

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres prac porządkowych i częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności w pomieszczeniach laboratoryjno- biurowych, korytarzach, toaletach i klatkach schodowych Zamawiającego znajdujących się w budynkach Instytutu Łączności- PIB we Wrocławiu przy ul. Swojczyckiej 38.

Lp.	Pomieszczenia	m ²	Opis czynności do wykonania
1.	Sprzątanie codzienne pomieszczeń o łącznej powierzchni 786,30 m² <i>we wszystkie dni robocze z wyłączeniem sobót</i>		
	Klatki schodowe w 3 budynkach	133,50 m ²	Odkurzenie, mycie na mokro podłóg z gresu na klatkach schodowych, kaloryferów, przecieranie na mokro barier, poręczy, parapetów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Toalety (damskie i męskie) – w 5 budynkach (13 szt.)	108,30 m ²	Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie umywalk wraz z bateriami, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, glazury, parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn. Codzienne uzupełnianie środków czystości (tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydło w płynie – ich zakup w gestii Zamawiającego.
	Natrysk w 2 budynkach (2 szt.)	4,90 m ²	Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie i dezynfekcja natrysku wraz z bateriami, glazury, opróżnianie kosza z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładu foliowego, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Pomieszczenia socjalne w 3 budynkach (6 szt.)	60,30 m ²	Mycie na mokro podłóg z gresu, mycie zlewozmywaka wraz z bateriami i blatem, szafką pod zlewozmywakiem oraz glazury, parapetów, opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładu foliowego, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Korytarze i ciągi komunikacyjne w 5 budynkach	382,30 m ²	Odkurzenie, mycie na mokro na korytarzach podłóg z gresu, kaloryferów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
	Pomieszczenia biurowe (sekretariat, gabinet Kierownika Z-21, konferencyjne)	97,00 m ²	Odkurzenie, wycieranie na mokro podłóg panelowych, opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych, przecieranie na wilgotno parapetów, kaloryferów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn. Ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń.
2.	Sprzątanie co drugi dzień pomieszczeń o łącznej powierzchni 1 025,50 m² <i>Codziennie typowana połowa pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych do sprzątnia – sprzątanie rotacyjne</i>		

	Pomieszczenia biurowe i laboratoryjne w 4 budynkach (w tym komora 250m ² – min. czas sprzątania komory 1,5 godz.)	1025,50 m ²	Odkurzanie, wycieranie na wilgotno podłóg panelowych z tarketu i gresu, mycie parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszów z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn. Ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń. UWAGA! Prace w komorze wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu i w obecności pracownika Instytutu.
3.	Sprzątnięcie 1 raz w tygodniu pomieszczeń o łącznej powierzchni 25 m² lub w razie potrzeby		
	Portiernia	25 m ²	Mycie podłóg z gresu na mokro, opróżnianie koszów z zachowaniem zasad segregacji, mycie parapetów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
4.	Sprzątnięcie 1 raz na trzy tygodnie pomieszczeń o łącznej powierzchni 476,30 m² lub w razie potrzeby		
	Pomieszczenia badawcze/techniczne (w tym komory)	476,30 m ²	Mycie podłóg z PCV na mokro, odkurzanie. mycie parapetów, kaloryferów, opróżnianie koszów z zachowaniem zasad segregacji, wymiana wkładów foliowych, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn. UWAGA! Prace w komorze wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu i w obecności pracownika Instytutu.
5.	Sprzątnięcie 1 raz na 6 miesięcy pomieszczeń o łącznej powierzchni 130,00 m² lub w razie potrzeby		
	Pomieszczenia techniczne, magazyny	130,00 m ²	Odkurzanie i mycie na mokro, mycie parapetów, ścieranie kurzu, usuwanie pajęczyn.
6.	Pozostałe czynności do wykonania i częstotliwość ich wykonywania		
	Drzwi z PCV oszklone	29 szt.	1 raz na dwa tygodnie lub w razie potrzeby - mycie drzwi wraz z czyszczeniem szyb.
	Okna z PCV	117 szt.	1 raz w trakcie trwania umowy mycie okien i czyszczenie szyb wraz z żaluzjami..
	Okna z PCV	20 szt.	1 raz w roku po zgłoszeniu takiej potrzeby przez przedstawiciela Instytutu w zdawanych przez najemców pomieszczeniach.
	Podłogi z tarketu	245 m ²	1 raz w trakcie trwania umowy polimeryzacja wykładzin.
	Podłogi z wykładziny dywanowej	50 m ²	1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby czyszczenie odkurzaczem piorącym
	Lodówki	5 szt.	1 raz na 6 miesięcy lub w razie potrzeby – gruntowne czyszczenie na zewnątrz i w środku,
	Oprawy oświetleniowe/plafony	70 szt.	1 raz w trakcie trwania umowy mycie opraw oświetleniowych.

I. Zakres prac obejmuje:

- 1) zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych (w tym z metalu), socjalnych, toaletach, klatkach schodowych, korytarzach i ciągach komunikacyjnych, podłoga w komorze SAC zawiera wnęki techniczne do odkurzania,
- 2) odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach i czyszczenie odkurzaczem piorącym,
- 3) czyszczenie podłóg z PCV wraz z polimeryzacją,
- 4) czyszczenie barierek, poręczy, parapetów, kaloryferów, usuwanie pajęczyn i innych zanieczyszczeń niewymagających malowania ścian,
- 5) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (pisuarów, sedesów i podestów), czyszczenie umywalk wraz z armaturą, glazury, luster, zlewów i blatów w pomieszczeniach socjalnych, szafek pod zlewozmywakiem.
- 6) uzupełnianie mydła w dozownikach, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych – zakup w gestii Zamawiającego,
- 7) opróżnianie koszy z zachowaniem zasad segregacji, czyszczenie koszy i pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do kontenerów,
- 8) ręczne odkurzenie mebli i wyposażenia pomieszczeń – wyłącznie wolnych przestrzeni i po zgodzie pracownika Instytutu, który pracuje w danym pomieszczeniu,
- 9) czyszczenie lodówek,
- 10) oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
- 11) zachowanie ogólnie przyjętych standardów utrzymania czystości w budynkach Instytutu, nawet jeśli nie zostały podane w opz,
- 12) mycie drzwi, okien i opraw oświetleniowych – uwaga występują okna wymagające mycia przy użyciu wysięgników lub technik alpinistycznych – 10 szt. i drzwi z witryną (8 okien).

II. Ogólne wymagania Zamawiającego:

1. Usługę należy realizować z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.
2. Usługi porządkowe wykonywane będą 5 razy w tygodniu w godzinach: 6:00 – 17:00, przy czym sprzątanie budynku laboratorium C, laboratorium w bud. A oraz I piętra bud. A w podanych przez przedstawiciela Zamawiającego godzinach z podanego zakresu. UWAGA! Prace w komorach wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu i w obecności pracownika Instytutu – osoba, która nie została wcześniej przeszkolona (zgodnie z ust. 5) nie zostanie dopuszczona do sprzątania. Środki czystości muszą zostać przed ich zastosowaniem zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić termin wykonywania czynności wymienionych w punkcie 6 zakresu prac. Ich rozpoczęcie i zakończenie powinno być każdorazowo zgłoszone przedstawicielowi Zamawiającego na e-mail.
4. Wykonawca musi przekazać przedstawicielowi Zamawiającego lub odpowiedniemu pracownikowi laboratorium oryginał deklaracji - o zachowaniu bezstronności i poufności – podpisanego przez pracownika skierowanego do sprzątania w budynku laboratorium najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przez tego pracownika. Obowiązek ten dotyczy również pracowników kierowanych na zastępstwo do sprzątania w budynku laboratorium.
5. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania każdej osoby kierowanej do świadczenia usługi sprzątania w budynku laboratorium, przed przystąpieniem do wykonywania tego świadczenia, do jednorazowego przeszkolenia przez odpowiedniego pracownika laboratorium w zakresie dotyczącym specyfiki czyszczenia pomieszczeń i hal badawczych oraz postępowania z

- urządzeniami znajdującymi się w laboratorium - zaleceń otrzymanych podczas szkolenia osoba kierowana do sprzątnięcia w laboratorium musi bezwzględnie przestrzegać. Wykonawca musi zgłosić Zlecającemu potrzebę przeszkolenia nowej osoby z wyprzedzeniem minimum 5 dni roboczych i kierować nowych pracowników z taką częstotliwością, aby nie zaburzało to pracy w laboratorium. Osoby bez szkolenia nie będą mogły świadczyć usługi sprzątnięcia w laboratorium.
6. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać przedstawicielowi Zamawiającego pisemnie lub e-mailem zmiany pracowników kierowanych do świadczenia usługi sprzątnięcia w Instytucie najpóźniej 2 dni robocze przed przystąpieniem do świadczenia usługi sprzątnięcia przez nowego pracownika.
 7. W przypadku braku pisemnego lub e-mailowego powiadomienia o nowej osobie kierowanej do sprzątnięcia Instytutu przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmówić wpuszczenia na teren Instytutu takiej osoby, co będzie równoznaczne z brakiem świadczenia usługi sprzątnięcia przez Wykonawcę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno zostać wystosowane w terminie umożliwiającym zapoznanie się z informacją przez upoważnionego pracownika Instytutu, nie później niż 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany osoby kierowanej do sprzątnięcia Instytutu.
 8. Brak przekazanego oryginału oświadczenia o zachowaniu poufności podpisanego przez osobę kierowaną do świadczenia usługi sprzątnięcia w budynku laboratorium będzie podstawą odmowy dopuszczenia przez Zamawiającego takiej osoby do wykonywania usługi sprzątnięcia w budynku laboratorium i równoznaczne z brakiem realizowania usługi przez Wykonawcę.
 9. W przypadku urlopu, choroby czy też innego zdarzenia losowego pracownika Wykonawcy skierowanego do sprzątnięcia Instytutu Wykonawca zobowiązany jest przysłać na zastępstwo innego pracownika;
 10. Wykonawca zobowiązany jest poinformować przedstawiciela Zamawiającego pisemnie lub e-mailem o każdej zmianie personalnej osób kierowanych do sprzątnięcia lub koordynujących ich pracę z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków chemicznych, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska, a także nie powodować uszkodzenia powierzchni czyszczonych – Wykonawca zobowiązany jest do przesłania przedstawicielowi Zamawiającego wykazu stosowanych środków wraz z potwierdzeniem posiadania certyfikatów CE lub deklaracji zgodności, wpis do rejestru wyrobów medycznych, w zależności od klasyfikacji i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie na wskazany adres e-mail. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia używanych środków do czyszczenia wykładzin z producentem wykładzin. W przypadku zmiany środka każdorazowo wykaz powinien być aktualizowany i uzgadniany z przedstawicielem Zamawiającego.
 12. Adres e-mail do przekazywania powyższych informacji/korespondencji jest zawarty w umowie § 8 ust. 1.