**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu**

Z A T W I E R D Z A M dnia 07.09.2021r.

.........................................

**Specyfikacja**

**warunków zamówienia**

Przetarg nieograniczony na wykonanie projektu budowlanego na modernizację

odcinka magistrali wodociągowej Toruń – Inowrocław w m. Gniewkowo

Opracował:

Michał Szablewski

Inowrocław – 2021r.

# Dane Zamawiającego (nazwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, dane strony internetowej prowadzonego postepowania)

* 1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Inowrocławiu,

ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław

* 1. Odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest Zarząd Spółki.
  2. Adres internetowy Zamawiającego – www.pwikino.pl oraz [www.bip.pwikino.pl](http://www.bip.pwikino.pl)
  3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
  4. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: Michał Szablewski – tel. 52/ 357-40-71 wew. 150,

Anna Janowska - tel. 52/ 357-40-71 wew. 151,

Halina Pilarska – tel. 52/ 357-40-71 wew. 149

w godz. 7:00-15:00, email: [inwestycje@pwikino.pl](mailto:inwestycje@pwikino.pl)

* 1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>
  2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
     o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>

# Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem dostępnym na stronie internetowej [www.pwikino.pl/bip](http://www.pwikino.pl/bip)
  2. Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

# Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie projektu budowlanego na modernizację metodą bezwykopową magistrali wodociągowej Toruń – Inowrocław na odcinku od komory przy   
ul. Kilińskiego w Gniewkowie do komory za przejazdem kolejowym przy drodze krajowej nr 15 (Mapy poglądowe – zał nr 6). Długość odcinka do modernizacji – około 2 km, magistrala z rur stalowych Ø800 mm, przebieg trasy - po terenach prywatnych i Skarbu Państwa (PKP oraz KOWR) w rejonie linii kolejowej Toruń – Inowrocław.

* 1. Zakres zamówienia obejmuje:
     1. Przeprowadzenie analizy w terenie i na podkładach geodezyjnych,
     2. Uzyskanie map do celów projektowych,
     3. Opracowanie projektu budowlanego (PZT+PAB+PT) – 3 egz.
     4. Wersję elektroniczną projektu (plan sytuacyjny w formacie \*.dwg, \*.dxf),
     5. Projekt czasowej organizacji ruchu – 3 egz.
     6. Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski – 1 egz. + wersja elektroniczna,
     7. Uzyskanie wszelkich uzgodnień (rzeczoznawca p.poż., opinia PPIS), pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w tym wypisu z planu miejscowego, a w przypadku braku planu, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) i uzyskania pozwolenia na budowę,
     8. Uzyskanie wymaganych zgód właścicieli działek, w przypadku braku zgody uzyskanie zezwolenia starosty/wojewody na przeprowadzenie na nieruchomości przewodów i urządzeń służących do przesyłania wody,
     9. Projekt winien zawierać wykaz podmiotów i działek,
     10. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz. + wersja elektroniczna,
  2. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi   
     w tym zakresie przepisami prawa m.in.:
     1. Ustawą z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t. j. DZ.U. z 2020 poz.1333   
        z późn.zm.),
     2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
     3. Rozporządzeniem Ministra Transportu , Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania   
        i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego ( Dz. U.  
         z 2012 r., poz. 462 ze zm.).
     4. Obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami.
  3. Projektowane rozwiązania należy dobierać w sposób umożliwiający osiągnięcie optymalnego efektu ekonomicznego.
  4. Ponadto zakres zamówienia obejmuje:
     1. udostępnienie praw autorskich do projektu,
     2. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie budowy za odrębnym wynagrodzeniem
  5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

71000000-8: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# Terminy wykonania zamówienia

* 1. Opracowanie założeń techniczno-ekonomicznych modernizacji magistrali - min. 2 warianty i uzgodnienie z PWiK Sp. z o. o. przyjętego rozwiązania na podstawie mapy zasadniczej dostarczonej przez Zamawiającego – **do 10.02.2022r.**
  2. Wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – do **29.07.2022r.**

# Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z § 11 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

* 1. nie podlegają wykluczeniu;
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
     1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
     2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej: zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
     3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
     4. zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający stawia minimalne warunki jakie winien spełnić wykonawca, do realizacji zamówienia:
  3. Zamawiający uzna warunki za spełnione jeżeli wykonawca wykaże:
     1. posiadanie uprawnień do wykonania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
     2. przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa,
     3. zrealizowanie w ostatnich 5 latach co najmniej 2 projektów budowlanych o podobnym zakresie tj. renowację sieci wodociągowej o średnicy nie mniejszej niż DN 400 mm i długości nie mniejszej niż 300 m każda.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 5.4, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w punkcie 5.4.
  7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w punkcie 5.4, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  8. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia w całości lub części podwykonawcom.
  9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z §12 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. wykonawcę :
     1. który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
     2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, albo którego działalność jest zawieszona;
     3. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
     4. Wykluczeni zostaną również Wykonawcy, w stosunku do których występują przesłanki określone w § 12 ust. 2 Regulaminu.
     5. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
     6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  10. Równocześnie z wynikami postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
  11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

* 1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do SWZ.
  2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa: Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,   
     o których mowa w § 11 Regulaminu - **Załącznik nr 2** do SWZ;
  3. Wykonawca w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania   
     o udzielenie zamówienia Wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w §12 Regulaminu składa Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,   
     o których mowa w § 12 Regulaminu – **Załącznik nr 3** do SWZ
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy   
     z Wykonawców składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2. oraz 6.3.
  5. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:
     1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli jest ona podpisana przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy jako uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
     2. Oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej   
        z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 4. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z 2021 poz.275 z późn.zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
  6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
     1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia   
        i załączniki, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia.
     2. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
     3. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino>
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
     z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
     i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
     1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
     2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
     3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
     4. włączona obsługa JavaScript,
     5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
     6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
     7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
     1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone   
        w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
     2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
  8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  11. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty   
      w postępowaniu.
  18. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**
   1. Ze strony pełnomocnika zamawiającego osoby uprawnione do kontaktu:
      1. Michał Szablewski tel. 52 357 40 71 wew. 150,
      2. Anna Janowska, tel. 52 357 40 71 wew. 151,
   2. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”,** nie za pośrednictwem adresu email.

# Wyjaśnienia treści SWZ

* 1. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
  2. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej.
  3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SWZ udostępniając je na platformie zakupowej.
  4. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców udostępniając informację o przedłużeniu terminu na platformie zakupowej. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

# Sposób przygotowania oferty

W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, pełnomocnictwa, informacje, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6 , składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

* 1. Ofertę, pełnomocnictwa, informacje, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
  2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.2. dokonuje w przypadku:
     1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
     2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
  4. Oferta powinna być:
     1. sporządzona w języku polskim,
     2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl),
     3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  7. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  8. Wykonawca, za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. Wykonawca może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne składane dokumenty w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca,  
       w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
      i odpowiednio oznaczonym pliku.
  14. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w SWZ.

# Sposób obliczenia ceny oferty.

* 1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale 5 SWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
  2. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę dla całego zamówienia.
  3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
  4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Cenę {wg art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług; (t.j.Dz.U. z 2019r., poz. 178 z późn.zm.) wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę} należy podać w złotych polskich brutto i netto   
     z wyodrębnieniem wartości podatku VAT na „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) Cena brutto oferty oraz kwota podatku Vat, wartości netto, wartości brutto określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotówkach, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
  7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące zmian w treści oferty zgodnie z § 33 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień PWiK Sp. z o.o. O dokonaniu poprawek Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Terminy obowiązujące w postępowaniu.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwikino> Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
  2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  3. Termin składania ofert do dnia: 28.10.2021 r., godz. 11:00.
  4. Termin otwarcia ofert: 28.10.2021 r., godz. 11:15.
  5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  6. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
  7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
      2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
      3. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

# Termin związania ofertą

* 1. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. od dnia 28.10.2021.r.
  3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

# Kryteria i sposób oceny ofert

* 1. Zgodnie z §19 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w formularzu ofertowym
  3. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%.
  4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
  5. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania jeżeli:
     1. oferta - co do formy opracowania i treści – jest zgodna z Regulaminem i odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem § 33 ust. 2,
     2. oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 34 Regulaminu.
  6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  7. Wykonawca najwyżej ocenionej oferty , aby wykazać spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale IV punkt 1.2) i braku podstaw do wykluczenia dostarczy w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia:
     1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Spółki cywilne i spółki jawne - dodatkowo umowa spółki.
     2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
     3. uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie   
        w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
     4. aktualne zaświadczenia o członkostwie w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa,
     5. wykaz zrealizowanych w ostatnich 5 latach co najmniej 2 projektów budowlanych o podobnym zakresie tj. renowację sieci wodociągowej o średnicy nie mniejszej niż DN 400 mm i długości nie mniejszej niż 300 m każda – **Załącznik nr 4**
  8. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w punkcie 14.1:
     1. zachodzą podstawy wykluczenia,
     2. wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
     3. nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację o wyborze na platformie zakupowej.
  2. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający podaje również informację o ofertach odrzuconych, z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
  3. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z opisanymi zasadami, podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą.
  4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w § 37 Regulaminu.

# Postanowienia Zamawiającego związane z zawarciem umowy

* 1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,
  2. Wykonawca udostępni prawa autorskie do projektu,
  3. Wykonawca podejmie się pełnienia ewentualnego nadzoru autorskiego w trakcie budowy za odrębnym wynagrodzeniem,
  4. Wykonawca za wykonaną usługę wystawi dwie faktury: częściową i końcową.
  5. Faktura częściowa zostanie wystawiona po zatwierdzeniu założeń techniczno-ekonomicznych i będzie stanowiła nie więcej niż 15 % wartości zamówienia, faktura końcowa zostanie wystawiona po otrzymaniu pozwolenia na budowę.
  6. Zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia przeleje środki płatnicze na konto Wykonawcy podane w umowie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli w dokumentacji projektowej stwierdzone zostaną wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie albo wynikające z niezgodności rozwiązań projektowych z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
  8. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony:
     1. żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych,
     2. odstąpić od umowy, jeżeli charakter wad lub ich zakres uniemożliwia realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
  9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
     1. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
     2. opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
     3. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
  10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy   
      z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości niewykonanych prac.
      1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe wynikające   
         z ogólnych przepisów dotyczących regulowania zobowiązań płatniczych za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z faktur,
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

# Środki ochrony prawnej

* 1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany, Wykonawca możne wnieść pisemny protest do kierownika zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia poinformowania o rozstrzygnięciu przetargu.
  2. Szczegółowe przepisy w zakresie ochrony prawnej zawiera § 43 Regulaminu.

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia
   * 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
     2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14, 88-100 Inowrocław.
     3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@pwikino.pl ,
     4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.:   
        „Wykonanie projektu budowlanego na modernizację odcinka magistrali wodociągowej Toruń – Inowrocław w m. Gniewkowo ”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
     5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień sektorowych PWiK Sp. z o.o. w Inowrocławiu zwanym dalej Regulaminem.
     6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z § 41 ust.1 Regulaminu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia.
     7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
     8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
     9. Posiada Pani/Pan:
        1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
        2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
        3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
        4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
     10. Nie przysługuje Pani/Panu:
         1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
         2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
         3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
     11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz projektów

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o nie przynależeniu do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Mapy poglądowe