

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dzierżawa analizatora immunoenzymatycznego do badań diagnostycznych (certyfikat CE IVD) typu ELISA w układzie otwartym przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi**

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: 10.05.2022 r.

Opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu: 13.05.2022 r.

Nr ogłoszenia - 2022/S 093-253531

Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego w dniu: 13.05.2022r.

**Zamawiający:**

Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Łodzi

90- 046 Łódź, ul. Wodna 40

NIP: 728 18 60 518

Regon: 000295024

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pis.lodz.pl

Tel. 42 253 62 43

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 Pzp.
3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie stosuje postanowienia art. 139 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień z wolnej ręki w zakresie wskazanym w art. 214 ust 1 Pzp
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przez Platformę zakupową dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz> zapewniającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych.

## **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa analizatora immunoenzymatycznego do badań diagnostycznych (certyfikat CE IVD) typu ELISA w układzie otwartym przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi na okres 72 miesięcy .
2. Zakres umowy dzierżawy obejmuje:
  - 1) dostawa urządzenia do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem na I piętro w godzinach od 7:30 do 14:00.
  - 2) instalację i uruchomienie urządzenia oraz zademonstrowanie pełnej jego sprawności urządzenia,
  - 3) szkolenie personelu oraz szkolenia nowozatrudnionych osób obsługujących (1 w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym).
  - 4) przeglądy konserwacyjne i serwisowe aparatury w okresie obowiązywania umowy,
  - 5) wsparcie techniczne i nadzór merytoryczny w zakresie korzystania z dostarczonego urządzenia
  - 6) wsparcie informatyczne
  - 7) czynsz za 72 – miesięczny okres dzierżawy urządzenia
  - 8) ubezpieczenie obejmującą fizyczne uszkodzenie i/lub utratę mienia stanowiącego przedmiot ubezpieczenia i/lub związaną z tymi fizycznymi uszkodzeniami utratę zysku będącą bezpośrednim skutkiem zdarzenia losowego objętego umową ubezpieczenia
3. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy określony został w załączniku nr 2 do SWZ
4. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

38500000- Aparatura kontrolna i badawcza  
33127000- Urządzenia do analizy immunologicznej  
38434000 - Analizatory

---

## **III. Termin wykonania zamówienia:**

1. Przekazanie analizatora immunoenzymatycznego Zamawiającemu oraz szkolenie instalacyjne winno być zrealizowane w czasie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Sposób realizacji zamówienia Zamawiający określił we wzorze umowy- załącznik nr 3 do SWZ.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający informuje, że nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **V. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 1) art. 108 ust. 1 Pzp
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych art. 111
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**VI. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego:**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia przekłada dokumenty:

1. wraz z ofertą składa:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego., na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „oświadczeniem JEDZ” – załącznik nr 2 do SWZ . Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 8 do SWZ
  - 3) Oświadczenie JEDZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W celu tymczasowego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
  - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 6) lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 7) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
2. na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tzn.

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007

- r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 oraz art. 108 ust.1 pkt 4 Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zwartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa: w art. 108 ust. 1 pkt 3 -4 dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, w art. 108 ust. 1 pkt 5 dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie uczciwej konkurencji, w art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp oraz w zakresie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
  - 4) informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub rejestru.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) informacji o której mowa w pkt 2 ppkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie wskazanym w pkt 2 ppkt 2 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
  - 2) dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 4 składa dokument albo dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w

pkt 3 SWZ lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wystawienia dokumentu określone w pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
6. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzenia i przekazywania oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w pkt 9.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń oraz dokumentów składanych przez wykonawcę zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)



## **VII. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zgodnie z art. 7 pkt 20 Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą dostarczył katalogi, broszury itp. służące potwierdzeniu zgodności oferowanego aparatu, z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

## **VIII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przepisy Pzp oraz postanowienia przedmiotowej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami , wymagania techniczne dotyczące sporządzania i wysyłania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Wyjątek taki jest określony w art. 61 ust. 2, na mocy którego dopuszczona jest ustna komunikacja w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania oraz ofert.
2. Osobami uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Ewelina Petrus tel. 42 25 36 243
  - 2) Renata Kasprzak tel. 42 25 36 241

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim pod adresem :  
<https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; komunikacja odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec

awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowi :
  - 1) Formularza Ofertowy sporządzony wg Załącznika nr 1 do SWZ,

- 2) „Formularz przedmiotowy - Załącznik nr 2 SWZ
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale II SWZ sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki do SWZ. tj.
    - a. oświadczenie JEDZ
    - b. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
    - c. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
    - d. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 8 do SWZ
  - 2) dokumenty potwierdzające parametry techniczne zaoferowanego urządzenia np. opisy techniczne, karty katalogowe, foldery itp.
3. Oferta składa Wykonawca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Oferta musi być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 3) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa mają zostać złożone w osobnym pliku, na platformie w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastosowania zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było napisane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia traktowane będzie przez Zamawiającego jako bezskuteczne w związku z zaniechaniem przez Wykonawcę działań niezbędnych do zachowania poufności informacji objętych klauzulą tajności zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust 5 Pzp.

8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

#### **XI. Termin i sposób składania ofert.**

1. Ofertę Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz> (strony internetowej prowadzonego postępowania w myśl Pzp).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.06.2022 do godz. 11:00**
4. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem

kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca po upływie składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w ust.1.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób złożenia oferty niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z ofertą przed upływem terminu składania ofert ( np. Złożenie oferty poprzez formularz “Wyślij wiadomość do zamawiającego”) taka oferta nie będzie spełniała wymogu określonego w art. 221 Pzp i zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta handlowa.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **10.06.2022 r. o godz. 11:15**
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiającego wyznacza termin związania ofertą **na dzień 07.09.2022 r.**
3. W przypadku upływu terminu związania ofertą Zamawiający jest zobowiązany zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ cenę cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. ( jeżeli podatek VAT występuje).
3. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, podają w ofercie wyłącznie cenę netto bez tego podatku.
4. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną słownie oraz cyfrowo, za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

- 1) cena - 60% = 60 pkt
- 2) kryterium techniczne -możliwość załadunku 3 lub więcej płytek mitktotitracyjnych 40%= 40 pkt

2. Kryteria będą obliczane wg następujących zasad:

- 1) **Kryterium cena** =  $(\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 60 \text{ pkt}$

z dokładnością wyniku do drugiego miejsca po przecinku

- 2) **Kryterium techniczne -możliwość załadunku 3 lub więcej płytek mitktotitracyjnych**

Wymagany minimalny parametr techniczny to możliwość załadunku 2 płytek mitktotitracyjnych

Punkty za kryterium techniczne będą przyznawane według wzoru:

- a) możliwość załadunku 2 płytek mitktotitracyjnych – 0 pkt.
- b) możliwość załadunku 3 lub więcej płytek mitktotitracyjnych -40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą, liczbę punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku i punktowana wg wzoru

***Całkowita liczba punktów*** = *liczba punktów uzyskanych za kryterium cena* + *liczba punktów uzyskanych za kryterium techniczne*

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**XVI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



### **XVIII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

### **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 3 w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zgodnie z art. 59 Pzp.
7. Wykonawcy o których mowa w pkt 6 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora

wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXI. Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informuję, iż:
  - 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Łódzki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny/Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-046), ul. Wodna 40;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@pis.lodz.pl](mailto:iod@pis.lodz.pl);
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 37 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia, celem wybrania najkorzystniejszej oferty oraz prowadzenia rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.; Dodatkowo dane osobowe wybranego w postępowaniu wykonawcy przetwarzane są również w celu zawarcia i wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem) oraz spółce Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, która jest właścicielem Platformy Zakupowej, na której WSSE Łódź prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na stronie [wsse-lodz.ezamawiajacy.pl](http://wsse-lodz.ezamawiajacy.pl). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane w zakresie dokumentacji zamówień publicznych – lat 5, natomiast umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przez okres 10 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. Dane osobowe wybranego w postępowaniu wykonawcy będą przetwarzane na potrzeby wykonania umowy oraz spełnienie obowiązków prawnych, w szczególności prowadzenia rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., przez co najmniej 5 lat z wyjątkami przewidzianymi ww. ustawie;
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych;
  - 3) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, aby zrealizować ww. cel. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załączniki:

**Załącznik nr 1:** Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 2:** Formularz przedmiotowy

**Załącznik nr 3:** Wzór umowy

**Załącznik nr 4:** JEDZ

**Załącznik nr 5:** Protokoły Odbioru

**Załącznik nr 6:** Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp

**Załącznik nr 7:** Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust 1 pkt 3-4 i 6 ustawy Pzp oraz w zakresie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Załącznik nr 8 :** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zatwierdzam:

Łódzki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny

z up. Waldemar Mańkowski  
Za-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych  
WSSE w Łodzi