**ZPI.271.1.5.2024**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

Gmina Dobrzyca zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) – dalej ustawy PZP na zadanie pn:

***Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Ruda***

które jest robotą budowlaną

 Zatwierdził: Jarosław Pietrzak – Burmistrz Gminy Dobrzyca

Dobrzyca, 18.06.2024 r.

**SPIS TREŚCI**

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.kabgz8l7slm3)

[II. Ochrona danych osobowych](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.qj2p3iyqlwum)

[III. Tryb udzielania zamówienia](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.epsepounxnv1)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.x24vtaagcm5x)

[V. Wizja lokalna](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.s0i9odf430x7)

[VI. Podwykonawstwo](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.l3y36xf8w2mt)

[VII. Termin wykonania zamówienia](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.6katmqtjrys4)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.nz5qrlch0jbr)

[IX. P](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.sv3xn7chhdup)odstawy wykluczenia z postępowania

[X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.crlv0voso4yw)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.gb4nrns0uw97)

[XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.lodptpqf2xh0)

[XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.tp7vefgpgfgi)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.rq2udys4csh9)

[XV. Sposób obliczania ceny oferty](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.c8de4rg6s4kb)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.1wm6hsxsy23e)

[XVII. Termin związania ofertą](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.kraqvybbazqg)

[XVIII. Miejsce i termin składania ofert](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.iwk7tzonv6ne)

[XIX. Otwarcie ofert](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.g4kmfra1vcqp)

[XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.kc2xtpcwd955)

[XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.jdd1gpfct9cq)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.8o16t0j5rcy)

[XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.n1rtepxw0unn)

[XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.kmfqfyi30wag)

[XXV. Spis załączników](https://docs.google.com/document/d/1HPcc1tk_hDsqrnOyiTobOlkhpyUQqup-qwfjmtJMck4/edit#heading=h.uarrfy5kozla)

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

GMINA DOBRZYCA

ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca

NIP: 608 00 43 350

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona następnego dnia roboczego.

tel. 62 74 13 013

e-mail: gmina@ugdobrzyca.pl

strona www: [www.dobrzyca.bipgmina.pl](http://www.dobrzyca.bipgmina.pl)

**Strona prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca>

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII SWZ.**

**II. Ochrona danych osobowych**

**TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Dobrzyca z siedzibą w Urzędzie Miejskim Gminy Dobrzyca przy ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca.

Z administratorem mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: gmina@ugdobrzyca.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem.

**DANE KONTAKTOW INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisemnie – iod@bodo24.pl

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) wynikającego z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. ***Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Ruda - ZPI.271.1.5.2024***

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

* Inspektor Ochrony Danych Bartosz Mendyk z siedzibą ul. Sędomierska 2/3, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
* właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Urzędu.

osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie.

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

Przysługujące prawa:

* prawo do kopii danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu;
* w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych;
* w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych;
* w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem;
* w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacja osoby fizycznej, której dane dotyczą;
* jeżeli decyzje w stosunku do danych osobowych będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, to prawo do niepodlegania zautomatyzowanej decyzji;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.

**III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych. Zgodnie z art. 438 ustawy PZP dla udokumentowania tego faktu w terminie **7 dni** od podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wykaz ten powinien zawierać co najmniej dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz wskazanie czynności jakie będą wykonywać w ramach realizacji zamówienia. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wyżej wymieniony wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia. W związku z powyższym wykonawca musi na każde wezwanie przedstawić Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę w szczególności poświadczoną za zgodność kopię umów o pracę zatrudnionego pracownika lub oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracy. Pracodawcą tych osób musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy  a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Ruda**

Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Ruda** zlokalizowanej na działce171/17 obręb Lutynia, jednostka ewidencyjna Dobrzyca. Działka obecnie zabudowana jest obiektami technologicznymi przeznaczonymi do rozbiórki takimi jak: budynek technologiczny SUW wraz z istniejącym wyposażeniem technologicznym, odstojnik wód popłucznych, obudowa istniejącej studni, utwardzenie terenu (krawężniki, kostka brukowa), ogrodzenie oraz elementy zabawowe znajdujące się na wygrodzonej części działki. Inwestycja jest dofinansowana ze środków Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Edycja 8. W ramach realizacji inwestycji zostaną wykonane trzy zadania.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację trzech niżej wymienionych zadań inwestycyjnych, które objęte są odrębną dokumentacją:

1. ***ZADANIE NR 1 – Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Ruda***

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Ruda, która będzie dostarczać wodę do gminnej sieci wodociągowej z istniejącego ujęcia wody. Konieczność przebudowy wynika z niewielkich gabarytów istniejącej stacji oraz znacznego wieku i stopnia wyeksploatowania istniejących urządzeń technologicznych wraz z orurowaniem.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Rozbiórka istniejącego budynku stacji uzdatniania wody o wymiarach 6,60 m x 6,80m

z dobudówką i wysokości ok. 4,0-4,5m wraz z istniejącym wyposażeniem technologicznym- urządzeniami technologicznymi, filtrami, aeratorem, pompami, orurowaniem, osprzętem i armaturą, wraz z rozkuciem i rozbiórką ich fundamentów żelbetowych. Rozbiórka istniejącego odstojnika wód popłucznych- żelbetowego o wymiarach 3,5 m x 2,8 m głębokości ok. 2,0m oraz obudowy istniejącej studni głębinowej wraz z utylizacją materiałów rozbiórkowych.

1. Budowa nowego budynku technologicznego o parametrach:

-powierzchnia zabudowy: 138,00 m2,

-powierzchnia użytkowa: 129,33 m2,

-wysokość zabudowy: jedna kondygnacja nadziemna,

-budynek o kształcie prostokąta o wymiarach 13,80 m x 10,00 m,

-geometria dachu: dach płaski, jednospadowy,

-wysokość budynku 5,00 m,

-szerokość elewacji frontowej, równoległej do drogi gminnej: 10 m,

-budynek w technologii z płyt warstwowych z rdzeniem z pianki poliuretanowej z instalacjami wewnętrznymi wod-kan, wentylacyjną i elektryczną.

1. Budowa (wykonanie) klarownika wraz z orurowaniem i kanalizacją spustu i przelewu ze zbiorników,
2. Budowa (wykonanie) zbiornika pośredniego wody sklarowanej o pojemności 50 m3 wraz z orurowaniem i kanalizacją spustu i przelewu ze zbiorników,
3. Budowa (wykonanie) dwóch zbiorników wyrównawczych (retencyjnych) o pojemności 150 m3 każdy z orurowaniem i kanalizacją spustu i przelewu ze zbiorników,
4. Budowa nowego odstojnika wód popłucznych o wymiarach 6,0x5,0m i głębokości wewnętrznej 2,50 m wraz z orurowaniem,
5. Przebudowa i budowa nowych rurociągów technologicznych międzyobiektowych wod-kan,
6. Budowa kanalizacji technologicznej ścieków z chlorowni oraz kanalizacji sanitarnej,
7. Wykonanie bloku technologicznego uzdatniania i dystrybucji wody wraz z niezbędnymi instalacjami w tym elektryczną i dostosowaniem obiektu do pracy w trybie automatycznym,
8. Wymiana (przebudowa) obudowy istniejącej studni głębinowej nr 1 na obudowę typu Lange (z rozbiórką obudowy istniejącej)
9. Wykonanie fundamentu oraz montaż agregatu prądotwórczego przeznaczonego do pracy na zewnątrz w obudowie wyciszonej,
10. Zagospodarowanie terenu SUW- wykonanie układu dróg wewnętrznych oraz zagospodarowanie terenu zielenią wraz z wykonaniem ogrodzenia terenu SUW z bramą wjazdową i furtką (o wysokości 1,5 m),
11. Roboty elektryczne- wykonanie kabli (przewodów) zasilania energetycznego dla obiektu oraz kabli i przewodów energetycznych i sterowania pomiędzy poszczególnymi obiektami SUW, oraz wykonanie instalacji elektrycznej i AKPiA z systemem wizualizacji i zdalnego nadzoru (monitoringu) i dostosowaniem obiektu do pracy w trybie automatycznym.
12. ***ZADANIE NR 2 – Wykonanie odwiertu ujęcia wody***

Przedmiotem zamówienia jest „ Budowa studni awaryjnej nr 2 w miejscowości Ruda”. Przedmiot zamówienia szczegółowo jest opisany w karcie informacyjnej przedsięwzięcia oraz projekcie robót geologicznych, które stanowią załącznik do SWZ.

Planowana studnia awaryjna nr 2 będzie położona na terenie działki o nr ewid. 171/17 obręb: Lutynia Gmina Dobrzyca. Projektowaną studnię zlokalizowano w taki sposób, aby nie kolidowała z istniejącym zagospodarowaniem terenu.

Planowane przedsięwzięcie będzie polegać na wykonaniu wiercenia otworu hydrogeologicznego do głębokości maksymalnej ok. 156 m i wykonaniu w nim studni, która będzie ujmować wodę do eksploatacji oraz na uzbrojeniu tego otworu (m.in. w głowicę studzienną, zawór zwrotny, wodomierz, zawór odcinający oraz zamontowaniu pompy studziennej) i wykonaniu jego obudowy studziennej. Obudowę studni planuje się wykonać w postaci obudowy nawierzchniowej typu Lange. Roboty należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych instalacji sanitarnych i przemysłowych.

Wykonawca musi zaproponować całość prac: wykonanie otworu hydrogeologicznego, zgłoszenie rozpoczęcia prac w odpowiednich instytucjach zgodnie z decyzją zatwierdzającą projekt robót geologicznych z dnia 01.03.2024 r. znak sprawy OS.6530.1.2024, opracowanie dokumentacji powykonawczej i uzyskaniem wymaganych pozwoleń na użytkowanie studni (woda przeznaczona do spożycia przez ludzi). Wszystkie użyte materiały do wykonania studni muszą posiadać atesty dopuszczające do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi i zatwierdzone przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny.

1. ***ZADANIE NR 3 – Budowa mikroinstalacji wiatrowej o mocy do 50 kW na terenie SUW w miejscowości Ruda***

Przedmiotem zamówienia jest budowa mikroinstalacji wiatrowej o mocy 50 kW na działce 171/17 w miejscowości Ruda.

Turbina mikroinstalacji wiatrowej to konstrukcja gotowa do bezpośredniego montażu. Wieża rurowa turbiny o wysokości 18,00 m. Maszt rurowy zakotwiony w monolitycznej stopie fundamentowej. Na maszcie osadzona zostanie platforma konserwacyjna wraz z trzema śmigłami o średnicy koła 15,5m. Łopaty śmigła mają zostać wykonane z włókien węglowych i szklanych. Łopaty o zmiennej geometrii. Mikro generator turbiny o mocy 50kW będzie służył do wytwarzania energii elektrycznej poprzez wykorzystanie siły wiatru.

**WAŻNE! Po wybraniu dostawcy słupa oraz turbiny wiatrowej Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z projektantem, będącym autorem projektu stanowiący załącznik do SWZ w celu weryfikacji sił przyjętych na fundament**.

W ramach realizacji zadania mikroinstalacja wiatrowa zostanie włączona w instalację elektryczną znajdującą się na Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Ruda. Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji do dostawcy energii elektrycznej, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę oraz przygotuje kompletną dokumentację powykonawczą, niezbędną do zgłoszenia/uzyskania pozwolenia na użytkowanie na wszystkich zadaniach.

**Dotyczy wszystkich wyżej wymienionych zadań:**

Wykonawca wykona cały przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę stanowiącymi załączniki do SWZ.

Zamawiający pomocniczo w załącznikach przedkłada przedmiary robót. Jednakże podstawę obliczenia oferty stanowi dokumentacja projektowa.

Wszelkie prace budowlane należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi, zasadami bhp obowiązującymi w budownictwie, a także zabezpieczyć teren przed dostępem osób niepowołanych oraz w miejscu widocznym umieścić tablice informacyjną budowy.

Wymagany okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę na roboty budowlane musi wynosić minimum 36 miesięcy od odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego. Gwarancja na urządzenia – według wytycznych producenta.

W kosztach realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest skalkulować zakup wraz z dostawą i montażem tablicy informacyjnej/pamiątkowej - wykonanie przez Wykonawcę i umieszczenie na miejscu realizacji inwestycji 1 tablicy informacyjnej i pamiątkowych odpornych na warunki atmosferyczne na stelażu matalowym zgodnych z wytycznymi instytucji dofinansowującej w ramach programu Polski Ład.

**Źródła finansowania:** dofinansowanie z Rządowego Funduszu „Polski Ład” Program Inwestycji Strategicznych + środki własne budżetu gminy.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Główny przedmiot:**

45000000-7 Roboty budowlane,

Dodatkowy Przedmiot:

***ZADANIE NR 1 – Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Ruda***

45252126-7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**ZADANIE NR 2 – *Rozbudowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej* w Dobrzycy**

45255110-3 Roboty budowlane w zakresie studni

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45262220-9 Wiercenie studni wodnych

71351910-5 Usługi geologiczne

***ZADANIE NR 3 – Budowa mikroinstalacji wiatrowej o mocy do 50 kW na terenie SUW w miejscowości Ruda***

45251160-0 Roboty w zakresie instalacji wiatrowych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262210-6 Fundamentowanie

45262310-7 Zbrojenie

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

31121340-5 Elektrownie wiatrowe

31214300-2 Zewnętrzne instalacje przełącznikowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. *Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części gdyż podział taki powodowałby istotne trudności w koordynacji robót przez więcej niż jednego Wykonawcę na jednym placu budowy. Inwestycje będą realizowane na tej samej działce, co spowodowałoby trudność w dochodzeniu odpowiedzialności za przejęty teren budowy. Zakres zadań stanowi roboty uzależnione technologicznie od siebie, które w przypadku mikroinstalacji wiatrowej oraz studni głębinowej są elementami wyjściowymi dla przebudowy stacji uzdatniania wody, stanowiące odrębne branże robót budowlanych. W przypadku 2 lub większej liczby Wykonawców mogą wystąpić trudności w realizacji inwestycji i opóźnienia w realizacji zamówienia. Ponadto nie ma możliwości wykonania urządzeń zasilających bez wykonania SUW. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Prace wykonywane pod Generalnym Wykonawcą z dopuszczeniem do prac podwykonawców w jasny sposób określają odpowiedzialność z tytułu rękojmi oraz gwarancji. Niezależnie od tego jaki element będzie podlegał usterce odpowiedzialność podniesie jeden wykonawca. Ponadto dopuszczenie składania ofert częściowych w postępowaniu spowodowałoby trudności w realizacji zadania realizowanego w ramach jednego wniosku o dofinansowanie z programu POLSKI ŁAD, gdyż o promesę właściwą Gmina może się ubiegać dopiero po rozstrzygnięciu wszystkich części postępowania. W sytuacjach, gdyby z przyczyn proceduralnych nie udałoby się wybrać wykonawców w jednym czasie a Zamawiający niemiałby już możliwości wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą mógłby utracić dofinansowanie, co spowodowałoby w konsekwencji brak możliwości realizacji inwestycji, ponieważ Gmina Dobrzyca nie ma możliwości realizacji inwestycji dysponując tylko środkami z własnego budżetu. W związku z powyższym podział zamówienia na części jest nieuzasadniony.*
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
5. Szczegółowy zakres robót oraz warunki realizacji robót określają projekty budowlane. Zamawiający załącza do postępowania pomocniczo przedmiary robót z wyszczególnieniem robót budowlanych, które należy wykonać w ramach zadania.
6. Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót:
* Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność wykonania z dokumentacjami projektowymi.
* Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. powiadomienia gestorów sieci zgodnie z uzgodnieniami,
	2. powiadomienia użytkowników nieruchomości przyległych do terenu realizacji inwestycji co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót o planowanych robotach i utrudnieniach z tym związanych,
	3. odtworzenia granic własności – wbudowania graniczników w przypadku ich uszkodzenia,
	4. w przypadku zauważenia nieścisłości w dokumentacji projektowej niezwłocznie poinformować Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia,
1. Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1062). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to w szczególności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie niedyskryminacji osób ze szczególnymi potrzebami i realizacji zamówienia z uwzględnieniem wymagań o dostępności

**V. Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców.

**VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi  **15 miesięcy od dnia podpisania umowy** z tego:

ZADANIE NR 1: w terminie **15 miesięcy** od podpisania umowy**.**

ZADANIE NR 2: w terminie **15 miesięcy** od podpisania umowy**.**

ZADANIE NR 3: w terminie **15 miesięcy** od podpisania umowy**.**

1. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

ZADANIE 1 - Obowiązkiem Wykonawcy będzie powołanie kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierowników robót w branży sanitarnej oraz elektrycznej.

ZADANIE 2 - Obowiązkiem Wykonawcy będzie powołanie kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz nadzór geologiczny.

ZADANIE 3 - Obowiązkiem Wykonawcy będzie powołanie kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownika robót branży elektrycznej.

Najpóźniej 2 dni podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego kopie uprawnień podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienia dotyczą, a także aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa w celu dokonania przez Zamawiającego zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat) co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na:

ZADANIE 1- Budowie/przebudowie stacji uzdatniania wody wraz z rurociągami technologicznymi i urządzeniami towarzyszącymi tj. m. in. klarownik, zbiornik retencyjny o wartości minimum 3 000 000,00 zł każda z 2 robót.

ZADANIE 2- wymagane doświadczenie: wiercenie studni o głębokości minimum 140 m p. p. t. i wydajnością minimum 35 m3 /hz lewym obiegiem płuczki – każda z 2 studni.

ZADANIE 3- Budowie mikroinstalacji wiatrowej o minimalnej mocy 40 kW na maszcie rurowym zakotwionym w monolitycznej lub prefabrykowanej stopie fundamentowej o wartości minimum 550 000,00 zł każda z 2 robót.

Za ukończone roboty budowlane zamawiający uważa roboty, dla których wystawiono i podpisano Protokół odbioru końcowego bez uwag.

***UWAGA:*** *Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji I Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r.  w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*Zamawiający dopuszcza łączenie różnych funkcji dla poszczególnych osób przez jedną osobę, która spełnia łącznie  warunki wymagane dla tych funkcji.*

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2

**IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 PZP:**
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 14 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
		5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
		7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
		8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
	2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
	3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4** PZP, tj.:
	1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgu), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **Podstawy wykluczenia o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dn. 15.04.2022 r. , poz. 835) -** Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835), zwanej poniżej ustawą wyklucza się: 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy .
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikami nr 3a i 3b do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (podmiotowe środki dowodowe):
	1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
	w postępowaniu:
		1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane- **załącznik nr 7 do SWZ** wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
		2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 8 do SWZ**;
	2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału
	w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
		1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
		2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqgm) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
		3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqgm) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
		4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		5. Oświadczenie dotyczące braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne -**załącznik nr 9 do SWZ.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w [rozdziale](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkobugyztaltqmfyc4njxge2timjwhe) X ust. 4 pkt 2 a SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa X ust. 4 pkt 2 b SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w X ust. 4 pkt 2 a SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.**

**XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową - Hanna Bielarz

- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia – Monika Cholewa

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie w razie awarii komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: gmina@ugdobrzyca.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” w komunikacie publicznym. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy komunikatem prywatnym.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie o wiadomości może trafić do folderu SPAM poczty elektronicznej.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformy](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** platformy w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformy](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	* 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
		2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca>
		3. podpisana [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **UWAGA!!!** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
16. .zip
17. .7Z
18. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne roboty, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punku widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie robót w ilościach większych niż przewiduje dokumentacja projektowa, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, nie upoważnia wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia. Przedmiary robót w ramach zadania nr 2 zostały załączone do postępowania pomocniczo.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1)    poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2)   wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3)   wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4)    wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej.
2. Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje.
3. Cenę należy określić w kwotach netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).

**XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

**XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **10.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.  Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania  **do dnia 12.07.2024 r. do godziny 9:00.**

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z **załącznikami nr 3a i 3b do SWZ**
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu (**jeżeli dotyczy**) wg .**załącznika nr 4 do SWZ**
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**jeżeli dotyczy**) zgodnie z **załącznikami nr 2 i 3 do SWZ**
6. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (**jeżeli dotyczy**)
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XIX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert **w dniu 12.07.2024 r. o godz. 9:15**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca> w sekcji ,,Komunikaty”.

1. Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów jakie możne otrzymać oferta za dane kryterium** |
| 1 | Cena – „C” |  60% | 60 punktów |
| 2 | Gwarancja „G” | 40% | 40 punktów |
| **Łączna liczba punktów** | **100 %** | **100 punktów** |

**Ad. 1) Kryterium „Cena”**

**Cmin/Cb \* 100\* 60% = ilość punktów w kryterium C**

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej;

100 – stały wskaźnik;

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

**Ad. 2) Kryterium „Gwarancja”**

Kryterium będzie oceniane na podstawie udzielonego okresu gwarancji w latach, na wykonane roboty budowlane.

Na urządzenia wymagana jest gwarancja producenta.

**Go/Gm \* 100\* 40% = ilość punktów w kryterium G**

gdzie:

Gm – liczba punktów przypisana do maksymalnego okresu gwarancji określonego w SWZ;

Go – liczba punktów przypisana do oferowanego okresu gwarancji w ofercie rozpatrywanej

100 – stały wskaźnik;

40% - procentowe znaczenie kryterium „Gwarancja”.

###### Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Minimum 3 lata – 36 miesięcy |  0 pkt |
| Minimum 4 lata – 48 miesięcy | 10 pkt |
| Minimum 5 lat – 60 miesięcy | 20 pkt |
| Minimum 6 lat – 72 miesiące | 40 pkt |

***Uwaga:*** *Minimalny oceniany okres gwarancji na roboty budowlane to 3 lata, a maksymalny to 6 lat. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 36 miesięcy, jeżeli Wykonawca na druku formularza ofertowego nie określi zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że gwarancja została udzielona na okres 36 miesięcy.*

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną wg wzoru:**

**LP= C+G**

gdzie:

LP – liczba zdobytych punktów;

C – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Cena ”;

G – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Gwarancja”

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie    podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Informacje istotne przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga dostarczenia następujących dokumentów:
	* 1. najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy - kosztorys ofertowy szczegółowy dla każdego z zadań objętych postępowaniem,
7. co najmniej 2 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień osób wyznaczonych do kierowania budową.
8. Ponadto w trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga dostarczenia następujących dokumentów:
	1. najpóźniej 7 dni od zakończenia etapu projektowego - kosztorys ofertowy szczegółowy,
	2. najpóźniej 7 dni od zakończenia etapu projektowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień osób wyznaczonych do kierowania budową w zakresie dróg – kierownik budowy.

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 452 i 453 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne Wykonawca złoży na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** wartości przedmiotu umowy (ceny całkowitej).
2. Wykonawca wniesie kwotę należytego zabezpieczenia wykonania umowy wymienioną w, pkt. l w postaci:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
5. gwarancjach bankowych
6. gwarancjach ubezpieczeniowych
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. BS Dobrzyca **20 8409 0001 0000 0101 2000 0006**
9. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie gromadzone na rachunku bankowym Zamawiającego i będzie oprocentowane jak wkład terminowy.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
	1. 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
	2. 30% wysokości zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym z**ałącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zgodnie z art. 449 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.1
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXV. Spis załączników**

1. Formularz ofertowy – wzór – załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – 2 załączniki (3a i 3b)
4. Zobowiązanie – wzór - załącznik nr 4 do SWZ
5. Umowa – wzór - załącznik nr 5 do SWZ
6. Oświadczenie dotyczące przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z pozostałymi uczestnikami postępowania – wzór - załącznik nr 6 do SWZ
7. Wykaz robót – wzór - załącznik nr 7 do SWZ
8. Wykaz osób – wzór - załącznik nr 8 do SWZ
9. Oświadczenie dot. braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - załącznik nr 9 do SWZ
10. Projekt zagospodarowania terenu (dot. ZADANIA nr 1) - załącznik nr 10 do SWZ
11. Projekt techniczny w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej (dot. ZADANIA nr 1) - załącznik nr 11 do SWZ
12. Przedmiar robót (dot. ZADANIA nr 1) - załącznik nr 12 do SWZ
13. Kosztorys ofertowy (dot. ZADANIA nr 1) - załącznik nr 13 do SWZ
14. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr AB.6740.1.225.2024 z dnia 03.06.2024 r. (dot. ZADANIA nr 1) - załącznik nr 14 do SWZ
15. Karta informacyjna przedsięwzięcia (dot. ZADANIA nr 2) - załącznik nr 15 do SWZ
16. Projekt robót geologicznych (dot. ZADANIA nr 2) - załącznik nr 16 do SWZ
17. Przedmiar robót (dot. ZADANIA nr 2) - załącznik nr 17 do SWZ
18. Kosztorys ofertowy (dot. ZADANIA nr 2) - załącznik nr 18 do SWZ
19. Decyzja zatwierdzająca Projekt Robót Geologicznych znak OS.6530.1.2024 z dnia 01.03.2024 r. (dot. ZADANIA nr 2) - załącznik nr 19 do SWZ
20. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nr 1/2024 znak GGiOŚ.6620.1/204z dnia 03.04.2024 (dot. ZADANIA nr 2) - załącznik nr 20 do SWZ
21. Projekt zagospodarowania terenu (dot. ZADANIA nr 3) - załącznik nr 21 do SWZ
22. Projekt techniczny w branżach: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej (dot. ZADANIA nr 3) - załącznik nr 22 do SWZ
23. Przedmiar robót (dot. ZADANIA nr 3) - załącznik nr 23 do SWZ
24. Kosztorys ofertowy (dot. ZADANIA nr 3) - załącznik nr 24 do SWZ
25. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 214/2024 z dnia 7.06.2024r. (dot. ZADANIA nr 3) - załącznik nr 25 do SWZ
26. Kosztorys inwestorski (dot. ZADANIA nr 2) - załącznik nr 26 do SWZ