***Gmina Nakło nad Notecią***

***ul. Ks. Skargi 7***

***89-100 Nakło nad Notecią***

Znak sprawy: BHP.271.3.2023

|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE**  **Dostawa i montaż wyposażenia technicznego w celu poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami, w ramach programu „Dostępny samorząd – granty”.** |

**I. Zamawiający:**

**Gmina Nakło nad Notecią**

**adres: ul. Ks. Skargi 7**

**89-100 Nakło nad Notecią**

**NIP 558-176-86-32**

**Regon: 092350895**

**e-mail:** [**urzad@gmina-naklo.pl**](mailto:urzad@gmina-naklo.pl)

**e-mail:** [**bereit.roman@umig.naklo.pl**](mailto:bereit.roman@umig.naklo.pl)

na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zaprasza do złożenia oferty na:  
**Dostawę i montaż sprzętu/wyposażenia technicznego w celu poprawy dostępności informacyjno -komunikacyjnej dla osób problemami wzroku, słuchu oraz ograniczeniami w poruszaniu się, w ramach programu „Dostępny samorząd - granty”.**

**II. Przedmiot Zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu/wyposażenia technicznego w celu poprawy dostępności informacyjno – komunikacyjnej w ramach programu „Dostępny samorząd - granty”.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadanie:**

**Oprogramowanie wspomagające nawigowanie w budynku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym - do 500 m2.**

Szczegółowy opis przedmiotów zamówienia stanowi Załącznik nr 1a do niniejszego zapytania.

1. Sprzęt i jego montaż musi być przygotowany oraz przeprowadzony zgodnie z wymogami zawartymi w opisach przedmiotów zamówienia.
2. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieregenerowany, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
3. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie będące przedmiotem zamówienia było dostarczone wraz ze stosownymi i oryginalnymi atrybutami legalności (o ile występują w zaoferowanej wersji.)
4. Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalności licencji u producenta oprogramowania.
5. Wykonawca dostarczy i zamontuje wyposażenie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego:

***Gmina Nakło nad Notecią***

***ul. Ks. Skargi 7***

***89-100 Nakło nad Notecią***

1. Dostawa i montaż przedmiotów zamówienia nastąpi na koszt własny Wykonawcy.
2. **Wykonawca przy realizacji tego zadania dostarczy i zmontuje odpowiedni sprzęt oraz uruchomi przedmiotowe oprogramowanie.**
3. Odbiór oprogramowania będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
4. W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę elementów wyposażenia technicznego wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty:
5. oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu,
6. opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie.
7. Zamiana zaoferowanego przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty. W przypadku braku możliwości naprawy gwarancyjnej sprzętu w miejscu instalacji, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy, o nie gorszej konfiguracji od naprawianego sprzętu.
8. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi specyfikację techniczną oferowanego produktu wraz z wyszczególnieniem poszczególnych parametrów i nazw oferowanego sprzętu oraz jego komponentów.

III. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 24 dni od dnia zawarcia umowy.**

1. Płatność wynagrodzenia **jedną fakturą, płatną po dokonaniu odbioru** w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia.
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
7. Zamawiający nie przewiduje faktury pro-forma.
8. Faktury będą wystawiane zgodnie z poniższymi danymi:

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Skargi 7**

**89-100 Nakło nad Notecią**

**NIP 558-176-86-32**

**IV. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę dla każdego zadania.  
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.  
3. Oferta złożona przez wykonawcę musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. parametry techniczne oferowanego sprzętu – Załącznik nr 1a
3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**V. Ocena oferty**

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga/znaczenie** |
| **1.** | Cena [C] | 100 pkt |

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **100**).

*C = (Cn/Cb) × 100 pkt.*

gdzie: *C –* ilość punktów za kryterium „Cena”

*Cn –*najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

*Cb –* cena badanej oferty

Oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza - która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

**VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**  
1. Ofertę należy przesłać za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/naklo>

**w terminie do dnia 10 sierpnia 2023 r. do godz. 12.00.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

**VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.   
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i poinformowania Wykonawców o podjętej czynności.

**VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Osobą do kontaktu ze strony zamawiającego jest Pan Roman Bereit tel. 662 262 293 e-mail: bereit.roman@umig.naklo.pl

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania**

*O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

1. **Podstawy odrzucenia oferty :**

* niezgodność treści oferty z opisem przedmiotu zamówienia
* *wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

**ZAŁACZNIKI :**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,

2. Opisy przedmiotów zamówienia – Załącznik nr 1a,

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2,

4. Wzór umowy - Załącznik nr 3.

**Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Do Zamawiającego:**

***Gmina Nakło nad Notecią***

***ul. Ks. Skargi 7***

***89-100 Nakło nad Notecią***

***Dostawa i montaż sprzętu/wyposażenia technicznego w ramach programu „Dostępny samorząd - granty”.***

**Ja/ My\*:**

**Wykonawca (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):**

……………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………….

Województwo: …………………………………………………

Tel: ……………………………………..

e-mail: ………………………………….

NIP: …………………………………….

REGON: ……………………………….

Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym ………………………….. Nr KRS ………………………….……………..\*

Kapitał zakładowy: …………….…………………………………………. złotych\*

Podmiot wpisany do CEiDG RP\*

Podatnik VAT – TAK – NIE\*

Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:

1. ………………………………………………………………………………………….

Podstawa upoważnienia: ……………………………………………..……………….….

**Forma składania oferty:**

Ofertę składamy samodzielnie\*

Ofertę składamy wspólnie\* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1: ……………………………………………………………………………………………………………

Partner 2: ……………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA:**

**Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.**

**Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:**

1. Kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym, zgodnie z wymaganiami oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **ILOŚĆ** | **STAWKA PODATKU VAT (%)** | **CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO**  **(wraz z podatkiem od towarów i usług)**  **(ZA 1 SZT.)**  **W ZŁ** | **WARTOŚĆ BRUTTO  RAZEM W ZŁ**  **[3X5]** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| **1** | **Oprogramowanie wspomagające nawigowanie w budynku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym – do 500 m2 .** | **1** |  |  |  |

**2. Oświadczenia**

1. zapoznałem się z treścią warunków określonych w zapytaniu ofertowym, akceptuję je i nie wnoszę zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z warunkami projektu umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia będzie : ………………………………………. Tel. ……………………………. .
4. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
6. parametry techniczne oferowanego wyposażenia – Załącznik nr 1a
7. oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
8. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje);

**Załącznik nr 1a**

**OPISY PRZEDMIOTÓW ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia:** | **Oferowane urządzenia:**  **Wykonawca ma obowiązek wskazać jakie urządzenia oferuje oraz określić ich dokładne parametry, w szczególności materiały z jakich zostały wykonane oraz wymiary i inne parametry, które potwierdzają zgodność z opisem przedmiotu zamówienia** |
| **1. Oprogramowanie wspomagające nawigowanie w budynku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym - do 500 m2.** | **Nazwa: …………., typ, model: ……………** |
| **Przedmiot zamówienia obejmuje licencję na dostęp do systemu ułatwiającego poruszanie się osób niepełnosprawnych po budynku Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, zgodnie z poniższą specyfikacją:**  [1. System 8](#_Toc124762188)  [2. Aplikacja mobilna 8](#_Toc124762189)  [3. Panel administratora 9](#_Toc124762190)  **1. System**  **Wymagania dotyczące funkcjonalności**   1. Licencja pozwalająca na umieszczenie w aplikacji planu budynku wraz ze znacznikami ułatwiającymi nawigowanie po budynku głównym Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. Skargi 7 w Nakle nad Notecią o łącznej powierzchni użytkowej 1211,7 m2. Budynek posiada dwa piętra i jest częściowo podpiwniczony. Każde piętro jest o równej powierzchni użytkowej 336,5 m2 (piwnicy nie bierzemy pod uwagę), łącznie 1009,5 m2 powierzchni użytkowej na trzech poziomach. 2. System umożliwi zarządzanie elementami systemu za pomocą panelu administratora, 3. Gwarantowana nieprzerwana praca systemu w godzinach pracy urzędu 4. System posiada możliwość nieodwracalnego kasowania danych,  2. Aplikacja mobilna **Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania, wymaga dostarczenia kompleksowej aplikacji mobilnej służącej osobom z szczególnymi potrzebami.**  **Aplikacja mobilna umożliwiająca nawigację po obiektach Urzędu.**  **Wymagania dotyczące funkcjonalności dla użytkowników:**   1. Aplikacja powinna umożliwić wybór języka obsługi. Będą to: język polski, język ukraiński, język angielski oraz język niemiecki. 2. Oprogramowanie musi być dostępne na urządzenia mobilne z systemem Android i iOS. 3. Aplikacja powinna dostarczyć ustawień w zakresie obsługi powiadomień głosowych. Domyślnie powiadomienia głosowe nie powinny być uruchomione. Komendy głosowe powinny być proste np. „idź prosto”, „skręć w lewo/prawo”, „jesteś na miejscu” itp. 4. Oprogramowanie powinno umożliwić użytkownikowi wybór niepełnosprawności, w celu przełączenia aplikacji na odpowiedni tryb. 5. Aplikacja będzie pełniła rolę wspomagającą przy nawigacji po budynku dla osób z niepełnosprawnościami. Aplikacja będzie wskazywała lokalizację użytkownika. 6. Funkcjonalność nawigacji i lokalizacji oparta będzie na technologii znaczników lokalizacyjnych umieszczanych w budynkach. 7. Aplikacja da możliwość wezwania pomocy w przypadku wystąpienia pożaru lub nagłej potrzeby użytkownika. 8. W przypadku wywołanym przez administratora aplikacja wskaże drogę ewakuacji określoną zgodnie z instrukcją obowiązującą w jednostce lub skieruje użytkownika do punktu oczekiwania na ewakuację.  3. Panel administratora **W ramach projektu utworzony zostanie Panel administratora, który obsługiwany będzie przez Wykonawcę.**  **Wymagania dotyczące funkcjonalności:**   1. Plany oraz inne niezbędne informacje dotyczące obiektów, wykorzystywane w aplikacji mobilnej, obsługiwane będą z poziomu panelu administratora. Możliwe będzie ich dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie. 2. Panel administratora umożliwi zarządzanie kontami użytkowników. 3. Liczba dostępnych kont dla Urzędu: 3 4. Konta przypisane do Urzędu będą miały możliwość:    1. Przeglądania planów budynków, rozmieszczenia i konfiguracji znaczników    2. Przeglądania statystyk wykorzystania systemu    3. Uruchomienia informacji o konieczności ewakuacji    4. Bieżącej weryfikacji liczby urządzeń aktualnie znajdujących się w budynku   **Uruchomienie systemu:**   * 1. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym planu uruchomienia obejmującego swym zakresem:      1. Harmonogramu prac.      2. Terminów umieszczania planów urzędu w systemie.      3. Listę wymaganych czynności po stronie Zamawiającego.   2. Specyfikacja dotycząca listy wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego powinna zawierać co najmniej terminy, w których Zamawiający:      1. Powinien udostępnić plany budynków, które mają być umieszczone w systemie.      2. Powinien udostępnić pomieszczenia do montażu znaczników   3. Wykonawca przed przeprowadzeniem szkoleń, zobowiązany jest do uruchomienia w pełni funkcjonującego zgodnego z wymaganiami systemu.   **Szkolenie z dostarczonego systemu:**   1. Szkolenie ma na celu zaprezentowanie działania poszczególnych funkcji dostarczonego i wdrożonego portalu. 2. Zamawiający wskaże osoby będące uczestnikami szkolenia. 3. Szkolenia będą realizowane w formie zdalnej. 4. Szkolenie odbędzie się na środowisku produkcyjnym, tak aby operatorzy oprogramowania operowali na docelowym środowisku pracy. 5. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia w liczbie co najmniej 2 godzin z obsługi dostarczonego portalu. |

**Wzór – Załącznik nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

***Dostawa i montaż sprzętu/wyposażenia technicznego w ramach programu „Dostępny samorząd - granty”.***

**Wykonawca**

………………………………………………………………………………...

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Projekt umowy – Załącznik nr 3**

**UMOWA NR ………../2023**

zawarta w dniu **……………………..2023r.**

w Nakle nad Notecią

pomiędzy:

Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą ul. Ks. Skargi 7 w Nakle nad Notecią, NIP 558-176-86-32 REGON 092350895**,** reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Sławomira Napierałę;

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Jarosława Kiecy

zwaną dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………...…………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………………………………..…………………………….

działającą(ym) na podstawie zaświadczenia z KRS / wpisie do ewidencji działalności gospodarczej……………………… prowadzonej przez ………………….….., posiadającym ………………………………………………………………………………………………………………..…….…

reprezentowanym przez …………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę wyposażenia technicznego w ramach programu „Dostępny samorząd - granty”.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność sprzęt/wyposażenie techniczne:

………………………………………………………………………………………..…………………………………………..

zwanych łącznie w dalszej części umowy „wyposażeniem”, o parametrach technicznych wynikających z oferty Wykonawcy złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym.

2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w ust. 1. Oferta oraz postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia opisany w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.

2. Wykonawca dostarczy odpowiedni sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią, ul. Ks. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.

3. Dostawa i montaż sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy.

**4. Wykonawca przy realizacji tego zadania dostarczy i zmontuje odpowiedni sprzęt oraz uruchomi przedmiotowe oprogramowanie.**

5. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

6. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy - w tym, podpisywania protokołów odbioru i składania reklamacji oraz świadczeń objętych okresem gwarancji na sprzęt są:

1. p. ………………………. e-mail: ……………………….. tel. ………………………..
2. p. ………………………. e mail: ………………………… tel…………………………

**§ 3**

7. Termin dostawy i montażu przedmiotowego sprzętu/wyposażenia, o którym mowa w §1: **24 dni od dnia zawarcia umowy.**

8. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę wyposażenia za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym i wynikającymi z oferty.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 3 dni przed terminem dostawy.

10. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru potwierdzonego stosownym protokołem, w terminie 7 dni od dnia wykonania umowy.

11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył wyposażenie niezgodne z opisem przedmiotu dostawy i parametrach wynikających z oferty lub, że jest ono niekompletne oraz posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.

12. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad w dostarczonym wyposażeniu technicznym Zamawiający nie dokona jego odbioru oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania niezbędnych poprawek i usunięcia wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

13. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru zamontowanego wyposażenia.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany protokolarnie montaż sprzętu/wyposażenia – wynagrodzenie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **ILOŚĆ** | **STAWKA PODATKU VAT (%)** | **CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO**  **(wraz z podatkiem od towarów i usług)**  **(ZA 1 SZT.)**  **W ZŁ** | **WARTOŚĆ BRUTTO  RAZEM W ZŁ**  **[3X5]** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| **1** | **Oprogramowanie wspomagające nawigowanie w budynku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym – do 500 m2 .** | **1** |  |  |  |

2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę wyposażenia, na podstawie faktury VAT dostarczonej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.

3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy wyposażenia.

4. Faktura należy wystawić dla:

**Gmina Nakło nad Notecią**

**ul. Ks. Skargi 7**

**89-100 Nakło nad Notecią**

**NIP 558-176-86-32**

5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. Skargi 7 lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.

6. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

**§ 5**

1. Na dostarczone i zamontowane wyposażenie Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji.** Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego.

2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji zamontowanego wyposażenia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.

3. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonych akcesoriów do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.

4. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się serwisanta w siedzibie Zamawiającego w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu).

5. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.

6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

**§ 6**

* + - 1. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 1 lub w §3 ust. 5 terminu dostawy i montażu wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy dla poszczególnej części, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
      2. W przypadku niedotrzymania określonego w §3 ust. 6 terminu wymiany sprzętu na wolny od wad Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, dla każdego elementu wyposażenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
      3. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji o których mowa w §5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
      4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
      5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
      6. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
      7. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
      8. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
      9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
      10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.
      11. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 4. Odstąpienie może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

**§ 7**

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę wyposażenia o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego wyposażenia, opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego wyposażenia wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie gdy otrzyma wymagane dokumenty.

**§ 8**

1. Dane osobowe osób reprezentujących Strony lub osób wyznaczonych w celu realizacji Umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3 - 8.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO:
   1. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób ze strony Zamawiającego jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w Nakle nad Notecią.
   2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Arnold Paszta, e-mail: iod@umig.naklo.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez Strony przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym w szczególności niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji Umowy oraz obowiązków archiwizacyjnych.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu w zakresie wynikającym z przepisów RODO. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych osób do kontaktów jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy.
7. Dane osobowe, osób o których mowa w ust. 1 nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać tych danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Strony maja obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

…………………………………………. ………………………………………

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy nr …….. z dnia ………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTARCZONEGO WYPOSAŻENIA**

dostarczonego zgodnie z zawartą Umową nr ………….….. z dnia …………………………..

1. Przedmiot umowy: **Dostawa i montaż sprzętu/wyposażenia technicznego w celu poprawy dostępności informacyjno – komunikacyjnej dla osób problemami wzroku, słuchu oraz ograniczeniami w poruszaniu się, w ramach programu „Dostępny samorząd - granty”.**
2. Wykonawca: **…………………………………………………………………………………………………………**
3. Wykaz dostarczonych do siedziby Zamawiającego poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Wyszczególnienie  (nazwa) | Ilość szt. | cena brutto za sztukę (zł) | wartość brutto (zł) |
| 1. | **Oprogramowanie wspomagające nawigowanie w budynku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym – do 500 m2 .** | 1 |  |  |
|  | **Wartość ogółem:** |  |  |  |

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

**4**. Przedmiot Umowy nr…………… został dostarczony i zamontowany (montaż nie dotyczy zadania nr 2) w siedzibie Zamawiającego w dniu …………......, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

**5**. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego został dokonany w dniu ……………………………………………..

**6.**Sprzęt będący przedmiotem Umowy nr ………/2023 jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz spełnia normy bezpieczeństwa**.**

**7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.**

**8. Uwagi:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Podpis przedstawiciela Wykonawcy Podpis przedstawiciela Zamawiającego

............................................... ……………………………………………