

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 229/2022 z dnia 9 sierpnia 2022, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. Przedmiot zamówienia: Utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Wołomin.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest odbiór wraz z transportem i unieszkodliwianie zdjętych wyrobów zawierających azbest z miejsc tymczasowego złożenia tj. od mieszkańców miasta i gminy Wołomin w ilości około 160 ton;
 - b) Odbiór wyrobów zawierających azbest będzie następował zgodnie z listą przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego. Na w/w liście będzie znajdowało się imię i nazwisko właściciela, adres pod którym znajdują się płyty azbestowe przygotowane do transportu, a także numer telefonu kontaktowego;
 - c) Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest;
 - d) Przyjmuje się że 1 m² płyty azbestowej waży 15 kg, natomiast 1 m rury i złącza azbestowo-cementowego waży 40 kg;
 - e) Odbiór będzie następował na podstawie kwitów wagowych z danej nieruchomości i karty przekazania odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania;
 - f) Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację zdjęciową potwierdzającą odbiór odpadów z nieruchomości w ilości co najmniej 10 zdjęć z różnego etapu pracy.
 - g) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kartę przekazania odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania do faktury za wykonaną usługę;
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2004, Nr 71, poz. 649);
 - i) Ładunek odpadów zawierających azbest powinien być szczelnie zapakowany, oznakowany i zabezpieczony przed wstrząsami, przewracaniem lub wypadnięciem z pojazdu, zgodnie

z przepisami powyższego rozporządzenia. Przed załadowaniem przygotowanych odpadów zawierających azbest środek transportu powinien być oczyszczony z elementów umożliwiających uszkodzenie opakowań w trakcie transportu;

j) Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;

k) Odebrane z terenu gminy odpady zawierające azbest powinny być przekazane do unieszkodliwienia odbiorcy posiadającemu stosowne zezwolenia.

4. Termin realizacji zamówienia: 15 września 2023 r.

5. Warunki płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego

6. Warunki udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami zezwalający na zbieranie i transport, odpadów o kodzie 17 06 05* 17 06 01*;

b) Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie dot. wykonania przedmiotu zamówienia;

c) Wykonawca powinien posiadać osoby przeszkolone do wykonania przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

e) Wykonawca powinien posiadać niezbędny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) 100% cena.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć na Platformie Zakupowej Urzędu Miejskiego w Wołominie. Ofertę należy złożyć do dnia 07.06.2023 r. godz. 12:00.

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

10. Termin otwarcia oferty cenowej: 07.06.2023 r. o godz. 13.00.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Brzostek pokój 306 tel. (22) 763 30 47.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) aktualny wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami zezwalający na zbieranie i transport odpadów o kodzie 17 06 05* i 17 6 01*;
- 3) dokument potwierdzający doświadczenie wykonawcy (referencje w ilości minimum dwóch

- sztuk z okresu dwóch ostatnich lat);
- 4) kserokopia umowy ze składowiskiem odpadów, na które będą przekazywane odpady zawierające azbest;
 - 5) Załącznik nr 1; wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje; wykonawca: (samochód ciężarowy wyposażony w dźwig typu HDS, waga, itp.);
 - 6) Załącznik nr 2; wykaz personelu do wykonania przedmiotu zamówienia (Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę odpowiednio przeszkoloną w zakresie bezpiecznego użytkowania azbestu z dokumentem potwierdzającym przeszkolenie);
 - 7) parafowany wzór umowy;
 - 8) parafowany wzór umowy powierzenia danych osobowych;
 - 9) kserokopia polisy potwierdzającej ubezpieczenie.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarowania Odpadami

01.06.2023.

Lidia Paćura
Lidia Paćura

(data i podpis osoby kierującej komórka organizacyjną)