



Centrum Usług Społecznych

ul. Boh. Monte Cassino 10

72-315 Resko

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych.

Podstawa prawna art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

34114400-3

Zatwierdził:

Dyrektor

Agnieszka Kardasz

Resko, listopad 2021

Spis treści

1. Zamawiający	3
2. Strona internetowa	3
3. Procedura postępowania	3
4. Negocjacje	3
5. Opis przedmiotu zamówienia	3
6. Termin wykonania zamówienia	7
7. Umowa	7
8. Komunikacja elektroniczna.....	7
9. Kontakt z zamawiającym	9
10. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ	9
11. Związanie ofertą	9
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
13. Składanie ofert.....	11
14. Otwarcie ofert	12
15. Podstawy wykluczenia.....	12
16. Obliczenie ceny.....	14
17. Kryteria oceny ofert.....	16
18. Ocena ofert.....	16
19. Formalności po wyborze oferty.....	18
20. Ochrona prawna	18
21. Warunki udziału w postępowaniu	19
22. Podmiotowe środki dowodowe	20
23. Podział zamówienia na części.....	21
24. Oferta wariantowa	21
25. Wadium	21
26. Zamówienia powtórzeniowe	23
27. Informacje uzupełniające	23
28. Klauzula RODO.....	23

1. Zamawiający

1. Centrum Usług Społecznych, ul. Boh. Monte Cassino 10, 72-315 Resko
tel. 91 39 51 396
zamowienia@resko.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/resko>

2. Strona internetowa

Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/531027>

3. Procedura postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”, dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przeprowadzi w tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający przeprowadzi negocjacje z wykonawcą, którego oferta zostanie najwyższej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert lub wybierze najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

4. Negocjacje

1. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z trzema wykonawcami, których oferty zostaną najwyższej ocenione. Negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku wpływu mniejszej liczby ofert zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące treści złożonych ofert lub oferty.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o zaproszeniu wykonawców do negocjacji lub udzieleniu zamówienia bez negocjacji.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców, z którymi przeprowadzono negocjacje do złożenia ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 34114400-3
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu nowego lub powystawowego z przebiegiem maksymalnie 8 tys. km, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2020 roku, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o liczbie miejsc w wersji standardowej 9 łącznie z kierowcą (8+1) z możliwością

umocowania i przewozu jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Zakup samochodu o parametrach technicznych i wyposażeniu opisanym poniżej. Wymienione parametry techniczne i wyposażenie samochodu, należy rozumieć jako minimalne, dopuszczalne jest złożenie oferty na dostawę pojazdu o wyższych parametrach technicznych.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia – minimalne parametry techniczne:

- 1) Rok produkcji : nie wcześniej niż 2020 r.
- 2) Ilość miejsc – 9 (8+1)
- 3) Pojemność skokowa silnika min. 1500 cm³,
- 4) Rodzaj paliwa: Olej Napędowy
- 5) Moc silnika min. 110 KM
- 6) Norma emisji spalin EURO 6
- 7) Hamulce tarczowe z przodu i z tyłu,
- 8) Dopuszczalna masa całkowita max 3500 kg
- 9) Wymiary zewnętrzne: długość samochodu – nie mniejsza niż 5200 mm, wysokość pow. 1890 mm (podwyższana przestrzeń pasażerska)
- 10) Drzwi przesuwane z prawej strony
- 11) Przeszkłone tylne drzwi dwuskrzydłowe
- 12) Wycieraczki tylnych szyb
- 13) Uchwyt i stopień przy drzwiach przesuwanych
- 14) Szyby w drzwiach przednich otwierane elektrycznie, wszystkie szyby w przestrzeni pasażerskiej przyciemnione
- 15) Hak holowniczy demontowany
- 16) Immobiliser
- 17) Alarm antywłamaniowy
- 18) Centralny zamek z pilotem
- 19) Systemy bezpieczeństwa:
 - zapobiegające poślizgowi kół napędowych podczas ruszania na śliskiej nawierzchni,
 - zapobiegające zablokowaniu poszczególnych kół podczas hamowania,
 - rozdzielające siłę hamowania pomiędzy osią przednią i tylną,
 - zapobiegające staczaniu się pojazdu przy ruszaniu pod górę,
 - zapobiegające zablokowaniu kół napędowych wskutek hamowania silnikiem w wypadku nagłego puszczenia pedału gazu lub nieodpowiedniej redukcji biegu,
 - system kontroli trakcji zapobiegający wynoszeniu pojazdu na zakrętach.
- 20) Wspomaganie układu kierowniczego

- 21) Czujnik parkowania – przód i tył, fabrycznie montowany
- 22) Czujnik monitorowania ciśnienia w oponach
- 23) Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera
- 24) Klimatyzacja i ogrzewanie w kabinie kierowcy i przestrzeni pasażerskiej
- 25) Fotele w przestrzeni pasażerskiej –z możliwością szybkiego demontażu i montażu oraz dzielone w układzie co najmniej 2+1
- 26) Podłoga w przestrzeni pasażerskiej wyłożona wykładziną gumową, antypoślizgową.
- 27) Pełnowymiarowe koło zapasowe z obręczą stalową + zestaw umożliwiający samodzielną wymianę koła zawierający podnośnik oraz klucz do kół
- 28) Pojazd wyposażony w komplet kół z oponami zimowymi i dodatkowy komplet kół z oponami letnimi lub opony wielosezonowe
- 29) Podłokietnik fotela kierowcy i regulacja w trzech płaszczyznach
- 30) Tapicerka materiałowa w przestrzeni pasażerskiej – welur oraz pokrowce z możliwością prania
- 31) Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa na wszystkich miejscach siedzących
- 32) Zabezpieczenie drzwi w przestrzeni pasażerskiej przed otwarciem
- 33) W części pasażerskiej dodatkowe ogrzewanie z regulacją i klimatyzacją
- 34) Komplet gumowych dywaników, atestowana gaśnica, trójkąt odblaskowy, apteczka pierwszej pomocy
- 35) Lusterka zewnętrzne sterowane i ogrzewane elektrycznie
- 36) Radioodtwarzacz z głośnikami
- 37) Chłapacze przednie i tylne
- 38) Kolor metalizowany do uzgodnienia z Zamawiającym
- 39) Atestowany system mocowania wózka inwalidzkiego
- 40) Komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego oraz zabezpieczających osobę niepełnosprawną na wózku
- 41) Jedno stanowisko wózka inwalidzkiego umiejscowione z tyłu przestrzeni pasażerskiej z najazdami teleskopowymi/ przystosowanie jak najmniejszej ilości foteli do łatwego demontażu w przypadku przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim
- 42) W miejscu przeznaczonym na wózek inwalidzki fotel pasażerski z możliwością wymontowania oraz szybkiego montażu bez użycia narzędzi
- 43) Samochód musi posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy oraz zaświadczenia potwierdzające przystosowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych oraz jednej

- osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (zaświadczenia należy dostarczyć wraz z samochodem)
- 44) Należy oznakować samochód zgodnie z przepisami dotyczącymi przewozu osób niepełnosprawnych
 - 45) Światła do jazdy dziennej
 - 46) Światła przeciwmgielne przednie i tylne
 - 47) Gwarancja na części mechaniczne – min. 24 miesiące (bez limitu kilometrów)
 - 48) Gwarancja na powłoki lakiernicze – min. 24 miesiące
 - 49) Gwarancja na perforację nadwozia – min. 60 miesięcy
 - 50) Sprzedający udostępni informacje dotyczące serwisu, numery telefonów, faksów, adresy e-mail, pod którymi można będzie zgłaszać usterki/awarie pojazdu.
 - 51) W przypadku awarii pojazdu lub wykonania okresowych przeglądów gwarancyjnych Zamawiający dostarczy pojazd do serwisu wskazanego przez Sprzedającego w odległości maks. 150 km od siedziby Zamawiającego.
 - 52) Wykonawca dostarczy ubezpieczenie OC,AC,NNW, Assistance oferowanego pojazdu na okres 12 miesięcy.
4. Wykonawca wraz z samochodem ma obowiązek dostarczyć:
- 1) Homologację oraz badania techniczne oraz atesty na urządzenia potwierdzające dostosowanie samochodu do transportu osób niepełnosprawnych (również homologacja/atest haka holowniczego), zaświadczenie potwierdzające przystosowanie samochodu do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim
 - 2) Oryginalną instrukcję w języku polskim
 - 3) Książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu
 - 4) Książkę przeglądów serwisowych
 - 5) Fakturę Vat
 - 6) Inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
5. Standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia opisano w SWZ rozdz. 5, ust.2 i 3.

Zamówienie realizowane w ramach projektu "Centrum Usług Społecznych w Resku", w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 31.05.2022 r.**

7. Umowa

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowi zał. nr 5 do SWZ.

8. Komunikacja elektroniczna

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem :
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/531027>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, były przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)
6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę i inne dokumenty , o których mowa w rozdz. 12 ust. 12 SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.
11. Należy stosować formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający zaleca korzystanie z następujących formatów plików:
- a) .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .doc, .docx, .odt, .ods,
 - b) pliki skompresowane: .zip, .7z, .tar
- 12. Nie należy składać dokumentów w formacie .bmp, .gif oraz nie należy stosować kompresji do plików .rar. Pliki oferty złożone w tych formatach zostaną uznane jako złożone niewłaściwie, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

9. Kontakt z zamawiającym

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie
 - a) merytorycznym - Anna Mazurek, mail: kadry@cus.resko.pl
 - b) właściwości proceduralnych postępowania – *Łukasz Sobis* mail: zamowienia@resko.pl
 - c) właściwości technicznych *urządzenia elektronicznego do składania ofert administrator platformy* Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl: tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą.

10. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – patrz rozdział 8 SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. Związanie ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert, tj. do dnia 15.12.2021 r., z zastrzeżeniem ust.3.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 14 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
2. Wszystkie dokumenty składane są w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, dotyczy to także pliku zawierającego skompresowane dane.
6. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione; w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, określające zakres umocowania.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż

- zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 17. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy / druków stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.

13. Składanie ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/531027>
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale 8.
10. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę,

11. Ofertę należy złożyć wg opisu wskazanego w rozdziale 11,
12. Oferta na dzień składania ofert zawiera:
 - 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Oświadczenia wykonawcy – załączniki nr 2,3 do SWZ
 - 3) Uzupełniony i podpisany załącznik nr 6 do SWZ**
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu/ oświadczenie w ramach konsorcjum (jeśli dotyczy),
 - 5) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - 6) Dowód wniesienia wadium.
13. Termin składania ofert: **16.11.2021 r. godz. 13:00**

14. Otwarcie ofert

1. Termin otwarcia ofert: **16.11.2021 r. godz. 13:15**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl,
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej wskazanym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu 531 722 563.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże on braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki oraz o przesłanki fakultatywne opisane w **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4** ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Zamawiający rozszerza katalog podstaw wykluczenia o przesłanki fakultatywne opisane w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, dotyczące wykonawcy:**
- 1) Art. 109 ust 1 pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) Art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju

- sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 *lub* art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 8. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 *oraz potwierdzone wymaganymi podmiotowymi środkami dowodowymi*

16. Obliczenie ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.
4. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Ceny ofertowe, podane przez wykonawcę mają być cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), przedstawionymi w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy

czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rażąco niska cena:
 - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
 - 3) Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

- 5) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

17. Kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

CENA - 100%

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów,
- C min - najniższa cena ofertowa,
- C bad - cena oferty badanej;

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 223 ust 2 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Ocena ofert

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) Oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale 22, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 22 ust.1 (art.125 ust.1 ustawy), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.226 ust.1 ustawy.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w rozdziale 11 ust.1.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art.226 ust.1 pkt 13 ustawy.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.13, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 16 pkt 1, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).
18. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 18, na stronie internetowej postępowania (w sekcji „Komunikaty”).

19. Formalności po wyborze oferty

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli to zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt jw., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. Ochrona prawna

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określa ustawa Pzp, art. 505-590.
2. Art. 513 Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Art.514:
 - 1) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 2) Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 3) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
 - 4) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Art.515 ust. 2 pkt 2): Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 5. Art.515 ust. 2 pkt 3): Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

21. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
 - 1) **należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jednej dostawy fabrycznie nowego mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Art. 118 ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie, podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy

- nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składają oni dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 2415).
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

22. Podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale 15 (art.108 ust 1. i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy);
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 21 ust.1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5 składa aktualne na dzień złożenia:

- 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, określonych w rozdziale 21 ust. 1, wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 5 składa aktualny na dzień złożenia:
- 1) **wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

23. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Ofertę należy złożyć na realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem rozdz. 5.

24. Oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

25. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.:

Bank Spółdzielczy w Gryficach, Oddział Resko 09 9376 0001 2105 0051 5621 0009.
W tytule przelewu należy podać: „Wadium znak sprawy CUS.271.4.21”
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (patrz rozdział 8 SWZ).
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody

na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

26. Zamówienia powtórzeniowe

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

27. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
2. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
3. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

28. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Resku reprezentowane przez Dyrektora Agnieszkę Kardasz, ul. Boh. Monte Cassino 10, 72-315 Resko, e-mail dyrektor@cus.resko.pl;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Resku jest dr Bartosz Mendyk tel. 507 054 139 , e-mail: iod@drmendyk.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych”, znak sprawy CUS.271.4.21 prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych

Tryb postępowania: podstawowy z możliwością negocjacji (art. 275 ust 2 ustawy)

Znak postępowania: CUS.271.4.21

1. Dane Wykonawcy (jeżeli oferta składana wspólnie - wpisać dane pełnomocnika):

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu / faks

adres e-mail

nr NIP nr REGON

2. Dane Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych reprezentowane przez Dyrektora –
Agnieszka Kardasz, ul. Boh. Monte Cassino 10, 72-315 Resko

3. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia za cenęzł brutto

(słownie:),

kwota podatku zł, stawka podatku VAT ... %

Marka i model oferowanego mikrobusu:

UWAGA: DO FORMULARZA OFERTOWEGO NALEŻY ZAŁĄCZYĆ UZUPEŁNIONY ZAŁĄCZNIK NR 6

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne do przygotowania oferty informacje.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawartego w SWZ wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia wskazanego w rozdz. 11 ust.1 SWZ
- 4) Składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty **będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy :

.....
.....
.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi : zł



5. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom (jeśli dotyczy):

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres usług)

UWAGA :

Do oferty należy załączyć (od każdego podwykonawcy) :

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i ust. 109 pkt 1 i 4 ustawy Pzp – wg wzoru załącznika Nr 3

Uwaga: oświadczenie o podwykonawcy, mającym wziąć udział w realizacji zamówienia, złożone w ofercie nie jest rozumiane w świetle art. 647¹ ust.2 Kodeksu cywilnego.

6. Forma składania oferty

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów) :

Partner 1:

Partner 2 :

UWAGA :

Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.

7. Inne informacje Wykonawcy:

Nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:

.....

Wskazanie dostępu do środków dowodowych, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności pod-miotów realizujących zadania publiczne.

.....

....., dnia2021r.

.....
(uzupełniony dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić



Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Resko
ul. Rynek 1, 72-315 Resko

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych” znak sprawy CUS.271.4.21, prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w Resku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

*(uzupełniony dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)*



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 21 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:,

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(uzupełniony dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)



Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Gmina Resko
ul. Rynek 1, 72-315 Resko

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych” znak sprawy CUS.271.4.21, prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych w Resku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 i 4 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(uzupełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109

ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110

ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby

powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o

udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(uzupełniony dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)



Załącznik nr 4 do SWZ

UWAGA: Tego dokumentu nie należy załączać do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia tego dokumentu

Zamawiający:

Gmina Resko
ul. Rynek 1, 72-315 Resko

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych” znak sprawy CUS.271.4.21

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat

Lp.	Nazwa zadania wraz z określeniem rodzaju dostawy (parametry pojazdów)	Termin realizacji	Nazwa podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana	Wartość zł brutto
1				
2				
3				
4				

Do wykazu dołączam dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(uzupełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)

Umowa nr

Zwarta w dniu pomiędzy

.....

NIP.....

REGON

Reprezentowanym przez:

.....

.....

Zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

Reprezentowanym przez

.....

Zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup mikrobusu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mikrobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia jednego wózka inwalidzkiego – do przewozu mieszkańców Gminy Resko.
2. W ramach dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu mikrobus, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku, bez wad fizycznych i prawnych, z kierownicą usytuowaną po lewej stronie pojazdu, o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnych z przedstawionymi w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
3. W ramach dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu mikrobus marki....., model, przebieg km., zwany w treści umowy „Przedmiotem umowy”, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Mikrobus, stanowiący przedmiot Umowy, musi być zgodny z normą EURO 6 oraz spełniać warunki określone w obowiązujących w Polsce przepisach dotyczących ochrony środowiska.
5. Wykonawca oświadcza, iż mikrobus stanowiący przedmiot niniejszej Umowy spełnia warunki techniczne, określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawnych dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki określone w przepisach prawa wspólnotowego Unii Europejskiej.
6. Wykonawca oświadcza, że mikrobus wraz z wyposażeniem, będący przedmiotem umowy, stanowiący jego własność, jest wolny od wad prawnych i fizycznych, praw i obciążeń ze strony osób trzecich oraz nie toczy się względem niego żadne postępowanie sądowe, zabezpieczające, egzekucyjne ani inne, którego przedmiotem jest ten pojazd, ani nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia, oraz że jest wolny od wszelkich roszczeń osób trzecich.
7. Podpisanie przez Przedstawiciela zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń jest równoznaczne z należyтым wykonaniem Umowy.

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie złotych), powiększone o % podatku VAT, co stanowi łączną kwotę bruttozł (słowniezłoty), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, w tym wszelkie koszty, w szczególności: opłaty celne, transport, ubezpieczenie, podatek od towarów i usług (VAT), oceny techniczne, wykonanie zabudowy.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca wystawi fakturę na mikrobus będący przedmiotem Umowy, załączając wszystkie dokumenty niezbędne do przerejestrowania (zarejestrowania) pojazdu (w tym zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, jeżeli jest wymagane, pakiet ubezpieczeniowy) oraz ocenę techniczną uwzględniającą wykonaną zabudowę/przystosowania do przewozu osób niepełnosprawnych i wszelkie inne uzgodnienia dotyczące wykonanej zabudowy.
6. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr Jako dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona płatności w terminie określonym w ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z wykorzystaniem mechanizmu płatności podzielonej (tzw. „split payment”). Podzieloną płatność stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Dokonanie płatności będzie możliwe, jeżeli Zamawiający otrzyma potwierdzenie dokonania zapłaty przez Wykonawcę swoim Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) za wykonane przez nich prace, zgodnie z zawartymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego umowami. Jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca nie korzystał z podwykonawców, do protokołu odbioru dołączy stosowne oświadczenie na tę okoliczność.

§4

Odbiór

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 zostanie przygotowany i wydany Zamawiającemu przez Wykonawcę, na jego koszt, w stanie zgodnym z zamówieniem wraz z wyciągiem ze świadectwa homologacji pojazdu, instrukcją obsługi w języku polskim, kartą gwarancyjną, książeczką gwarancyjną, książeczką przeglądową samochodu, dokumentami koniecznymi do przerejestrowania (zarejestrowania) pojazdu, pełnym zbiornikiem paliwa. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia dokumentów wymaganych do rejestracji w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego najpóźniej w dniu następnym po zgłoszeniu telefonicznym, potwierdzonym mailem.

2. Odbiór samochodu zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego samochodu.
3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, tj. 72-315 Resko, ul. Boh. Monte Cassino 10, samochód na koszt i ryzyko własne. Odbiór odbędzie się po dostarczeniu do Zamawiającego samochodu zgodnego z wymaganiami określonymi w SWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy i zakończy się podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo- odbiorczego samochodu.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu jeżeli pojazd, który został przedstawiony do wydania nie posiada parametrów i cech zgodnych ze złożoną ofertą, jest uszkodzony, jest niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu nieprawidłowo działa, nie przedstawiono dokumentów w języku polskim dotyczących korzystania z pojazdu lub niezbędnych do jego przerejestrowania (zarejestrowania).
5. Strony zgodnie ustalają, iż pojazd uważa się za wydany w dacie jego odbioru bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do jego odbioru.
6. Do zaoferowanego mikrobusu, Wykonawca dostarczy pakiet ubezpieczeniowy (AC, OC, NNW, Assistance) na okres 12 miesięcy. Zamawiający odbierze dokumenty ubezpieczeniowe po odbiorze pojazdu i po jego zarejestrowaniu przez Zamawiającego.
7. Naprawy i przeglądy gwarancyjne oraz przeglądy serwisowe dokonywane będą w Autoryzowanej Stacji Obsługi w(adres i dane kontaktowe).

§5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony mikrobus:
 - 1) na części mechaniczne miesięcy od dnia odbioru,
 - 2) na perforację elementów nadwozia miesięcy od dnia odbioru,
 - 3) na powłoki lakiernicze miesięcy od dnia odbioru.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną zabudowę - przystosowanie do przewozu osoby niepełnosprawnej na okres.....miesiący od dnia odbioru.
3. Gwarancja w trakcie jej trwania nie może być ograniczana ze względu na przebieg pojazdu lub czas.
4. Wykonawca zapewni sieć autoryzowanych punktów serwisowych mechanicznych i blacharsko lakierniczych w odległości nie dalszej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.
5. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
6. Do dostarczonego pojazdu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne produktu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z Umową).
7. Pozostałe warunki gwarancji jakości, które nie są sprzeczne z umową, szczegółowo określają „Warunki gwarancji producenta” stanowiące integralną część Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi i naprawy przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, z wykorzystaniem profesjonalnej wiedzy, wg zaleceń producenta przedmiotu Umowy i specjalistycznego oprzyrządowania oraz specjalistycznych narzędzi.
9. Przy naprawach gwarancyjnych i płatnych Wykonawca lub Stacja Obsługi realizująca gwarancję Wykonawcy, będzie stosowała normy czasowe i ceny robocizny zgodnie z obowiązującymi ją instrukcjami serwisowymi i cennikiem usług.
10. Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać przedmiot Umowy przewidziany do naprawy obsłudze serwisowej Wykonawcy (tel.).
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia stanowiących przedmiot Umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

§7

Kary umowne

1. Strony ustalają wysokość kar umownych, jakie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 7 w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie noty obciążeniowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem: w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.), z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §3 ust. 1.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy zwłoka wynosi co najmniej 7 dni w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy, który został określony w § 2,
 - 3) jeśli wady przedmiotu zamówienia stwierdzone przy odbiorze nie będą nadawały się do usunięcia.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzanie do umowy zmian za zgodą Stron umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w pkt 2 muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) .
4. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany modelu oferowanego mikrobusu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem z tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich, jak model oferowany zgodnie z przedmiotem zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie;
 - 3) wydłużenia okresu gwarancji.
5. Zmiana lokalizacji Stacji Obsługi realizującej gwarancję Wykonawcy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy. Musi być zachowany warunek, że Wykonawca udostępni Zamawiającemu minimum 1 lokalizację Stacji Obsługi realizujących gwarancję Wykonawcy w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 6 do SWZ
Załącznik do formularza ofertowego

**Specyfikacja techniczna mikrobusu –
minimalne parametry techniczne pojazdu
wymagane przez Zamawiającego**

Tabela określa oferowany przez Wykonawcę mikrobus wraz z podaniem parametrów technicznych dla zamówienia:

**„Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych”
Znak sprawy CUS.271.4.21**

Wykonawca zobowiązany jest w kolumnie pn. TAK/NIE oraz w kolumnie pn.: „Parametry techniczne pojazdu oferowane przez Wykonawcę” określić oferowane parametry techniczne i funkcjonalne w sposób umożliwiający zamawiającemu dokonanie oceny zgodności ich z wymaganiami określonymi w kolumnie pn. „Dane, cechy i minimalne parametry techniczne pojazdu wymagane przez Zamawiającego”.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w sytuacji nie spełnienia minimalnych wymagań określonych w poniższej tabeli oraz w sytuacji zaoferowania innych rozwiązań, Zamawiający stosownie do art. 226 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych odrzuci ofertę uznając, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

	Dane, cechy i minimalne parametry techniczne pojazdu wymagane przez Zamawiającego	TAK/NIE	Parametry techniczne pojazdu oferowane przez Wykonawcę
1	Marka pojazdu, model typ	-	
2	Przeznaczenie pojazdu - osobowy		
3	Typ nadwozia - „mikrobus”		
4	Rok produkcji	-	
5	Wymagana ilość miejsc – 9, w tym miejsce kierowcy i 1 miejsce na przewóz wózka inwalidzkiego		
6	Lakier metalizowany, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym		
7	Rodzaj paliwa – olej napędowy		
8	Pojemność silnika min. 1500 cm ³		
9	Moc silnika min. 110 KM;		
10	Norma emisji spalin EURO 6		
11	Układ kierowniczy ze wspomaganiem;		
12	Hamulce tarczowe z przodu i z tyłu		
13	Dopuszczalna masa całkowita max 3500 kg		



14	Wymiary zewnętrzne: długość samochodu – nie mniejsza niż 5200 mm, wysokość pow. 1890 mm (podwyższana przestrzeń pasażerska)		
15	Drzwi przesuwane z prawej strony		
16	Przeszklone tylne drzwi dwuskrzydłowe		
17	Wycieraczki tylnych szyb		
18	Uchwyt i stopień przy drzwiach przesuwanych		
19	Szyby w drzwiach przednich otwierane elektrycznie, wszystkie szyby w przestrzeni pasażerskiej przyciemnione		
20	Hak holowniczy demontowany		
21	Immobiliser		
22	Alarm antywłamaniowy		
23	Centralny zamek z pilotem		
24	Systemy bezpieczeństwa: - zapobiegające poślizgowi kół napędowych podczas ruszania na śliskiej nawierzchni, - zapobiegające zablokowaniu poszczególnych kół podczas hamowania, - rozdzielające siłę hamowania pomiędzy ośią przednią i tylną, - zapobiegające staczaniu się pojazdu przy ruszaniu pod górę, - zapobiegające zablokowaniu kół napędowych wskutek hamowania silnikiem w wypadku nagłego puszczenia pedału gazu lub nieodpowiedniej redukcji biegu, - system kontroli trakcji zapobiegający wynoszeniu pojazdu na zakrętach.		
25	Wspomaganie układu kierowniczego		
26	Czujnik parkowania – przód i tył, fabrycznie montowany		
27	Czujnik monitorowania ciśnienia w oponach		
28	Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera		
29	Klimatyzacja i ogrzewanie w kabinie kierowcy i przestrzeni pasażerskiej (opcja: klimatronic)		
30	Fotele w przestrzeni pasażerskiej – z możliwością szybkiego demontażu i montażu oraz dzielone w układzie co najmniej 2+1		
31	Podłoga w przestrzeni pasażerskiej wyłożona wykładziną gumową, antypoślizgową		
32	Pełnowymiarowe koło zapasowe z obręczą stalową + zestaw umożliwiający samodzielną wymianę koła zawierający podnośnik oraz klucz do kół		

33	Pojazd wyposażony w komplet kół z oponami zimowymi i dodatkowy komplet kół z oponami letnimi lub opony wielosezonowe		
34	Podłokietnik fotela kierowcy i regulacja w trzech płaszczyznach		
35	Tapicerka materiałowa w przestrzeni pasażerskiej – welur oraz pokrowce z możliwością prania		
36	Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa na wszystkich miejscach siedzących		
37	Zabezpieczenie drzwi w przestrzeni pasażerskiej przed otwarciem		
38	W części pasażerskiej dodatkowe ogrzewanie z regulacją i klimatyzacją		
39	Komplet gumowych dywaników, atestowana gaśnica, trójkąt odblaskowy		
40	Lusterka zewnętrzne sterowane i ogrzewane elektrycznie		
41	Radioodtwarzacz z głośnikami		
42	Chlapacze przednie i tylne		
43	Atestowane mocowanie wózka inwalidzkiego		
44	Komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego oraz zabezpieczających osobę niepełnosprawną na wózku		
45	Jedno stanowisko wózka inwalidzkiego umiejscowione z tyłu przestrzeni pasażerskiej z najazdami teleskopowymi/ przystosowanie jak najmniejszej ilości foteli do łatwego demontażu w przypadku przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim		
46	W miejscu przeznaczonym na wózek inwalidzki fotel pasażerski z możliwością wymontowania oraz szybkiego montażu bez użycia narzędzi;		
47	Świadectwo homologacji pojazdu - samochód osobowy oraz zaświadczenia potwierdzające przystosowanie samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych oraz jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (zaświadczenia należy dostarczyć wraz z samochodem)		
48	Oznakowanie pojazdu zgodnie z przepisami dotyczącymi przewozu osób niepełnosprawnych		
49	Apteczka pierwszej pomocy		
50	Światła przeciwmgielne przód i tył;		
51	Światła do jazdy dziennej;		



52	Zakres niezbędnego wyposażenia zgodny z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami, a zastosowane materiały i wyposażenie posiadają odpowiednie certyfikaty;		
53	Ubezpieczenie OC, AC, NNW, Assistance oferowanego pojazdu na okres 12 miesięcy.		

(uzupełniony dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym)