Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

Projekt Umowy, nr sprawy ZZP.261.317.2023.NU

**Umowa nr …………………………………….**

zawarta w dniu ………………….. r. w Warszawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), pomiędzy:
**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

jako NABYWCĄ,

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, **ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,**

jako ODBIORCĄ,

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP …………………….

REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi dostępu do Internetu, zwaną dalej „Usługą”, polegającej na zapewnieniu dostępu do Internetu w lokalizacji i o parametrach technicznych wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Zakres świadczonej przez Wykonawcę Usługi będzie zgodny ze opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
2. W ramach Usługi Wykonawca może świadczyć na wniosek Zamawiającego usługi dodatkowe wskazane w Cenniku i zgodne z Regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi od 02.01.2024 r.
2. Uruchomienie Usługi zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu
zdawczo-odbiorczego. (Załącznik nr 2 do Umowy)
3. Za dzień uruchomienia Usługi uznaje się dzień podpisania protokołu
zdawczo-odbiorczego, a Zamawiający uiszcza opłaty od tego dnia.
4. Umowa zostaje zawarta na czas 48 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową na kwotę: ………..……… netto + …………….. zł podatku VAT (23%) = …………..……. zł brutto
(słownie: ……………………………………………………. PLN).
2. Wszelkie ewentualne koszty (w tym koszt urządzeń oraz aktywacji usługi) związane z uzyskaniem przez Zamawiającego dostępu do sieci Wykonawcy z tytułu uruchomienia usługi transmisji danych i dostępu do Internetu wkalkulowane zostaną w miesięczną opłatę należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Okresem Rozliczeniowym, jest okres jednego miesiąca, za który dokonywane są rozliczenia należności Zamawiającego wobec Wykonawcy usługi, rozpoczynający i kończący się w dniach wskazanych przez Wykonawcę na fakturze VAT.
4. Faktury VAT z tytułu świadczenia usługi przez Wykonawcę muszą być wystawiane w następujący sposób:

**Nabywca**: Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

NIP: 113-24-53-940

**Odbiorca:** Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

1. Faktury VAT Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu na koszt własny na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa**
lub wysyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: **informatyka@wup.mazowsze.pl**
w terminie 7 dni od momentu uruchomienia usługi.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy: ……………………………………………………
w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność będzie realizowana w złotych polskich.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
	1. ze strony Zamawiającego: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.

**§ 7**

**Gwarancja, wsparcie i serwis**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy
oraz gwarantuje jego nie zawodność na poziomie 99,0%.

Wykonawca w razie wystąpienia awarii lub innych problemów z dostępem do Internetu zapewni wsparcie dla Zamawiającego na czas świadczenia Usługi w godzinach od 8.00 do 16.00 w formie:

1. telefonicznie: ………………………………….
2. e-mail: …………………………………………….
3. serwer ftp/www: ……………………………
4. on-line: …………………………………………..
5. W okresie wsparcia wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, koszty pomocy technicznej w zakresie przedmiotu umowy, a także koszty dojazdu do miejsca świadczenia Usługi dla Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Ustala się maksymalne czasy na usunięcie awarii:
	1. Czas reakcji awarię nie dłużej niż 4 godziny zegarowe od momentu zgłoszenia.
	2. Maksymalny czas usunięcia awarii to 24 godziny zegarowe od momentu zgłoszenia.
7. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiana parametrów technicznych Usługi wskazanych
w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca doręcza Zamawiającemu na piśmie treść każdej proponowanej zmiany warunków Umowy z wyprzedzeniem co najmniej jednego okresu rozliczeniowego przed wprowadzeniem tych zmian w życie.
3. W przypadku braku akceptacji zmian Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. W razie skorzystania z tego prawa Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze, a także zwrot przyznanych Zamawiającemu ulg, chyba że konieczność wprowadzonych zmian będzie wynikała bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa, w tym również usunięcia niedozwolonych postanowień umownych.
4. Jeżeli Zamawiający nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu zmian, przyjmuje się, że wyraża on zgodę na zmianę warunków Umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w ciągu
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie
z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy
i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jedno miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. z tytułu odstąpienia od umowy lub jej części albo z tytułu rozwiązania umowy lub jej części, przez którąkolwiek ze strony, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
	w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
2. za zwłokę w reakcji na zgłoszenie serwisowe określonego § 7 ust. 4.1, 0,02% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
3. za zwłokę w reakcji na usunięcie awarii § 7 ust. 4.2 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. W przypadku, gdy naliczone przez Zamawiającego kary umowne osiągnąć limit, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy
w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych.
6. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 3 nie jest możliwe, Zamawiające wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty tej kary.
7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
9. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

**§ 11**

**Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron.**

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także
— w zależności od specyfiki współpracy — umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ppkt 1) oraz 2) powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych,
w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników
i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie, udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania Umowy, a także 5 lat dłużej.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają pisemnej formy aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przeznacza się dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz pozostałe załączniki.

Załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy
	2. Wzór protokołu odbioru

........................................................ ……………………………………………….

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy Nr………………………………………………………..

Wzór protokołu odbioru

Protokół sporządzony w dniu : ...................................……w .........................................................

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ………………………………………………………………….

z dnia .....................................

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy wykonanie usługi dostępu do Internetu w lokalizacji

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres świadczenia usługi)

II. Przedstawiciele Zamawiającego odbierający przedmiotu umowy:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

III. Przedstawiciele Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………….

* + 1. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:
* wymieniona w pkt. I usługa została wykonana zgodnie z umową,
* zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Podpisy :**

Zamawiający : ………………………………………………………….

 ………………………………………………………….

Wykonawca : ………………………………………………………….
 ………………………………………………………….