

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

ZP NR

Umowa nr

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., zwana dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu 2021 r. pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

zwany w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 r. nr: ZTM.TE.5314.16.2016 oraz umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku nr: ZTM.DO.2012.17.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131,

zwana w dalszej treści Umowy „**Pełnomocnikiem**”

którą reprezentuje:

.....
.....

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do zawarcia umowy stanowią **załącznik nr 3** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie stałej konserwacji oraz dokonywanie napraw 1 dźwigu osobowego i 1 podnośnika dla niepełnosprawnych zlokalizowanych w budynku Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59:
 - 1) 1 dźwig osobowy o numerze fabrycznym 051/2010,
 - 2) 1 urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych o numerze fabrycznym P2711010/2010.
2. Usługa opisana w ust. 1 będzie wykonywana zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz instrukcją producenta, w sposób gwarantujący nieprzerwaną eksploatację urządzeń.
3. Wykaz czynności konserwacyjnych oraz materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy zawarty jest w INSTRUKCJI KONSERWACJI DŹWIGU OSOBOWEGO stanowiącej załącznik nr 1a do Umowy oraz w INSTRUKCJI KONSERWACJI URZĄDZENIA DO PRZEMIESZCZANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH stanowiącej **Załącznik nr 1b do Umowy**.

§ 2 Oświadczenia i zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia, uprawnienia oraz zaświadczenia kwalifikacyjne potwierdzające umiejętność praktycznego wykonywania czynności objętych Umową oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu umowy.
4. Konserwacje oraz naprawy prowadzone będą przez personel Wykonawcy i pod jego nadzorem. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.
z niniejszej Umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych Umową zgodnie z posiadaną wiedzą, z zachowaniem należytej staranności i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na warunkach w niej określonych.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§3

Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4 Realizacja przedmiotu Umowy

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania drobnych napraw i wymiany zużytych lub uszkodzonych podzespołów. W szczególności będą to naprawy i materiały dotyczące takich elementów jak: cewki, styki główne i pomocnicze styczników i wyłączników, czyściwo, diody, rezystory i inne elementy elektroniczne do tablic sterowniczych, farby olejne i rozpuszczalniki, gumy sprzęgła koła ciernego, instrukcje użytkowania urządzenia, klosze opraw oświetleniowych, kontakty drzwi półautomatycznych szybowych, korki drzwi, odboje gumowe, oprawki E-14 i E-27, podkładki gumowe suwaka, pokrywy kaset i przyciski, przeciwkontakty drzwi szybowych, rolki drzwi kabinowych, smarowniczki wkrętne, smary, oleje, nafta, szyby w drzwiach, wkładki bezpiecznikowe, źródła światła, żarówki sygnalizacyjne.
Wymienione elementy Wykonawca dostarczy nowe i na własny koszt.
2. Zamawiający może ponadto zlecić Wykonawcy wykonanie napraw, które zrealizowane zostaną po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu przedstawionego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały i/lub urządzenia użyte do realizacji niniejszej Umowy posiadały ważne aprobaty techniczne i atesty.
4. W ramach Umowy Wykonawca będzie prowadził dzienniki konserwacji i napraw dla wszystkich urządzeń objętych Umową, w których będzie odnotowywał wyniki przeglądów oraz informacje o podjętych czynnościach związanych z przedmiotem Umowy, a także czas zgłoszenia awarii, czas przystąpienia do konserwacji, naprawy lub uwolnienia uwięzionych ludzi oraz czas usunięcia awarii. Kserokopie dzienników

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

- Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca razem z protokołem miesięcznej konserwacji urządzeń i protokołem napraw, których wzory stanowią załączniki nr 2a i 2b do niniejszej Umowy.
5. W zakresie prowadzenia stałej konserwacji Umowa obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie przeglądów urządzeń co 30 dni zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego, postanowieniami niniejszej Umowy, instrukcją producenta, oraz instrukcją konserwacji urządzeń, w sposób gwarantujący nieprzerwaną eksploatację urządzeń
 - 2) przygotowanie urządzeń objętych Umową do badań prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział w tych badaniach,
 - 3) wykonywanie okresowych pomiarów elektrycznych (jeden raz w okresie do 31.12.2022 r.), w tym także skuteczności ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) kontrolę systemu alarmowego;
 - 5) sprawdzenie poprzez oględziny urządzeń w zakresie przeglądu rocznego (jeden raz w okresie do 31.12.2022 r.).
 6. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel dysponujący niezbędną wiedzą i kwalifikacjami zgodnie z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania powierzonych urządzeń w stałym ruchu, z wyjątkiem postoju niezbędnego do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych, nie dłuższego niż 8 godzin roboczych. Okres ten może zostać przedłużony wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których udowodnienie spoczywa na Wykonawcy i które winno być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu. Uciążliwości wynikające z prowadzonych prac muszą być ograniczone do niezbędnego minimum.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy całodobowego punktu pogotowia technicznego, z zainstalowanym telefonem, pod który zgłaszane będzie niewłaściwe działanie urządzeń oraz przypadki uwięzienia osób w dźwigach; nr tel.: W przypadku uwięzienia osób w urządzeniach dźwigowych Wykonawca będzie dokonywał ich uwolnień w czasie nieprzekraczającym 60 minut od momentu uzyskania informacji o zdarzeniu.
 9. Zgłoszenie usterki przez Zamawiającego odbywa się telefonicznie na numer telefonu lub drogą elektroniczną w postaci wiadomości e-mail wysyłanej na adres

-
10. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do przesyłania zgłoszeń są:
 - 1)
 - 2)
 11. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzania otrzymanych od Zamawiającego zgłoszeń o usterkach na adresy e-mail osób uprawnionych do przesyłania zgłoszeń wymienionych w ust. 10. W przypadku braku w terminie 2 godzin od przekazania zgłoszenia usterki potwierdzenia jego otrzymania, Zamawiający uzna że zgłoszenie zostało dostarczone. Wskazany termin nie dotyczy sytuacji określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
 12. Wykonawca przeprowadzi ponadto jednorazowy przegląd zerowy urządzeń objętych niniejszą Umową, mający na celu ustalenie stanu technicznego urządzeń oraz ocenę dotychczasowych przeglądów okresowych. Z przeprowadzonego przeglądu zerowego Wykonawca sporządzi pisemny protokół, który dostarczy w terminie 7 dni od dnia wykonania przeglądu do siedziby Zamawiającego usprawnionej osobie określonej w ust. 1
 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego, powstałe wskutek realizacji niniejszej Umowy od chwili podjęcia prac konserwatorskich lub naprawczych do chwili odbioru urządzenia przez Zamawiającego po zakończeniu konserwacji.
 14. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych, spowodowane aktami wandalizmu i użytkowaniem urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem, a także wynikające z ich naturalnego zużycia.
 15. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy obszar i zaplecze wykonywanych prac, a także dokona zmian w organizacji ruchu na czas ich prowadzenia. Następnie po zakończeniu prac niezwłocznie przywróci stan pierwotny.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania oraz ewidencjonowania wg rodzaju i ilości odpadów wytworzonych w związku z realizacją Umowy - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 17. W okresie trwania Umowy, w przypadku wydania przez właściwą jednostkę dozoru technicznego negatywnej opinii w sprawie dalszej eksploatacji urządzeń objętych Umową, wynikającej z niewłaściwego wykonania czynności przez Wykonawcę, wszelkie koszty napraw oraz inne nakłady konieczne do uzyskania pozytywnej opinii właściwej jednostki dozoru technicznego pokrywa Wykonawca. W przypadku

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku. wystąpienia opisanych okoliczności Wykonawca ma 7 dni na wykonanie zaleceń wskazanych przez właściwą jednostkę dozoru technicznego.

18. W przypadku stwierdzenia usterek lub nieprawidłowości skutkujących koniecznością wyłączenia urządzeń z eksploatacji, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie eksploatującego i potwierdzi to odpowiednim wpisem w dzienniku konserwacji.
19. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia czynności naprawczych i/lub konserwacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić ten fakt Zamawiającemu pod nr telefonu bądź na adres e-mail
20. Wszystkie zobowiązania publiczno-prawne oraz z tytułu zatrudnienia osób delegowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług ponosi wyłącznie Wykonawca i nie mogą one stanowić podstawy dodatkowego roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy w każdym czasie i we wszystkich elementach stanowiących jej przedmiot.
2. Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Wykonawcy urządzeń objętych Umową.
3. Zamawiający zabezpieczy urządzenia przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia przez niego zagrożenia dla ludzi i mienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do urządzeń, a także odpowiednich warunków BHP i PPOŻ oraz wyposażenia w sprzęt gaśniczy.
5. Zamawiający będzie prowadził bieżące kontrole postępu i jakości prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie planowanej kontroli lub badań prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego lub inne uprawnione do tego instytucje i organy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania na każdym etapie realizacji Umowy uprawnień posiadanych przez personel Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona odbioru wykonanych prac na podstawie protokołu miesięcznej konserwacji oraz protokołu napraw, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 6 Awarie

1. Zamawiający, w okresie trwania Umowy, zastrzega sobie prawo pisemnego zlecenia Wykonawcy remontów bieżących i kapitalnych urządzeń objętych niniejszą Umową, stosownie do zaistniałych potrzeb, a Wykonawca nie może odmówić ich wykonania.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 będą zlecane na podstawie pisemnych zleceń i rozliczane odrębnie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kosztorysów i faktur.
3. Stawka roboczogodziny wynosi zł netto, tj. zł brutto, zgodnie ze stawką podaną przez Wykonawcę w złożonej Zamawiającemu ofercie.
4. W przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności wykonania prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przystąpienia do ich wykonania, jednak nie później niż w dniu następującym po dniu, w którym Wykonawca taką informację otrzymał.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot Umowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: 00/100) + podatek VAT obliczony według stawki obowiązującej w chwili dokonania płatności.
2. W przypadku awarii wymagającej nakładów finansowych koszt ich usunięcia i zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych obiektu nie może przekroczyć kwoty netto: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) + podatek VAT obliczony według stawki obowiązującej w chwili dokonania płatności. Stawka za jedną roboczogodzinę wynosi zł netto (słownie 00/100 + podatek VAT obliczony według stawki obowiązującej w chwili dokonania płatności).
3. Całkowite wynagrodzenie wynikające z § 7 ust. 1 – 2 Umowy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: złotych netto 00/100) + podatek VAT obliczony według stawki obowiązującej w chwili dokonania płatności.
4. Kwoty podane w ust. 1 są cenami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji lub negocjacji oraz zawierają w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym zakup wszelkich niezbędnych materiałów, części, urządzeń, narzędzi, koszt robocizny, transportu, ubezpieczenia itp.
5. Opłaty związane z odbiorami – nadzorem przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku. Zamawiający.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po upływie danego miesiąca, po obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu miesięcznej konserwacji urządzeń i protokołu napraw, w terminie do 21 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół miesięcznej konserwacji urządzeń oraz protokół napraw.
8. Faktury należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, GLN 5907459620382, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 22018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.
10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
11. W przypadku ustawowej obowiązkowej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie 9.a oraz na fakturze VAT:
 - 1) numer rachunku rozliczeniowego,
 - 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj.. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (windy osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,

- 3) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
- 4) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

12. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie 10.a oraz na fakturze VAT:

- 1) numer rachunku rozliczeniowego
jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
- 2) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
- 3) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę;
- 4) zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
- 5) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

- 6) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - 7) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wykonawcy, w ustawowym terminie;
 - 8) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy
13. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
 15. Wynagrodzenie przysługuje wykonawcy tylko za zrealizowaną część umowy. Wszelkie prace bądź czynności wykraczające poza Przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
 16. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 8 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia **1 stycznia 2022 roku** do dnia **31 grudnia 2022 roku**.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych § 4 ust.1 Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, o której mowa w § 4 ust. 8 Umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie:

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (windy osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku. pięćdziesiąt złotych 00/100),

- 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 17 Umowy – w wysokości 100 zł (słownie sto złotych 00/100),
 - 4) za każdy dzień postoju urządzenia dłuższy niż ten, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy – w wysokości 100 zł (słownie sto złotych 00/100),
 - 5) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
 3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych z innego tytułu.

§ 10 Odstąpienie od Umowy

- 1 Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni;
 - 2) Gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie;
 - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
- 2 Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku. okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

- 3 W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 11 Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia, podzespoły i części zamontowane przez niego w urządzeniach na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołów odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych usterek oraz wymiany wadliwie działających urządzeń, podzespołów oraz części urządzeń, o których mowa w ust. 1, w ciągu 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego.

§ 12 Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany zarządcy urządzeń objętych Umową,
 - 2) zmiany ilości urządzeń objętych Umową, spowodowaną wyłączeniem urządzeń z eksploatacji; w tym przypadku zmniejszeniu ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości pozostałych w obsłudze urządzeń z uwzględnieniem wartości wynagrodzenia i okresu wykonania Umowy.

§ 13 Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (windy osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku. r. poz. 1010 ze zm.);

- 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
3. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
6. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§14 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Szczegółowa informacja w zakresie ochrony danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.

§15 Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO) Zamawiający oświadcza, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy będzie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Ponadto nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia, Strony informują, iż:
 - 1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych do reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy;
 - 2) dane osobowe osób będących Wykonawcą niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych);
 - 3) źródłem pochodzenia danych osobowych jest Wykonawca. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy;
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
 - 5) osoby wymienione w lit. b posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

- przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach Rozporządzenia;
- 6) niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
 - 7) dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego zostały określone w poprzednim paragrafie;
 - 8) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację;
 - 9) dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - 10) Zamawiający nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 Rozporządzenia;
 - 11) odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Zamawiającego oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Zamawiającego w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy. Wszelkie dokumenty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem Umowy mają charakter poufny, a w związku z tym nie mogą być kopiowane, przetwarzane, ani też udostępniane osobom trzecim.
3. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 5.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (windy osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

5. Adresy do doręczeń:
 - 1) **Wykonawcy:** ul.
 - 2) **Zamawiającego:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,.
 - 3) **Pełnomocnika:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu tego terminu.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Instrukcja konserwacji dźwigu osobowego;
2. Załącznik nr 1b – Instrukcja konserwacji urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych;
3. Załącznik nr 2a – Protokół miesięcznej konserwacji urządzeń;
4. Załącznik nr 2b – Protokół napraw;
5. Załącznik nr 3 - Ochrona danych osobowych – Informacja dla kontrahentów ZTM w Poznaniu

INSTRUKCJA KONSERWACJI DŹWIGU OSOBOWEGO

Typ: **MRL 1000**

Wytwórca: **ZEDEX**

Nr fabr./ rok budowy: **051/2010 / 2010**

Nr ewidencyjny: **N 3119004692**

Udźwig: **1000 kg**

Ilość przystanków: **5**

Miejsce zainstalowania: **60-770 Poznań, ul. Matejki 59**

Eksploatujący: **Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu; nr 6397019**

1. Wymagania ogólne

- a) każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b) osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
- c) w szafie aparatury sterowej dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu

2. Obowiązki konserwatora

Konserwator zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów BHP;
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń;
- e) prowadząc prace w szybie dźwigu zachować szczególną ostrożność;
- f) Przed przystąpieniem do prac przy zespole napędowym lub ograniczniku prędkości zablokować kabinę w położeniu serwisowym;
- g) po zakończeniu prac przy zespole napędowym lub ograniczniku prędkości odblokować kabinę oraz sprawdzić poprawność działania dźwigu.

3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a) **Przegląd nr 1** – wykonywany co 30 dni;

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (windy osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

b) Przegląd nr 2 – wykonywany co roku

Jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

4. Zakres przeglądu nr 1

UWAGA!

ZE WZGLĘDU NA BRAK POMIESZCZENIA MASZYNOWNI DŹWIGU, W CZASIE PROWADZENIA PRAC KONSERWACYJNYCH NALEŻY ZACHOWAĆ SZCZEGÓLNA OSTROŻNOŚĆ

a) Nadszycie dźwigu oraz aparatura sterowania:

- ocena stanu technicznego wciągarki, a w szczególności:
 - ✓ sprawdzenie pewności zamocowania zespołu napędowego w szybie;
 - ✓ kontrola zagłębienia lin i oględziny stanu rowków klinowych tarczy cierniej;
 - ✓ sprawdzenie grubości okładzin ciernych i współdziałania luzownika z hamulcem;
 - ✓ kontrola pracy wciągarki – ocena poziomu hałasu, drgań i wibracji.
- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników.

b) Kabina i rama kabinowa:

- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- ocena zużycia lin nośnych i liny ogranicznika prędkości oraz stanu ich zamocowań;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

- sprawdzenie działania drzwi kabinowych i fotokomórek

c) Szyb:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów;
- sprawdzenie mocowania impulsatorów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu

d) Podszybie:

- sprawdzenie działania łącznika obciążki oraz stanu napięcia liny ogranicznika prędkości;
- kontrola pracy ogranicznika prędkości;
- kontrola mocowania lin wyrównawczych do kabiny i przeciwwagi oraz ich prowadzenia w podszybiu (jeśli liny wyrównawcze występują w dźwigu);
- sprawdzenie mocowania zderzaków i poziomu oleju (dla zderzaków olejowych) oraz działania łącznika elektrycznego;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „STOP”;
- sprawdzenie działania sygnalizacji alarmowej

5. Zakres przeglądu nr 2

UWAGA!

ZE WZGLĘDU NA BRAK POMIESZCZENIA MASZYNOWNI DŹWIGU W CZASIE PROWADZENIA PRAC KONSERWACYJNYCH NALEŻY ZACHOWAĆ SZCZEGÓLNA OSTROŻNOŚĆ

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

a) Wykonanie przeglądu nr 1;

b) Nadszybie dźwigu i aparatura sterowa:

- ocena i odtworzenie stanu technicznego wciągarki, a w szczególności:
 - ✓ wymiana zbyt cienkich okładzin szczęk hamulcowych i regulacja symetrii ich natarcia;
- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby wymiana na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji;
- zapewnienie należytego stanu szafy aparatury sterowej, zamków, dojścia do niej i jej wyposażenia.

c) Kabina:

- oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz połączeń zawieszenia lin nośnych i odciągowych, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją po oczyszczeniu pomalować;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi automatycznych;
- sprawdzenie działania klapy w dachu kabiny, wraz z rygłem.

UWAGA!

**KLAPA ZNAJDUJĄCA SIĘ W DACHU KABINY NIE JEST PRZEZNACZONA DO UWALNIANIA PASAŻERÓW.
SŁUŻY ONA TYLKO DO PRZEPROWADZANIA ROBÓT KONSERWACYJNYCH NA DACHU KABINY LUB W NADSZYBIU DŹWIGU**

d) Szyb:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie działania ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- sprawdzenie napędu drzwi automatycznych, stanu rygli i ryglowania oraz oczyszczenie i konserwacja prowadzenia drzwi automatycznych;

e) Podszybie:

- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych;
- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń

f) Zlecić wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwpożarowej – w terminach wynikających z przepisów;

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (windy osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

g) **Sprawdzić dźwig w działaniu;**

h) **Usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki;**

6. Sposób prowadzenia czynności konserwacyjnych

a) Czynności konserwacyjne przy aparaturze sterowej

Czynności wymagające prac przy aparaturze sterowej należy wykonywać na najwyższym przystanku. Aparatura sterowa znajduje się w szafie zamontowanej obok ościeżnicy drzwi przystankowych. Wszystkie elementy aparatury sterowej, które są potrzebne do realizacji czynności konserwacyjnych lub mogą wymagać konserwacji są dostępne po otwarciu drzwi szafy.

b) Czynności konserwacyjne wykonywane w czasie jazdy z dachu kabiny.

Dach kabiny jest wyposażony zgodnie z normą PN/EN-81.1 elementy pozwalające na konserwację dźwigu.

c) Czynności konserwacyjne dotyczące zespołu napędowego oraz ogranicznika prędkości wykonywane w nadszybiu dźwigu.

Czynności wykonywane w nadszybiu dźwigu powinny być prowadzone z dachu kabiny po zablokowaniu kabiny w położeniu serwisowym. Przemieszczenie kabiny, w tym położeniu jest uniemożliwione przez blokady mechaniczne montowane z dachu kabiny. W celu zablokowania kabiny należy:

- Dojechać kabiną w trybie jazdy manewrowej możliwie blisko powyżej położenia, w którym kabina może być zablokowana;
- Przygotować kabinę do prac w nadszybiu poprzez otwarcie kłapy znajdującej się w dachu kabiny. Należy w tym celu opuścić zamocowany zawisowo sufit ozdobny, a następnie za pomocą klucza trójkątnego otworzyć klapę w dachu kabiny. Wstawić w otwór w dachu drabinę przechowywaną w podszybiu dźwigu.
- Doprowadzić kabinę do położenia, w którym możliwe jest założenie blokad.
- Wejść na dach kabiny i zamontować blokady unieruchamiające kabinę w położeniu serwisowym.
- Po zablokowaniu kabiny należy wykonać czynności konserwacyjne w nadszybiu.

W celu odblokowania kabiny po zakończeniu czynności konserwacyjnych należy:

- Zdemontować blokady na dachu kabiny. W przypadku gdyby na skutek obciążenia blokad ich demontaż był utrudniony należy skorygować położenie kabiny w granicach luzu w blokadach poprzez opuszczenie lub podniesienie przeciwwagi;
- Wyjąć z kabiny drabinę używaną do wyjścia na dach kabiny i umieścić ją w podszybiu dźwigu;
- Zamknąć i zaryglować klapę w dachu kabiny;
- Zamknąć ozdobny sufit kabiny;
- Uruchomić dźwig w trybie normalnych jazd.

d) Czynności wykonywane w podszybiu dźwigu

Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu urządzeń dźwigowych (winda osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.

Czynności konserwacyjne wykonywane w podszybiu dźwigu wymagają zachowania szczególnej ostrożności. Z tego względu przy wejściu do podszybia należy bezwzględnie pamiętać o wyłączeniu dźwigu łącznikiem STOP znajdującym się w podszybiu. W podszybiu powinny być przechowywane: drabina służąca do zapewnienia dostępu do dachu kabiny, obciążnik do zmiany chwilowego zrównoważenia dźwigu podczas uwalniania pasażerów.

INSTRUKCJA KONSERWACJI URZĄDZENIA DO PRZEMIESZCZANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

TYP: OPAL

Wytwórca: **GARAVENTA LIFT**

Numer fabr./rok budowy: **P2711010/2010**

Nr ewidencyjny: **N 3019000685**

Udźwig: **340 kg**

Ilość przystanków: **2**

Miejsce zainstalowania: **60-770 Poznań, ul. Matejki 59** (na zewnątrz budynku).

Eksploatujący: **Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu; nr 6397019.**

Konserwację należy przeprowadzić nie rzadziej niż co 30 dni.

Zakres prac konserwacyjnych:

- sprawdzić stan połączeń śrubowych,
- sprawdzić mocowanie masztu z napędem,
- jeżeli urządzenie zostało wyposażone w automatyczną rampę najazdową sprawdzić jej funkcjonalność,
- smarować dźwignię i przeguby automatycznej rampy najazdowej olejem,
- sprawdzić zawiasy drzwiowe i ustawić prędkość zamykania drzwi,
- sprawdzić poprawność zamocowania i stan kabla zwisowego i przewodów,
- wyczyścić śrubę napędu sprawdzić poziom oleju w zbiorniku,
- oczyścić szyny prowadzące podnośnika,
- sprawdzić naciąg paska napędowego,
- sprawdzić stan nakrętki bezpieczeństwa i nakrętki roboczej,
- sprawdzić prawidłowe działanie zamka drzwi (rygla),
- sprawdzić działanie kontaktów pod podłogą platformy (5szt.),
- sprawdzić prawidłowość zatrzymywania platformy na przystankach,
- sprawdzić działanie wyłącznika krańcowego,
- sprawdzić działanie wyłącznika awaryjnego zatrzymania STOP na platformie i działanie sygnału alarmowego,
- sprawdzić prawidłowość działania przycisków sterowych i blokadę jazdy kluczykiem jeżeli urządzenie jest w nią wyposażone,
- sprawdzić czy na urządzeniu są wszystkie instrukcje i opisy,
- co 12 miesięcy wykonać pomiary elektryczne.

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNEJ KONSERWACJI URZĄDZEŃ

Spisany dnia w siedzibie

Zamawiającego

Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

➤ po stronie Zamawiającego

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

Numer urządzenia

.....

Miejsce zainstalowania

.....

Ilość urządzeń

.....

Data przeprowadzenia konserwacji

.....

Uwagi:

.....

.....

Protokół podpisano:

➤ po stronie Zamawiającego

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

PROTOKÓŁ NAPRAW

Spisany dnia w siedzibie

Zamawiającego

Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

➤ po stronie Zamawiającego

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

Numer urządzenia

.....
.....

Miejsce zainstalowania

.....
.....

Ilość urządzeń

.....
.....

Data i godzina rozpoczęcia prac

.....
.....

Data i godzina zakończenia prac

.....
.....

Wykonane czynności:

.....
.....
.....
.....

*Świadczenie usług w zakresie serwisu, konserwacji, naprawy i przeglądu
urządzeń dźwigowych (windy osobowa, podnośnik dla osób niepełnosprawnych)
w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59 w 2022 roku.*

.....
.....
Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół podpisano:

➤ po stronie Zamawiającego

1.

2.

➤ po stronie Wykonawcy

1.

2.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU

Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla: - wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania, - realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu, - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.