

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57
NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

ZP.2610.5.2023

Mrocza, 31.08.2023r.

ROZEZNANIE CENOWE

zamówienie przeprowadzane na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412, 825.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. ul. Łobżenicka 11A, 89 – 115 Mrocza

Osoba przeprowadzająca postępowanie: Sylwia Becker

2. Opis przedmiot zamówienia:

a) Przedmiot zamówienia obejmuje „*Wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów, stanu technicznego budynków, budowli i obiektów budowlanych będących w zarządzie ZGK w Mroczy Sp. z o.o. w latach 2023-2024*” na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo Budowlane. Przedmiotowa kontrola ma polegać na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie wyników występujących podczas użytkowania obiektów oraz instalacji służących ochronie środowiska.

b) Przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967.), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. Z 1999 r. nr 74, poz. 836) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134). Usługi powyższe muszą być wykonywane zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

c) Dokumentację należy wykonać w 2 egz. dla każdego obiektu oraz wersję elektroniczną wraz z dokumentacją fotograficzną na płycie CD. Szczegółowy wykaz budynków, w których należy dokonać przeglądów budowlanych stanowi **załącznik nr 1A i załącznik nr 1B** do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy powinni, mimo opisu przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu oceny i uwzględnienia w cenie wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnienia wszystkich kosztów z tym związanych.

2.1. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

oświadczeń:

- 2.1.1.** Osoba dokonująca przeglądu nieruchomości musi posiadać uprawnienia wymagane art. 62. ust. 4 ustawy Prawo Budowlane tj. uprawnienia do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie konstrukcyjno-budowlanym.
- 2.1.2.** Osoba dokonująca przeglądu infrastruktury wodno- kanalizacyjnej musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- 2.1.3.** Kserokopię posiadanych uprawnień potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do niniejszej oferty oraz należy dołączyć również zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające jej przynależność do izby oraz posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Kryteria oceny ofert: cena

5. Termin wykonania zamówienia: 06.12.2024 r.

6. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) Marcin Narloch – tel. 509 848 233
- 2) Robert Przybylski – tel. 509 848 234

7. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe: upływa w dniu 07.09.2023 r. o godz.11:00

8. Odpowiedzi na rozeznanie cenowe należy złożyć pisemnie przez platformę zakupową zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa powinna być tak podana, by obejmowała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca winien w ofercie przedstawić całkowitą wartość zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty.
5. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Oferent powinien przedstawić swoją ofertę na załączonym druku, tj. **Załącznik nr 2**, szczegółowa oferta Wykonawcy powinna być przedstawiona na formularzu z **załącznika nr 1A i załącznika nr 1B** do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć:

- **wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej,**
- **uprawnienia wymagane zgodnie z art. 62 ust. 4 Ustawy Prawo Budowlane,**
- **zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające jej przynależność do izby oraz posiadanego wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert.**

10. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3**.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty i unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku wystąpienia okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany **wykazu nieruchomości** poprzez dodanie nowych obiektów lub usunięcie ich w trakcie trwania umowy. Zmiana będzie spowodowana sprzedażą obiektów lub wejściem w posiadanie nowych obiektów, których zarządcą zostanie ZGK w Mroczy Sp. z o.o. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niezbędne przeglądy dla nowo dodanych obiektów za cenę podaną w formularzu szczegółowym stanowiącym załącznik nr 2a oraz 2b. O zmianie Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany e-mailem na adres podany w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

Liczba nieruchomości może ulec zmianie w ciągu trwania umowy. Zamawiający o każdym dodanym lub usuniętym z w/w listy budynku poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

.....

.....

pieczęć Wykonawcy

miejsowość, data (dd.mm.rr)

OFERTA

Pełna nazwa Wykonawcy					
Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy					
Siedziba Wykonawcy:					
Miejscowość					
Ulica		Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy					
województwo					
Telefon					
Fax					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym (nr tel. oraz adres e-mail)					
NIP					
REGON					
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji (imię i nazwisko)					

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

**Zakład Gospodarki Komunalnej
w Mroczy Sp. z o.o.
ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 31.08.2023 r. dotyczącego udzielenia zamówienia pn.: „Wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów, stanu technicznego budynków, budowli i obiektów budowlanych będących w zarządzie ZGK w Mroczy Sp. z o.o. w latach 2023-2024” na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy Prawo Budowlane

1. Szczegółowy formularz ofertowy- **załącznik 1A oraz załącznik 1B.**
2. Na całkowitą wartość zamówienia składa się suma z załącznika nr 1A i załącznika 2B
3. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę całkowitą:

.....netto +podatek VAT =
brutto

słownie:netto+..... podatek VAT
.....brutto

2. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. **06.12.2024 r.**
4. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na termin płatności: **30 dni** liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury za zrealizowane zamówienie.
5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na dodawanie lub usuwanie nieruchomości z załącznika nr 1A i załącznika nr 1B w trakcie trwania umowy oraz, że przeglądy nowo dodanych nieruchomości wykonamy za cenę w nich podaną w szczegółowym formularzu ofertowym
6. Oświadczamy, że zawarty w **załączniku nr 3 wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załączniki do niniejszej oferty :

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

.....
miejscowość, data (dd.mm.rr)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3- Wzór umowy

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

WZÓR UMOWY NA WYKONANIE PRZEGLĄDÓW ROCZNYCH

Zawarta dnia w Mroczy pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z o. o. z siedzibą w Mroczy ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, wpisaną pod numerem 0000406045 Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzone są w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym wynoszącym 808.000 zł. REGON 341223440 NIP 558-10-02-054

reprezentowaną przez

Marcina Narlocha - Prezesa Zarządu

zwany dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą
reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej **Wykonawcą** o treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest „*Wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów, stanu technicznego budynków, budowli i obiektów budowlanych będących w zarządzie ZGK w Mroczy Sp. z o.o. w latach 2023-2024*”

§ 2

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania przegląd elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412, 825.)

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z złożoną ofertą w wysokości zł. netto (słownie:) + VAT wg obowiązujących przepisów. Zamawiający rozliczy przedmiot zamówienia na podstawie 2 faktur : pierwsza za wykonane przeglądy w 2023r. i druga w 2024r.

3. Rozliczenie nastąpi na podstawie przyjętych przez Zamawiającego protokołów przeglądu obiektu budowlanego, w lokalach i częściach wspólnych budynków, budowli i obiektów budowlanych oraz zestawienia wykonanych przeglądów z określoną ceną jednostkową, adresem nieruchomości i wartością końcową wg załącznika 1A i 1B do rozeznania cenowego.

4. Za protokół przyjęty przez Zamawiającego uważa się protokół, do którego Zamawiający nie wniósł pisemnych zastrzeżeń w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

5. Przyjęcie protokołów i zestawienia wymienionego w pkt 3 będzie podstawą do złożenia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia

§ 3

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza że osoby, które będą wykonywać w jego imieniu zamówienie, posiadają

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

uprawnienia wymagane w tym zakresie przez ustawę – prawo budowlane.

3. Przy wykonywaniu określonego niniejszą umową zamówienia Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć osoby, które będą przeprowadzać okresową kontrolę obiektów budowlanych, w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwę firmy Wykonawcy.

2. Wykonawca zawiadomi mieszkańców każdego z budynków o terminie realizacji przedmiotu umowy.

3. Jeżeli podczas realizacji przedmiotu umowy, pracownicy Wykonawcy stwierdzą że stan obiektu budowlanego, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi i mienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

4. Wykonawca sporządzi protokół dla czynności kontroli stanu technicznej sprawności obiektu budowlanego i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu w poszczególnych lokalach mieszkalnych.

5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminie ustalonym w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

Zapłatę wynagrodzenia za wykonywaną usługę będzie dokonana na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

§ 6

1. Podstawą dokonania zapłaty za wykonane zamówienie będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, do której dołączone będą następujące załączniki:

1) przyjęte przez Zamawiającego protokoły przeglądu stanu technicznej sprawności obiektu budowlanego i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,

2) wykaz lokali, w których przegląd nie został dokonany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wraz z podaniem przyczyny nie dokonania przeglądu w ustalonym terminie.

2. Strony ustalają, że warunkiem uznania wykonania usługi jest dokonanie kontroli we wszystkich dostępnych lokalach w całym obiekcie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w jakości wynikającej z zawodowego charakteru jego działalności.

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

1) za nieuzasadnione opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za kontrolę danego obiektu (harmonogram kontroli).

2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego określonych w szczególności w ust. 4 niniejszego §, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY Sp. z o.o. z siedzibą w Mroczy

ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza, tel./fax (52) 385 63 57

NIP: 558-10-02-054, REGON: 341223440

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000406045 kapitał zakładowy 808.000 zł

- nie realizuje przedmiotu umowy,
- wykonuje prace bez przestrzegania przepisów BHP, ppoż.,
- nie zachowuje należytego porządku i narusza zasady współżycia społecznego,
- nie wykonuje prac w ustalonych terminach.

§ 8

Wszystkie dokumenty mające znaczenie dla prowadzenia i odbioru prac, Wykonawca będzie przysyłać lub dostarczać do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług kompleksowo z zachowaniem przepisów Prawa budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania przeglądu, ma obowiązek przestrzegania przepisów regulaminu porządku domowego.
3. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do mieszkańców. Niedopuszczalne jest zwłaszcza wykonywanie pracy w stanie nietrzeźwym oraz realizowanie w czasie prac zleconych przez Zamawiającego innych robót na rzecz użytkowników lokali.

§ 10

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do **06.12.2024 r.**
2. Przedłużenie określone w ust. 1 terminu może nastąpić tylko z przyczyn uniemożliwiających jego wykonania w terminie, które są niezależne od Wykonawcy.

§ 11

Wszystkie zamiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i właściwe przepisy wykonawcze.
2. Wszelkie ewentualne powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy spory, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca