

WZÓR UMOWY

ALTAR: UMOWA/USŁ-POZOST/30671/2022/

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy

Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, wpisanym pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, posiadającym NIP 7781019907 oraz REGON 000278178, reprezentowanym przez: Dyrektora Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury ZAMEK, przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych Annę Woźniak, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” lub „Stroną”

a
..... z siedzibą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.../ Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w dniu, NIP, REGON....., reprezentowaną przez, zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na mocy art. 275 pkt 2) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu o numerze DA/VIII/2022.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku wielkoformatowego UV i eko solwentowego materiałów informacyjno-promocyjnych wraz z dostawą i naklejeniem billboardów (obejmuje przygotowanie podłoża, usunięcie poprzednich, itp.), oraz na siatce typu mesh, banerze frontlight powlekany wraz z montażem, demontażem i monitoringiem (bieżącą kontrolą prawidłowości montażu) na potrzeby Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu** – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 1 do SWZ – DA/VIII/2022**.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druków wielkoformatowych zgodnie z pojedynczymi zamówieniami składanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
3. Przewidywana ilość wydruków na papierze i folii:
 - a) ok. 1.200,00 m² (w formacie od 50x70 cm do 120x180cm) na papierze citylightowym o gramaturze 140 g, plakatowym o gramaturze 135 g
 - b) ok. 150,00 m² na folii samoprzylepnej
 - c) ok. 50,00 m² na folii OWW (w pomieszczeniach, na wysokość ok. 3 m)
 - d) ok. 30,00 m² na folii wylewanej
 - e) ok. 80,00 m² - montaż i demontaż folii (dot. poz. c) i d))
 - f) ok. 25 billboardów w formacie 502x238 cm na papierze billboardowym do ekspozycji zewnętrznej na nośnikach przed CK ZAMEK (billboardy zewnętrzne usytuowane są przed Centrum Kultury ZAMEK na ul. Św. Marcin 80/82 na o wysokości ok. 40 cm od podłoża. Do wyklejenia nie jest konieczne stawianie rusztowania, ani użycie podnośnika.
 - g) ok. 80,00 m² na folii, do oklejania samochodu wraz z demontażem folii (Samochód marki OPEL MOVANO)
 - h) ok. 2 stojaki reklamowe typu roll up, zwijanego plakatu o szerokości 100 cm i długości części widocznej min. 200 cm, wykonany z grubościennego aluminium malowanego proszkowo na kolor czarny, głęboka podstawa (ok. 25 cm) z wewnętrznym mechanizmem zwijającym gwarantująca stabilność bez potrzeby zastosowania stopy podporowej, maszt składany wykonany z grubościennego aluminium, łatwa wymiana plakatu bez konieczności stosowania dodatkowych narzędzi, w komplecie z torbą transportową (z miękkim wkładem, uchwytami), plakat z cienkiego winylu w wykończeniu półmatowym, zapewniający żywe kolory i nie zawijający się na bokach, nie przepuszczający światła, druk wg projektu Zamawiającego (np. roll up PROMIUM)
 - i) ok. 50,00 m² folii i pianki kapa o grubości 5 mm wraz z naklejeniem
 - j) ok. 50,00 m² folii i pianki kapa o grubości 10 mm wraz z naklejeniem.
4. Przewidywane ilości wydruków na siatce typu mesh o gramaturze min. 280 g: ok. 700,00 m² o następujących formatach i wykończeniach:
 - a) wejście "A": 2,3 m x 7m (15 sztuk); wykończenie: rękaw 10 cm góra i dół, montaż do kotew z podnośnika koszowego o ramieniu 30 metrów

- b) wejście "B": format 2,7 m x 9,5 m (2 sztuki); wykończenie: rękaw 10 cm góra i dół, montaż do kotew z podnośnika koszowego o ramieniu 30 metrów
 - c) siatki na scenę, przewidywana ilość 150,00 m²: różne wymiary zależnie od sceny, wykończenia: oczka po obwodzie – zgodnie z indywidualnymi zleceniami
 - d) siatki akustyczne (zastaniające głośniki, lecz nie utrudniające przechodzenia dźwięku, niełtumiące), przewidywana ilość 100,00 m²: różne wymiary zależnie od sceny, wykończenia: oczka po obwodzie – zgodnie z indywidualnymi zleceniami
 - e) druk na banerze frontlight powlekanym, przewidywana ilość 200,00 m²: różne formaty, wykończenie oczka po obwodzie – zgodnie z indywidualnymi zleceniami.
5. Montaż i demontaż siatek:
- a) montaż pojedynczej siatki Wejście "A" (7 montaży)
 - b) demontaż pojedynczej siatki Wejście "A" (7 demontaży)
 - c) jednoczesny demontaż poprzedniej i montaż kolejnej (tzw. przewieszka) siatki pojedynczej Wejście "A" (2 przewieszki)
 - d) montaż podwójnej siatki Wejście "A" (2 montaże)
 - e) demontaż podwójnej siatki Wejście "A" (2 demontaże)
 - f) jednoczesny demontaż poprzedniej i montaż kolejnej (tzw. przewieszka) siatki podwójnej Wejście "A" (1 przewieszka)
 - g) montaż siatki Wejście "B" (2 montaże)
 - h) demontaż siatki Wejście "B" (2 demontaże)
6. Monitoring, czyli bieżąca kontrola prawidłowości montażu siatek.
7. Powyższe usługi będą wykonywane zgodnie z pojedynczymi zamówieniami składanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.
2. **Termin realizacji zadań**, składających się na przedmiot zamówienia wynosi maksymalnie **... dni roboczych** (od złożenia zamówienia i dostarczenia plików do druku).

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani ..., email: ...@..., tel.
 - b) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ..., email: ...@..., tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nastąpi poprzez emailowe powiadomienie Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Koncepcja graficzna oraz wszystkie materiały niezbędne do druku materiałów reklamowych będą przygotowywane przez Zamawiającego.
4. Pliki graficzne zostaną wysłane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ...@...
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian w dostarczonych materiałach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji materiału reklamowego w stopniu gwarantującym nienaruszalność jego wyglądu.
7. Wykonawca gwarantuje obsługę serwisową nośnika i materiału reklamowego w okresie trwania Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje oraz uprawnienia do należytego i profesjonalnego wykonania Umowy, a także posiada wystarczającą liczbę pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, dających rękojmię realizacji Umowy na wysokim poziomie.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada dostęp do wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania.

10. Wykonawca wykona Umowę przy wykorzystaniu narzędzi i sprzętu niezbędnego do wykonania Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy w realizowanych przez siebie zamówieniach lub projektach własnych.
12. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien wiedzieć, powoduje że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca ma prawo do powierzenia wykonania całości lub części Umowy podwykonawcom jedynie w przypadku uprzedniej zgody Zamawiającego w wiadomości email. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem najwyższej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania usługi.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników, bądź osób trzecich biorących udział w realizacji Umowy niezależnie od formy prawnej stosunku prawnego łączącego te osoby z Wykonawcą. W przypadku powstania szkody przez osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego – na każde jego żądanie – o przebiegu realizacji Umowy.
18. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez dostarczone i zamontowane siatki.
19. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie lub w mieniu wynikłe z oderwania, odpięcia, odklejenia lub wysunięcia zamontowanej siatki. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w czasie trwania niniejszej Umowy **ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00** (jeden milion) **złotych**, obejmującej wskazane wyżej okoliczności.
20. Wykonawca przedkłada kopię polisy jako załącznik do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia Umowy ubezpieczenia (lub zawarcia nowej) oraz dostarczenia kopii polisy w przypadku, gdy ubezpieczenie, które potwierdza kopia polisy załączona do niniejszej Umowy, wygaśnie.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i kontroli sposobu wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej wykonywania.
22. Zamawiający będzie mógł wnosić uzasadnione uwagi dotyczące realizacji zlecenia w trakcie jego trwania, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia na każdym etapie realizacji.

§ 4

PRAWA AUTORSKIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie i pokrewne do materiałów reklamowych. Zamawiający oświadcza, że przekazany do rozpowszechniania materiał reklamowy jest zgodny z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów reklamowych prezentowanych na nośnikach reklamowych na podstawie Umowy, a w szczególności za reklamę niezgodną z obowiązującym w Polsce prawem.
3. Wykonawca ma prawo odmówić realizacji usługi ekspozycji materiałów reklamowych, o której stanowi Umowa, jeżeli dostarczony przez Zamawiającego materiał reklamowy narusza normy moralne albo dobre obyczaje lub obowiązujące w Polsce przepisy prawne.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
2. W przypadku podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje: nazwa firmy, NIP, dane kontaktowe osób reprezentujących Podwykonawcę, zakres podwykonawstwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie danych.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji i materiałów uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ustępie 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:
 - a) ... zł/netto (słownie: ... złotych ... groszy)
 - b) VAT ...%, tj. .. zł (słownie: ... złotych ... groszy)
 - c) ... zł/brutto (słownie: ... złotych ... groszy).
2. Zapłata należności następować będzie za faktycznie zrealizowane usługi, na podstawie poszczególnych zleceń.
3. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy powierzenia do wykonania zleceń na kwotę wynagrodzenia całkowitego wskazanego w ust. 1 i z tego tytułu, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu niepełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający szacuje, że udzieli zamówienia w co najmniej 50% zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. W przypadku częściowego lub innego od założonego w specyfikacji wykonania zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia wynagrodzenia zgodnie z faktycznie wykonanym zamówieniem w oparciu o ceny podane w ofercie Wykonawcy.

6. Zapłata należności będzie następować po wystawieniu faktury VAT z 30 dniowym terminem realizacji od daty doręczenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Strony Umowy zgodnie ustalają, że w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 2, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny 778-10-19-907.
9. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/> Zamawiający oświadcza, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących.
10. CK ZAMEK oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §6 ust. 3.
12. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez CK ZAMEK płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
14. Wykonawca w celu dokonania przelewu wynagrodzenia podaje CK ZAMEK numer rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT. W przypadku braku posiadania takiego rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
15. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez CK ZAMEK w rozumieniu art. 395 k.c.
16. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających jego złożenie.
17. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości wartości należnego podatku VAT z ceny ofertowej.
18. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
19. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.

lub

19. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy nie jest płatnikiem podatku VAT. Jedynie w przypadku, gdyby w terminie zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca został czynnym podatnikiem podatku VAT, będą miały zastosowanie treści zawarte w § 6 w ust. 10-17.

§ 7

ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek zmian:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
 - b) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (zmniejszenie lub zwiększenie) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowyzmianie ulegnie koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający w terminie do 7 dni ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji lub złożenia dokumentów uzasadniających zmianę.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dniu wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
6. Minimalny poziom zmiany wskaźnika Główny Urząd Statystyczny (dalej: „GUS”), w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy podlega zmianie na podstawie ust. 1 lit. b) wynosi 3%, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez GUS na dzień 15 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.
7. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
8. W następnym wynagrodzenie będzie podlegało corocznie zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika GUS za poprzedni rok kalendarzowy, niezwłocznie po otrzymaniu żądania zmiany wynagrodzenia, złożonego po publikacji danego komunikatu GUS, z zastrzeżeniem że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 lit. b) wynosi łącznie 5 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego odpowiednio w § 6 ust. 1 lit.c)Umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) opóźnienia w dostawie siatki lub w montażu siatki we wskazanym miejscu, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie danego zlecenia, obliczanego na podstawie cen jednostkowych oraz zlecanego przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2
 - b) opóźnienia w usunięciu wad zamontowanej lub dostarczonej siatki (wady wydruku lub wady montażu), przez czas dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie danego zlecenia, obliczanego na podstawie cen jednostkowych oraz zlecanego przedmiotu zamówienia, jednak nie dłuższym niż 5 dni
 - c) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od realizacji przedmiotowej Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy
 - d) z tytułu opóźnienia w dostawie wydruków w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przewidzianego za wykonanie danego zlecenia, obliczanego na podstawie cen jednostkowych oraz zlecanego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2.

3. Wysokość kar umownych wynika z faktu, że druki objęte niniejszą umową są drukami dotyczącymi imprez kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego i służącymi upowszechnianiu informacji o tych imprezach (reklamie imprez), a każde opóźnienie w rozpowszechnianiu informacji powoduje niższą sprzedaż biletów na reklamowane imprezy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej realizacji płatności za zrealizowany przedmiot Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku wysokości szkody przewyższa wysokość kary umownej.
6. Łączna kwota naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości Umowy, określonej w § 6 ust. 1. W przypadku przekroczenia 20% maksymalnej wartości Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną za odstąpienie określoną w ust. 2 lit. c).

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień treści Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie
 - b) w razie zaistnienia Siły Wyższej rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą
 - c) w przypadku zaistnienia możliwości usprawnienia wykonywania przedmiotu Umowy lub zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy, a także w zakresie sposobu realizacji umowy, jeżeli zmiana ta nie zakłóci prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy
 - d) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych terminów zawartych w Umowie w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających lub utrudniających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu lub stanowiły okoliczności leżące po stronie Zamawiającego - odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń
 - e) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki, o której mowa powyżej, Strony – dokonując zmiany Umowy – mogą dokonać także zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, jeżeli zmiana Umowy będzie się wiązała z potrzebą poniesienia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę lub spowoduje zmniejszenie ponoszonych przez Wykonawcę kosztów wykonania Umowy lub zaistnienie oszczędności. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wykazać zaistnienie okoliczności, o

których mowa w zdaniu poprzednim, poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów. Kalkulacja kosztów będzie szczegółowo weryfikowana przez Zamawiającego w oparciu o wiedzę Zamawiającego albo biegłego powołanego przez Zamawiającego celem oceny realności nakładów pracy i kosztów niezbędnych do poniesienia przy wprowadzeniu zmian.

6. Każda ze Stron Umowy może zawniekskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
7. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać, co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
8. Dowodami, o których mowa w ust. 7 pkt d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności.
9. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania
 - c) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy wg własnego wyboru – od całości bądź w stosunku do niewykonanej części Umowy – jeżeli Wykonawca:
 - a) wykonuje Umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie lub w obowiązujących przepisach albo w istotny sposób naruszył postanowienia Umowy i nie zaprzestaje tych naruszeń lub nie doprowadza sposobu wykonywania Umowy do stanu zgodnego z prawem lub wymaganiami Umowy, mimo wezwania go do tego na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie będzie zawierać wyraźne wskazanie naruszeń lub niezgodności oraz termin, w którym Wykonawca ma usunąć naruszenia lub niezgodności. Termin nie może być krótszy niż 7 dni roboczych
 - b) w przypadku gdy nałożone na Wykonawcę kary umowne przekroczą wartość 20% wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2.
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia żadnej ze Stron z jej zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy. W szczególności dotyczy to postanowień Umowy dotyczących praw własności intelektualnej, odszkodowań, kar umownych, danych osobowych oraz poufności.
6. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w każdym czasie. Skutki prawne wygaśnięcia Umowy z tego powodu Strony określą w porozumieniu o rozwiązaniu Umowy.

§ 11 RODO

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) dane podane dodatkowo będą przetwarzane w celu nawiązania kontaktu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) w celach promocyjnych i archiwalnych poprzez podanie danych do publicznej wiadomości w materiałach promocyjnych i archiwalnych – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (jeżeli taka zgoda została przez Państwa wyrażona).
4. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych, będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa, w tym okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych i informacji o przetwarzanych danych,
 - b) sprostowania przetwarzanych danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu,
 - e) ograniczenia przetwarzania danych (gdy osoba, której dane są przetwarzane uważa, że CK ZAMEK przetwarza dane nieprawidłowe lub przetwarza je bezpodstawnie),
 - f) przeniesienia danych (CK ZAMEK przekaze otrzymane dane osobowe osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie stosowanym formacie elektronicznym lub przekaze je w takiej formie innemu podmiotowi wyraźnie wskazanemu przez tę osobę).
8. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie składając oświadczenie CK ZAMEK. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Bez podania tych danych realizacja umowy nie będzie możliwa. Podanie danych osobowych dodatkowych, przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie umowy.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

Anna Hryniewiecka

Z-CA DYREKTORA DS. FINANSOWYCH

Anna Woźniak

WYKONAWCA

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ – DA/VIII/2022).
2. **Załącznik nr 2** - Formularz Cenowy (Załącznik nr 2A do SWZ – DA/VIII/2022).
3. **Załącznik nr 3** – Kopia Polisy OC.