

### Umowa nr SRM-I.272...2023

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Cieszynie pomiędzy Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwaną dalej „Gminą”, którą reprezentuje .....,  
a  
....., którą reprezentuje....., zwaną dalej „Wykonawcą”

### PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę czterech autobusów elektrycznych w ramach projektu **„Wzrost atrakcyjności i dostępności cieszyńskiej komunikacji zbiorowej poprzez zakup autobusów elektrycznych”** dofinansowywanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu **Zielony transport publiczny**.

### [Definicje]

W niniejszej umowie niżej wymienione wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) Umowa – niniejsza umowa,
- 2) SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) OPZ – opis przedmiotu zamówienia dla dostawy 2 autobusów elektrycznych, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
- 4) Oferta – oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy,
- 5) Operator – Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. wykonujący, na podstawie zawartej umowy z Gminą, świadczenie usług transportu w ramach cieszyńskiej komunikacji miejskiej,
- 6) Zajeżdźnia – siedziba Operatora, na terenie której znajduje się baza cieszyńskiej komunikacji miejskiej – adres: Cieszyn, ul. Słowicza 59,
- 7) Dokumentacja – wszelkie atesty, homologacje, instrukcje obsługi i inne dokumenty potrzebne do prawidłowego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia (łącznie z ich wersjami elektronicznymi),
- 8) Oprogramowanie – programy komputerowe niezbędne dla prawidłowego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym jego diagnozowania i serwisowania zgodnie z OPZ i Umową.

### § 1.

#### „Zakres Umowy”

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 2 sztuk autobusów elektrycznych, fabrycznie nowych, identycznych, wyprodukowanych przez jednego producenta nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą realizacji dostawy, z przebiegiem nie większym niż 500 km, nazwa producenta: ..... model: ..... zwanych dalej „Autobusami”.
2. Przedmiot Umowy należy zrealizować zgodnie z Umową oraz zgodnie z OPZ i SWZ.

3. Wszystkie dostarczone Autobusy muszą posiadać niezbędne dokumenty zezwalające na ich rejestrację i eksploatację zgodnie z przeznaczeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - 1) przeprowadzenia szkoleń pracowników Operatora (kierowców i osób zaplecza technicznego) w zakresie eksploataowania i obsługi dostarczonych Autobusów, a także napraw dostarczonych Autobusów, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 3,
  - 2) zapewnienia autoryzacji wewnętrznej dla Operatora w zakresie obsługi i napraw dostarczonych Autobusów, przy czym autoryzacja obejmować będzie całość Autobusów: nadwozie i podwozie,
  - 3) doposażenia (zaktualizowania) Operatora w zestaw narzędzi serwisowych umożliwiających przeprowadzanie diagnozy wszystkich podzespołów dostarczanych Autobusów, przy czym Gmina dopuszcza, aby w ramach doposażenia Wykonawca wykorzystał interfejs TXTs TEXA i aktualizował oprogramowanie STS oraz IDC5 (wykorzystywane obecnie przez Operatora) do najnowszej wersji w okresie gwarancji - jeżeli oprogramowanie to będzie dopuszczone przez producenta Autobusów i będzie spełniało wszystkie wymagania stawiane narzędziom serwisowym,
  - 4) dostarczenia Dokumentacji, Oprogramowania i licencji związanych z przedmiotem Umowy oraz ich aktualizowanie w okresie gwarancji.
5. Gmina ma prawo, a w jej imieniu również Operator, do dodatkowego oznakowania (np. oklejania) Autobusów, bez utraty udzielonej gwarancji, we własnym zakresie i na własny koszt.

## **§ 2.**

### **„Termin wykonania”**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: ..... [12 miesięcy od dnia zawarcia umowy].
2. Za termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, rozumie się datę przekazania Gminie zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
3. Przed przekazaniem zgłoszenia, o którym jest mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich Autobusów objętych odbiorem przedmiotu Umowy, a także dostarczenia Dokumentacji, Oprogramowania i licencji, o których jest mowa w § 1 ust. 4.

## **§ 3.**

### **„Sposób i warunki odbioru przedmiotu Umowy”**

1. Po dostarczeniu Autobusów na teren Zajezdni Wykonawca przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany na terenie Zajezdni w uzgodnionym wspólnie terminie, nie późniejszym niż 7 dni od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. Gmina dopuszcza, w ramach uzgodnień dokonanych drogą elektroniczną na wskazane adresy w § 9 ust. 1, wyznaczenie odbioru w tym samym dniu, w którym Wykonawca zamierza złożyć Gminie zgłoszenie gotowości przedmiotu Umowy do odbioru.
3. W trakcie odbioru upoważnieni przedstawiciele Gminy dokonają przeglądu i oceny stanu technicznego przekazywanych Autobusów, jak również przeprowadzą testy w celu potwierdzenia parametrów określonych w OPZ. Wykonawca zapewni możliwość wykonywania testowej jazdy Autobusów, poprzez dysponowanie odpowiednimi dowodami rejestracyjnymi. Energię elektryczną wykorzystywaną na potrzeby przeprowadzania testów zapewni Operator.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad produkcyjnych, usterek lub niezgodności przedmiotu Umowy z OPZ, zostanie sporządzony protokół rozbieżności wskazujący wady, usterek lub niezgodności z OPZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek i/lub rozbieżności w przekazanym przedmiocie Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu rozbieżności.
5. Po usunięciu wad, usterek i/lub niezgodności Wykonawca ponownie przedłoży Gminie zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
6. Do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy. Nie dotyczy to przypadków utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy spowodowanych winą Gminy lub Operatora.

#### **§ 4.**

##### **„Wynagrodzenie”**

1. Gmina zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, w związku z czym nie podlega waloryzacji przez cały okres związania Umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy i obejmuje także wynagrodzenie za:
  - 1) zakres wskazany w § 1 ust. 4,
  - 2) pełnienie obowiązków gwarancyjnych zgodnie z ustaleniami zawartymi w załączniku nr 3 do Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Gminy zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.
5. Walutą, według której dokonywane będą rozliczenia związane z realizacją Umowy, będzie złoty polski. Płatność wszelkich należności następować będzie w złotych polskich.

#### **§ 5.**

##### **„Zapłata wynagrodzenia”**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Gmina oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego, przy czym Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika Miasto Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, NIP 548-24-04-950.
5. Wykonawca w fakturze dokona podziału wynagrodzenia na cenę poszczególnych Autobusów, przy czym ceny wszystkich dwóch Autobusów są równe.
6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty (przelew bankowy) potwierdzający zapłatę całości należnego wynagrodzenia podwykonawcom, jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy z wykorzystaniem podwykonawców.
7. Przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane w Umowie, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru, czyli na tak zwanej

„białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy wypłaty.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy: .....  
....., w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Gminie.
9. Wykonawca może złożyć fakturę VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
10. Gmina informuje, że adresem PEF Gminy, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: NIP 5482404950.
11. Termin płatności wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeśli w ostatnim dniu terminu nastąpi obciążenie rachunku Gminy.
12. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Gminy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Gminy.
13. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, strony ustalają że:
  - 1) Wykonawca, w celu uzyskania zapłaty wynagrodzenia, zobowiązany jest dostarczyć Gminie dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a ten dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
  - 3) Gmina dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Gminę umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 4) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Gminę umowy o podwykonawstwo,
  - 5) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 6) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Gmina umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
  - 7) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 3, Gmina potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a gdy ta kwota będzie niewystarczająca, Wykonawca zwróci Gminie brakującą kwotę w ciągu 14 dni od wezwania.
14. Przedmiot umowy będzie współfinansowany z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w formie dotacji i pożyczki w ramach programu priorytetowego Zielony transport publiczny

## **§ 6.**

### **„Podwykonawstwo”**

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy: \*siłami własnymi/\*z pomocą podwykonawców (\*niepotrzebne skreślić).

2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Gminy na zatrudnienie podwykonawcy. W tym celu obowiązkiem Wykonawcy jest przedłożenie Gminie projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany.
3. Gmina ma prawo, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo lub zmian projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosić do niej zastrzeżenie.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Po podpisaniu umowy o podwykonawstwo Wykonawca ma obowiązek przekazania Gminie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy także zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie o którym mowa w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Gminę.
7. Gmina ma prawo, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub zmian umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, zgłosić do niej sprzeciw.
8. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami mają zastosowanie zasady, o których mowa w ust. 2 – 7.
9. Gmina może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Gmina wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni.
10. Gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
11. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
13. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Gminy i Wykonawcy.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 7.**

### **„Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy”**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Gminy z tytułu gwarancji i rękojmi.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dokonany będzie w następujący sposób:

- 1) Gmina zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Gminę za należyte wykonane tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
- 2) Gmina pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia,
- 3) kwota, o której mowa w pkt 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, ustalonego do magazynów energii, o ile w okresie tym nie ujawniły się wady, które nie zostały usunięte przez Wykonawcę.

## **§ 8.**

### **„Obowiązki Gminy”**

1. Gmina zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności obowiązana jest zapewnić współpracę z Operatorem w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy, co jednak nie może dezorganizować pracy Gminy oraz Operatora.
2. Gmina zapewnia, że w terminie przewidzianym dla odbioru poszczególnych części przedmiotu Umowy, będą udostępnione na terenie Zajezdni punkty ładowania, które pozwolą na przeprowadzenie czynności odbiorowych opisanych w § 3.

## **§ 9.**

### **„Nadzór nad realizacją zamówienia”**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
  - 1) ze strony Gminy: Arkadiusz Skowroński, naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, Urząd Miejski w Cieszynie, tel. 334794250, e-mail: [askowronski@um.cieszyn.pl](mailto:askowronski@um.cieszyn.pl);
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail: .....
2. Gmina dopuszcza wymianę informacji, stanowisk, opinii drogą elektroniczną, bez konieczności osobistego kontaktu.

## **§ 10.**

### **„Rękojnia, gwarancja oraz serwis gwarancyjny”**

Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca udziela Gminie gwarancji oraz rękojmi na przedmiot Umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do Umowy.

## **§ 11.**

### **„Licencje na Oprogramowanie”**

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencje na Oprogramowanie. Wymóg ten nie dotyczy oprogramowania STS oraz IDC5, dla których licencję posiada Operator.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, mają być udzielone bez ograniczeń terytorialnych, uprawniające do korzystania z Oprogramowania na polach eksploatacji określonych w ust. 3 przez okres co najmniej 15 (piętnastu) lat.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą następujących pól eksploatacji:
  - 1) korzystanie z Oprogramowania przez użytkownika Autobusów i Stacji Ładowania w sposób wynikający z PFU,
  - 2) instalowania i deinstalowania Oprogramowania na komputerach użytkownika Autobusów i Stacji Ładowania,



- 3) wprowadzanie danych, aktualizacja danych, kasowanie danych, dokonywanie eksportu danych,
  - 4) wytwarzanie kopii egzemplarzy dokumentacji Oprogramowania techniką drukarską i techniką cyfrową.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Gmina na podstawie licencji na Oprogramowanie będzie mogła upoważnić Operatora do korzystania z Oprogramowania w zakresie uzyskanej licencji, jak również do dokonania cesji licencji na rzecz Operatora.
5. Z tytułu udzielenia Gminie licencji nie służy Wykonawcy odrębne wynagrodzenie poza określonym w Umowie.

## **§ 12.**

### **„Kary umowne”**

1. Gmina może naliczyć Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5, następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1;
  - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wady lub usterki w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do okresu, o których jest mowa w § 3 ust. 4.
  - 4) za zwłokę w usunięciu wady, stwierdzonej w okresie rękojmi, w wyznaczonym przez Gminę terminie w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za niewywiązywanie się z obowiązków gwarancyjnych określonych w załączniku nr 3 do Umowy w wysokościach ustalonych w tym załączniku.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy lub potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, według wyboru Gminy.
4. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT na terenie Polski, to wysokość wynagrodzenia stanowiąca podstawę ustalenia kar umownych, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, ustalana jest poprzez zwiększenie kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 o podatek VAT, który musi uiścić Gmina.

## **§ 13.**

### **„Odstąpienie od Umowy”**

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

- 2) w przypadku zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego likwidacją,
  - 3) gdy Wykonawca nie uwzględni uwag Gminy zawartych w protokole rozbieżności, o którym mowa w § 3 ust. 4,
  - 4) jeżeli opóźnienie w realizacji Umowy spowoduje utratę, lub istotne zagrożenie utraty, dofinansowania, jakie Gmina pozyskała na zakup Autobusów z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Gmina zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mogła spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy w trybie wskazanym w ust. 1 pkt 2-4, Wykonawca nie może żądać całości lub jakiegokolwiek części wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

## **§ 14.**

### **„Zmiana Umowy”**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Gmina przewiduje możliwość zmian niniejszej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiany ogólne:
    - a) zmiana adresu / siedziby Gminy / Wykonawcy,
    - b) zmiana osób reprezentujących Gminę / Wykonawcę,
    - c) zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki oczywistej,
    - d) zmiana lub wprowadzenie nowego zakresu podwykonawstwa,
    - e) zmiana Wykonawcy będącej skutkiem sukcesji generalnej, przekształcenia spółek handlowych zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych, sukcesji z mocy prawa.
  - 2) zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
    - a) działania sił natury, uznanego za stan klęski żywiołowej,
    - b) innego zdarzenia niż „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
    - c) interesu Gminy,
  - 3) zmiana wynagrodzenia spowodowana:
    - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
    - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 lit. a Wykonawca uprawniony jest złożyć Gminie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie fak-



tyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku, o którym mowa wyżej oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy oraz muszą zostać załączone do niego dowody potwierdzające rzeczywisty wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a na koszty świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 lit. b Wykonawca jest uprawniony złożyć Gminie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawianych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do wykazania związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Strony ustalają, że Gmina nie będzie akceptowała kosztów wynikających z podwyższenia pracownikom Wykonawcy wynagrodzeń w zakresie w jakim zmiany nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 lit. c Wykonawca jest uprawniony złożyć Gminie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawianych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do wykazania związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian zasad lub zmian wysokości stawki składki, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. c na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad lub zmianą wysokości stawki składki, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. c.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 lit. d Wykonawca jest uprawniony złożyć Gminie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawianych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian zasad i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. d na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. d.
7. Niezależnie od zmian opisanych w ust. 2 pkt 3 Strony dopuszczają, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu lub obniżki wskaźnika cen towa-

rów i usług konsumpcyjnych. Zmiana wynagrodzenia w takim przypadku dokonywana jest na następujących zasadach:

- 1) poziom zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie powyżej 7 % - weryfikacja zmiany wskaźnika cen nastąpi poprzez porównanie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu zawarcia umowy i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) w przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1 zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy,
- 3) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może być dokonana po wykazaniu przez Wykonawcę (lub Gminę – w przypadku gdy z żądaniem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy występuje Gmina) wymaganej zmiany poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w wartości przekraczającej poziom zmian określony w pkt 1 i wpływu tej zmiany na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 4) wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie ustalana w oparciu o komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny na stronie <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/> oraz wnioskowany przez Stronę poziom zmiany wynagrodzenia (nie większy niż zmiana poziomu wskaźnika wynikająca z komunikatów ustalona na zasadach jak powyżej),
- 5) maksymalna łączna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Gmina wskutek zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy,
- 6) w celu dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie (wzrostowi lub obniżeniu) oraz wskazaniem dowodów potwierdzających zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, poziom tej zmiany oraz wpływ tej zmiany na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę (szczegółową kalkulację zmiany kosztów wykonania umowy wynikającą ze zmiany wskaźnika cen towarów i usług publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego). Dowód zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych może stanowić m.in. wydruk z oficjalnej strony GUS wykazującej wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca zawarcia umowy oraz z miesiąca, w którym złożony został wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, natomiast dowód zmiany kosztów wykonania umowy stanowić będzie szczegółowa kalkulacja ich zmiany przedłożona przez Wykonawcę i podlegająca weryfikacji przez Gminę,
- 7) w przypadku wykazania przez Stronę występującą z wnioskiem, o którym mowa w pkt 6, ziszczenia się wszystkich przesłanek koniecznych do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,

wskazanych powyżej, Strony mogą dokonać stosownej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do umowy. Aneks do umowy zostanie zawarty przez Strony po złożeniu przez Stronę występującą z wnioskiem wymaganych dokumentów źródłowych potwierdzających spełnienie wszystkich przesłanek koniecznych do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa powyżej. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca po podpisaniu przez Strony aneksu do Umowy,

- 8) zgodnie z art. 439 ust. 5 Pzp Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami pkt 1-7 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
  - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Gmina może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku o zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do propozycji Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia stanowisko Gminy będzie w tej mierze ostateczne.
10. Zmiany umowy nie wymaga zmiana danych adresowych Stron oraz osób ich reprezentujących wskazanych w § 9 ust. 1. O wszelkich zmianach danych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, Strony Umowy zobowiązane są wzajemnie się poinformować pisemnie.

## **§ 15.**

### **„Postanowienia końcowe”**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Gminy dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Gminy w zakresie, w jakim nie wyraziła na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w Umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej Umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania Umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnianie informacji publicznej.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Gminy.

Załączniki:

1. OPZ
2. Oferta
3. Warunki gwarancji, serwisu gwarancyjnego, autoryzacji oraz szkoleń

**WYKONAWCA:**

**GMINA:**