



Gorzów Wlkp. 19.12.2023r.

BZP.271.74.2023.JB

**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu**

**Dotyczy postępowania pn., „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym.”**

Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania wpłynęły pytania, na które udziela następującej odpowiedzi :

Pytanie 1

SWZ, Rozdz. IV

Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa, że Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie osoby wykonujące czynności: przyjmowania przesyłek od Zamawiającego, przewozu przesyłek, sortowania i doręczania przesyłek, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Biorąc pod uwagę rozbudowaną strukturę Wykonawcy, skalę prowadzonej działalności, liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (ponad 65 000), a jednocześnie określenie przez Zamawiającego wielu czynności, które muszą być wykonywane w ramach stosunku pracy (a dokładnie wszystkich czynności składających się na realizację przedmiotu zamówienia, a które realizowane są przez liczny personel Wykonawcy) oraz uwzględniając fakt, iż pomimo odniesienia się przez Zamawiającego do rozdziału XXI Zamawiający nie określił rodzajów dowodów, jakich będzie żądał na potwierdzenie stosowania wymogów, nadto uwzględniając fakt, że pozyskanie dokumentów/oświadczeń określonych w art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych wobec potencjalnie znacznej grupy osób jest fizycznie niemożliwe (w szczególności dostarczenie umów o pracę, potencjalnie dla 65 000 pracowników), a jednocześnie obarczone dużym ryzykiem naliczenia kary umownej, Wykonawca wnosi o dokonanie modyfikacji warunków określonych w rozdziale XXI – poprzez wskazanie dowodów w postaci oświadczenia Wykonawcy zawierającego: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. W przypadku braku zgody Zamawiającego na urealnienie wymogu z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, w obliczu wykazanej argumentacji, Wykonawca zwraca się z wnioskiem o ograniczenie każdorazowego

wniosku o przedstawienie żądanych dowodów zatrudnienia w ramach stosunku pracy, w formie potencjalnie żadnej przez Zamawiającego, do maksymalnie 20 osób.

Odpowiedź

Wymagania dotyczące obowiązku zatrudnienia Zamawiający opisał w sposób wyczerpujący w SWZ.

Pytanie 3

SWZ Rozdział V ust 3

„Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów oraz odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (...)”

W odniesieniu do przesyłek zagranicznych, będących przedmiotem postępowania i umowy, Wykonawca wnosi o akceptację, iż:

- A) w związku z panującą sytuacją epidemiologiczną, która w obrocie międzynarodowym nie została wyeliminowana, a także w związku z prowadzonymi działaniami wojennymi, występują ograniczenia w realizacji niektórych usług wynikających z decyzji wprowadzanych przez administracje pocztowe krajów przeznaczenia oraz doręczania przesyłek do krajów objętych aktualną umową międzynarodową, na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie komunikatów Wykonawcy (lista krajów, w stosunku do których występują ograniczenia w świadczeniu usług pocztowych w obrocie zagranicznym, dostępnych na stronach internetowych Wykonawcy);
- B) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zostały określone w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych. Dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne, obowiązujące w tym zakresie przepisy – często odmienne od uregulowań w polskim porządku prawnym;
- C) W obrocie zagranicznym mogą występować ograniczenia, a szczegółowe informacje dotyczące wymiarów, limitów masy i zadeklarowanej wartości, szacunkowych terminów doręczania paczek pocztowych oraz deklaracji celnych i ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami podane są w „Informacjach dodatkowych dotyczących usług pocztowych w obrocie zagranicznym dostępnych na stronie internetowej Wykonawcy oraz w placówkach Wykonawcy. Wykonawca zauważa, że nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) dla przesyłek listowych. Wynika to z przepisów międzynarodowych. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.
- D) Wykonawca wnosi o akceptację przez Zamawiającego, że opłaty za zwroty paczek zagranicznych wyliczane są z uwzględnieniem indywidualnej wyceny dokonanej przez upoważnione podmioty z państw adresatów.

Odpowiedź

Zamawiający przyjmuje do wiadomości o możliwości wystąpienia powyższych okoliczności w odniesieniu do przesyłek zagranicznych, jednakże w przypadku ustania jakiegokolwiek z wymienionych powyżej okoliczności (patrz litera A, C) Wykonawca niezwłocznie podejmie działania w celu przywrócenia ruchu pocztowego zagranicznego.

Zamawiający akceptuje fakt, iż opłaty za zwroty paczek zagranicznych wyliczane są z uwzględnieniem indywidualnej wyceny dokonanej przez upoważnione podmioty z państw adresatów.

Pytanie 3

SWZ Rozdział V ust. 2 pkt 1 i 2

„1. Codzienny odbiór z siedziby Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 4 w dni robocze od godz. 14:00 do 14.30 uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i ekspresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.

2. Codzienny odbiór z poszczególnych siedzib Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, zlokalizowanych w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 42, ul. Teatralnej 26, w dni robocze od godz. 13:30 do 15:00 uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i ekspresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.”
Wykonawca potwierdza możliwość dalszej obsługi z drobną korektą godzin odbioru dla:

- ul. Sikorskiego 4 w godz. 13:30 - 14:30
- ul. Teatralnej 26 w godz. 13:00 - 14:00
- ul. Walczaka 42 odbiór możliwy w godzinach 13:30-15:00

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia. „1. Codzienny odbiór z siedziby Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 4 w dni robocze od godz. 13:30 - 14:30 uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i ekspresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.

2. Codzienny odbiór z poszczególnych siedzib Gorzowskiego Centrum Pomocy Rodzinie, zlokalizowanych w Gorzowie Wlkp.

- przy ul. Walczaka 42, w dni robocze od godz. 13:00 - 14:00,
- przy ul. Teatralnej 26, w dni robocze od godz. 13:30 do 15:00,

uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i ekspresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.”

Odpowiedź

Zamawiający w powyższym zajął już stanowisko w Rozdziale V ust. 5 pkt. 3) SWZ.

Pytanie 4

SWZ Rozdział V ust. 3

„3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca odbioru przesyłek w sytuacji zmiany siedziby Zamawiającego.”

Warunek SWZ nie może nakładać na Wykonawcę spełnienia wymogu, który nie jest doprecyzowany i wymaga uzgodnień.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca odbioru przesyłek w sytuacji zmiany siedziby Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany do dokonania uzgodnień w zakresie zmiany miejsca odbioru przesyłek w sytuacji zmiany siedziby Zamawiającego.”

Odpowiedź

Zamawiający w powyższym zajął już stanowisko w Rozdziale V ust. 4 SWZ.

Pytanie 5

Wykonawca informuje, iż, dysponuje na terenie każdej gminy w kraju co najmniej jedną, czynną placówką pocztową. Niemniej jednak, wydawanie przesyłek na terenie kraju jest tak zorganizowane, że nie w każdej gminie funkcjonuje placówka wydająca przesyłki awizowane. Jeżeli w gminie nie ma placówki wydającej przesyłki awizowane, obsługę mieszkańców zapewnia placówka z gminy sąsiedniej. Reasumując, wydawanie przesyłek awizowanych na terenie kraju jest zorganizowane w sposób optymalny, zapewniający możliwość odbioru korespondencji przez Adresata, zgodnie z lokalnymi potrzebami.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące placówek oddawczych w przypadku wydawania przesyłek awizowanych w placówce funkcjonującej na terenie gminy sąsiedniej, przy uwzględnieniu tolerancji 5%.

Odpowiedź

Zamawiający określił wymogi dotyczące punktów odbioru przesyłek niedostarczonych do adresatów (punktów awiacyjnych) tylko na terenie miasta Gorzowa Wlkp. - Rozdział V ust. 6 SWZ i tylko co do nich stawia warunki, które mają być spełnione.

Pytanie 6

SWZ Rozdział XXI ust. 1 pkt 1

„1) Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za faktury VAT w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną, a okres płatności będzie wówczas liczony od dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury przesłanej na adres kancelaria@um.gorzow.pl.”

Zamawiający we wzorze umowy określił 21-dniowy termin płatności faktur liczony od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą uznania rachunku Wykonawcy. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Wykonawca ma możliwość wydłużenia terminu płatności faktury do 21 dni, jednakże biorąc pod uwagę powyższe, powinien on pozostać każdorazowo w korelacji z datą wystawienia faktury.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowemu postanowieniu następującego brzmienia.

„1) Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za faktury VAT w terminie 21 dni, licząc od daty wystawienia faktury do Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną, a okres płatności będzie wówczas liczony od dostarczenia elektronicznej wersji wystawionej faktury przesłanej na adres kancelaria@um.gorzow.pl.”

Odpowiedź

Zamawiający podtrzymuje zapis z Rozdziału XXI ust. 1 pkt 1) z uwagi na fakt, iż data wystawienia faktury nie jest tożsama z datą wpływu faktury w wersji elektronicznej w przypadku Poczty Polskiej.

Pytanie 7

SWZ Rozdział XXI pkt 5)

Wykonawca prosi o doprecyzowanie zapisu pkt 5), bowiem brakuje początku zdania.

Odpowiedź

Rozdział XXI ust. 5 ma brzmienie:

Wykonawca wyraża zgodę, iż Zamawiający będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

Pytanie 8

Wykonawca wnosi o wskazanie w treści Projektu umowy trzech podstawowych kanałów zgłaszania reklamacji:

- 1) aplikacji on-line Wykonawcy
- 2) e-formularza na stronie internetowej Wykonawcy
- 3) w wersji papierowej, zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Wykonawcy

Odpowiedź

Zamawiający w powyższym zajął już stanowisko w Rozdziale XXI pkt 19) SWZ.

Pytanie 9

Wykonawca wnosi o zapisy w treści Projektu umowy wskazujące na tryb reklamacyjny zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.) tj.:

- Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji
- Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
- Termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.
- Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.

Odpowiedź

Zamawiający w powyższym zajął już stanowisko w Rozdziale XXI pkt 19) SWZ.

Pytanie 10

SWZ Rozdział XXI pkt 9

Zamawiający wskazał zapisy dotyczące zatrudnienia.

Biorąc pod uwagę rozbudowaną strukturę Wykonawcy, skalę prowadzonej działalności, liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (ponad 65 000), a jednocześnie określenie przez Zamawiającego wielu czynności, które muszą być wykonywane w ramach stosunku pracy (tj. czynności w ramach działalności operacyjnej, obejmującej przyjmowanie przesyłek, sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia oraz wydania lub zwrotu przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi), czyli w praktyce całego procesu składającego się na realizację przedmiotu zamówienia, a które to czynności realizowane są przez liczny personel Wykonawcy, ponadto uwzględniając fakt braku określenia przez Zamawiającego w treści SWZ oraz w treści umowy sposobów weryfikacji zatrudnienia tych osób (do czego zobowiązuje Zamawiającego art. 95 ust. 2 oraz art. 438 ustawy) oraz fakt, iż pozyskanie dokumentów/oświadczeń, na które wskazuje ustawa w cytowanych przepisach, wobec potencjalnie znacznej grupy osób jest fizycznie niemożliwe (przykładowo dostarczenie umów o pracę, potencjalnie dla 65 000 pracowników), a jednocześnie obciążone dużym ryzykiem naliczenia nieproporcjonalnie wysokiej kary umownej, Wykonawca wnosi o doprecyzowanie warunków określonych w treści umowy/SWZ – poprzez ograniczenie dowodów do: oświadczenia Wykonawcy zawierającego: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. W przypadku braku zgody Zamawiającego na urealnienie wymogu z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zwraca się z wnioskiem o ograniczenie każdorazowego wniosku o przedstawienie żądanych dowodów zatrudnienia w ramach stosunku pracy, w formie żądanej przez Zamawiającego, do maksymalnie 20 osób.

Odpowiedź

Wymagania dotyczące obowiązku zatrudnienia Zamawiający opisał w sposób wyczerpujący w SWZ.

Pytanie 11

Formularz ofertowy

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przesyłka „ekspresowa” oznacza przesyłkę najszybszej kategorii w rozumieniu Prawa pocztowego.

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza, iż przesyłka „ekspresowa” oznacza przesyłkę najszybszej kategorii w rozumieniu Prawa pocztowego.

Pytanie 12

Formularz ofertowy

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że „paczka” oznacza przesyłkę ekonomiczną.

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza, iż „paczka” oznacza przesyłkę ekonomiczną.

Pytanie 13

Formularz ofertowy

„Przesyłki kurierskie doręczone we wskazanym dniu”

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, czy Zmawiający ma na myśli:

- a) gwarantowany termin doręczenia przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, czy
- b) dodatkowo płatną usługę „Doręczenie na wskazany dzień – doręczenie przesyłki nadanej w serwisie Kurier w gwarantowanym terminie doręczenia wskazanym przez nadawcę; od dnia nadania przesyłki do dnia wskazanego przez nadawcę nie może upłynąć więcej niż 7 dni; usługa nie dotyczy niedziel i dni świątecznych, usługa niedostępna dla przesyłek w formacie 2XL, przesyłek niestandardowych, przesyłek z zawartością: owadów albo żywych ptaków albo roślin; przesyłek nadanych z usługami dodatkowymi: Doręczenie do 9:00, Doręczenie do 12:00, Doręczenie po 17:00; usługi nie realizuje się w przypadku gdy opłatę za przesyłkę uiszcza odbiorca”.

Wykonawca wyjaśnia, iż jeżeli wszystkie przesyłki Zamawiającego byłyby zlecane z usługą dodatkową „Doręczenie na wskazany dzień”, wówczas zgodnie z regulaminem Wykonawcy nie mogłyby być realizowane usługi dodatkowe: „Doręczenie do 9:00” i „Doręczenie do 12:00”, będące przedmiotem zamówienia.

Odpowiedź

Zamawiający określił w Formularzu cenowym, iż Przesyłki kurierski to doręczone w gwarantowanym terminie do 48h w obrocie krajowym zgodnie z ofertą ogólnodostępną Poczty Polskiej:

„Pocztex Kurier (przewidywany termin doręczenia D+1”

Pytanie 14

Wykonawca informuje iż :

- zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
- nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Na przykład nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.
- terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są deklarowane.
- dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku istnieje konieczność wypełniania deklaracji celnych.
- wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Dodatkowo Zamawiający nie określił co będzie stanowiło zawartość przesyłek zagranicznych, a ze względu na różnego rodzaju zakazy i obostrzenia co do przesyłanej zawartości, informacja ta ma kluczowe znaczenie dla prawidłowej realizacji zleconych usług. Prosimy o potwierdzenie że zawartość będą stanowiły głównie dokumenty.

Odpowiedź

Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych, przy czym zastrzega sobie, iż do umowy zostanie dołączony wykaz krajów, które nie świadczą usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Pytanie 15

Podstawowym dokumentem w oparciu o który świadczone są usługi pocztowe jest ustawa Prawo pocztowe oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. Jednym z takowych aktów jest Cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym zatwierdzany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe. Prezes UKE zatwierdzając nowy Cennik usług powszechnych wprowadza tym samym pewne standardy i kategoryzację przesyłek względem ich wymiarów i wagi.

W związku z powyższym wnioskujemy o potwierdzenie wymiarów przesyłek listowych/ paczek/ przesyłek kurierskich dotyczących niniejszego postępowania:

Format S - to przesyłka listowa:

- o masie do 500 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

Format M – to przesyłka listowa:

- o masie do 1 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

Format L – to przesyłka listowa:

- o masie do 2 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość

300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

Wymiary przesyłek krajowych usługi kurierskie :

S – 9x40x65cm (waga max 20kg)

M – 20x40x65cm (waga max 20kg)

L – 42x40x65cm (waga max 20kg)

XL – 60x60x70cm (waga max 20kg)

2XL - $a+b+c \leq 250$ cm, max długość 120cm (waga max 30kg)

Przesyłki kurierskie krajowe o wymiarach 2XL - $a+b+c \leq 250$ cm z wagą pow. 30kg do 50kg będą traktowane jako przesyłki z usługą dodatkową „Masa powyżej 30 do 50 kg

Odpowiedź

Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku zawarcia umowy z Poczta Polska obowiązywać go będą powyższe wymiary przesyłek listowych/ paczek/ przesyłek kurierskich.

Pytanie 16

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że ewentualne żądanie wypłaty kary umownej w zakresie utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie poprzedzone weryfikacją zgłoszonej nieprawidłowości w ramach postępowania reklamacyjnego.

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza, iż ewentualne żądanie wypłaty kary umownej w zakresie utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie poprzedzone weryfikacją zgłoszonej nieprawidłowości w ramach postępowania reklamacyjnego.

Pytanie 17

Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru” Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednią liczbę druków według zamówienia. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że powyższe zobowiązanie dotyczy druków własnego nakładu tzw. „żółte zwrotki” (do nadawania na zasadach ogólnych), którymi dysponuje Wykonawca, natomiast w przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze

specjalnych druków potwierdzenia odbioru (tzw. „białe zwrotki”), Zamawiający zapewni je we własnym zakresie.

Odpowiedź

W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru Zamawiający zapewni je we własnym zakresie.

Pytanie 18

Wykonawca mając na uwadze troskę o środowisko i uproszczenie procedury dostarczania dokumentów, rekomenduje dopuszczenie wysyłki eFaktur w formie elektronicznej bezpośrednio na wskazany adres mailowy.

W związku z tym, że zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT stosowanie e-faktur wymaga akceptacji odbiorcy faktury Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie dodatkowych zapisów w Umowie w celu umożliwienia wysyłki e-faktur – w następującym brzmieniu:

Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej i zobowiązuje się: - do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej

potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

Ponadto Wykonawca zaznacza, że w takim przypadku data wystawienia przez Wykonawcę i otrzymania faktury przez Zamawiającego będą tożsame

Odpowiedź

Korzystając z uprawnień wynikających z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie e-faktur.

Treść wyjaśnień jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

Z poważaniem

SEKRETARZ MIASTA

/-/

Bartosz Kmita