub 2E (część E) do SIWZ.

13.3. W ofercie należy podać:

- 1) cenę brutto za wykonanie zamówienia;
- 2) termin wykonania zamówienia (liczba dni);
- 3) rodzaj, markę i model każdego oferowanego urządzenia, cenę jednostkową brutto i łączną wartość brutto;
- 4) zakres rzeczowy (część zamówienia) zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy lub nazwy podwykonawców;
- 5) adres poczty elektronicznej.

13.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, adres: https://platformazakupowa.pl/pn/dgjp_warszawa do dnia 7 maja 2020 r. godz. 10.00.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 maja 2020 r. o godz. 10.30 za pośrednictwem platformy zakupowej, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Grójecka 127, pokój nr 211, II piętro.

14.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 14.3. i 14.4. SIWZ.

14.6. Ofertę wniesioną w inny sposób niż wskazany w pkt. 14.1. lub wniesioną po terminie składania ofert zwraca się niezwłocznie.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć dla całej części zamówienia, przez podsumowanie kwot dotyczących wartości poszczególnych urządzeń, zgodnie z tabelą zawartą w formularzu oferty.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

16.1. Przed dokonaniem oceny Zamawiający podda każdą ofertę badaniu, czy nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

16.2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	<i>Cena</i>	60%
2	<i>Termin wykonania zamówienia</i>	40%

16.3. W kryterium *Cena* maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.4. W kryterium *Termin wykonania zamówienia* oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z punktacją określoną w tabeli poniżej:

L.p.	Termin wykonania zamówienia (od dnia podpisania umowy)	Przyznane punkty
1	do 20 dni	40
2	od 21 do 25 dni	30
3	od 26 do 30 dni	20
4	od 31 do 35 dni	10
5	od 36 do 40 dni	1

16.5. Zamawiający nie dopuszcza, by termin wykonania zamówienia był dłuższy niż 40 dni.

16.6. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży w ofercie deklaracji dotyczącej terminu wykonania zamówienia – oferta otrzyma 0 (zero) punktów.

16.7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

16.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17.2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie przesłanka wskazana w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

17.3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 2) złożonych ofertach;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 4) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia;
- 5) unieważnieniu postępowania.

17.4. Zawarcie umowy po wyborze oferty wymaga od Wykonawcy:

- 1) podania brakujących danych do umowy (np. dane osoby podpisującej umowę),

2) złożenia wyników testów aplikacyjnych oferowanych komputerów przenośnych, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

17.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

21. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

21.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

21.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, faks 22 58 98 171, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl

21.3. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail dane.osobowe@lasy.gov.pl

21.4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa urządzeń komputerowych” znak sprawy EZ.272.1.2.2020 oraz realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

21.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania.

- 21.6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym pracownikom Dyrekcji Generalnej LP, jednostkom organizacyjnym PGL LP, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną lub takimi, z którymi Dyrekcja Generalna LP zawarła umowę, w szczególności: firmy i kancelarie prawnicze, operatorzy pocztowi, banki, firmy windykacyjne itp.
- 21.7. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 21.8. Osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
- dostępu do danych Pani/Pana dotyczących (zgodnie z art. 15 RODO),
 - sprostowania danych Pani/Pana dotyczących (zgodnie z art. 16 RODO),
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących (zgodnie z art. 18 RODO),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 21.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (zgodnie z art. 21 RODO).
- 21.10. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

22. ZAŁĄCZNIKI

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
- Formularz oferty Część A – załącznik nr 2A.
- Formularz oferty Część B – załącznik nr 2B.
- Formularz oferty Część C – załącznik nr 2C.
- Formularz oferty Część D – załącznik nr 2D.
- Formularz oferty Część E – załącznik nr 2E.
- Wzór umowy – załącznik nr 3.
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.