



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

Załącznik nr 1 do SWZ

KP-272-PNK-10/2021

Opis przedmiotu zamówienia

I. Oprogramowanie biurowe:

Politechnika Lubelska wykorzystuje od lat oprogramowanie biurowe Microsoft Office w różnych wersjach dla zapewnienia zgodności z poprzednimi wersjami oprogramowania preferowanym oprogramowaniem biurowym jest Microsoft Office Professional Plus 2019 SNGL OLP NL Acdmc w wersji dla jednostek edukacyjnych lub oprogramowanie równoważne. Licencja na oprogramowanie bez ograniczeń czasowych (nie są dopuszczalne rozwiązania oparte na modelu subskrypcji).

Parametry równoważności:

Licencje dla oprogramowania równoważnego muszą być przeznaczone dla jednostek edukacyjnych bez ograniczeń czasowych (nie są dopuszczalne rozwiązania oparte na modelu subskrypcji).

- 1) wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
 - b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
- 2) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526);
- 3) oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji;
- 4) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy);
- 5) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;
- 6) pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) edytor tekstów,
 - b) arkusz kalkulacyjny,
 - c) narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,
 - d) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - e) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

-
- f) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
- g) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR;
- 7) edytor tekstów musi umożliwiać:
- a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
- c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- f) automatyczne tworzenie spisów treści,
- g) formatowanie nagłówków i stopek stron,
- h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
- i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- k) wydruk dokumentów,
- l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem,
- p) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;
- 8) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
- b) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Webservice),
- e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

-
- f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - g) wyszukiwanie i zamianę danych,
 - h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
 - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
 - 9) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
 - a) Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - i. tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
 - ii. relacji pomiędzy tabelami,
 - iii. formularzy do wprowadzania i edycji danych,
 - iv. raportów,
 - b) Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
 - c) Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
 - d) Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
 - 10) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
 - a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
 - b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
 - e) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - h) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

-
- k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013;
- 11) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
 - b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
 - c) edycję poszczególnych stron materiałów,
 - d) podział treści na kolumny,
 - e) umieszczanie elementów graficznych,
 - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
 - g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
 - h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
 - i) wydruk publikacji,
 - j) możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK;
- 12) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - c) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - d) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - e) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - f) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - g) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - h) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - i) zarządzanie kalendarzem,
 - j) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - k) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - l) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - m) zarządzanie listą zadań,
 - n) zlecanie zadań innym użytkownikom,



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bpz@pollub.pl

- o) zarządzanie listą kontaktów,
- p) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- q) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- r) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

II. Microsoft Windows 10 pro PL 64:

Za oprogramowanie równoważne do Microsoft Windows 10 pro PL 64 uznaje się takie, które posiada następujące cechy:

Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;

Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;

Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;

Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPsec v4 i v6;

Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe;

System działa w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;

Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;

Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;

Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;

Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;

System operacyjny posiada wbudowaną funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika;

Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł do pracy grupowej uruchamiany ad-hoc w zależności od potrzeb;

Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;

Wbudowany system pomocy w języku polskim;

System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);

Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;

Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509, certyfikat EAL 4 dla systemu operacyjnego zarządzanych w sposób centralny;



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;

Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;

System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;

Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;

Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;

Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;

Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;

Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;

Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami

Udostępnianie modemu;

Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;

Możliwość przywracania plików systemowych;

III. Prezi Pro firmy Prezi Inc lub równoważne.

Poniższe opisy zawierają minimalne cechy funkcjonalno użytkowe zamawianego oprogramowania. Wymienione poniżej licencje będą instalowane na systemach operacyjnych Windows, który jest już użytkowany w posiadanym sprzęcie przez wszystkich pracowników jednostek organizacyjnych PL, dlatego też równoważne oprogramowanie musi umożliwiać instalację oraz bezproblemową pracę w tym środowisku.

Prezi Proto oprogramowanie do tworzenia prezentacji online bazujące na chmurze dzięki czemu efekty pracy mogą być przeglądane na różnych urządzeniach takich jak desktop, laptop, tablet czy smartfon z iOS. Prezentacje są doskonałym sposobem na przekazanie myśli, które mogą zostać znacznie lepiej zapamiętane przez słuchaczy. Dzięki nim można zainteresować publiczność prezentując swoje pomysły w bardzo przyswajalny sposób dołączając obrazy czy filmy. Prezi Pro pozwala łączyć składniki a następnie w sposób wizualny pokazać zależności pomiędzy nimi. Dzięki wbudowanym szablonom można skorzystać z gotowych rozwiązań a także skorzystać z dużej liczby gotowych elementów z biblioteki. Program pozwala na pokazywanie prezentacji także bez aktywnego połączenia z internetem. Najważniejsze zalety Prezi Pro:

- Tworzenie prezentacji zawierających tekst, obrazy czy filmy z możliwością skorzystania z gotowych szablonów
- Możliwość wykorzystywania gotowych elementów i tworzenia powiązań pomiędzy składnikami
- Tworzenie prezentacji online z możliwością ich prezentacji offline
- Dzięki wykorzystaniu chmury prezentacje są zawsze aktualnie niezależnie kiedy i gdzie są pokazywane
- Możliwość podglądu prezentacji na iPad i iPhone
- Możliwość tworzenia prezentacji offline za pomocą programów dla systemu Windows i Mac OS X.



Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A
tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

Wersja Prezi Pro pozwala na:

- Tworzenie prezentacji w trybie online i offline
- Podgląd prezentacji online bądź offline
- Oznaczanie prezentacji jako prywatnych bądź ich publikowanie
- Wyświetlanie własnego logo
- Współpraca zespołowa dzięki Prezi Meeting
- Możliwość pobrania Prezi dla iPad
- 2000MB przestrzeń na dane.

IV. Adobe Acrobat Pro DC PL

Oprogramowanie z 12 miesięczną licencją uprawniającą do korzystania z oprogramowania. Zamawiający dopuszcza oprogramowania równoważne w zakresie wszystkich funkcji: Program do edycji i tworzenia plików *.PDF. Oferowany program w języku angielskim musi umożliwiać tworzenie plików PDF i edycję plików *.PDF. Tworzenie powinno odbywać się na dowolnym komputerze lub urządzeniu przenośnym gdzie można konwertować dokumenty i obrazy na pliki PDF łatwe do otwierania i przeglądania za pomocą bezpłatnego programu Adobe Reader. Tworzenie dokumentów *.PDF można uzyskać np. z poziomu programów Autodesk AutoCAD, Microsoft Project. Zapisywanie plików PDF jako plików Microsoft Word lub Excel z zachowaniem układu, czcionek, formatowania i tabel Program musi pozwalać na ponowne wpisywanie i formatowanie danych, oraz umożliwiać konwertowanie plików PDF na formaty programów Word, Excel i PowerPoint na komputerze lub urządzeniu przenośnym. Program musi umożliwiać poprawianie literówki, zmianę czcionek, dodanie akapitu w pliku PDF, formatowanie układu. Musi umożliwiać zmienianie rozmiaru, zastępowanie i dopasowywanie obrazów w plikach *.PDF. Po zainstalowaniu oferowanego programu można za pomocą przeglądarki przeglądać, scalać i porządkować wiele dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych, stron internetowych oraz innych elementów, tworząc np. pojedynczy plik wynikowy *.PDF. Plik taki musi być łatwy do udostępnienia. Program musi zapisywać strony internetowe jako pliki *.PDF np. dla prostej metody archiwizacji zawartości internetowej, recenzowania stron w trybie offline oraz niezawodnego drukowania stron. Program musi umożliwiać porównywanie dwóch wersji dokumentu PDF i podświetlanie różnic między nimi. Oferowana wersja programu musi w prosty sposób umożliwiać poprawianie dostępności plików PDF Sprawdzanie, weryfikowanie i dopasowywanie dokumentów pod kątem zgodności ze standardami WCAG 2.0 i PDF/UA. Za pomocą aktywnego konta program musi wyświetlać i pokazywać w czasie rzeczywistym wyniki z usługi online FormsCentral prezentowanych w zrozumiałych tabelach i wykresach. Program musi umożliwiać otwieranie i osadzanie w pliku PDF.

V. Adobe Creative Cloud for Teams All Apps

Przedmiot zamówienia: oprogramowanie do projektowania graficznego i wizualizacji danych

licencje na urządzenia dla instytucji EDU

Okres licencji: 12 miesięcy

Rodzaj oprogramowania: pakiet Adobe Creative Cloud for Teams All Apps (2019) MULTI Win/Mac lub równoważny obejmujący między innymi programy posiadające następujące cechy:



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

- Edytowanie i tworzenie kompozycji obrazów.

Posiada tryb symetrii. Posiada mechanizm wypełniania z uwzględnieniem zawartości. Pozwala tworzyć ramki kształtów lub tekstu służące jako obiekty zastępcze.

- Edytowanie, porządkowanie, przechowywanie i udostępnianie zdjęć z dowolnego miejsca.

Umożliwia edytowanie zdjęć z dowolnego miejsca — korzystając z urządzenia przenośnego, strony internetowej lub komputera. Umożliwia porządkowanie zdjęć poprzez dodawanie znaczników (opisów)

- Grafiki i ilustracje wektorowe.

Umożliwia tworzenie grafik wektorowych. Pozwala uzyskiwać wypełnienie gradientowe poprzez mieszanie kolorów. Umożliwia tworzenie własnych pasków narzędzi

- Projektowanie stron i układu materiałów przeznaczonych do druku oraz w postaci cyfrowej.

Umożliwia tworzenie dokumentów łączących grafikę z tekstem oraz interaktywnych dokumentów online. Umożliwia przygotowanie składu dokumentu do druku lub zapis do formy cyfrowej w formacie EPUB, PDF, HTML. Umożliwia automatyczne dopasowanie zawartości (tekstu i grafik) przy zmianach rozmiaru dokumentu

- Opracowywanie, tworzenie i udostępnianie prototypów interfejsu użytkownika.

Umożliwia dopasowanie projektu do ekranów o różnych rozmiarach. Umożliwia tworzenie animacji poprzez konwersję plików wektorowych i bitmapowych.

- Tworzenie i udostępnianie wideo online z dowolnego miejsca.

Umożliwia tworzenie i edycję wideo na urządzeniu mobilnym. Umożliwia natychmiastowe udostępnianie w mediach społecznościowych. Umożliwia synchronizację i edycję utworzonego materiału na innych urządzeniach

- Produkcja i montaż filmów.

Umożliwia montaż filmów w dowolnym formacie np.8K, VR. Umożliwia wykorzystanie elementów zapisanych w innych programach np. do animacji, edycji dźwięku

- Kinowe efekty wizualne i animacje.

Umożliwia tworzenie efektów łączących wideo z obrazami oraz animację tekstów. Umożliwia efekty wprowadzające ruch obiektów.

- Tworzenie fotorealistycznych obrazów 3D do oznaczeń marki, ujęć produktów i projektów opakowań.

Umożliwia wykorzystanie plików m.in. z formatu SVG do tworzenia obrazów 3D. Umożliwia nakładanie warstw z logo na wizualizowanych obiektach. Umożliwia automatyczne dopasowanie oświetlenia, perspektywy, cienia do wybranego materiału, tekstury i tła.

- Tworzenie, redagowanie i podpisywanie dokumentów oraz formularzy PDF.

Umożliwia konwersję plików popularnych programów np. Word, Excel, PowerPoint do formatu PDF. Umożliwia scalanie kilku plików PDF w jeden dokument

- Projektowanie i programowanie nowoczesnych, aktywnych witryn.

Umożliwia tworzenie i edycję witryn internetowych z wykorzystaniem HTML oraz CSS. Umożliwia dopasowanie wyświetlania tworzonych stron do różnych rozmiarów ekranów. Umożliwia edycję i podgląd stron w czasie rzeczywistym.

- Animacje interaktywne na różnych platformach (dawniej Flash Professional).

Umożliwia zapis animacji w formatach HTML5 Canvas, WebGL, Flash/Adobe AIR,SVG. Umożliwia wykorzystanie deformacji siatki dla materiałów wektorowych i rastrowych. Umożliwia tworzenia animacje z wykorzystaniem warstw.



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

- Nagrywanie, miksowanie i naprawa dźwięku.

Umożliwia nagrywanie oraz edycję audio z zastosowaniem efektów (redukcja szumu, echo miksowanie ścieżek).
Umożliwia eksportowanie zawartości audio do audycji internetowej

- Animowanie postaci 2D w czasie rzeczywistym.

Umożliwia utworzenie animacji 2D z kamery internetowej w czasie rzeczywistym. Umożliwia publikowanie animacji na żywo w serwisach np. YouTube, Facebook

- Błyskawiczne tworzenie grafiki, stron internetowych oraz historii wideo.

Umożliwia szybkie dodanie do grafiki tekstu i umieszczenie jej na portalu społecznościowym lub stronie internetowej.
Umożliwia szybkie łączenie wideo, tekstu i dźwięku w klip wideo

- Centralna obsługa zasobów projektów.

Umożliwia szybkie porządkowanie i układanie obrazów panoramicznych oraz HDR. Obsługuje technologię HTML5 CEP.
Umożliwia importowanie zdjęć i wideo z urządzeń przenośnych oraz aparatów cyfrowych na komputer macOS

- Szybkie wysyłanie plików wideo na dowolny ekran.

Umożliwia eksportowanie wideo w formacie H.264 8K. Umożliwia przyspieszone sprzętowo kodowanie HEVC w systemie Windows 10 dla procesorów Intel® Core™ 7. generacji lub nowszych oraz GPU Intel Graphics. Umożliwia obsługę przepływu przetwarzania obrazu kamer RED (IPP2).

- Współpraca z autorami i redaktorami.

Umożliwia edycję dokumentu w tym samym czasie projektantom oraz redaktorom tekstu.

- Gromadzenie metadanych, rejestrowanie i wersje wstępne

Umożliwia nadawanie nazw i obsługę metadanych klipów wideo. Umożliwia dodawanie notatek (komentarzy) do plików multimedialnych.

- Tworzenie własnych postaci 3D do projektów programu Photoshop.

Umożliwia szybkie tworzenie postaci za pomocą biblioteki materiałów 3D. Umożliwia importowanie własnej zawartości 3D.

- Środowisko programistyczne do pracy z kodem aplikacji Flash i pakowania aplikacji na urządzenia przenośne.

Umożliwiająca przygotowywanie zaawansowanych aplikacji internetowych RIA bazujących na technologii Adobe Flash.

VI. CorelDRAW Graphics Suite 2019.

Oprogramowanie CorelDRAW Graphics Suite 2019 lub oprogramowanie o następujących cechach równoważności:

- obsługiwać grafikę wektorową,

- posiadać możliwość zachowania obiektu źródłowego w programie podczas jego modyfikacji

- posiadać narzędzie wyrównywania i rozmieszczania węzłów względem ograniczającego prostokąta zaznaczenia, krawędzi strony lub jej środka, najbliższej linii siatki czy określonego punktu

- posiadać narzędzie wygładzanie, umożliwiające usuwanie postrzępionych krawędzi i zmniejszanie liczby węzłów w obiektach złożonych z krzywych

- pozwalać na tworzenie układu stron,

- obsługiwać pliki w szczególności w formatach: CDR, AI, PSD, PDF i PDF/X, JPG, PNG, EPS, TIFF, DCCX i PPL



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

- posiadać możliwość importowania obszarów roboczych przygotowanych w wersjach X6, X7 i X8 programów CoreIDRAW

- posiadać dostęp do bazy danych zawierających min. 1000 czcionek, min.1000 zdjęć o wysokiej rozdzielczości, min. 7000 uniwersalnych obrazków clipart , obrazów cyfrowych oraz szablonów

- grafik, min. 150 profesjonalnych szablonów oraz 600 rodzajów wypełnień mapą bitową, wektorowych i tonalnych,

- współpracować z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/8.1/10,

- spełniać wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

pełna polska wersja językowa z możliwością przełączenia wersji językowej interfejsu na minimum język angielski, wbudowanym systemem pomocy

- współpracować z procesorami o architekturze wielordzeniowej;

- obsługiwać systemy 32 i 64 bitowych;

- obsługa 64-bitowego sterownika skanera TWAIN ?

- zawierać pakiet zintegrowanych aplikacji graficznych obejmujących minimum:

edytor grafiki wektorowej;

edytor grafiki rastrowej i zdjęć;

narzędzie przekształcania map bitowych do postaci wektorowej;

narzędzie do przechwytywania zawartości ekranu komputera;

narzędzie do przeglądania czcionek i zarządzania nimi

narzędzie do projektowania graficznego online w przeglądarce internetowej

edytor plików RAW

I.p.	Oprogramowanie	Ilość szacunkowa	Prawo opcji minimum w stosunku do ilości szacunkowej	Prawo opcji maksimum w stosunku do ilości szacowanej
1.	Microsoft Windows 10 pro PL 64	30	30%	150%
2.	Office Professional Plus 2019 SN	170	50%	150%
3.	Prezi Pro FIRMY Prezi Inc	25	50%	150%
4.	Adobe Acrobat Pro DC PL	20	25%	150%
5.	CorelDraw Graphics Suite 2019	10	20%	150%
6.	Adobe Creative Cloud	26	50%	150%