

Załącznik nr 7 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa organizacja konferencji oraz seminarium dotyczących realizacji Projektu pn. "Wdrażanie i wykorzystanie wideokonsultacji w diagnostyce i leczeniu depresji model telemedyczny w dziedzinie psychiatrii" dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 i budżetu państwa realizowanego w ramach Programu „Zdrowie” w ramach NMF 2014-2021

1. MATERIAŁY PROMOCYJNO-INFORMACYJNE

- teczki firmowe foliowane, dwubiegowe, druk kolorowy, projekt graficzny, oznakowane logotypami Funduszy Norweskich, Ministerstwa Zdrowia oraz Zamawiającego (100 szt.),
- długopis metalowy oznakowany logotypami Funduszy Norweskich, Ministerstwa Zdrowia oraz Zamawiającego, (100 szt.),
- kubek ceramiczny oznakowany logotypami Funduszy Norweskich, Ministerstwa Zdrowia oraz Zamawiającego (100 szt.),
- torba kredowa laminowana folią błysk, na format A4, sznurek bawełniany, nadruk jednostronny kolorowy, oznakowana logotypami Funduszy Norweskich, Ministerstwa Zdrowia oraz Zamawiającego, projekt graficzny, wykonanie (100 szt.),
- pamięć USB, 8GB, oznakowane logotypami Funduszy Norweskich, Ministerstwa Zdrowia oraz Zamawiającego (100 szt.),
- zaproszenia - personalizowane, projekt, zawierające logotypy Funduszy Norweskich, Ministerstwa Zdrowia oraz Zamawiającego, wydruk, (320 szt.),
- koperty białe gładkie, (320 szt.).

2. ORGANIZACJA SEMINARIUM (21.12.2023 r.) w lokalizacji Świetlica szpitala MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońska 44

- 1) zapewnienie:
 - pokoju hotelowego jednoosobowego ze śniadaniem oraz parkingiem (jedna noc) – ilość 10 szt.,
 - uroczystej obiadowej kolacji w hotelu – 13 osób,
- 1) zapewnienie w ramach obsługi seminarium:
 - cateringu dla 300 osób - sala konferencyjna MSWiA w Szczecinie ul. Jagiellońska 44,
 - stolika koktajlowego w czarnym pokrowcu – ilość 20 sztuk,
 - profesjonalnego nagłośnienia - w tym zapewnienie 2 mikrofonów bezprzewodowych,
 - stworzenie dokumentacji foto i video z przeprowadzonych zadań,
 - montażu,
 - demontażu,
 - koordynatora wydarzenia od strony wykonawcy,
 - transportu,
 - odbiór materiałów od zamawiającego oraz rozłożenie i złożenie materiałów promocyjno-informacyjnych zamawiającego.

3. OPRACOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH Z ZAKRESU PROFILAKTYKI CHOROÓB PSYCHICZNYCH W POSTACI ELEKTRONICZNEJ I TRADYCYJNEJ (Zamawiający dostarczy wkład merytoryczny)

- 1) opracowanie i wydruk 2500 szt. broszur informacyjnych;
- 2) opracowanie i wydruk 5 000 szt. ulotek informacyjnych;
- 3) opracowanie i wykonanie 5 szt. banerów informacyjnych typu roll-up.

4. OPRACOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH PROJEKTU (Zamawiający dostarczy wkład merytoryczny)

- 1) opracowanie i wydruk 1 500 szt. broszur informacyjnych o projekcie;
- 2) opracowanie i wydruk 3 000 szt. folderów/ulotek promujących projekt;
- 3) opracowanie filmu informacyjnego o projekcie.

5. ORGANIZACJA KONFERENCJI PODSUMOWUJĄCEJ WYNIKI PROJEKTU (11-12 styczeń 2024 r.)

- 1) zapewnienie:
 - pokoju hotelowego jednoosobowego ze śniadaniem oraz parkingiem (jedna noc) – ilość 10 szt.,
 - uroczystej obiadowej kolacji w hotelu – 13 osób,
- 2) zapewnienie sali konferencyjnej na 300 osób, w tym zapewnienie:
 - cateringu dla 300 osób (łącznie przez dwa dni),
 - profesjonalnego oświetlenia sceny,
 - profesjonalnego nagłośnienia - w tym zapewnienie 2 mikrofonów bezprzewodowych,
 - ozdobienie sali zgodne z porą roku, oświetlenie sali,
 - osoby prowadzącej konferencję - wymagane doświadczenie w prowadzeniu podobnego rodzaju konferencji,
 - stolik koktajlowy w czarnym pokrowcu – ilość 20 sztuk,
 - stworzenia dokumentacji foto i video z przeprowadzonych zadań,
 - szatni, osoby do obsługi
 - montażu,
 - demontażu,
 - koordynatora wydarzenia od strony wykonawcy,
 - transportu,
 - odbiór materiałów od zamawiającego oraz rozłożenie i złożenie materiałów promocyjno-informacyjnych zamawiającego.