

Znak: ZPL.271.29.2021.AW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł

### Opracowanie dokumentacji technicznej na adaptację pomieszczeń w budynku wielofunkcyjnym w Brzozie

#### I. **ZAMAWIAJACY:**

Gmina Nowa Wieś Wielka reprezentowana przez Wójta Gminy  
86-060 Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2  
woj. kujawsko-pomorskie  
tel. 52 3206868, fax 52 3206850  
http: [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl)  
e-mail: a.wysota@nowawieswielka.pl

#### II. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na adaptację pomieszczeń w budynku wielofunkcyjnym w Brzozie przy ul. Przemysłowej 1b z przeznaczeniem na bibliotekę gminną.

Zakres dokumentacji:

- 1) wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej części budynku (kondygnacja podziemna i naziemna) oraz opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na poszerzenie otworu i wstawienie nowych drzwi zewnętrznych (od strony północnej) + wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- 2) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie kompleksowego remontu, obejmującego:
  - a) zmianę układu pomieszczeń wewnątrz lokalu,
  - b) wykonanie wejścia do piwnicy lokalu (przez istniejące pomieszczenie),
  - c) zabudowę istniejącego zejścia w stropie do piwnicy (wewnątrz lokalu),
  - d) dostosowanie instalacji wod-kan i c.o.,
  - e) montaż klimatyzacji,
  - f) wymianę instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
  - g) wydzielenie i wyposażenie pomieszczeń biblioteki z czytelnią, wc, wc dla niepełnosprawnych,
  - h) wymianę stolarki drzwiowej.

Obecny rozkład pomieszczeń:

- nr 25 – 9,46 m<sup>2</sup>
- nr 26 – 12,80 m<sup>2</sup>
- nr 27 – 21,60 m<sup>2</sup>
- nr 28 – 21,50 m<sup>2</sup>
- nr 29 – 3,75 m<sup>2</sup>
- nr 30 – 8,18 m<sup>2</sup>
- nr 38 – 10,72 m<sup>2</sup>

razem powierzchnia przeznaczona na adaptację pomieszczeń: 88,01 m<sup>2</sup>,

Rzuty kondygnacji oraz dokumentacja fotograficzna stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:
  - a) opracowanie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
  - b) uzyskanie wymaganych uzgodnień do otrzymania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
  - c) projekt zagospodarowania terenu wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami,
  - d) dokumentację projektową, o której mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w szczególności:
    - projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniający wymagania rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609; z późn. zm.) -

- w ilości 6 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
- projekt wykonawczy - uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych; projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej;
  - przedmiar robót - przez który należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych; przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
  - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - w ilości 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - w ilości 4 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
  - f) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) - w ilości 2 egz. w formie pisemnej,
  - g) projekt kolorystyki wnętrza,
  - h) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu (jeżeli dotyczy).
3. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.
4. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu Wykonawca winien każdorazowo informować Zamawiającego na piśmie, wykazując specyfikę przedmiotu, dla którego nie ma norm i parametrów technicznych. Powyższy zakaz dotyczy dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego.
5. Przed rozpoczęciem prac projektowych zostanie spisany protokół uzgodnień zawierający ustalenia techniczne, założenia wyjściowe do kosztorysowania, formę przedmiaru robót, określenie standardu i jakości wykonanych robót, zakres i formę specyfikacji technicznych.
6. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
- 1) wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
  - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy);
  - 4) imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych;
  - 5) oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) w projekcie na stronie tytułowej oraz na wszystkich rysunkach, a także w przedmiarze robót, kosztorysie inwestorskim i specyfikacji technicznej datę zapisywać jako dzień, miesiąc, rok;
  - 7) przy podpisach (oprócz rysunków) należy przystemplować imienne pieczęcie projektantów;

- 8) w projekcie należy przedstawić zwięzłe zestawienie charakterystycznych parametrów obiektu;
  - 9) wersja elektroniczna: pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru; jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Wszystkie rysunki, które znajdują się w projektach lub pisma, uzgodnienia itp. muszą znajdować się w wersji elektronicznej. Niedopuszczalne są zmiany bądź poprawki w dokumentacji bez ponownego, uwzględniającego te zmiany wykonania wersji elektronicznej. Każdy tom dokumentacji projektowej powinien być zapisany do pojedynczego pliku - nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Pliki muszą być wgrane do katalogu o nazwie określającej lokalizację przedmiotu umowy. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie SPIS.TXT, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Przedmiary robót powinny być zapisane w podkatalogu o nazwie przedmiary.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 1) uzgodnienie z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac projektowych założeń wyjściowych do kosztorysowania, formy przedmiaru robót, określenia standardu i jakości wykonanych robót, zakresu i formy specyfikacji technicznych;
  - 2) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
  - 3) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów; konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
  - 4) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym - dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych;
  - 5) przedłożenie do ostatecznej akceptacji kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, po uzyskaniu której możliwe będzie złożenie wniosku do właściwego organu architektoniczno-budowlanego;
  - 6) udzielanie odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową;
  - 7) w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej dokumentacji projektowej - Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Aktualizacja dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczął postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorys ten niezbędny będzie do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych.
9. Gwarancja.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości obowiązującej w okresie 2 lat, licząc od daty rozpoczęcia robót budowlanych, wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej. W dniu końcowego odbioru prac projektowych Wykonawca, sporządzi i przekaże Zamawiającemu kartę gwarancyjną. Karta gwarancyjna powinna zawierać co najmniej zobowiązanie Wykonawcy do ponoszenia wszelkich kosztów prac robót dodatkowych, jeżeli obiekty wykonane lub wykonywane na podstawie jego projektów będą wymagały przeróbek lub przebudowy oraz do zapłaty odszkodowania z tytułu wykonania robót budowlanych nieuwjętych w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, jeżeli roboty te, przy zachowaniu należytej staranności, były możliwe do przewidzenia na etapie projektowania.
10. Prawa autorskie.
- W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych. Nabycie przedmiotowych praw następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy. Równocześnie z nabyciem praw autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
11. Nadzór autorski.
- Do obowiązków Wykonawcy należy także pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego - lata 2020-2022. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego należy doliczyć do ceny ofertowej brutto za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej niniejszym postępowaniem. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
- 2) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
- 3) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach - przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- 4) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

12. **Wymagany termin wykonania umowy:**

- 1) 3 miesiące - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie kompleksowego remontu,
- 2) 6 miesięcy - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na poszerzenie otworu i wstawienie nowych drzwi zewnętrznych (od strony północnej) + wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia do właściwego organu.

13. **Terminy i warunki płatności.**

- 1) **Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia do właściwego organu, będzie płatne w dwóch ratach:**
  - a) I rata - 90% wynagrodzenia po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub dokonaniu zgłoszenia do właściwego organu,
  - b) II rata - 10% wynagrodzenia po otrzymaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli Wykonawca spełni wszystkie warunki potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia do właściwego organu, ale z przyczyn od niego niezależnych (np. odwołania stron) pozwolenie lub zgłoszenie nie zostanie wydane w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku, to faktura końcowa może być wystawiona na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony potwierdzającego ten fakt.
- 2) Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niewymagającej uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia do właściwego organu, będzie płatne po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

14. **Podwykonawcy.**

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że zlecenie innego zakresu prac niż wymienione w ofercie przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca wykonujący za zgodą Zamawiającego przedmiot zamówienia przy udziale innych podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

III. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy opracowali z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwa projekty budowlane dotyczące budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektów kubaturowych użyteczności publiczności wraz z potwierdzeniem, że w/w usługi zostały wykonane należycie, za kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł brutto za każdą z wykonanych usług.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana **wg formuły „spełnia - nie spełnia”** tj. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jak wyżej, w tym jako wyznaczone minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

2. **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z ofertą (załącznik nr 1) przedłożą wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 2).

Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii, podpisane przez osobę upoważnioną do realizacji ze strony Wykonawcy. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

IV. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [a.wysota@nowawieswiełka.pl](mailto:a.wysota@nowawieswiełka.pl).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem złożenia ofert, w godzinach pracy Urzędu.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

V. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 października 2021 r. do godziny 12.00.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w ust. 1.

VI. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, tj.:

- a) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć przedmiot zamówienia określony w punkcie II,
- b) **ryczałtową formę wynagrodzenia:**

polegającą na ustaleniu sztywnej kwoty całkowitej, stanowiącej sumaryczny ekwiwalent za wykonanie zamówienia (bez podziału na poszczególne rodzaje robót, usług, dostaw) w związku z art. 632 Kodeksu cywilnego, bowiem istotą ryczałtu jest to, że w zasadzie nie podlega on w przyszłości weryfikacji - dlatego też łączy się z określonym ryzykiem ekonomicznym, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie,

- przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego ma taki skutek, że Wykonawca nie może jednostronnie domagać się jego zmiany (podwyższenia), gdyby po wykonaniu zamówienia okazało się, że faktyczne koszty odbiegają istotnie od wysokości ryczałtu,
- wyjątkowo dopuszczalne są zmiany umowy uzasadnione koniecznością wynikającą z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- Wykonawca nie ma żadnych podstaw prawnych i faktycznych do dochodzenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w toku realizacji zamówienia, bowiem stwierdzona przez niego w toku realizacji np. niejednoznaczność w opisie przedmiotu zamówienia nie może być traktowana jako zmiana stosunków, której nie można było przewidzieć.

VII. **KRYTERIA OCENY OFERT:** najniższa cena.

VIII. **OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Pan Daniel Jarzębecki - inspektor ds. gospodarki komunalnej i remontów w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka, tel. 52 320 68 71, pok. nr 14.

IX. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie

- w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
5. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl).
  6. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
  9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Okres związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  11. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 12 października 2021 r.
  12. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
  13. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone wg uproszczonych zasad.
  14. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących prawach w związku z tym:
    - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka, 86-060 Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2.
    - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod mailem: kancelaria@nowawieswielka.pl.
    - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia.
    - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
    - 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.
    - 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, w uzasadnionych przypadkach usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: kancelaria@nowawieswielka.pl.
    - 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
    - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług
3. Rzuty kondygnacji części budynku
4. Dokumentacja fotograficzna