

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 - Sprzątanie powierzchni budynku B.

I. Pomieszczenia parteru

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Rodzaj okładziny podłogowej	Częstotliwość sprzątania
1	Magazynowe	99 m ²	beton szlifowany	1 tydzień: poniedziałek, środa, piątek 2 tydzień: wtorek, czwartek
2	Biurowe	45 m ²	wykładzina PCV	
3	Sanitariaty	8,90 m ²	kafle	
4	Korytarze	13,4 m ²	wykładzina PCV	
5	Pomieszczenie-radiator	9,38 m ²	wykładzina PCV	

II. Pomieszczenia piętra

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Rodzaj okładziny podłogowej	Częstotliwość sprzątania
1	Biurowe	176 m ²	wykładzina dywanowa	1 tydzień: poniedziałek, środa, piątek 2 tydzień: wtorek, czwartek
2	Pom. Socjalne x 2	14 m ²	kafle	
3	Sanitariaty i pom. Porządkowe	10 m ²	kafle	
4	Korytarze	45 m ²	wykładzina PCV	
5	Klatka schodowa	35 m ²	kafle	

Pomieszczenia biurowe		
pomieszczenie	Zakres sprzątania	częstotliwość
Pomieszczenia biurowe; pomieszczenie socjalne; kuchnia przy sekretariacie, dyzurka kierowców	<ul style="list-style-type: none"> • Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci • Mycie na mokro podłóg lub odkurzanie wykładzin • Usuwanie plam z wykładzin, gdy wystąpią • Przetarcie włączników światła, klamek • Przetarcie na mokro stolika w sekretariacie i korytarzu głównym • Przetarcie na mokro stołu- Dyrekcja 	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątania
	<ul style="list-style-type: none"> • Przetarcie na mokro mebli w aneksie kuchennym- pokój socjalny, kuchnia przy sekretariacie • Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami - drzwi na korytarz główny piętra • Odkurzanie sofy w sekretariacie 	Raz w tygodniu i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> • Odkurzanie i/lub przetarcie na mokro mebli biurowych- krzesła, fotele, stół- sala konferencyjna, parapety wewnętrzne, szafki zewnętrznie • Przetarcie na mokro sof w korytarzu głównym • Mycie lustra- sekretariat 	Raz na dwa tygodnie i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> • Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn • Mycie ścian wyłożonych kafelkami 	Raz na pół roku i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie okien wraz z ramą, parapetem zewnętrznym 	Raz na kwartał i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> • Dokładne czyszczenie i dezynfekcja lodówek w pokoju socjalnym oraz w sekretariacie 	Raz na pół roku i w razie potrzeby
Korytarze, klatka schodowa, magazyny, pomieszczenie porządkowe, pomieszczenie-radiator	<ul style="list-style-type: none"> • Odkurzanie i mycie na mokro podłogi • Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn • Mycie na mokro klatki schodowej 	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątania dla parteru lub piętra
	<ul style="list-style-type: none"> • Obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami drzwi wejściowych na klatkę schodową 	Raz w tygodniu i w razie potrzeby

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie szyby na klatce schodowej pow. 2,5 m 	Raz na pół roku i w razie potrzeby
	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie balustrady na klatce schodowej (elementy szklane oraz balustrada) 	Raz w miesiącu i w razie potrzeby
Toalety pomieszczeń biurowych oraz dyżurki kierowców	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie posadzki, umywalek, armatury, luster, pisuarów i muszli, desek sedesowych wraz z ich dezynfekcją • Czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn • Uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego • Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci 	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątanania dla parteru lub piętra
	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie ścian wyłożonych kafelkami 	Raz w miesiącu i w razie potrzeby

Bieżące utrzymanie czystości na zewnątrz		
	Zakres sprzątanania	częstotliwość
Sprzątananie chodnika przed wejściem, podjazdu dla niepełnosprawnych, schodów zewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"> • Zamiatanie chodnika i schodów przed wejściem do budynku • Opróżnianie kosza i popielniczki 	We wszystkie dni zgodnie z częstotliwością sprzątanania dla parteru lub piętra
	<ul style="list-style-type: none"> • Odśnieżanie i usuwanie śniegu z chodnika przed wejściem, podjazdu dla niepełnosprawnych • Zbieranie śmieci z chodnika przed wejściem, schodów zewnętrznych oraz podjazdu dla niepełnosprawnych 	W miarę potrzeb
	<ul style="list-style-type: none"> • Mycie balustrady na zewnątrz budynku 	W miarę potrzeb

Ilość wyposażenia

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Ilość
1	Fotele biurowe i krzesła	44
2	Drzwi wewnętrzne	26
3	Drzwi zewnętrzne	3
4	Kosze	15
5	Szafki	20
6	Okna wraz z parapetami	25
7	Sanitariaty	4
8	Lodówki	4
9	Szyba na klatce schodowej pow. 2,5 m	1
10	Kosz z popielnicą	1
11	Stół	5
12	Stolik	3

III. Wymagania dotyczące wykonywanych usług: Bezwzględne stosowanie procedur dotyczących sprzątanania i dezynfekcji obowiązujących w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu, będącej załącznikiem do umowy oraz podpisanie „Oświadczenia o przeszkoleniu” z procedury.

IV. Pracownik odpowiedzialny za sprzątananie ma obowiązek podpisać listę obecności każdego dnia zawierającą godzinę wejścia oraz godzinę wyjścia. Lista obecności będzie podstawą do wystawienia faktury za usługę.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

V. Do Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Czyszczenie powierzchni środkami oraz sprzętem dostosowanymi do rodzaju czyszczonego materiału zapewniającym dokładne oczyszczenie powierzchni oraz eliminujące ryzyko zniszczenia.
- 2) Opróżnianie (wymiana worków) i mycie pojemników na śmieci wewnątrz pomieszczeń i przed wejściem do budynku.
- 3) Wymiana i uzupełnianie środków higieny (ręczniki papierowe, mydło, papier toaletowy). Ręczniki, papier i mydło zapewnia Zamawiający.
- 4) Wykonawca uwzględni przewidywany koszt środków czystości w wycenie.
- 5) Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie przeznaczone do składania sprzętu, środków czystości
- 6) Wymienione w przedmiocie zamówienia czynności będą wykonywane przy pomocy narzędzi (np. Szczotki, ścierki, odkurzacz, froterki, wiadra, worki itp.), środków czystości(płyny do mycia, proszki, czyszciki, pasty, mleczka) stanowiących własność Wykonawcy.
- 7) Sprzątanie odbywać się będzie naprzemiennie: 1 tydzień: poniedziałek, środa, piątek; 2 tydzień: wtorek, czwartek
- 8) Godziny sprzątania: wszystkie dni od 7.00
- 9) Wymagane jest ubezpieczenie OC Wykonawcy, które musi uwzględniać ewentualne szkody powstałe w wyniku wadliwego wykonania usługi.
- 10) Zamawiający będzie kontrolował jakość wykonywanej usługi w dogodnym dla siebie terminie. Z przeprowadzanych kontroli Zamawiający sporządzi protokół, który będzie podstawą do ewentualnego naliczenia kary wynikającej z umowy.
- 11) Trzykrotne negatywne protokoły pokontrolne mogą skutkować wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym.

VI. **Wykaz czynności, które zawiera procedura sprzątania i dezynfekcji obowiązująca w całym Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu**

1. Wyposażenie (sprzęt, odczynniki, materiały):

- Wózki do sprzątania; Wiadra; Ścierki; Mopy z nakładkami.
- Preparaty myjąco- dezynfekcyjne aktywne w obecności substancji organicznych o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym, i wirusobójczym; środki ochrony indywidualnej.

2. Wymagane środki bezpieczeństwa:

- Należy przestrzegać zaleceń producenta co do temperatury wody służącej do przygotowania roztworu roboczego oraz czasu trwania dezynfekcji.
- Użytkownicy preparatów dezynfekcyjnych mają obowiązek zapoznać się z kartą charakterystyki preparatu. Każda pracownia, pomieszczenie porządkowe oraz oddziały terenowe mają obowiązek posiadać aktualne karty charakterystyki preparatów.
- Stosować środki ochrony osobistej (fartuch, okulary, rękawice ochronne).
- Podczas przygotowania roztworu nie wdychać powstałych oparów.
- Nie jeść, nie pić w trakcie przygotowywania roztworów.
- Myć ręce zawsze po kontakcie z preparatem.
- Preparaty dezynfekcyjne przechowywać w pomieszczeniach niedostępnych dla osób niepowołanych, z dala od wszelkich źródeł ciepła i ognia, w temperaturze pokojowej, w oryginalnych, właściwie oznakowanych, szczelnie zamkniętych opakowaniach w warunkach określonych przez producenta w karcie charakterystyki.
- Nie wolno przekraczać daty ważności zamieszczonej na opakowaniu. Roztwór środka dezynfekcyjnego należy dokładnie dozować wg zaleceń producenta i zgodnie z tabelą rozpuszczalności.
- Jeżeli znajdzie się opakowanie z przeterminowanym preparatem, należy zwrócić preparat do Działu Technicznego, Zaopatrzenia i Transportu. Pracownik EZ przekaze preparat do utylizacji firmie uprawnionej do odbioru i unieszkodliwiania substancji niebezpiecznych.

3. Tryb postępowania

- Zasady sprzątania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przed myciem i dezynfekcją powierzchni należy usunąć odpady. Worki z odpadami należy szczelnie zamknąć. Odpadów z worków i ze sztywnych pojemników nie wolno przesypywać.
- Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kontakty, kaloryfery), a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi).
- Sprzątając pomieszczenia należy pamiętać o myciu i dezynfekcji ścian, drzwi, klamek, parapetów, grzejników, krzesel- **zawsze na wilgotno!**
- W pracowniach należy uwzględnić mycie i dezynfekcję szafek, blatów, foteli, umywalek, kozetek- **zawsze na wilgotno!**
- Myjąc korytarz należy najpierw umyć połowę szerokości, a po wyschnięciu umyć drugą część korytarza. Korytarz należy myć w jednym kierunku ruchami kolisto- zygzakowatymi- od obrzeży do środka.
- Pomieszczenia medyczne myjemy i dezynfekujemy nie rzadziej niż raz dziennie na koniec dnia pracy lub w razie potrzeby.
- Węzły sanitarne, pomieszczenia porządkowe myjemy i dezynfekujemy nie rzadziej niż raz dziennie na koniec pracy.
- Podłogi i pojemniki na odpady w pomieszczeniu do magazynowania odpadów myjemy i dezynfekujemy po każdym przekazaniu odpadów lub w razie potrzeby.
- W przypadku potrzeby dezynfekcji trudno dostępnych powierzchni stosować należy preparaty dezynfekcyjne w rozprysku jednak nie wolno ich nadużywać. Tam gdzie to możliwe przecieramy powierzchnie gotową chusteczką nasączoną preparatem dezynfekcyjnym.
- Nie wolno łączyć preparatu z innymi środkami dezynfekującymi lub myjącymi.
- Powierzchnie dezynfekowane pozostawić do wyschnięcia nie wycierać.
- Powierzchnie wewnętrzne szafek znajdujących się w pracowni, aparaturę medyczną oraz małe powierzchnie robocze myją i dezynfekują pracownicy danej pracowni.

4. Sprzęt do utrzymania czystości

➤ Wózek do sprzątania

Wózek przy pomocy, którego przeprowadzane jest mycie i dezynfekcja pomieszczeń, wyposażony w dwa wiaderka z wyciskarką, powinien być umyty bezpośrednio po usunięciu roztworów roboczych. Wszystkie powierzchnie wózka po zakończonym sprzątaniu należy dokładnie zdezynfekować, umyć i wysuszyć. Po zakończonej pracy wózki należy umieścić w pomieszczeniu porządkowym.

➤ Wiadra do sprzątania

Wiadra dzieli się na kolory odpowiadające zawartości:

- **Czerwone** – roztwór myjąco- dezynfekcyjny,
- **Niebieskie**- czysta woda.

➤ Mopy z nakładkami

Nakładka niebieska- mycie i dezynfekcja wszystkich powierzchni z wyjątkiem toalet, wc, pomieszczenia porządkowego

Nakładka czerwona- mycie i dezynfekcja toalet, łazienek, pomieszczenia porządkowego

Do sprzątania pracowni laboratoryjnych powinny być używane mopy z nakładką płaską z mikrofibry.

➤ Ściereczki

Do powierzchni ponad podłogowych używane są bezpyłowe, wysoko chłonne, odporne na działanie preparatów chemicznych ściereczki o kolorystyce odpowiedniej do strefy przeznaczenia:

- **Kolor niebieski** – mycie i dezynfekcja mebli i sprzętów znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem węzłów sanitarnych, pomieszczenia porządkowego
- **Kolor czerwony** – mycie i dezynfekcja powierzchni i sprzętów w pomieszczeniu porządkowym, pomieszczeniu na odpady oraz w węzłach sanitarnych z wyjątkiem desek sedesowych i muszli klozetowych
- **Kolor zielony** – powierzchnie desek, muszli klozetowych i pisuarów.

Inny sprzęt – odkurzacz z filtrem HEPA

5. Metoda sprzątania zestawem dwóch wiader

- Do sprzątania używać dwóch wiader- czerwonego i niebieskiego. Wiadro niebieskie napełniać zawsze czystą wodą w takiej ilości aby można było swobodnie płukać nakładkę. Wiadro czerwone zawsze napełniać preparatem myjąco-dezynfekcyjnym.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Sprzątanie rozpocząć od zanurzenia nakładki mopa w wiadrze czerwonym. Myć i dezynfekować fragment podłogi po czym brudną nakładkę wypłukać w wiadrze niebieskim. Ponownie zanurzyć nakładkę w wiadrze czerwonym. Umyć i zdezynfekować kolejny fragment podłogi. Należy pamiętać o częstym płukaniu nakładek i ściereczek.
- Nie wolno myć tym samym roztworem preparatu i tą samą wodą więcej niż jedno pomieszczenie tj. jedną pracownię, jedną toaletę.
- Wiadra umyć bezpośrednio po usunięciu roztworów roboczych i zanieczyszczonej wody i każdorazowo przed sprzątnięciem poszczególnych pomieszczeń. Wiadra po zakończonym sprzątnięciu należy dokładnie zdezynfekować, umyć. Wytrzeć i w pozycji odwróconej przechowywać w wyznaczonym miejscu w pomieszczeniu porządkowym.

6. Zasady przygotowania i stosowania preparatów do mycia i dezynfekcji

- Do dezynfekcji powierzchni stosować roztwory preparatów wykazujące działanie dezynfekcyjne w czasie do 15 minut.
- Koncentrat preparatu należy wlewać do odmierzonej objętości wody. Należy wlewać koncentrat preparatu do wody a nigdy odwrotnie, bezpośrednio przed wykonaniem dezynfekcji.
- Przygotowanym roztworem roboczym przecierać lub zmywać dezynfekowane powierzchnie przy pomocy ściereczek(sprzęt, ściany, parapety, meble) lub mopów płaskich (podłogi)

7. Postępowanie z brudnymi nakładkami na mopy i ścierkami

- Nakładki na mopy i ściereki używane do sprzątania powierzchni budynku B są prane przez firmę zewnętrzną odpowiedzialną za utrzymanie czystości. Nakładki na mopy i ściereki należy zabrać do prania na zakończenie każdego tygodnia pracy.

8. Dezynfekcja powierzchni skażonych materiałem biologicznym

- W przypadku, gdy doszło do skażenia materiałem biologicznym, w pierwszej kolejności należy zasypać skażone miejsce do całkowitego pokrycia zanieczyszczenia, preparatem w postaci granulatu. Pozostawić na co najmniej 2 minuty, a następnie usunąć materiał biologiczny za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy). Następnie wykonać miejscowo dezynfekcję średniego stopnia przy użyciu preparatu dobrze penetrującego w obciążeniu białkiem, o spektrum bakterio-, grzybo- i wirusobójczym i stężeniu odpowiednim do dezynfekcji miejsca skażonego biologicznie. Stężenie określa producent danego preparatu. Powierzchnia powinna być wilgotna przez 15 minut. Następnie należy zmyć wodą. Po przeprowadzonej dezynfekcji należy ponownie umyć powierzchnię preparatem myjąco-dezynfekcyjnym.
- Do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym nie należy stosować preparatów w rozpylaczu.
- Jeżeli na powierzchni skażonej są kawałki szkła lub inne ostre przedmioty należy zebrać je pincetą i umieścić w sztywnym, czerwonym pojemniku na odpady.
- Dezynfekcja ta wykonywana jest w każdym obszarze Centrum Krwiodawstwa zawsze bezpośrednio po wystąpieniu skażenia.
- Wykonanie powyższych czynności poświadczane jest przez pracownika podpisem w załączniku F-SOP-EPI-1-03- " Potwierdzenie mycia i dezynfekcji powierzchni skażonych materiałem biologicznym wykonane przez sprzątaczkę/pracownika KO".

9. Potwierdzenie wykonania sprzątania pomieszczeń

- Wykonanie czynności mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń pracownicy poświadczają podpisem w F-SOP-EPI-1-01- „Potwierdzenie mycia i dezynfekcji pomieszczenia wykonywane przez pomoc laboratoryjną/sprzątaczkę”. Załącznik dotyczy powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym.
- Wykonanie czynności mycia i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniu na odpady medyczne sprzątaczkę poświadczają podpisem w F-SOP-EPI-1-05 – „ Potwierdzenie mycia i dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniu na odpady wykonywane przez sprzątaczkę”. Załącznik dotyczy powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wykonanie mycia i dezynfekcji powierzchni skażonych materiałem biologicznym sprzątaczką lub pracownik poszczególniej KO poświadczą w F-SOP-EPI-1-03 – „ Potwierdzenie mycia i dezynfekcji powierzchni skażonych biologicznie wykonane przez sprzątaczkę/ pracownika KO”.

10. Lista obecności

LISTA OBECNOŚCI

Rok	Imię i Nazwisko				
Miesiąc	Stanowisko				
Dzień m-ca	Rozpoczęcie pracy	Zakończenie pracy	Ilość godzin	Uwagi	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
RAZEM					