

**Projekt: „Cieszyn – miasto samowystarczalne” jest finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach programu „Rozwój lokalny”.**

Numer zamówienia: ZPIF.271.1.36.2023

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu na wybór Partnera Prywatnego dla Przedsięwzięcia prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego pn.:**

**„Budowa parkingu wielopoziomowego w formule PPP w Cieszynie“**

Cieszyn, dnia 29.04.2024

**Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej**

Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn; tel. 33 4794 200, e-mail: [urzad@um.cieszyn.pl](mailto:urzad@um.cieszyn.pl), [www.cieszyn.pl](http://www.cieszyn.pl)

## ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Cieszyn**

**Rynek 1, 43-400 Cieszyn**

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

tel. +4833 4794350

adres e-mail: [przetargi@um.cieszyn.pl](mailto:przetargi@um.cieszyn.pl)

2. Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania <sup>1</sup> :  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/921876>

## ROZDZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia i postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 4 ust. 1 z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym w trybie dialogu konkurencyjnego, stosownie do art. 169 Ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych.
2. Określenie przedmiotu zamówienia: realizacja zaprojektowania, budowy, utrzymania oraz eksploatacji parkingu wielopoziomowego w Cieszynie przy ul. Liburnia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
3. Definicja i skróty:

<b>Dialog</b>	- etap postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego, podczas którego Zamawiający może omawiać z zaproszonymi Wykonawcami wszystkie warunki zamówienia
<b>JEDZ</b>	- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ustalony w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
<b>OPIW</b>	- opis potrzeb i wymagań w Postępowaniu
<b>Parking</b>	- parking, którego budowa i eksploatacja jest przedmiotem Przedsięwzięcia
<b>Partner Prywatny/ Wykonawca</b>	- przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny, z którym zostanie zawarta Umowa o PPP, jak również wykonawca w rozumieniu Ustawy Pzp występujący w Postępowaniu
<b>Podmiot Publiczny/ Gmina/Zamawiający</b>	- Gmina Cieszyn
<b>Postępowanie</b>	- niniejsze postępowanie na wybór partner prywatnego
<b>PFU</b>	- program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
<b>PPP</b>	- partnerstwo publiczno-prywatne

---

<sup>1</sup> Stanowiąca również adres strony internetowej, na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia treści opisu potrzeb i wymagań, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<b>Prawo Budowlane</b>	- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
<b>Projekt/Przedsięwzięcie</b>	- budowa parkingu wielopoziomowego w formule PPP w Cieszynie, szczegółowo opisana w załączniku nr 1 do SWZ
<b>SWZ</b>	- niniejsza specyfikacja warunków zamówienia
<b>Umowa o PPP</b>	- umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, która ma zostać zawarta w wyniku przeprowadzenia Postępowania, a której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 do SWZ
<b>Ustawa o PPP</b>	- ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym
<b>Ustawa Pzp</b>	- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
<b>Platforma</b>	Platforma zakupowa <a href="https://platformazakupowa.pl/">https://platformazakupowa.pl/</a> (dedykowana platforma przetargowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dokumentów lub oświadczeń)

4. Wszystkie pojęcia w niniejszej SWZ pisane wielką literą a niezdefiniowane powyżej, mają znaczenie nadane im w dokumentacji Postępowania, tj. w szczególności w SWZ i w Umowie o PPP.
5. Założeniem Zamawiającego jest zawarcie Umowy o PPP, z której wynikające zobowiązania nie będą wpływać na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych w sytuacji. W związku z tym prowadzony dialog powinien uwzględniać założenie przejęcia przez partnera prywatnego większości ryzyka budowy oraz większość ryzyka dostępności lub ryzyka popytu - z uwzględnieniem wpływu na wymienione ryzyka czynników takich jak gwarancje i finansowanie przez partnera publicznego oraz alokacja aktywów po zakończeniu trwania umowy.
6. Podmiot Publiczny może zawrzeć umowę z osobą trzecią finansującą przedsięwzięcie w całości lub w części, na mocy której, w przypadku poważnego zagrożenia realizacji przedsięwzięcia, będzie mógł przenieść na tę osobę trzecią całość lub część obowiązków Partnera Prywatnego, wraz ze związanymi z nimi prawami. Warunki umowy będą przedmiotem dialogu i zostaną określone w SWZ.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
8. Zamawiający nie przewiduje nagród dla Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i stoi w sprzeczności z założeniami przedsięwzięcia, które jest przedmiotem partnerstwa publiczno-prywatnego.. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym, praktycznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Wybór wariantu realizacji zamówienia został dokonany przed jego wszczęciem, przy uwzględnieniu oceny efektywności, o której mowa w art. 3a Ustawy o PPP.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani nie wymaga ich składania.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający przewiduje rozliczenia w walucie polskiej.
15. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp, ani zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp. Zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym.

## **ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w PFU - stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanych postanowieniach Umowy o PPP wraz z załącznikami do Umowy o PPP, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający jako realizator zadania publicznego ma ustawowy obowiązek, by w obiekcie publicznym kierując się zasadą równości szans i niedyskryminacji osób we wszystkich dziedzinach, uwzględniać wymogi uniwersalnego projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników jak i obowiązki wynikające z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wytycznymi dostępnymi.
5. Wymaganie wykonania robót budowlanych w oparciu o dostępność podyktowane jest przedmiotem zamówienia. Finalnie, faktycznymi użytkownikami obiektu będą mieszkańcy i turyści przybywający do Cieszyna, w tym osoby z szeroko pojętymi niedostępnościami (również osoby niepełnosprawne). Użytkownicy inwestycji będą mieli więc różnorodne potrzeby.
6. Dokumentacja Projektowa musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz powinna być projektowana z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi.
7. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
8. Kody CPV:  
98351100 Usługi parkingowe  
63712400 Usługi w zakresie obsługi parkingów  
45223300 Roboty budowlane w zakresie parkingów  
71221000 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

## **ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia**

1. Etap Budowy zostanie zakończony w terminie wskazanym w ofercie (długość trwania okresu inwestycyjnego Umowy o PPP stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).
2. Etap Eksploatacji rozpocznie się w dniu kalendarzowym następującym po Dacie Zakończenia Budowy i będzie trwał co najmniej 20 lat.

## **ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia**

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy Pzp:

2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp. lub na czas trwania okoliczności określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 9.6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynny wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 9.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w Postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Wykonawca spełni warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) wykażą, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego, w tym w ramach budowy innego obiektu kubaturowego, którego parking jest częścią) o liczbie miejsc parkingowych co najmniej 100 oraz
- 2) wykażą, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej 1 usługę, która polegała na zarządzaniu parkingiem wielopoziomowym (wielokondygnacyjnym) na co najmniej 100 miejsc parkingowych przez okres co najmniej 24 następujących po sobie miesięcy. Przez zarządzanie Zamawiający rozumie administrowanie terenem, obiektem wraz z urządzeniami parkingowymi oraz świadczenie usług parkowania.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku braku przeliczenia, odpowiednie kalkulacje zostaną dokonane przez Zamawiającego.

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII Podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia.
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji.
2. Zamawiający żądał złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia, o którym mowa art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić JEDZ w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: **W zakresie braku podstaw do wykluczenia:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wedle wzoru wskazanego w załączniku nr 6 do OPIW.
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;  
*W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku rejestrów zagranicznych Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.***
- 6) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6, podstaw sankcyjnych i art. 109 ust. 1 pkt 4 – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do OPIW;
- 7) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie art. 108 ust. 2, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

**W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;  
*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wskazanych w pkt 8) powyżej podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*
  - 9) dowodów określających, czy roboty budowlane wskazane w JEDZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
  - 10) dowodów określających, czy usługi wskazane w JEDZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9 ust. 1 pkt 1);
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.



## ROZDZIAŁ VIII Formy dokumentów

1. Oferta, wniosek, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp składane w formie JEDZ, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 1 i 2, przekazywane w postępowaniu takie jak wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie oświadczenia, który go dotyczy
  - 3) zobowiązania do oddania zasobów – podmiot udostępniający zasoby,
  - 4) pełnomocnictwa – mocodawca,
  - 5) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w punkcie 7 może dokonać również notariusz.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **ROZDZIAŁ IX Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez platformę: <https://platformazakupowa.pl/pn/cieszyn>
3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Wykonawca, do wyznaczonego terminu na złożenie ofert, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) wypełniona i podpisana oferta, której formularz stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) w celu weryfikacji prawidłowości podpisanej oferty zgodnie z reprezentacją - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w ofercie lub wniosku wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Dokument w języku obcym powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 3) potwierdzenie wniesienia wadium;
  - 4) Model finansowy sporządzona zgodnie z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ;
5. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30 września 2024r.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 6, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ X Termin składania i otwarcia ofert**

1. Terminem składania ofert jest 3 czerwca 2024r. godzina 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 czerwca 2024r. r. o godz. 10:30.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XI Wadium**

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;  
**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**  
Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn  
Dla podmiotów krajowych: Nr rachunku bankowego: PKO Bank Polski- 12 1020 2313 0000 3102 1123 5233  
Dla podmiotów zagranicznych: Nr rachunku IBAN: PL 12 1020 2313 0000 3102 1123 5233;  
Kod BIC Swift: BPKOPLPW  
Na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – Budowa Parkingu Wielopoziomowego PPP – oraz wskazać nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b, c i d SWZ, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej.
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone Ustawą Pzp przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XII Sposób obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest podane w ofercie Wynagrodzenie stanowiące sumę Opłaty za Budowę i Opłaty za Finansowanie i Opłaty za Eksploatację podane w cenach nominalnych, bez uwzględniania Dostosowania, Aktualizacji i Indeksacji określonych w projektowanych postanowieniach Umowy o PPP. Nakłady Inwestycyjne związane z Etapem Budowy muszą zostać ujęte w Opłacie za Budowę. Koszty związane z Etapem Eksploatacji muszą zostać ujęte w Opłacie za Eksploatację.
2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego -zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

3. Wykonawca w złożonej ofercie, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym:
  - 1) informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazuje nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie została odrzucona i uzyskała najwyższą liczbę punktów w następujących kryteriach oceny ofert:

	KRYTERIUM	WAGA
1.	<b>Cena</b>	60
2.	<b>Parametry techniczne parkingu – liczba miejsc parkingowych</b>	20
3.	<b>Podział zadań i ryzyk</b>	15
4.	<b>Długość trwania okresu inwestycyjnego Umowy o PPP</b>	5

łącznie wykonawca może zebrać maksymalnie 100 pkt.

### Kryterium I - Cena – waga kryterium 60%

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie ceny podanej w ofercie, według wzoru:

$$K1 = Cn/Cb*60 = [\text{pkt}], \text{ gdzie:}$$

K1 – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena całkowita brutto

Cb – cena oferty badanej brutto

### Kryterium II – Parametry techniczne parkingu – liczba miejsc parkingowych – waga kryterium 20%

Za zaoferowaną liczbę miejsc parkingowych na parkingu wielopoziomowym Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru, maksymalnie 20 pkt:

$$K2 = Lb/300*100 = [\text{pkt}], \text{ gdzie:}$$

K2 – liczba uzyskanych punktów w kryterium Parametry techniczne parkingu

Lb – liczba miejsc parkingowych powyżej wymaganych 300 szt. na parkingu wielopoziomym w ofercie badanej

Zaoferowana liczba miejsc parkingowych na parkingu wielopoziomym nie może być niższa niż 300. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje liczbę miejsc parkingowych na parkingu wielopoziomym mniejszą niż 300 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeśli Wykonawca nie wskaże wartości, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wartość 300.

### Kryterium III - Podział zadań i ryzyk – waga kryterium 15%

Punkty w kryterium Podział zadań i ryzyk (K3) zostaną przyznane wg następujących zasad: Za każde ryzyko przejęte w tabeli poniżej Wykonawca może otrzymać 5 pkt, łącznie może otrzymać 15 pkt.

L.p.	Opis ryzyka	Opis ryzyka w Umowie o PPP	Ryzyko przejęte przez Partnera Prywatnego	Liczba punktów
1.	Ryzyko związane z Decyzjami Administracyjnymi	Partner Prywatny ponosi ryzyko przekroczenia przez organy administracyjne terminów wskazanych w przepisach Prawa, przewidzianych dla wydawania Decyzji Administracyjnych innych niż Decyzja Środowiskowa – w zakresie zmiany terminów lub Rekompensaty	TAK NIE	5 0
2.	Ryzyka związane z protestami społecznymi	Partner Prywatny ponosi ryzyko związane z wystąpieniem strajków powszechnych lub innych niepokojów społecznych, w tym publicznych demonstracji, mających bezpośredni wpływ na wykonanie i funkcjonowanie Parkingu, z wyłączeniem okoliczności dotyczących pracowników lub osób działających na zlecenie Partnera Prywatnego – w zakresie zmiany terminów lub Rekompensaty;	TAK NIE	5 0
3.	Ryzyka związane z wystąpieniem Zmian Prawa mających wpływ na realizację Etapu Eksploatacji z wyłączeniem przepisów obniżających normy technologiczne	Partner Prywatny ponosi ryzyko wystąpienia Zmian Prawa w zakresie zmian dotyczących budowy lub Eksploatacji Parkingu w zakresie elektromobilności lub przepisów Prawa dotyczących elektromobilności – w zakresie zmiany terminów lub Rekompensaty	TAK NIE	5 0

Podstawą do obliczenia punktów w tym kryterium będzie zaoferowana liczba ryzyk, która Wykonawca zobowiązuje się wziąć na siebie, przemnożona przez 5 (liczba punktów odpowiadająca przejęciu pojedynczego ryzyka), a w konsekwencji wprowadzenie przypisanych danemu ryzyku postanowień do Umowy o PPP. Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnych ryzyk, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wartość 0 w tym kryterium.

#### **Kryterium IV - Długość trwania okresu inwestycyjnego Umowy o PPP – waga kryterium 5%**

Punkty w kryterium Termin zakończenia robót budowlanych (L4) zostaną przyznane wg następujących zasad:

- za zaoferowanie zakończenia Etapu Budowy w terminie 24 miesięcy od Daty Wejścia w Życie Zamawiający przyzna 0 pkt
- za zaoferowanie zakończenia robót budowlanych w terminie 23 miesięcy Zamawiający przyzna 1 pkt
- za zaoferowanie zakończenia robót budowlanych w terminie 22 miesięcy Zamawiający przyzna 2 pkt,
- za zaoferowanie zakończenia robót budowlanych w terminie 21 miesięcy Zamawiający przyzna 3 pkt
- za zaoferowanie zakończenia robót budowlanych w terminie 20 miesięcy Zamawiający przyzna 4 pkt
- za zaoferowanie zakończenia robót budowlanych w terminie 19 miesięcy lub krótszym Zamawiający przyzna 5 pkt

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie krótszym niż 19 miesięcy otrzyma liczbę punktów w kryterium taką, jak za 19 miesięcy (5 pkt).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie dłuższym niż 24 miesiące zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku

## **ROZDZIAŁ XIV Środki komunikacji elektronicznej i wymagania techniczne dotyczące komunikacji elektronicznej**

4. Zamawiający udostępnia dokumenty za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/921876>
5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
6. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całego wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 7) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika<sup>2</sup>.
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcqiUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq> ).
11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę/wniosek w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta/wniosek został złożony.
12. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar<sup>3</sup>.
13. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
14. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
16. **Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
17. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
18. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
19. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
20. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
  - 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer
  - 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym

---

<sup>2</sup> Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu. <sup>3</sup> Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły pod linkiem: <https://www.gum.gov.pl/pl/uslugi/zegar/524,Zegar.html> .

- 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania wniosku na platformazakupowa.pl
  - 4) Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania
  - 5) Następnie w drugim kroku składania wniosku należy sprawdzić poprawność złożonego wniosku, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 6) Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk Złóż ofertę/wniosek,
  - 7) Następnie system zaszyfruje wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
  - 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonego wniosku
  - 9) Z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojego wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
  22. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  23. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
  24. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę/wniosek.

## **ROZDZIAŁ XV Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą kontaktu z osobami wskazanymi w niniejszym OPIW, uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami.**
3. Osoby uprawnione do komunikacji z Wykonawcami: Katarzyna Różycka [krozycka@um.cieszyn.pl](mailto:krozycka@um.cieszyn.pl), tel: +48334794352, Marcin Rycko, [mrycko@um.cieszyn.pl](mailto:mrycko@um.cieszyn.pl), tel: +48334794350
4. Komunikacja na Platformie poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki .
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 powyżej jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.



8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XVI Projektowane postanowienia Umowy o PPP i zawarcie Umowy o PPP**

1. Projektowane postanowienia Umowy o PPP stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień Umowy o PPP, z zastrzeżeniem, że po wyborze najkorzystniejszej oferty do Umowy o PPP zostaną ewentualnie wprowadzone postanowienia wynikające z przejęcia przez Wykonawcę określonych ryzyk, opisanych w rozdziale XIII SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy oraz projektowanych postanowień Umowy o PPP, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
3. Umowa o PPP zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą oni Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVII Zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniesie Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w terminie 10 Dni Roboczych od Daty Wejścia w Życie na warunkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy w wysokości stanowiącej 5% Nakładów Inwestycyjnych wskazanych w Ofercie.
2. ZNWU może być wniesione według wyboru Partnera Prywatnego w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowej;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 5) poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Przed zmianą formy ZNWU w formie innej niż w pieniądzu, Partner Prywatny uzgodni treść ZNWU z Podmiotem Publicznym w terminie umożliwiającym weryfikację wzoru ZNWU, który nie będzie dłuższy niż 5 Dni Roboczych.

4. ZNWU w formie innej niż w pieniądzu musi zawierać postanowienia:
  - 1) klauzulę o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
  - 2) klauzulę – płatne na pierwsze żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądanie zapłaty;
  - 3) klauzulę o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia beneficjenta o tym że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez konieczności dołączania do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących na zasadność lub podstawę żądania zapłaty (abstrakcyjny charakter zobowiązania gwaranta);
  - 4) klauzulę o braku obowiązku powiadamiania gwaranta o zmianach do Umowy oraz braku wpływu dokonywanych zmian Umowy na zobowiązanie gwaranta;
  - 5) klauzulę o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Podmiotu Publicznego;
  - 6) klauzulę prawa właściwego – prawa polskiego.

## **ROZDZIAŁ XVIII Środki ochrony prawnej**

5. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
9. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
  - 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).

11. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
  - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
12. Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
13. 22.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX Ustawy Pzp (art. 579 i poniższe Ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XIX Załączniki**

Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia Umowy o PPP

Załącznik nr 4 – wytyczne do sporządzenia Analizy finansowo-ekonomicznej z modelem finansowym

*Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika zamawiającego lub osobę, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.*