

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598

Nr sprawy: WI.271.20.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

Zamawiający - Miasto Mińsk Mazowiecki

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) - zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę pn.

„Ubezpieczenie mienia i innych interesów Miasta Mińsk Mazowiecki wraz z jednostkami organizacyjnymi”

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998>**

Mińsk Mazowiecki, dnia 16.10.2024r.

Zatwierdził:

z up. Burmistrza
Robert Smuga
Zastępca Burmistrza

Rozdział I Dane Zamawiającego oraz strona internetowa prowadzonego postępowania

Miasto Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
telefon: 25 759 53 00
fax: 25 758 40 25

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00
środa w godzinach 8.00 - 17.00
piątek w godzinach 8.00 - 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998> adres poczty elektronicznej:
marta.flisek@umminskmaz.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998> w zakładce „KOMUNIKATY”.

W wyniku zawartego Porozumienia na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Miasto Mińsk Mazowiecki przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 711582598, NIP: 8222146599, reprezentowanego przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki Pana Marcina Jakubowskiego,
- 2) Miejskiego Domu Kultury w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 173, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 000647486, NIP: 8221007884, reprezentowanego przez Dyrektora Panią Joannę Wilczak,
- 3) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mińsku Mazowieckim, ul. Józefa Piłsudskiego 1A, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 710090025, NIP: 8221505903, reprezentowanej przez p.o. Dyrektora Panią Martę Trzeszkowską,
- 4) Muzeum Ziemi Mińskiej w Mińsku Mazowieckim, ul. Stefana Okrzei 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 140018885, NIP: 8222149422, reprezentowanego przez Dyrektora Pana Leszka Celeja,
- 5) Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim, ul. Juliana Tuwima 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 361545116, NIP: 8222350213, reprezentowanego przez Dyrektora Pana Jerzego Gryza,
- 6) Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały, ul. Jana Pawła II 23, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 711659378, NIP: 8221512381, reprezentowanej przez Dyrektora Panią Paulinę Rzewuską-Korycińską,
- 7) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 005172770, NIP:

- 8221135079, reprezentowanego przez Dyrektora Panią Elżbietę Kowalik-Wirowską,
- 8) Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON 000717873, NIP: 8222361665, reprezentowanej przez Dyrektora Pana Tomasza Ciechańskiego,
 - 9) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1, ul. Dąbrówki 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 363631334, NIP: 8222354659, reprezentowanego przez Dyrektora Pana Sławomira Domańskiego,
 - 10) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II, ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 367705845, NIP: 8222361659, reprezentowanej przez Dyrektora Pana Grzegorza Wyszogrodzkiego,
 - 11) Szkoły Podstawowej nr 4 im. Powstańców Styczniowych, ul. Siennicka 17, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 146099005, NIP: 8222361642, reprezentowanej przez Dyrektora Panią Aleksandrę Mikulską,
 - 12) Szkoły Podstawowej nr 5 w Mińsku Mazowieckim, ul. Małopolska 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 000584449, NIP: 8221046051, reprezentowanej przez Dyrektora Panią Ewę Szczerbę,
 - 13) Szkoły Podstawowej Nr 6, ul. Gen. K. Sosnkowskiego 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 005173700, NIP: 8221066272, reprezentowanej przez Dyrektora Pana Krystiana Matuszewskiego,
 - 14) Przedszkola Miejskiego Nr 1, ul. Kościuszki 22, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 142717720, NIP: 8222326982, reprezentowanego przez Dyrektora Panią Annę Jagiełło-Zamojską,
 - 15) Przedszkola Miejskiego Nr 3, ul. Konstytucji 3 Maja 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 142715861, NIP: 8222326953, reprezentowanego przez Dyrektora Panią Ewę Antosiewicz,
 - 16) Przedszkola Miejskiego z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym Nr 4, ul. Tuwima 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 142714229, NIP: 8222326976, reprezentowanego przez Dyrektora Panią Katarzynę Karwowską,
 - 17) Przedszkola Miejskiego Nr 5 Tęczowa Dolina, ul. Konstytucji 3 Maja 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 142742600, NIP: 8222327639, reprezentowanego przez Dyrektora Panią Wandę Gruszczyńską,
 - 18) Przedszkola Miejskiego Nr 6 w Mińsku Mazowieckim, ul. Warszawska 250/8, 05-300 Mińsk Mazowiecki, REGON: 142706626, NIP: 8222326858, reprezentowanego przez Dyrektora Panią Agnieszkę Mazurek.

Rozdział II Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

1. Współadministratorami Państwa danych osobowych są:
 - 1) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej "Zamawiający");
 - 2) Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Stanisława Jachowicza w Mińsku Mazowieckim przy ul. Tadeusza Kościuszki 22, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 3) Przedszkole Miejskie Nr 3 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 4) Przedszkole Miejskie z Oddziałem Specjalnym i Oddziałem Integracyjnym Nr 4 im. Urszuli Smoczyńskiej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Juliana Tuwima 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 5) Przedszkole Miejskie Nr 5 "Tęczowa Dolina" w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 6) Przedszkole Miejskie nr 6 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 250/81, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 7) Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Dąbrówki 10, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 8) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim przy ul. Mikołaja Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 9) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim przy ul. Budowlanej 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 10) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Powstańców Styczniowych w Mińsku Mazowieckim przy ul. Siennickiej 17, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 11) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim przy ul. Małopolskiej 11, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 12) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Henryka Sienkiewicza w Mińsku Mazowieckim przy ul. Sosnkowskiego 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 13) Miejski Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim przy ul. Warszawskiej 173, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 14) Miejska Biblioteka Publiczna w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Piłsudskiego 1A, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 15) Muzeum Ziemi Mińskiej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Stefana Okrzei 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 16) Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Juliana Tuwima 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 17) Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały przy ul. Jana Pawła II 23, 05-300 Mińsk Mazowiecki (dalej jednostka organizacyjna);
 - 18) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki, (dalej jednostka organizacyjna).
2. Współadministratorzy będą przetwarzali Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przygotowania, przeprowadzenia postępowania przetargowego, realizacji umowy oraz przechowywania dokumentacji przetargowej.

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Jednocześnie Współadministratorzy przypominają na ciążącym na Państwu względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Współadministratorom w związku z prowadzonym postępowaniem i które Współadministratorzy pośrednio pozyskają od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy również, że:

- a) Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Państwa dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO;
 - b) Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Państwa danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych;
 - c) Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.
11. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę ubezpieczenia mienia i innych interesów Miasta Mińsk Mazowiecki wraz z jednostkami organizacyjnymi, można kontaktować się inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Zamawiającego (kontakt: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD), natomiast po zakończeniu postępowania – z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez właściwą jednostkę organizacyjną.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp w języku polskim.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 441 ustawy pzp możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie przedmiotu zamówienia do wartości 30 % zamówienia podstawowego. Opcję przewiduje się odrębnie w ramach każdej części zamówienia.

Szczegółowe informacje zostały zawarte we wzorach Umów Generalnych stanowiących odpowiednio: Załącznik Nr 5a (dotyczy Części I), Załącznik Nr 5b (dotyczy Części II) i Załącznik Nr 5c (dotyczy Części III) do SWZ.

11. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania wznowienia polegającego na wykonaniu po raz kolejny przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026 r. po upływie okresu realizacji zamówienia podstawowego.
Szczegółowe informacje zostały zawarte we wzorach Umów Generalnych stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 5a (dotyczy Części I), Załącznik Nr 5b (dotyczy Części II) i Załącznik Nr 5c (dotyczy Części III) do SWZ.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części przedmiotowego zamówienia.
14. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym procesem dotyczącym przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Ubezpieczenie mienia i innych interesów Miasta Mińsk Mazowiecki wraz z jednostkami organizacyjnymi**” oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, Zamawiający informuje, że w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych (dalej „Procedura”) wprowadzona **zarządzeniem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki o numerze 110/40/24 z dnia 17 września 2024r. w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami.**

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów, w sposób opisany w Procedurze, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z procesem dotyczącym przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania przetargowego. Procedura dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.minsk-maz.pl – zakładka sygnaliści) oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mińska Mazowiecki.

Sygnalista może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:

- 1) pisemnie w postaci elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: sygnalista@umminskmaz.pl ;

- 2) pisemnie w postaci papierowej, pocztą wewnętrzną lub zewnętrzną na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Poufne”, umieszczonej w kolejnej, zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą zaadresowanej do Komisji odpowiedzialnej za prowadzenie postępowań wyjaśniających dotyczących zgłoszeń;
- 3) ustnie podczas bezpośredniego spotkania z Komisją, zorganizowanego na wniosek sygnalisty w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Ubezpieczenie mienia i innych interesów Miasta Mińsk Mazowiecki wraz z jednostkami organizacyjnymi. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy następujące części:

1) **Część I: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej.** Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

2) **Część II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych.** Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- a) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów na terenie państw należących do Systemu Zielonej Karty, a niebędących członkami Unii Europejskiej (tzw. ubezpieczenie Zielona Karta – ubezpieczenie bezskładkowe),
- c) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco,
- d) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,

3) **Część III: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych.** Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- a) ubezpieczenie imienne członków Ochotniczych Straży Pożarnych,
- b) ubezpieczenie grupowe, bezimienne członków Ochotniczych Straży Pożarnych w związku z art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.

2. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegających na **zaksięgowaniu wpływu składki ubezpieczeniowej za okres wynikający z umowy oraz wypłacie odszkodowania za szkodę**. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące

podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe regulacje w powyższym zakresie zostały wskazane we wzorach Umów Generalnych stanowiących odpowiednio Załączniki Nr 5a, 5b i 5c do SWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g do SWZ**;
 - 2) Wzory Umów Generalnych – **Załącznik nr 5a, 5b i 5c do SWZ**;
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
Główny kod CPV:

66510000 – 8: usługi ubezpieczeniowe

Rozdział V Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

Rozdział VII Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio: Załącznik Nr 1a, 1b, 1c do SWZ.
4. Wykonawca odpowiada za spełnienie przez Podwykonawcę wymagań wynikających z przepisów prawa w zakresie powierzonej części usługi.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudniania podwykonawców zostały określone we wzorach Umów Generalnych stanowiących **Załączniki nr 5a, 5b, 5c do SWZ**.

Rozdział VIII Termin wykonania zamówienia

1. W I i III części zamówienia podstawowego: od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. W przypadku skorzystania ze wznowienia okres realizacji będzie wydłużony o okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. (w zakresie usług ubezpieczeniowych początek i koniec ochrony podaje się za pomocą dat).

2. W II części zamówienia podstawowego: od 01.01.2025 do 31.12.2025 r., szczegółowe terminy pozostają indywidualne dla każdego pojazdu. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu mechanicznego na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest 31.12.2025 r. Maksymalnie okres ubezpieczenia w ramach zamówienia podstawowego pojazdów zakończy się dnia 30.12.2026 r. W przypadku skorzystania ze wznowienia okres ubezpieczenia będzie wynosił od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu mechanicznego na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest 31.12.2026 r. Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów w ramach wznowienia zakończy się w dniu 30.12.2027 r.

Rozdział IX Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ.

Rozdział X Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp, tj.:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział XI Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy

1. Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 1a, 1b i 1c do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące **Załącznik 2 do SWZ** (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno.
 - 4) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy,
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ** – jeżeli dotyczy.
2. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 4) innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp;
- 5) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz. 507).

Rozdział XII Informacja dla wykonawców występujących wspólnie (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ.

Rozdział XIII Sposób komunikacji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Flisek-Tkacz.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WI.271.20.2024.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
 - c) Oświadcza, że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez

- Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu,
- b) nieodebranie korespondencji przez Wykonawcę wysłanej za pośrednictwem platformy.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W przypadku złożenia oferty w formacie danych niewynikającym z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca ponosi ryzyko związane z brakiem technicznej możliwości zapoznania się z treścią oferty przez Zamawiającego, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp;
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip,
 - b) .7Z.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
25. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres e-mail wskazany w ofercie.
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert

Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998> do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego i określonego w Rozdziale XVIII ust. 1 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż

- ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
 9. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998>
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 10. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie innego podpisu. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
 11. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 14. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 15. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie Wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi

informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.

16. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 16. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
17. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
18. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty jest dostępny w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
21. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział XV Sposób obliczenia ceny

1. Rozliczenie z wykonawcą będzie odbywało się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany wycenić i wpisać w tabeli pn. Formularz cenowy, znajdującej się na Formularzu ofertowym (odpowiednim dla danej części zamówienia), wysokość składek w okresie realizacji zamówienia podstawowego w odniesieniu do poszczególnych ryzyk w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest również zobowiązany wyliczyć wartość opcji stanowiącą 30% sumy składek zaoferowanych w odniesieniu do poszczególnych ryzyk. Składka do zapłaty wyliczona jako suma składek zaoferowanych w odniesieniu do poszczególnych ryzyk oraz wyliczona wartość przewidywanego prawa opcji będzie stanowiła łączną cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części, którą należy wpisać w pkt 1 formularza ofertowego.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia (tzn. nie wskaże prawidłowej opcji w formularzu ofertowym), Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.
9. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Usługa świadczona w ramach przedmiotu zamówienia jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **23.11.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998> do dnia **25.10.2024r. do godz. 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Rozdział XIX Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2024 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998> w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/997998> w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którymi są:

- przedmiot i sumy ubezpieczenia,
 - warunki ubezpieczenia, definicje poszczególnych ryzyk i klauzul,
 - optymalna kompleksowość i pełność ochrony ubezpieczeniowej,
 - rodzaj ubezpieczenia, okresy ubezpieczenia,
 - sprawna likwidacja szkód, szybkość wypłaty odszkodowań oraz ich kompensacyjność,
 - ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności wykonawcy,
 - obowiązki ubezpieczającego i ubezpieczonego,
- spełniając w ten sposób wymóg niezbędny do nadania kryterium ceny wagi przekraczającej 60%.
2. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- 2.1 Część I zamówienia:
- a) cena - 85%
 - b) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 15%
- 2.2 Część II i III zamówienia:
- a) cena - 90%
 - b) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 10%

3. Opis kryteriów w części I zamówienia

- a) Kryterium „Cena” - Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z opcją, wskazanej w ust. 1 formularza ofertowego. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 85%

- b) Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” - Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zawartej w formularzu ofertowym tabeli pn. „Wykaz klauzul”, zawierającej klauzule dodatkowe i inne postanowienia, które są fakultatywne tzn. Wykonawca może lecz nie musi ich oferować. Jeżeli Wykonawca zaoferuje klauzule dodatkowe otrzyma dodatkowe punkty w ramach tego kryterium oceny ofert. Każdej klauzuli zostały przydzielone punkty.

- Sposób przyjęcia i akceptacji klauzul dodatkowych i innych postanowień

szczególnych został określony pod tabelą pn. Wykaz klauzul.

- Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację brzemienia klauzul dodatkowych i innych postanowień.
- Punkty zostaną przyznane w zależności od przyjętych przez Wykonawcę klauzul dodatkowych i innych postanowień.
- Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.
- Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_k – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 15%

3.1 Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących I części zamówienia

3.1.1 Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

- 1) Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – 6 punktów;
- 2) Przyjęcie podanej klauzuli naprawy szkód dodatkowych – 5 punktów;
- 3) Przyjęcie podanej klauzuli kosztów alarmu – 4 punkty;
- 4) Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 4 punkty;
- 5) Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 2 punkty;
- 6) Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 2 punkty;
- 7) Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 3 punkty;
- 8) Zwiększenie do kwoty 10 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 5 punktów;
- 9) Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia mienia wyłączzonego z eksploatacji – 4 punkty;
- 10) Przyjęcie podanej klauzuli zrównoważonej odbudowy – 3 punkty.

3.1.2 Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

- 1) Zwiększenie do kwoty 1 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 5 punktów;
- 2) Przyjęcie podanej klauzuli cyber risk – 3 punkty;

3) Zniesienie udziału własnego – 4 punkty.

3.1.3 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- 1) Zwiększenie wysokości sumy gwarancyjnej do kwoty 2 500 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w każdym okresie ubezpieczenia oraz w rozszerzeniu za szkody wyrządzone w związku z zarządzaniem drogami do kwoty 1 500 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w każdym okresie ubezpieczenia – 9 punktów;
- 2) Zwiększenie obowiązkowego limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych (m.in. w związku z wydaniem lub niewydaniem decyzji administracyjnych lub aktów normatywnych) z 500 000,00 zł do 1 000 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 7 punktów;
- 3) Zwiększenie obowiązkowego limitu odpowiedzialności dla klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC z 500 000,00 zł do 1 000 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 5 punktów;
- 4) Objęcie ochroną ubezpieczeniową w zakresie klauzuli reprezentantów w ubezpieczeniu OC – do limitu w wysokości 300 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – również reprezentantów ubezpieczającego/ubezpieczonego – 4 punkty;
- 5) Zniesienie fransyz integralnych i redukcyjnych – 5 punktów.

3.1.4 Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne

- 1) Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 5 punktów;
- 2) Przyjęcie podanej klauzuli szkód powstałych wskutek powolnego oddziaływania – 4 punkty;
- 3) Zwiększenie limitu w ryzyku katastrofy budowlanej do kwoty 5 000 000,00 zł (limit wspólny w ubezpieczeniu mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk) – 5 punktów;
- 4) Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 3 punkty;
- 5) Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 3 punkty.

4. Opis kryteriów Część II zamówienia

- a) Kryterium „Cena” - Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z opcją, wskazanej w ust. 1 formularza ofertowego. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 90%

- b) Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” - Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zawartej w formularzu ofertowym tabeli pn. „Wykaz klauzul”, zawierającej klauzule dodatkowe i inne postanowienia, które są fakultatywne tzn. Wykonawca może lecz nie musi ich oferować. Jeżeli Wykonawca zaoferuje klauzule dodatkowe otrzyma dodatkowe punkty w ramach tego kryterium oceny ofert. Każdej klauzuli zostały przydzielone punkty.
- Sposób przyjęcia i akceptacji klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych został określony pod tabelą pn. Wykaz klauzul.
 - Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację brzemienia klauzul dodatkowych i innych postanowień.
 - Punkty zostaną przyznane w zależności od przyjętych przez Wykonawcę klauzul dodatkowych i innych postanowień.
 - Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.
 - Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_k – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 10%

4.1 Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących II części zamówienia:

- 1) Uznanie za szkodę częściową uszkodzenie ubezpieczonego pojazdu w takim zakresie, że koszt jego naprawy nie przekracza 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania – 20 punktów;
- 2) Przyjęcie podanej klauzuli szkody całkowitej – 10 punktów;
- 3) Włączenie do ochrony ubezpieczenia mini assistance (ubezpieczenie bezskładkowe) – 10 punktów
- 4) Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia auto casco przez każdy roczny okres ubezpieczenia pojazdów; warunek odnoszący się do gwarantowanej sumy ubezpieczenia dotyczy wyłącznie pojazdów do 10 roku eksploatacji – 20 punktów;

- 5) Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego – 10 punktów;
- 6) Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 30 punktów.

5. Część III zamówienia

a) Kryterium „Cena” - Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z opcją, wskazaną w ust. 1 formularza ofertowego. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – liczba punktów w kryterium „Cena”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 90%

b) Kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” - Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zawartej w formularzu ofertowym tabeli pn. „Wykaz klauzul”, zawierającej klauzule dodatkowe i inne postanowienia, które są fakultatywne tzn. Wykonawca może lecz nie musi ich oferować. Jeżeli Wykonawca zaoferuje klauzule dodatkowe otrzyma dodatkowe punkty w ramach tego kryterium oceny ofert. Każdej klauzuli zostały przydzielone punkty.

- Sposób przyjęcia i akceptacji klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych został określony pod tabelą pn. Wykaz klauzul.
- Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację brzmienia klauzul dodatkowych i innych postanowień.
- Punkty zostaną przyznane w zależności od przyjętych przez Wykonawcę klauzul dodatkowych i innych postanowień.
- Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.
- Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

P_p – liczba punktów w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

I_{mp} – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 10%

5.1 Wykaz klauzul dodatkowych i innych postanowień szczególnych fakultatywnych dotyczących III części zamówienia:

- 1) Objęcie bezskładkowym ubezpieczeniem 5 nowych członków Ochotniczej Straży Pożarnej w każdym rocznym okresie ubezpieczenia – 15 punktów;
- 2) Zmiana zasad ustalania uszczerbku na zdrowiu i wysokości świadczenia określonych w pkt. 3.4. opisu przedmiotu zamówienia, na następującą: Wysokość stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu ustalona zostanie na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej, na którą będzie kierował komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej. Orzeczenie dostarczane będzie przez ubezpieczonego strażaka do ubezpieczyciela. Wypłata świadczenia nastąpi zgodnie z tabelą ZUS, tj. tabelą oceny procentowej stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu, która jest załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stałym lub długotrwałym uszczerbku na zdrowiu, trybu postępowania przy ustalaniu tego uszczerbku oraz postępowania o wypłatę jednorazowego odszkodowania – 20 punktów;
- 3) Przy doznaniu przez ubezpieczonego trwałego uszczerbku na zdrowiu przekraczającego 25%, wypłata odszkodowania w procencie sumy ubezpieczenia odpowiadającym dwukrotności doznanego uszczerbku na zdrowiu – tzw. progresywne ustalanie odszkodowania – 20 punktów;
- 4) Zwiększenie świadczenia dodatkowego z tytułu pobytu ubezpieczonego w szpitalu, będącego następstwem nieszczęśliwego wypadku objętego zakresem i umową ubezpieczenia do kwoty 100,00 zł za każdy dzień pobytu, licząc od 3 dnia pobytu przez okres maksymalnie 90 dni w trakcie rocznego okresu ubezpieczenia – 20 punktów;
- 5) Wypłata jednorazowego świadczenia w przypadku braku trwałego uszczerbku na zdrowiu w wysokości 5% sumy ubezpieczenia – 20 punktów;
- 6) Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 5 punktów.

6. Wynik sposobu oceny ofert - Część I, II i III zamówienia.

Łączna liczba punktów oferty stanowi sumę liczby punktów przyznanych w kryterium „Cena” (Cn) i liczby punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp).

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w obydwu kryteriach.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

Rozdział XXI Informacje o formalnościach, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorach Umów Generalnych, które stanowią **Załącznik Nr 5a, 5b i 5c do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do: przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów o których mowa w ust. 7 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylać się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miało ust. 5.

Rozdział XXII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy znajdują się we wzorach Umów Generalnych stanowiących: Załączniki Nr 5a, 5b i 5c do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorach umów.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXIV Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1a do SWZ - Formularz Ofertowy – dotyczący I części zamówienia
- Załącznik nr 1b do SWZ - Formularz Ofertowy – dotyczący II części zamówienia
- Załącznik nr 1c do SWZ - Formularz Ofertowy – dotyczący III części zamówienia
- Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 4g do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – wykaz mienia, zabezpieczenia, szkodowość
- Załącznik nr 5a do SWZ – Umowa Generalna – dotyczący I części zamówienia
- Załącznik nr 5b do SWZ - Umowa Generalna – dotyczący II części zamówienia
- Załącznik nr 5c do SWZ - Umowa Generalna – dotyczący III części zamówienia