

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

**„Dostawa systemu informacji audiowizualnej,
cyfrowego znakowania przestrzeni (Digital Signage)”**

Numer postępowania: **472/DIM/PN/2020**

Termin składania ofert: do dnia 1 grudnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: dnia 1 grudnia 2020 r. godz. 12¹⁵

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej zwane „postępowaniem”) prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „ustawa Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

ZATWIERDZAM:

.....

Łódź, dnia r.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



SPIS TREŚCI:

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:.....	3
II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:.....	3
III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:.....	7
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	8
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	10
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:.....	10
VII. TREŚĆ OFERTY, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:.....	11
VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE:.....	14
IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:.....	16
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:.....	18
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:.....	22
XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:	24
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.....	25
XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:.....	25
XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:	27
XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	28
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:.....	29
XVIII. ZMIANA UMOWY:.....	29
XIX. DODATKOWE INFORMACJE:	29
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:.....	31



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Targowa 1/3

90-022 Łódź

NIP: 7251972744

tel.: +48 42 600 61 00

e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

Strona internetowa: www.bip.ec1lodz.pl

Platforma zakupowa (Profil Nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>

Godziny urzędowania: 8:00-16:00

Adres do korespondencji:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi

ul. Tuwima 46

90-021 Łódź

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

II.1. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

Piotr Brzękowski, tel.: (42) 600-61-90, 510 022 632, e-mail: p.brzekowski@ec1lodz.pl

w sprawach formalnych:

Justyna Czarnecka-Szpak, tel.: (42) 600-61-36, e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl

II.2. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI:

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego:

a) przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.jedn.: Dz.U. 2020 poz. 334), w tym za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz> - z zastrzeżeniem punktu 2 lub

b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1041) lub

c) osobiście lub

d) za pośrednictwem pośtańca.

2) Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów ustawy Pzp), dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp pozostaje w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone pod



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t:42 600 61 00
f:42 600 61 02

REGON:100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego**, Wykonawca winien **posługiwać się numerem** postępowania określonym w SIWZ – **472/DIM/PN/2020**.
- 4) Zamawiający **zaleca przekazywanie** wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem** Platformy zakupowej i formularza „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, znajdującego się na stronie prowadzonego postępowania lub na adres e-mail: zamowienia@ec1lodz.pl.
- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej:
 - a) **odpowiedzi na pytania**, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – **kierowane do ogółu** zainteresowanych, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „**KOMUNIKATY**”,
 - b) **korespondencja**, której zgodnie z obowiązującymi przepisami **adresatem jest konkretny Wykonawca**, będzie przekazywana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy zakupowej lub poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę) i kierowana **do konkretnego Wykonawcy**.
- 7) Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający będzie umieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „**KOMUNIKATY**”.
- 8) Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
- 9) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 10) W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

II.3. PLATFORMA ZAKUPOWA:

- 1) Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o: „*Platformie zakupowej*” lub „*Platformie*” lub „*Systemie*” – należy przez to rozumieć narzędzie dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem niniejszego zamówienia, służące w szczególności do



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami, w tym również do przekazywania ofert w postaci elektronicznej.

- 2) **Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.**
- 3) Zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ i dokumentami postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ nie wymaga posiadania konta na Platformie.
- 4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa - Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr telefonu (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną w zakładce „Instrukcje” i stosuje się do niej.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

II.3a. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy zakupowej, za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich ostatecznego wczytania do Systemu.
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”.
- 3) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
Dokumenty należy zapisać w jednym z formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (wskazanych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA:**ZALECENIA Zamawiającego:**

1. Ze względu **na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku** oraz **łatwiejszą weryfikację podpisu**, zaleca się, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **PDF** i **opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.
2. Pliki, **w innych formatach niż PDF**, zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem **minimum 24 godzin przed terminem składania ofert**.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP**, **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego** ze skompresowanych plików.

II.4 KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

III.1. ZNAK POSTĘPOWANIA:

Postępowanie opatrzone zostało znakiem **472/DIM/PN/2020**. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, należy posługiwać się powyższym znakiem.

III.2. JĘZYK POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.3. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Pzp, **o wartości poniżej kwot** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III.4. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, zastosowanie **tzw. „procedury odwróconej”**, tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ponadto jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

III.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

III.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.8. Zamawiający nie zastrzega prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją realizowanych niniejszym zamówieniem dostaw, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

III.9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

III.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III.11. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

III.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III.13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności:

- przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej akty wykonawcze,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III.14. SIWZ, WYJAŚNIENIA, ZMIANY TREŚCI SIWZ:

- 1) Niniejsza SIWZ udostępniona jest na Platformie zakupowej i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, będą zamieszczane na Platformie zakupowej w sekcji „KOMUNIKATY”. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp. Złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ nie wymaga rejestracji na Platformie zakupowej.
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane w **formie skanu dokumentu** zostały również przesłane **w wersji edytowalnej**.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 6) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 8) Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco, czy w zakresie dokumentacji postępowania udostępnionej na Platformie zakupowej, Zamawiający dokonał czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Platformie zakupowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

III.15. Zamawiający informuje, że zamówienie będzie współfinansowane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Narodowe Centrum Kultury Filmowej – rozwój funkcji i usług oferowanych przez „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi” (numer umowy o dofinansowanie: POIS.08.01.00-00-1013/16-00).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

IV.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, uruchomienie i konfiguracja oraz serwisowanie systemu klasy Digital Signage, składającego się z:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- a) niezbędnego oprogramowania serwerowego wraz z niezbędnymi licencjami obejmującymi wszystkie dostarczone w ramach zamówienia elementy,
- b) 10 kompletnych urządzeń wyświetlających treści (tzw. totemów) zarządzanych przez oprogramowanie serwerowe,
- c) komputera typu laptop 2w1 do sterowania systemem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

IV.2. Zamawiający wymaga, aby system/urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia, wskazane w OPZ, były fabrycznie nowe, nieużywane, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne, gotowe do pracy oraz **wyprodukowane nie wcześniej niż w ostatnich 12 miesiącach licząc od dnia ich dostawy.**

Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń. Wszystkie elementy, określone w Opisie przedmiotu zamówienia, muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfiguracji sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

IV.2a. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie, o którym mowa w pkt. IV.1, dostarczone było w wersji najnowszej na dzień podpisania umowy. Dostawa oprogramowania obejmuje również przekazanie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów wymaganych przepisami prawa (w tym dokumentów licencyjnych/kodów/kluczy do oprogramowania), potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji. Na dostarczonych dokumentach musi być określony zakres wsparcia oraz termin ich obowiązywania.

IV.3. GWARANCJA:

- 1) Okres trwania gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. IX SIWZ.
Termin gwarancji: minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
Wykonawca wskaże okres trwania gwarancji w Formularzu oferty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i trwa do upływu zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty okresu gwarancji.

IV.4. RÓWNOWAŻNOŚĆ:

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji, o której mowa w pkt IV. SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła, szczegółowe procesy lub technologie, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, normy, specyfikacje itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych, niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub szczególne procesy, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazujące na pochodzenie, określają jedynie klasę produktów, metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom, normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych, itp. opisanym w SIWZ.

IV.5. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny, w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

IV.6. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny kod CPV: 30231300-0 monitory ekranowe
 30236000-2 różny sprzęt komputerowy
 32322000-6 urządzenia multimedialne
 48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

IV.7. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 90 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2) Jako dzień zakończenia realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego. Strony protokołem odbioru końcowego potwierdzają wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, w tym przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Zamawiającego oraz że system jest sprawny i wolny od wad.
- 3) Dostawa nastąpi do siedziby Zamawiającego tj.:
 „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
 Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
 oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
 90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
 NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
 Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

2) **spełniają następujące warunki udziału** w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

a) **w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis warunku: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie** dostawy wraz z uruchomieniem urządzeń klasy Digital Signage wraz z systemem do zarządzania tymi urządzeniami o wartości brutto minimum 130.000,00 (sto trzydzieści tysięcy) złotych. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie wartości dostaw, przedmiot, daty ich wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie.

VII. TREŚĆ OFERTY, DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

VII.1. ETAP 1 – OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

Treść oferty stanowią następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	<p>FORMULARZ OFERTY – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 3 do SIWZ), składany w <u>oryginale</u>.</p> <p>W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dla monitora: nazwę producenta, typ / model, b) dla urządzenia odtwarzającego treści: nazwę producenta, typ / model urządzenia, nazwę producenta, typ / model procesora, wielkość pamięci RAM, rozmiar dysku, c) dla komputera sterującego: nazwę producenta, typ / model komputera, nazwę producenta, typ / model procesora, wielkość pamięci RAM, rozmiar dysku. <p>UWAGA: Nie podanie tych informacji w treści Formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty.</p>

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale VII.1., stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów do upływu terminu składania ofert, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



VII.2. Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia/dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu
1.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY , składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (OŚWIADCZENIE WSTĘPNE) (wg załącznika nr 4 i nr 5 do SIWZ) - w <u>oryginale</u> .
2.	ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, dla pełnomocnictwa tego nie jest wymagane uiszczenie opłaty.
3.	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie należy złożyć w <u>oryginale</u> wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ.
4.	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WNIESIENIE WADIUM , w formie innej niż pieniężna – zgodnie z zapisami pkt. XII SIWZ.

VII.3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (OŚWIADCZENIE WSTĘPNE) (wg załącznika nr 4 i 5 do SIWZ).

2) Podmiotami zobowiązanymi do złożenia oświadczenia wstępnego są:

Lp.	Podmioty zobowiązane do złożenia oświadczenia wstępnego:
1.	WYKONAWCA
2.	PODMIOT , na którego zasoby powołuje się Wykonawca
3.	KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
4.	PODWYKONAWCY w zakresie części zamówienia, która zostanie im powierzona przez Wykonawcę

VII.4. ETAP 2 – OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT - BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej (Platformie zakupowej) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (**bez wezwania**) Zamawiającemu:

Lp.	Rodzaj dokumentu
-----	------------------



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



1.	<p>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, <u>składane w oryginale</u>. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p> <p>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.</p> <p><u>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie</u> przez Wykonawców, oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.</p>
----	---

VII.5. ETAP 3 – DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia **(na wezwanie Zamawiającego)**, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:</i>	
1.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</i>	
2.	Zamawiający nie żąda dokumentów w ww. zakresie.
<i>W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), Zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów lub oświadczeń:</i>	
3.	WYKAZU DOSTAW wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających wymagania określone w punkcie VI. 2) lit. c SIWZ (wg zał. nr 8 do SIWZ), wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
<i>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów lub oświadczeń:</i>	
4.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).

VII.6. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



(Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VII.8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

VII.9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

VII.10. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE, KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW, PODMIOTY ZAGRANICZNE:

VIII.1. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt VI. 2) lit. c SIWZ.

VIII.2. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- 2) W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 3) **W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.**
- 4) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
- 5) **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt VII.2 SIWZ pkt 1 tabeli. Każdy dokument powinien potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu musi potwierdzać powyższe w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.**
- 6) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.

VIII.2. PODWYKONAWCY:

- 1) Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego zamówienia, zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją (art. 36a ust. 2 ustawy Pzp).
- 2) W przypadku, **gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom**, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ (o ile są znani w terminie składania ofert).
- 3) Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII.3. PODMIOTY ZAGRANICZNE:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem w sprawie dokumentów, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.5 SIWZ pkt 4 Tabeli (KRS/CEiDG), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

IX.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

IX.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

IX.3. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

IX.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oznaczenie kryterium		Ranga kryterium
A	Cena	60,00
B	Okres gwarancji	20,00
C	Termin naprawy gwarancyjnej	20,00
Razem		100,00

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = A + B + C$$

- Gdzie:
- Σ - suma punktów przyznanych badanej ofercie
 - A - wartość punktowa za kryterium „Cena”
 - B - wartość punktowa za kryterium „Okres gwarancji”
 - C - wartość punktowa za kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej”



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



1) Zasady oceny kryterium „Cena” (A)

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)}}{\text{cena oferty badanej}} * 60$$

2) Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (B)

Ocena oferty w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Okres gwarancji	Punktacja
1.	24 miesiące	0,00 pkt.
2.	30 miesięcy	10,00 pkt.
3.	36 miesięcy	20,00 pkt.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 36 miesięcy.

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Oferty Wykonawców, które będą zawierały krótszy niż minimalny okres gwarancji zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że jest to minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące, za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wskaże okres gwarancji dłuższy niż maksymalny określony dla danego zadania, otrzyma w kryterium „Okres gwarancji” maksymalnie 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” wynosi 20,00 pkt.

3) Zasady oceny kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” (C)

Ocena oferty w kryterium „Termin naprawy gwarancyjnej” zostanie dokonana w oparciu o następującą punktację:

L.p.	Termin naprawy gwarancyjnej	Punktacja
1.	14 dni*	0,00 pkt.
2.	7 dni*	10,00 pkt.
3.	4 dni*	20,00 pkt.

* liczone od chwili zgłoszenia niesprawności

Maksymalny dopuszczalny termin naprawy gwarancyjnej wynosi 14 dni, zaś minimalny - 4 dni.

Wszystkie terminy naprawy gwarancyjnej liczone będą od chwili zgłoszenia niesprawności.

Oferty, które będą zawierały dłuższy niż maksymalny dopuszczalny termin naprawy gwarancyjnej, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże żadnego terminu naprawy gwarancyjnej, Zamawiający przyjmie, że jest to maksymalny termin naprawy gwarancyjnej, tj. 14 dni, za który Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty wskaże termin naprawy gwarancyjnej krótszy niż podany termin minimalny, określony dla danego zadania, otrzyma w kryterium „*Termin naprawy gwarancyjnej*” tylko maksymalne 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „*Termin naprawy gwarancyjnej*” wynosi 20,00 pkt.

IX.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

IX.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Uwaga:

Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ zależy od wybranej przez Wykonawcę formy, o której mowa w punkcie II SIWZ, to jest elektronicznej lub pisemnej.

X.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Zmiana treści oferty po terminie składania ofert jest niedopuszczalna.
- 3) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W zależności od wybranej formy, ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **opatrzone pod rygorem nieważności** odpowiednio własnoręcznym podpisem (oferta papierowa) albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferta elektroniczna), zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 6) Oferta musi być **podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 7) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- 8) Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na Wzorach dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ.
- 9) Zamawiający informuje, iż dokumenty wymienione w rozdziale VII.1 SIWZ stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie ww. dokumentów, jak również nie podanie w nich wymaganych danych, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem gwarancji wadialnej.
- 11) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

X.2. FORMA OFERTY:

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zgodnie z wyborem Wykonawcy złożona **wyłącznie w jednej** z niżej dopuszczonych form (jako całość):

- 1) w formie pisemnej, w formie zapewniającej czytelność jej treści albo
- 2) w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.

A. WYMAGANIA DLA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zmian ze strony Wykonawcy Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2) Oferta powinna być:
 - a) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - b) złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 3) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (plików lub spakowanych folderów). Limit ten dotyczy łącznej ilości plików załączanych przez Wykonawcę w sekcji „FORMULARZ” (w obu punktach: 1. Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz 2. Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.
- 5) Jeśli oferta Wykonawcy składać się będzie z większej liczby plików, zaleca się załączenie na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. w formacie .zip, .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zgodnie § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 7) Szczegółowe **instrukcje** dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

B. WYMAGANIA DLA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ:

- 1) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem). Zaleca się, aby format nie był większy niż A4, zaś arkusze o większych formatach złożone były do formatu A4.
- 2) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 3) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 4) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.
- 5) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi
ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź, Recepcja
OFERTA PRZETARGOWA
„Dostawa systemu informacji audiowizualnej,
cyfrowego znakowania przestrzeni (Digital Signage)”
Numer postępowania: 472/DIM/PN/2020

- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 7) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 5), a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
- 9) **Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.**



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
 Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
 oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
 90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
 NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
 Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



X.3. POŚWIADCZANIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM:

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

1.	WYKONAWCA
2.	PODMIOT , na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca
3.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO , w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą
4.	PODWYKONAWCA , w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia:
- sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem,
 - sporządzonych w postaci elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 5) Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 6) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

X.4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 1) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
- w przypadku oferty papierowej powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały i oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- b) w przypadku oferty elektronicznej powinny zostać załączone w sekcji „FORMULARZ” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

XI.1. CENA OFERTY:

- 1) Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
- 3) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu asortymentu określonych w OPZ (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) bez zgody Zamawiającego.
- 4) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

$$\text{cena oferty netto} + \text{należny podatek VAT} = \text{cena oferty brutto}$$
 Tak wyznaczoną cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi).
- 5) Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty.
- 6) Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 7) Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.jedn. Dz.U. 2019 poz. 178).
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

XI.2. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, zawiera Formularz oferty (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

XI.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

XI.4. RAŻĄCO NISKA CENA:

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.jedn. Dz.U. 2018 poz. 2177 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
- 3) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM:

XII.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

XII.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

XII.3. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

„WADIUM postępowanie numer 472/DIM/PN/2020”

XII.4. WADIUM WNIESIONE W PIENIĄDZU

1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert:

Bank: **PKO BP S.A Oddział w Łodzi**

Numer rachunku: **02 1020 3352 0000 1602 0221 0482**

2) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1), przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

XII.5. WADIUM WNIESIONE W INNEJ NIŻ PIENIĄDZ DOPUSZCZONEJ FORMIE

W przypadku składania przez Wykonawcę **wadium w formie gwarancji**, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby zawierała ona następujące elementy:

- 1) oznaczenie **dającego zlecenie**;
- 2) wskazanie **beneficjenta gwarancji** – tj. Zamawiającego - „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi;
- 3) oznaczenie **gwaranta** – tj. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib;
- 4) **określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją**, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
- 5) **kwotę gwarancji**;
- 6) **termin ważności gwarancji** (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
- 7) nieodwołalne **zobowiązanie gwaranta** do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub
- b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
- c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp lub
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XII.6. Wadium, wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta / poręczyciela), załączając na Platformie zakupowej w sekcji „FORMULARZ”.

UWAGA: Wniesienie dokumentu wadium powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta / poręczyciela, tj. oryginału dokumentu.

Przekazanie dokumentu wadium w formie skanu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, będzie równoznaczne ze złożeniem elektronicznej kopii dokumentu, co będzie niezgodne z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi do niej, ponieważ wadium winno zostać w niesione w oryginale.

XII.7. Postanowienia **pkt. XII.5.** oraz **XII.6.** stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 5 ustawy Pzp.

XII.8. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

XII.9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje **związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

XIV.1. SKŁADANIE OFERT:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



W niniejszym postępowaniu wykonawca może złożyć ofertę postaci elektronicznej lub w formie papierowej:

A. OFERTY SKŁADANE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ (Platforma zakupowa):

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz>
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**FORMULARZA**” dostępnego na Platformie. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
- 3) Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „**FORMULARZA**” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „**PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**ZŁÓŻ OFERTĘ**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.

B. OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ (siedziba Zamawiającego):

Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: „**EC1 Łódź - Miasto Kultury**” w Łodzi, ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź, Recepcja, zgodnie z oznaczeniem wskazanym w rozdziale X.2.B.5).

XIV.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **1 grudnia 2020 r. do godziny 12⁰⁰**.
- 2) W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz w zależności od formy oferty:
 - a) ofertę w formie pisemnej zwróci (odeśle) po upływie terminu do wniesienia odwołania,
 - b) ofertę w postaci elektronicznej zwróci poprzez wysłanie do Wykonawcy oświadczenia o zwróceniu oferty, która wpłynęła po upływie wyznaczonego terminu.

XIV.3. OTWARCIE OFERT:

- 1) Termin otwarcia ofert: dnia **1 grudnia 2020 r. do godziny 12¹⁵**;
- 2) Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: „**EC1 Łódź - Miasto Kultury**” w Łodzi, ul. Tuwima 46, 90-021 Łódź, Sala konferencyjna;
- 3) Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona,
 - a) oferty złożone w postaci elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej,
 - b) oferty złożone w formie pisemnej zostaną otwarte i odczytane w wyznaczonym miejscu w siedzibie Zamawiającego.



„**EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY**” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



XIV.4. Oferta złożona w terminie składania ofert w formie pisemnej będzie podlegała rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta, zostanie opatrzona numerem, według kolejności składania ofert oraz datą i godziną jej złożenia. Na wniosek Wykonawcy otrzyma on potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia. Natomiast oferty składane w postaci elektronicznej będą rejestrowane automatycznie na Platformie zakupowej.

XIV.5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

XIV.6. INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT:

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY:

XV.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XV.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego, w terminie i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XV.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli zostało ono przewidziane w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV.4. Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (e-mailem) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

XV.5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

- 1) przedkłada umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; zaleca się, aby umowa określała:
 - strony umowy,
 - cel działania,
 - sposób współdziałania,



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
- 2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XVI. SIWZ.

XV.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

XVI.1. Od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i który zostanie zaproszony do podpisania umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny oferty zawierającej podatek.**

XVI.2. Zabezpieczenie może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w innych formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI.3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

XVI.4. Zabezpieczenie powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie numer 472/DIM/PN/2020”.

XVI.5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WNOSZONE W PIENIĄDZU należy przelać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przed podpisaniem umowy:

Bank: **PKO BP S.A Oddział w Łodzi**

Numer rachunku: **10 1020 3352 0000 1202 0221 0631.**

Dokument potwierdzający wpłatę (potwierdzenie wykonania przelewu) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

XVI.6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY WNOSZONE W POZOSTAŁYCH DOPUSZCZANYCH FORMACH:

- 1) Oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy;
- 2) Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 3) Istotne postanowienia, jakie zaleca się, aby zawierały poręczenia lub gwarancje:
„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości (słownie:), stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia, której zobowiązany jest (nazwa Wykonawcy), wybrany w postępowaniu



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



o zamówienie publiczne na „.....”, prowadzonym w trybie
oraz nr umowy

Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, **na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

Gwarancja obowiązuje od dnia (data zawarcia umowy) do dnia
Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę, do wysokości określonej powyżej, na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu nieusunięcia lub niewłaściwego, w szczególności nieterminowego usunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy.”

XVI.7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XVI.8. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
- 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.

XVI.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI.10. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. ZMIANA UMOWY:

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa § 11 Istotnych postanowień umowy stanowiącej Załączniki nr 2 do SIWZ.

XIX. DODATKOWE INFORMACJE:

XIX.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów



„ECI ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

XIX.2. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Targowej 1/3, 90-022 Łódź,
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, kontakt: adres e-mail – ido@ec1lodz.pl;
- 3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **472/DIM/PN/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tej dacie mogą być przekazane do archiwizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zakresie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada/ją Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna/ją Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t: 42 600 61 00
90 - 022 Łódź f: 42 600 61 02

REGON: 100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest również operator platformy Open Nexus sp. z o.o. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy zakupowej, za pośrednictwem której Zamawiający „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1
 - 1a. Rysunek poglądowy dot. totemu – załącznik nr 1 do OPZ
2. Istotne postanowienia umowy – załączniki nr 2

A. Wzory formularzy i oświadczeń, które należy złożyć w terminie składania ofert:

1. Formularz oferty – załącznik nr 3
2. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 4 i 5
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6

B. Wzór oświadczenia przekazywanego Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

C. Wzory oświadczeń, które należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

1. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 8



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3 t:42 600 61 00
90 - 022 Łódź f:42 600 61 02

REGON:100522238 www.ec1lodz.pl
NIP: 725 197 27 44 biuro@ec1lodz.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

