18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

|  |
| --- |
| ***ZATWIERDZAM***KOMENDANT18.WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO ………………………………….………………..2022 r. |

**SPECYFIKACJA warunków zamówienia**

**do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez negocjacji**

***USŁUGA ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO CZYNNEGO LOTNISKA SIEMIROWICE***

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

Komisja przetargowa:

Przewodniczący: Janusz NOWARA …………………………….

Członkowie: Karolina KARNOWSKA ………………………….…

Sekretarz: Dorota SZREDER …………………………….

Uzgodniono pod względem formalna – prawnym …………………………….

WEJHEROWO

2022

**Spis treści**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres zamawiającego | 3 |
| Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia | 3 |
|  Tryb udzielenia zamówienia publicznego **Rozdział 4.** Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji  | 3 3 |
| Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia  | 3 |
| **Rozdział 6**. Termin wykonania zamówienia | 4 |
| Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. | 4 |
| Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 5 |
| Termin związania ofertą | 6 |
| Opis sposobu przygotowania oferty | 7 |
| Sposób i termin składania ofert | 10 |
| Termin otwarcia ofert | 10 |
| Sposób obliczenia ceny | 11 |
| Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert | 12 |
| Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy | 12 |
| Podstawy wykluczenia z postępowania | 13 |
| Warunki udziału w postępowaniu | 13 |
| Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) | 15 |
| Rozdział 19. Poleganie na zasobach innych podmiotówRozdział 20. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja  | 16 17  |
| **Rozdział 21.** Informacja o podwykonawstwie | 18 |
| Rozdział 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych | 18 |
| Wymagania dotyczące wadium | 18 |
|  Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 18 |
| Pouczenie o środkach ochrony prawnej | 18 |
| Dodatkowe informacje | 18 |
| Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych | 19 |
|  |  |
|  |  |

# Nazwa i adres zamawiającego

### 18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ul. Jana III Sobieskiego 277**

**84-200 WEJHEROWO**

tel.: 261 250 280, 512 455 762

www.18wog.wp.mil.pl

e-mail: 18wog.przetargi@ron.mil.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale 8.**

# Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/18wog>

# Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129
z późn. zm.) zwanej dalej także Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

# Rozdział 4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska
Siemirowice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty
w **zał. nr 2 do SWZ.**

Jeżeli wykonawca będzie przy realizacji zamówienia zatrudniał cudzoziemców, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 51 i następnych (rozdział VI) instrukcji w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej resorcie obrony narodowej załączonej do Decyzji nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej
w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2012 r. poz. 33).

Nadto, w celu zaplanowania wstępu na teren jednostki wojskowej osób, o których mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni kalendarzowych przed uzyskaniem pozwolenia przedstawić zamawiającemu wykaz osób podając następujące dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer paszportu.

Warunkiem uzyskania pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na teren jednostki chronionej Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Warszawie.

Zamawiający zakazuje użytkowania wszelkiego rodzaju pojazdów latających w tym „Dronów” na terenie obiektów wojskowych. Użycie takiego sprzętu przez wykonawcę lub podwykonawcę będzie podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

**KOD CPV 85120000-3** –usługi medyczne

# Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od 01.10.2022 r do 30.11.2023 r.**

# Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w umowie, w przypadku:

1. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych
z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
2. czasowego lub stałego zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, wynikającego ze zmian struktury organizacyjnej Zamawiającego,
3. wyłączenia z eksploatacji/użytkowania kompleksów wojskowych przewidzianych do wykonania usługi.

# Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Janusz NOWARA**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/18wog>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 18wog.przetargi@ron.mil.pl

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
4. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
5. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
6. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
7. włączona obsługa JavaScript,
8. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
9. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
10. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **26.08.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

# Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku
w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularz składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**UWAGA**: Podpis osobisty – to elektroniczny podpis, w którym jest zestaw danych, obejmujący imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Powyższy zestaw danych znajduje się w dowodzie osobistym, a ich autentyczność potwierdzana jest za pomocą certyfikatu podpisu osobistego zamieszczonego w warstwie elektronicznej dowodu podczas składania podpisu

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych
w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne
z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym
i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się
o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
6. **Oferta musi zawierać:**
7. wypełniony formularz oferty **(załącznik nr 1 do SWZ),**
8. oświadczenia wymienione w Rozdziale 18 pkt 1 niniejszej SWZ **(załącznik nr 3 i 4 do SWZ),**
9. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 19 pkt 3 SWZ - jeżeli dotyczy **(załącznik nr 7 do SWZ),**
10. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w Rozdziale 20 pkt 3 SWZ - jeżeli dotyczy **(załącznik nr 9 do SWZ),**
11. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasobyo którym mowa w Rozdziale 19 pkt 7 SWZ - jeżeli dotyczy **(załącznik nr 8 do SWZ),**
12. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

# Rozdział 11. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/18wog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28.07.2022 r. godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych
w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio
w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Rozdział 12. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **28.07.2022 r. godz. 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .
9. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

# Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
	1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
	2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W przypadku gdy Zamawiający w formularzu oferty stwierdzi, rozbieżność pomiędzy ceną oferty określoną liczbowo i słownie uzna za prawidłową cenę podaną słownie.
	3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
	i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**UWAGA:**

Środki na przedmiotową usługę pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z czym podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

# Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

* + - 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
			2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich, Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
			3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia**:

- umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię:

* polisy OC,
* aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia w dziedzinie BHP w zakresie oceny zagrożeń w pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami osób pełniących służbę dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML)
* aktualnych profilaktycznych badań lekarskich,
* certyfikatów/zaświadczeń Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej
o ukończeniu „Kursu podstawowego z zakresu Medycyny Lotniczej dla lekarzy
i ratowników medycznych zabezpieczających wykonywanie lotów w jednostkach Sił Powietrznych RP”,
* wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu art. 22, §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) – (załącznik nr 7 do umowy).

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

# Rozdział 16. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 Pzp.;
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
7. art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.

Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

Uwaga:

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt 3) na podstawie:**

**1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,**

**2) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.**

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

# Rozdział 17. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 16 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. ***W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia***

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże**, że wykonał **min. dwie usługi zabezpieczenia medycznego lotniska czynnego. Każda z usług zabezpieczenia medycznego musi:**

* być wykonana (a w przypadku usług niezakończonych-wykonywana) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
* być o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł – do upływu terminu składania ofert,
* być wykonana w okresie następujących po sobie min. 4 miesięcy.
1. ***W zakresie dysponowania osobami***

***Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje:***

**minimum 5 osobami**, przewidzianymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i wymagane dokumenty do realizacji usługi, w tym:

1. **w przypadku ratowników medycznych:**
* ukończyły studia wyższe na kierunku (specjalności) ratownictwo medyczne **lub**
* ukończyły publiczną szkołę policealną lub niepubliczną szkołę policealną o uprawnieniach szkoły publicznej i posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego "ratownik medyczny"*,* **lub**
* posiadają dyplom wydany w państwie innym niż: państwo członkowskie Unii Europejskiej, Konfederacja Szwajcarska lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strona umowy
o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za równoważny z dyplomem uzyskiwanym w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzającym tytuł zawodowy ratownika medycznego, **lub**
* posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego nabyte w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą
z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych.
1. **w przypadku lekarzy:**
* dyplom ukończenia szkoły wyższej na wydziale lekarskim.
1. **wszystkie osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą posiadać:**
* aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w dziedzinie BHP w zakresie oceny zagrożeń w pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami osób pełniących służbę dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML),
* aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
* certyfikat/zaświadczenie Wojskowego Instytutu Medycyny Lotniczej
o ukończeniu „Kursu podstawowego z zakresu Medycyny Lotniczej dla lekarzy i ratowników medycznych zabezpieczających wykonywanie lotów
w jednostkach Sił Powietrznych RP”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,
w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy
w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# Rozdział 18. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
	* 1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
		i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
		a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
		3. wykaz osób**,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
		i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **- załącznik nr 6 do SWZ.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość
i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Rozdział 19. Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**
			4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
			5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
			7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 18 ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału
			w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ.**

# Rozdział 20. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# Rozdział 21. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# Rozdział 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

# Rozdział 23. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Rozdział 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.**

# Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Rozdział 26. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**Rozdział 27. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **18 Wojskowy Oddział Gospodarczy 84-200 Wejherowo, ul. Jana III Sobieskiego 277, tel. 261 250 280, e-mail:** **18wog.przetargi@ron.mil.pl**
* w 18 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony**Inspektor Ochrony Danych – kontakt tel. 261 251 540, e-mail: iodo.18wog@ron.mil.pl**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybiepodstawowym*;***
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OFERTA**

Przedmiot zamówienia: usługa zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska Siemirowice.

Nr sprawy **18WOG-SZP.2712.31.2022**

### 18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ul. Jana III Sobieskiego 277**

**84-200 WEJHEROWO**

**W celu ułatwienia wprowadzania danych do formularzy prosimy o wypełnienie następujących danych:**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na usługę zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska Siemirowice, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ podajemy:

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………

Adres ...............................................................................................................................

KRS nr …………………*(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument) …......................................................................................................................................*

CEiDG *(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument) ....................................*

PESEL *(wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*: ……………...………

NIP …............................................................

REGON …......................................................

Województwo ….............................................

**Dane kontaktowe Wykonawcy**:

e-mail …....................................................................

 *na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję*

Osoba upoważniona do kontaktów:….................................................... tel. …………………..

**Cena realizacji w zakresie określonym w SWZ wynosi:**

**Razem w latach 01.10.2022 – 30.11.2022 (426 służb):** …………… zł brutto, stawka VAT…%

(słownie: …………………………………………..………………………………………………).

**w tym:**

**w 2022 roku (92 służby) wynosi:** ……………………… zł brutto, stawka VAT………%

(słownie: ………………………………………………………………………………………..…zł).

**w 2023 roku (334 służby) wynosi:** ……………………… zł brutto, stawka VAT………%

(słownie: ………………………………………………………………………………………..…zł).

**Powyższe uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji oferty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę.**

Środki na przedmiotową usługę pochodzą w 100% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z czym podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.)

**Oświadczamy, że:**

* zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki
w niej zawarte.,
* uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
* akceptujemy wskazany w Specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą,
* akceptujemy ogólne warunki umowy.

**Oświadczam, że:**

* zamówienie wykonam samodzielnie\*
* część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (określić zakres):\*

........................................................................................................................................................

Podwykonawcy/ów/: ……………………………………………………………………………………

% lub kwotowy udział podwykonawców ……………………………………

**Oświadczam, że przedsiębiorstwo które reprezentuję jest\*:**:

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

***\* właściwe zaznaczyć***

**„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*”**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:**

Podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku do Specyfikacji warunków zamówienia– *Projekcie umowy*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG/w Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:

Imię i nazwisko - ……………………………………. – stanowisko / funkcja …………….……..

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ......stron.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego w JW4653 Siemirowice musi odbywać się wyłącznie przez uprawnionych lekarzy lub ratowników medycznych, zgodnie
z zapisami postanowień medycznych Regulaminu Lotów Lotnictwa Sił Zbrojnych RP
z 2016 r. (RL-2016) oraz Instrukcji organizacji lotów w lotnictwie Sił Zbrojnych RP (IOL-2016).
2. Zabezpieczenie medyczne lotniska obejmuje 24-godzinną służbę Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska (zwanego dalej DZML) w JW4653 Siemirowice,
w godzinach 08.00-08.00 dnia następnego. Prognozowana przez Zamawiającego ilość służb w okresie realizacji zamówienia wg załączonego harmonogramu służb***.***
3. Służba DZML pełniona będzie w wydzielonym pomieszczeniu na terenie ambulatorium
z izbą chorych w JW4653 Siemirowice, a w przypadku szkolenia lotniczego w powietrzu lub przylotów i wylotów statków powietrznych w pomieszczeniu na terenie Wojskowego Portu Lotniczego w JW4653 Siemirowice.
4. W dyspozycji DZML na lotnisku pozostawać będzie pojazd sanitarny z wyposażeniem wraz z przeszkolonym kierowcą – ratownikiem.
5. Świadczenia medyczne na lotnisku w JW4653 Siemirowice udzielane będzie w oparciu
o sprzęt medyczny, leki i materiały medyczne dostarczone przez Zamawiającego.
6. Środki ochrony osobistej w tym odzież ochronną wraz z ich utrzymaniem i wymianą pozostają w gestii przyjmującego zamówienie.
7. Osoby pełniące służbę DZML podlegają bezpośrednio pod względem służbowym
i fachowym Szefowi Sekcji Medycznej JW4653 Siemirowice.
8. Osoby pełniące służbę DZML muszą posiadać uprawnienia uzyskane podczas szkolenia w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej (WIML) (RL-2016 §44 ust. 2, 4, 5). Koszty związane z przeszkoleniem DZML ponosi Wykonawca.
9. Osoby pełniące służbę DZML powinny posiadać potwierdzone kopie dokumentu/dyplomu uprawniającego do wykonywania zawodu lekarza/ratownika medycznego oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie BHP w zakresie oceny zagrożeń
w pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami.
10. Świadczenia zabezpieczenia medycznego funkcjonowania lotniska czynnego w JW4653 Siemirowice udzielane będzie przez minimum 5 osób.
11. *Zabezpieczenie medyczne lotniska obejmuje*
	* + 1. planowanie i zapewnienie niezbędnych sił i środków do medycznego zabezpieczenia lotów;
			2. prowadzenie analizy stanu sprawności psychofizycznej personelu latającego
			i warunków mających wpływ na bezpieczeństwo lotów;
			3. sprawdzenie wyposażenia apteczek pokładowych i posiadania opatrunków osobistych;
			4. niezwłoczne meldowanie Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL), organizatorowi lotów lub dowódcy statku powietrznego o wstrzymaniu od lotów poszczególnych członków personelu latającego;
			5. udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy personelowi latającemu oraz –
			w nagłych przypadkach – pozostałemu personelowi wykonującemu czynności na lotnisku;
			6. uczestniczenie w akcjach poszukiwawczo-ratowniczych załóg i innych osób;
			7. kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego miejsc, w których przebywa personel wykonujący czynności lotnicze na lotnisku oraz nadzór nad jakością
			i przestrzeganiem zasad żywienia;
			8. przekazywanie – na bieżąco oraz po zakończeniu dyżuru POL lub starszemu lekarzowi jednostki lotniczej lub jednostki zaopatrującej – uwag z zabezpieczenia medycznego lotów;
			9. zabezpieczenie medyczne lotniska mające na celu zapewnienie kwalifikowanej pierwszej pomocy medycznej oraz analizę zachorowań personelu lotniczego
			i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lotów;
			10. rzetelne wykonywanie obowiązków wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności;
			11. zapoznanie się u POL z wnioskami i uwagami dotyczącymi zabezpieczenia medycznego lotniska.
12. Osoby wyznaczone przez przyjmującego zamówienie do pełnienia służby DZML pracować będą na podstawie imiennego grafiku, przekazywanego w formie pisemnej Szefowi Sekcji Medycznej JW4653 Siemirowice zamawiającego do zatwierdzenia do dnia piątego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc pełnienia służby.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

ul. Jana III Sobieskiego 277

84-200 Wejherowo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska Siemirowice **(znak sprawy 18WOG-SZP.2712.31.2022)** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:……………………………………………………………………………

***\* Uwaga: jeżeli punkt 4 nie ma zastosowania, należy go usunąć***

Jednocześnie wskazuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, na podstawie następujących danych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oświadczenia lub dokumentu** | **Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego** | **Dane umożliwiające dostęp do tych środków** |
|  | KRS | <https://ems.ms.gov.pl> | Nr KRS ……………… |
|  | CEIDG | <https://prod.ceidg.gov.pl> | NIP …………………………... alboREGON …………………………….. |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

ul. Jana III Sobieskiego 277

84-200 Wejherowo

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska Siemirowice **(znak sprawy 18WOG-SZP.2712.31.2022)** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 17 SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 17 SWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………….......................
..…………………………………………………………………………………………………………..

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………

…………………..………………………………………………………………………………..………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

.

……………………………………

*(Wykonawca)*

* + 1. **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**
		2. do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nawykonanie
		3. **usługi zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska Siemirowice**
		4. **(znak sprawy 18WOG-SZP.2712.31.2022)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Lp.**
 | * + 1. **Nazwa instytucji na rzecz której wykonano usługę**
 | * + 1. **Adres**
 | * + 1. **Termin realizacji**
 | * + 1. **Przedmiot zamówienia**

opis wykonanej usługi | * + 1. **Faktyczna wartość zrealizowanej usługi**
 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1.
 |  |  |  |  |  |
| 1.
 |  |  |  |  |  |
| 1.
 |  |  |  |  |  |

**Uwagi:**

Aby wykaz spełniał wymagania Zamawiającego należy:

* wykazać spełnienie warunku, o którym mowa **w rozdziale 17 SWZ**
* wypełnić wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość usługi wyszczególnionej w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia, w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonywanych podać wartość do dnia upływu terminu na składanie ofert,
* załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Pouczenie:**

**Art. 297 § 1 Kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

……………………………………

 *(Wykonawca)*

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA + OŚWIADCZENIE**

usługę zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska Siemirowice, **(znak sprawy 18WOG-SZP.2712.31.2022)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Ukończona szkoła** (Nazwa szkoły/nr dyplomu/data ukończenia) | **Wykształcenie** | **Przeszkolenie w zakresie BHP**(data wydania / przez kogo) | **Zaświadczenie/Certyfikat****wydany przez WIMLo ukończeniu kursu** (nr zaświadczenia/data wydania) | **Informacja o podstawiedo dysponowania wykazanymi osobami\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

\*(należy wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a wykazaną osobą np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie wymienionej osoby do realizacji zadania)

- w przypadku posiadania zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, należy załączyć je do składanej oferty.

**Oświadczam, że:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w w/w wykazie posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia, w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w IWZ oraz zobowiązuję się przedstawić w/w dokumenty przed podpisaniem umowy

**Pouczenie:**

**Art. 297 § 1 Kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego (…) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

 **Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja (/My) niżej podpisany(ni) ………………………………………………………………………..

 *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:

………………………………………………………………………………….…….……………….

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………..…….……………

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby¹:

…………………………………………………………………………………………………..……….…

*(zakres udostępnianych zasobów – np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu **usługi zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska Siemirowice (znak sprawy 18WOG-SZP.2712.31.2022)** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

**Zakres zobowiązania:**

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

………………………………………………………………………………..……………………….……

W przypadku, gdy podmiot udostępniający będzie udostępniał zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązany jest podać w jakim zakresie zrealizuje usługę, których zdolności dotyczą.

*………………………………………………………………………………………………………………*

Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym dokumencie.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

*¹* Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

* sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
* zdolności technicznej lub zawodowej,

² np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

ul. Jana III Sobieskiego 277

84-200 Wejherowo

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska Siemirowice **(znak sprawy 18WOG-SZP.2712.31.2022)**oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci.

…………………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………….…

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp;
3. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się**

**o udzielenie zamówienia:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę zabezpieczenia medycznego czynnego lotniska Siemirowice **(znak sprawy 18WOG-SZP.2712.31.2022)** oświadczam, że:

• Wykonawca ……………………………………………………………………………………………….

 (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: ……………………………………………………………………………………………………………

• Wykonawca ……………………………………………………………………………………………….

 (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: ……………………………………………………………………………………………………………

• Wykonawca ……………………………………………………………………………………………….

 (nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi: ……………………………………………………………………………………………………………

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 10 do SWZ**

***PROJEKT UMOWY***

**Egz. Nr …**

**UMOWA NR …………………..**

Zawarta w dniu ………………… w Wejherowie, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

**SKARBEM PAŃSTWA - 18.WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM (18WOG)**

ul. Sobieskiego 277,

84 – 200 WEJHEROWO,

NIP: 5882404534, REGON: 222106502

reprezentowanym przez:

**KOMENDANT - …………………….**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW - ……………………..**

a **WYKONAWCĄ:**

**…………………………………………………………….** prowadzącym działalność pod nazwą:

**…………………………………………………………………………………………………………..**

**……………………………………..**

**……………………………………..**

**NIP ……………………., REGON ……………………..**

zwanymi dalej **STRONAMI.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 275, pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2021 r. poz. 1129) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zabezpieczenie medyczne czynnego lotniska w miejscowości Siemirowice oraz doraźna pomoc medyczna na rzecz żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej Jednostki Wojskowej 4653 (JW4653) biorących czynnie udział w przygotowaniu oraz zabezpieczeniu szkolenia lotniczego w formie całodobowych służb Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska (DZML) wg załączonego harmonogramu służb, stanowiącego
**załącznik nr 1** do umowy oraz zabezpieczenie medyczne ćwiczeń i szkoleń organizowanych na terenie lotniska.
2. Wykonawca oświadcza, że zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska będzie odbywać się wyłącznie przez uprawnionych lekarzy lub ratowników medycznych, zgodnie z zapisami postanowień medycznych Regulaminu Lotów Lotnictwa Sił Zbrojnych RP z 2016 r. (RL-2016) oraz Instrukcji organizacji lotów w lotnictwie Sił Zbrojnych RP (IOL-2016).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do umowy.

**§2**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania usług: sprzętu, aparatury oraz innych środków niezbędnych do świadczenia usług medycznych określonych umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać ww. sprzęt i aparaturę zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom odzież i obuwie ochronne, środki czystości, dba o pranie oraz regularną wymianę odzieży.

**§3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	* + 1. planowanie i zapewnienie niezbędnych sił i środków do medycznego zabezpieczenia lotów,
			2. prowadzenie analizy stanu sprawności psychofizycznej personelu latającego i warunków mających wpływ na bezpieczeństwo lotów,
			3. sprawdzenie wyposażenia apteczek pokładowych i posiadania opatrunków osobistych przez personel latający,
			4. niezwłoczne meldowanie Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL), organizatorowi lotów lub dowódcy statku powietrznego o wstrzymaniu odlotów poszczególnych członków personelu latającego,
			5. udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy personelowi latającemu oraz – w nagłych przypadkach – pozostałemu personelowi wykonującemu czynności na lotnisku,
			6. uczestniczenie w akcjach poszukiwawczo-ratowniczych załóg i innych osób,
			7. kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego miejsc, w których przebywa personel wykonujący czynności lotnicze na lotnisku oraz nadzór nad jakością i przestrzeganiem zasad żywienia,
			8. przekazywanie – na bieżąco oraz po zakończeniu dyżuru POL lub starszemu lekarzowi jednostki lotniczej lub jednostki zaopatrującej – uwag z zabezpieczenia medycznego lotów,
			9. zabezpieczenie medyczne lotniska przez ratowników medycznych wykonujących zakres czynności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz.U. z 2019 poz. 2478),
			10. analiza przesłanek medycznych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonywania zadań w powietrzu i w przypadku ich zaistnienia wnioskowanie do POL o zawieszenie lotów,
			11. z należytą starannością wykonywanie przedmiotu umowy,
			12. zapoznanie się u POL z wnioskami i uwagami dotyczącymi zabezpieczenia medycznego lotniska.
2. Do dodatkowych obowiązkówosoby pełniącej służbę DZML, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
w czasie jej przebywania na terenie JW4653 należy odnotowywanie przebiegu pełnionej służby
w książce meldunków DZML. Na żądanie przełożonego służby – Szefa Sekcji Medycznej JW4653, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia dodatkowego meldunku z pełnienia służby w formie pisemnej.
3. W celu zagwarantowania wypełnienia postanowień art. 208 i 23711 Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z warunkami i zasadami bhp obowiązującymi na terenie jednostki wojskowej, na rzecz której realizowany będzie przedmiot umowy oraz przestrzegać ich podczas jego wykonywania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru nad powierzonym mieniem oraz do zgłaszania ewentualnych potrzeb do kierownika Miejsca Udzielania Świadczeń Siemirowice.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie jednostki wojskowej, na rzecz której realizowany będzie przedmiot umowy, w szczególności: ppoż., ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony mienia.

**§4**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy lub osoby, o których mowa w §5 umowy.
3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy lub wynikłe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawiania, do finansowego zrekompensowania wszelkich szkód powstałych
w wyniku zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie do 21 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§5**

Wykonawca ma prawo powierzyć, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, na własne ryzyko wykonywanie świadczeń będących przedmiotem umowy innej osobie, która jest w stanie zapewnić należytą jakość świadczenia usług, ma pełną zdolność do czynności prawnych a jednocześnie legitymuje się odpowiednimi, wymaganymi przez Zamawiającego, uprawnieniami i kwalifikacjami. Wykonawca oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy, zobowiązani są w czasie trwania umowy posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie. Badania te Wykonawca przeprowadza na koszt własny.

**§6**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia **01.10.2022 r.** do dnia **30.11.2023 r.**

**§7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto …………………… zł (słownie: ……………. złotych …/…)** za każdą całodobową służbę, usługa zwolniona z podatku VAT.
2. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto ……………. zł (słownie: ……………….. złotych …/…),** usługa zwolniona z podatku VAT, w tym, w zakresie roku:
3. **2022:** kwotę brutto …… zł, (słownie: …… złotych …/100), usługa zwolniona z podatku VAT ,
4. **2023:** kwotę brutto …… zł, (słownie: …… złotych …/100), usługa zwolniona z podatku VAT.
5. Ustalona wartość umowy zawiera w sobie wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie i zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego miesięcznego rozliczenia czasu świadczenia usług (karta zarobkowa) przedłożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
7. Zapłata faktury nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze**,** w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 4.
8. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na 18.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo i przekazania jej do kancelarii 18WOG.
11. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
12. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcęi nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
13. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub niezgodności zafakturowanej ilości świadczonych usług, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
14. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości wynikającej z łącznej wartości umowy,
o której mowa w ust. 2, Wykonawca nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia kontynuowania umowy na następny rok, realizacja umowy uzależniona jest od zapewnienia (przydzielenia) Zamawiającemu zabezpieczenia
w planie finansowym środków finansowych na jej realizację w roku następnym.
16. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych usług.
17. Strony postanawiają, że brak środków finansowych, o których mowa w ust. 2, powodujący zmniejszenie, ograniczenie zakresu wykonywania usługi lub odstąpienie od umowy nie będzie stanowić podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę z roszczeniami odszkodowawczymi.
18. Zamawiający dopuszcza waloryzację ceny jednostkowej raz w roku na podstawie wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający realizację zamówienia, na pisemny wniosek Wykonawcy. Pierwsza waloryzacja dopuszczalna jest po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy pod warunkiem posiadania środków przydzielonych Zamawiającemu w planie finansowym na dany rok budżetowy.
19. Wykonawca może złożyć wniosek o dokonanie waloryzacji wskaźnikiem GUS nie później niż do ostatniego dnia kwartału, od którego ma obowiązywać waloryzacja.
20. Strony dopuszczają odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnego aneksu w wypadku wystąpienia jednej z przesłanek wskazanych w art. 436 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, tj. zmiany:
21. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
22. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
23. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
24. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (PPK).

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Z wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 18 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 18, pkt 2)÷4). W oświadczeniu Wykonawcawykaże ilość osób, rodzaj umowy z osobami wykonującymi czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy na rzecz Wykonawcy, wynagrodzenie miesięczne brutto oraz wymiar czasu pracy oświadczenie Wykonawcy o zawarciu umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osoby, zatrudnionej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wraz z listą osób będących uczestnikami PPK (tylko w zakresie pracowników realizujących przedmiot umowy), stanowiącą załącznik do umowy o prowadzenie PPK a także kalkulację skutków.
2. Waloryzacja nastąpi w wysokości wskazanej w kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższej niż wynikającej ze skutków ustalonych na podstawie załącznika nr 6 do umowy stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy.
3. Podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 18 pkt 2) i 3) będzie łączne wynagrodzenie osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie uregulowań
o których mowa w ust. 18.
5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 18 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 18 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcyulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 18 pkt. 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany i udokumentowany przedmiot umowy.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu art. 22, §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) – wynagrodzenia na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wynikające z umów o pracę.

**§8**

1. Świadczenia medyczne udzielane będą przez Wykonawcę w dniach określonych w harmonogramie służb DZML opracowywanym przez Szefa Sekcji Medycznej JW4653 i zatwierdzonym przez Dowódcę JW4653.
2. Wykonawca przekaże Szefowi Sekcji Medycznej JW4653 potwierdzone za zgodność kopie dokumentu/dyplomu uprawniającego do wykonywania zawodu lekarza/ratownika medycznego oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie BHP w zakresie oceny zagrożeń w pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami osób pełniących służbę DZML.
3. Osoby pełniące służbę DZML muszą posiadać uprawnienia uzyskane podczas szkolenia w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej (WIML) (RL-2016 §44 ust. 2, 4, 5). Koszty związane z przeszkoleniem DZML ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca pod względem służbowym i organizacyjnym podlega bezpośrednio Szefowi Sekcji Medycznej JW4653.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i nie zgłasza sprzeciwu do przeprowadzania kontroli w zakresie sposobu wykonywania usług przez Zamawiającego oraz organy Bezpieczeństwa Lotów Sił Zbrojnych RP.

**§9**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, w granicach umocowania art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie wykazu osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem uprzedniego dostarczenia przez Wykonawcę nowego wykazu wraz z wymaganymi zaświadczeniami (uprawnieniami).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca świadczenia usługi w ramach struktury organizacyjnej JW4653, przy zachowaniu tej samej ilości pracowników Wykonawcy oraz przy zachowaniu tej samej specyfiki przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z powyższymi zmianami.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają pisemnego aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części prognozowanych ilości służb w okresie obowiązywania umowy, przy czym nie będzie to stanowiło podstawy do żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
6. Jeżeli jakiś warunek, termin lub klauzula tej umowy, bądź też ich zastosowanie zostaną z mocy prawa uznane za nieważne lub niemożliwe do wprowadzenia lub zastosowania, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia umowy, które zachowują moc prawną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany w umowie uważa się za skutecznie dostarczoną.

**§10**

1. Strony ustalają trzymiesięczny okres wypowiedzenia, liczony od pierwszego dnia miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym jedna ze Stron doręczyła drugiej Stronie oświadczenie o wypowiedzeniu. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
3. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającymoże odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca utraci uprawnienia wymagane do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
6. Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w §12 umowy lub ich wznowienia na rok następny, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu przez Zamawiającego celem ich uzupełnienia,
7. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował przedmiot umowy niewłaściwie i niezgodnie z umową,
8. Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie 2 dni od terminów wymienionych w harmonogramie służb, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania tych czynności będzie nieskuteczne.
9. braku zapewnienia środków finansowych na realizację umowy w ramach przyznanego planu finansowego na rok następny.
10. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§11**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy określonej w §7 ust. 2 umowy, gdy Zamawiającyodstąpi od umowy lub jej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po jego stronie.
1. Za każdy całkowity brak pełnienia służby, wynikającej z harmonogramu służb, o którym mowa
w §8 ust.1 umowy, stwierdzony przez Szefa Sekcji Medycznej JW4653, w wyniku którego nastąpi przestój lub utrudnienie pracy lotniska, a także wstrzymanie lotów, oprócz braku umownego wynagrodzenia za służbę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 umowy, która zostanie potrącona przez Zamawiającego z pierwszej wymagalnej faktury.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę braku świadczenia usługi, wynikającej z harmonogramu służb, o którym mowa w §8 ust.1 umowy, stwierdzoną przez Szefa Sekcji Medycznej JW4653 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 umowy, która zostanie potrącona przez Zamawiającego z pierwszej wymagalnej faktury.
3. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Kary umowneprzysługujące Zamawiającemu mogą być potrącane z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 12% łącznej wartości brutto umowy określonej w §7 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone w niniejszej umowie.

**§12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej (stanowiącej załącznik do umowy) w zakresie prowadzonej działalności – przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy, określonej w ust. 1, najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wznowienia polisy – dostarczyć jej potwierdzoną kopię w ciągu 7 dni od daty jej podpisania.
3. Brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1÷2, może być podstawą do wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia i odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, zgodnie z §10 ust. 2 pkt 4).

**§13**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej Rozporządzeniem) od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe przedstawicieli oraz pracowników realizujących przedmiot umowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie
z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego
i zabezpieczenia technicznego.
6. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawicieli i pracowników realizujących przedmiot umowy o udostępnieniu ich danych osobowych 18. Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu, będącemu Administratorem Danych Osobowych oraz zobowiązuje się do ich zapoznania z Klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia celów i sposobów przetwarzania danych osobowych z Administratorem Jednostki Wojskowej na rzecz, której będzie realizował przedmiot umowy, tak aby wypełnić obowiązki wynikające z Rozporządzenia.

**§14**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, zwróci się z wnioskiem do Dowódcy JW4653 o wydanie przepustek osobowych i samochodowych upoważniających do wstępu na teren kompleksu wojskowego.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów ochrony obiektu oraz przepisów BHP i ppoż.
4. W razie zaistnienia wypadku powstałego z winy Wykonawcy lub jego pracowników przy realizacji przedmiotu umowy, uznanego za wypadek powstający w związku ze służbą wojskową lub przy pracy, w drodze lub w rejonie wykonywania zadań, któremu uległ żołnierz lub pracownik resortu obrony narodowej, postępowanie w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku oraz prawo do odszkodowania i jego wysokości prowadzi się w trybie i na zasadach obowiązujących w resorcie obrony narodowej.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub osoba, o której mowa w §5 umowy - w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność taka ciąży na Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych od Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze a także przepisy ustawy z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 882) oraz pozostałe akty prawne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
10. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
12. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach
z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron: Egzemplarz nr 1 – Zamawiający, Egzemplarz
Nr 2 – Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Harmonogram służb, na 1 str.,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na 2 str.,

Załącznik nr 3 – Regulamin Lotówlotnictwa Sił Zbrojnych RP (RL-2016), na 4 str.,

Załącznik nr 4 – Polisa OC Wykonawcy, na …….str.,

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna, na 2 str.,

Załącznik nr 6 – Zasady waloryzacji na podstawie §7, ust. 18-25 oraz ust. 16 umowy, na 1 str.,

Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu art. 22,
§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) – wynagrodzenia na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wynikające z umów o pracę – zgodnie z §7 ust. 27 umowy, na ……….. str.,

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznik nr 1 do umowy***

**Harmonogram służb** JW4653 Siemirowice

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiące 2022 r.** | **Wykaz dni kalendarzowych do pełnienia służb DZML** |
| październik | 01 ÷ 31.10.2022 r. |
| listopad | 01 ÷ 30.11.2022 r. |
| grudzień | 01 ÷ 31.12.2022 r.  |
| Łączna ilość służb w 2022 r. | 92  |
| **Miesiące 2023 r.** | **Wykaz dni kalendarzowych do pełnienia służb DZML** |
| styczeń | 01 ÷ 31.01.2023 r. |
| luty | 01 ÷ 28.02.2023 r. |
| marzec | 01 ÷ 31.03.2023 r. |
| kwiecień | 01 ÷ 30.04.2023 r. |
| maj | 01 ÷ 31.05.2023 r. |
| czerwiec | 01 ÷ 30.06.2023 r. |
| lipiec | 01 ÷ 31.07.2023 r. |
| sierpień | 01 ÷ 31.08.2023 r. |
| wrzesień | 01 ÷ 30.09.2023 r. |
| październik | 01 ÷ 31.10.2023 r. |
| listopad | 01 ÷ 30.11.2023 r. |
| Łączna ilość służb w 2023 r. | 334  |

***Załącznik nr 2 do umowy***

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Na usługi społeczne i inne szczególne usługi

**Przedmiot zamówienia**: usługi zabezpieczenia medycznego funkcjonowania lotniska czynnego w JW4653 Siemirowice w latach 01.10.2022 ÷ 30.11.2023.

1. Zabezpieczenie medyczne funkcjonowania lotniska czynnego w JW4653 Siemirowice
musi odbywać się wyłącznie przez uprawnionych lekarzy lub ratowników medycznych, zgodnie z zapisami postanowień medycznych Regulaminu Lotów Lotnictwa Sił Zbrojnych RP z 2016 r.
(RL-2016) oraz Instrukcji organizacji lotów w lotnictwie Sił Zbrojnych RP (IOL-2016)
– ***załącznik nr 3 do umowy.***
2. Zabezpieczenie medyczne lotniska obejmuje 24-godzinną służbę Dyżurnego Zabezpieczenia Medycznego Lotniska (zwanego dalej DZML) w JW4653 Siemirowice, w godzinach
08.00-08.00 dnia następnego. Prognozowana przez Zamawiającego ilość służb w okresie realizacji zamówienia wg załączonego harmonogramu służb – ***załącznik nr 1 do umowy.***
3. Służba DZML pełniona będzie w wydzielonym pomieszczeniu na terenie ambulatorium z izbą chorych w JW4653 Siemirowice, a w przypadku szkolenia lotniczego w powietrzu lub przylotów
i wylotów statków powietrznych w pomieszczeniu na terenie Wojskowego Portu Lotniczego
w JW4653 Siemirowice.
4. W dyspozycji DZML na lotnisku pozostawać będzie pojazd sanitarny z wyposażeniem wraz z przeszkolonym kierowcą – ratownikiem.
5. Świadczenia medyczne na lotnisku w JW4653 Siemirowice udzielane będzie w oparciu o sprzęt medyczny, leki i materiały medyczne dostarczone przez Zamawiającego.
6. Środki ochrony osobistej w tym odzież ochronną wraz z ich utrzymaniem i wymianą pozostają w gestii przyjmującego zamówienie.
7. Osoby pełniące służbę DZML podlegają bezpośrednio pod względem służbowym i fachowym Szefowi Sekcji Medycznej JW4653 Siemirowice.
8. Osoby pełniące służbę DZML muszą posiadać uprawnienia uzyskane podczas szkolenia w Wojskowym Instytucie Medycyny Lotniczej (WIML) (RL-2016 §44 ust. 2, 4, 5). Koszty związane z przeszkoleniem DZML ponosi Wykonawca.
9. Osoby pełniące służbę DZML powinny posiadać potwierdzone kopie dokumentu/dyplomu uprawniającego do wykonywania zawodu lekarza/ratownika medycznego oraz zaświadczenie
o ukończeniu szkolenia w dziedzinie BHP w zakresie oceny zagrożeń w pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami.
10. Świadczenia zabezpieczenia medycznego funkcjonowania lotniska czynnego w JW4653 Siemirowice udzielane będzie przez minimum 5 osób.
11. *Zabezpieczenie medyczne lotniska obejmuje*
	* + 1. planowanie i zapewnienie niezbędnych sił i środków do medycznego zabezpieczenia lotów;
			2. prowadzenie analizy stanu sprawności psychofizycznej personelu latającego i warunków mających wpływ na bezpieczeństwo lotów;
			3. sprawdzenie wyposażenia apteczek pokładowych i posiadania opatrunków osobistych;
			4. niezwłoczne meldowanie Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL), organizatorowi lotów lub dowódcy statku powietrznego o wstrzymaniu od lotów poszczególnych członków personelu latającego;
			5. udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy personelowi latającemu oraz – w nagłych przypadkach – pozostałemu personelowi wykonującemu czynności na lotnisku;
			6. uczestniczenie w akcjach poszukiwawczo-ratowniczych załóg i innych osób;
			7. kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego miejsc, w których przebywa personel wykonujący czynności lotnicze na lotnisku oraz nadzór nad jakością i przestrzeganiem zasad żywienia;
			8. przekazywanie – na bieżąco oraz po zakończeniu dyżuru POL lub starszemu lekarzowi jednostki lotniczej lub jednostki zaopatrującej – uwag z zabezpieczenia medycznego lotów;
			9. zabezpieczenie medyczne lotniska mające na celu zapewnienie kwalifikowanej pierwszej pomocy medycznej oraz analizę zachorowań personelu lotniczego i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lotów;
			10. rzetelne wykonywanie obowiązków wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności;
			11. zapoznanie się u POL z wnioskami i uwagami dotyczącymi zabezpieczenia medycznego lotniska.
12. Osoby wyznaczone przez przyjmującego zamówienie do pełnienia służby DZML pracować będą na podstawie imiennego grafiku, przekazywanego w formie pisemnej Szefowi Sekcji Medycznej JW4653 Siemirowice zamawiającego do zatwierdzenia do dnia piątego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc pełnienia służby.

***Załącznik nr 3 do umowy***

**Regulamin lotów lotnictwa Sił Zbrojnych RP (RL-2016)**

**Rozdział 7**

**POSTANOWIENIA MEDYCZNE**

**§ 44**

**Postanowienia ogólne**

1. Personel lotniczy podlega określonej przepisami opiece medycznej wojskowej służby zdrowia, odpowiednim postanowieniom profilaktyki zdrowotnej oraz przepisom i zasadom kwalifikacji medycznej (lotniczo-lekarskiej) do służby w lotnictwie.
2. Jednostką organizacyjną właściwą w sprawach określania obowiązujących w lotnictwie wojskowym procedur badań kwalifikacyjnych i orzecznictwa lotniczo-lekarskiego, zasad medycznej profilaktyki zdrowotnej oraz treningu i leczenia personelu lotniczego jest Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej (WIML) we współpracy z Rejonową Wojskową Komisją Lotniczo-Lekarską w Warszawie (RWKLL).
3. Szef komórki Dowództwa Generalnego RSZ właściwej do spraw zdrowia sprawuje nadzór merytoryczny nad wszystkimi zadaniami z zakresu zabezpieczenia medycznego wykonywanymi przez wojskową służbę zdrowia na rzecz lotnictwa Sił Zbrojnych RP.
4. Czynności lotniczo-lekarskie w stosunku do personelu lotniczego jednostki (terminowe przeprowadzenie badań personelu lotniczego, skierowanie na badania okresowe i okolicznościowe, nadzorowanie realizacji zaleceń RWKLL w odniesieniu do tego personelu) wykonuje lekarz jednostki wojskowej (jednostki lotniczej, zaopatrującej), zwany dalej lekarzem lotniczym, na podstawie nadanych uprawnień, po odbyciu wymaganego szkolenia w jednostce, o której mowa w ust. 2 lub innej instytucji zajmującej się szkoleniem lekarzy lotniczych. Szczegółowe zasady i częstotliwość realizacji ww. szkolenia określają programy szkolenia opracowane przez Szefa komórki Dowództwa Generalnego RSZ właściwej do spraw zdrowia.
5. Czynności medyczne w stosunku do personelu lotniczego jednostki (zabezpieczenie medyczne lotów, nadzorowanie realizacji zaleceń RWKLL w odniesieniu do tego personelu) wykonuje ratownik medyczny na podstawie uprawnień uzyskanych po odbyciu wymaganego szkolenia w jednostce,
o której mowa w ust. 2 lub innej instytucji zajmującej się szkoleniem ratowników medycznych
w zakresie swoich kompetencji. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji ww. szkolenia określają programy szkolenia opracowane przez Szefa komórki Dowództwa Generalnego RSZ właściwej do spraw zdrowia.
6. Lekarz lotniczy odpowiada za prowadzenie dokumentacji lotniczo-lekarskiej personelu lotniczego oraz sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej o stanie psychofizycznym personelu latającego.
7. Personel lotniczy zobowiązany jest do informowania lekarza lotniczego o odbytych (odbywanych) leczeniach, schorzeniach, przyjmowanych lekach, innych sytuacjach mogących mieć wpływ na zdolność do wykonywania czynności lotniczych.
8. Przed podjęciem czynności lotniczych w przypadku wystąpienia objawów i dolegliwości chorobowych, stanów zmęczenia fizycznego i psychicznego personel lotniczy zobowiązany jest do zgłaszania tego faktu lekarzowi lotniczemu lub ratownikowi medycznemu zabezpieczającemu funkcjonowanie lotniska. Zgłoszeniu podlegają również informacje na temat przyjmowanych leków, spożycia silnie działających używek lub substancji, a także odchyleń w stanie zdrowia czy zdarzeń mogących mieć wpływ na zdolność do wykonywania czynności lotniczych.
9. Do wykonywania czynności lotniczych nie może być dopuszczony członek personelu lotniczego będący pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka lub też członek nie będący w stanie wykonywać obowiązków w sposób bezpieczny w następstwie choroby, zmęczenia lub innych przyczyn.
10. Na wniosek lekarza lotniczego / ratownika medycznego decyzję o niedopuszczeniu do wykonywania czynności lotniczych członka personelu lotniczego, o którym mowa w ust. 8, podejmują odpowiednio organizator lotów lub POL.
11. Fakt zaszczepienia należy zgłosić lekarzowi lotniczemu, który decyduje o dopuszczeniu do wykonywania czynności lotniczych.
12. Oddawanie krwi przez członków personelu latającego nie jest wskazane. Członkowie personelu latającego mogą oddawać krew tylko w wyjątkowych przypadkach. Każdorazowe oddanie krwi powinno być zgłoszone lekarzowi lotniczemu, który decyduje o dopuszczeniu do wykonywania czynności lotniczych. Minimalny okres niezdolności do lotów po oddaniu krwi wynosi 72 godziny.
13. Szkoleniu specjalistycznemu w zakresie medycyny lotniczej zgodnie z odrębnymi przepisami organu właściwego do spraw wojskowej służby zdrowia podlegają:
	1. kandydaci na członków personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych RP przed rozpoczęciem szkolenia w powietrzu,
	2. członkowie personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych RP,
14. Członkowie personelu latającego kabinowego lotnictwa Sił Zbrojnych RP obowiązani są raz w roku kalendarzowym, a personel latający pokładowy lotnictwa Sił Zbrojnych RP oraz piloci-operatorzy BSP raz na trzy lata, odbywać szkolenie w Wojskowym Ośrodku Szkoleniowo-Kondycyjnym (WOSzK) – nie dotyczy słuchaczy szkoły lotniczej, absolwentów szkoły lotniczej w roku promocji oraz personelu latającego powracającego po szkoleniach trwających 6 miesięcy i więcej. Niespełnienie tego obowiązku powoduje wstrzymanie od wykonywania czynności lotniczych
do czasu jego zrealizowania. W przypadku niezaliczenia, z innych przyczyn niż służbowe, rozpoczętego turnusu szkoleniowego w WOSzK, członek personelu latającego kierowany jest do Dowództwa Generalnego RSZ w celu zaliczenia sprawdzianu ze sprawności fizycznej zgodnie z *Ramowym programem szkolenia personelu latającego SZ RP w Wojskowym Ośrodku Szkoleniowo-Kondycyjnym.*
15. Członkowie personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych RP na wniosek dowódcy jednostki za zgodą Dowódcy Generalnego RSZ, mogą zostać skierowani na dodatkowe szkolenie w WOSzK.
16. Członkowie personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych RP na wniosek lekarza lotniczego
lub psychoprofilaktyka po powrocie z misji PKW mogą zostać skierowani na dodatkowe szkolenie w WOSzK lub na turnus leczniczo- profilaktyczny z treningiem antystresowym.
17. Członkowie personelu latającego lotnictwa Sił Zbrojnych odbywają szkolenie specjalistyczne z zakresu przetrwania (SERE). Zakres szkolenia i potrzebę jego realizacji określa dowódca ZT dla podległego personelu i Inspektor Sił Powietrznych dla pozostałego personelu zgodnie ze specyfiką wykonywanych zadań.
18. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji szkolenia, o którym mowa w ust. 17, określają dokumenty z zakresu przetrwania i/lub przetrwania w wodzie.
19. Organizator lotów ma obowiązek organizowania przynajmniej raz na kwartał (zalecane
raz w miesiącu) czynnego wypoczynku (zajęć sportowo-rekreacyjnych, odnowy biologicznej itp.) dla podległego personelu latającego.

**§ 45**

**Warunki i tryb kwalifikacji lotniczo-lekarskiej**

**personelu lotniczego**

1. Personel lotniczy obowiązują następujące rodzaje badań medycznych:

1) wstępne dla kandydatów;

2) okresowe personelu lotniczego;

3) okolicznościowe personelu lotniczego;

4) przedlotowe personelu latającego (w lotach szkolnych wg PTL);

5) kontrolne personelu lotniczego.

1. Badania wymienione w ust. 1 pkt 1–3 wykonywane są w RWKLL i stanowią podstawę do wydania orzeczenia kwalifikacyjnego, natomiast badania wymienione w ust. 1 pkt 4 wykonywane są przez lekarza o specjalizacji medycyna lotnicza (kod specjalności 0793) lub lekarza, o którym mowa
w § 44 ust. 4. Badania kontrolne personelu lotniczego dotyczą pilotów oraz pilotów-operatorów BSP w czasie służby na terenie kraju i wykonywane są nie rzadziej niż raz na 30 dni.
2. Badanie okresowe personelu latającego wykonywane jest raz w roku i ma ważność 12 miesięcy od daty wydania orzeczenia. Badania okresowe pilotów-operatorów BSP i operatorów BSP wykonywane są raz na 24 miesiące. Personel latający oraz piloci-operatorzy BSP i operatorzy BSP, którzy nie mają ważnego orzeczenia RWKLL o zdolności do służby w powietrzu (kierowania lotem BSP), nie mogą wykonywać lotów.
3. Badania okresowe naziemnego personelu lotniczego przeprowadzane są dla:

1) kontrolerów ruchu lotniczego i nawigatorów naprowadzania – raz na 2 lata z zachowaniem
ich ważności przez 24 miesiące od daty wydania orzeczenia;

2) personelu służby inżynieryjno-lotniczej – raz na 3 lata z zachowaniem ich ważności przez
36 miesięcy od daty wydania orzeczenia.

1. Badaniom okolicznościowym członkowie personelu lotniczego podlegają:

1) bezpośrednio po zdarzeniu lotniczym, w którym doznali uszkodzenia ciała, urazu psychicznego lub obniżenia zdolności psychomotorycznych;

2) po leczeniu szpitalnym;

3) w przypadkach określonych w wymaganiach dotyczących służby kobiet w powietrzu;

4) na wniosek dowódcy jednostki, lekarza lotniczego lub zainteresowanego;

5) zgodnie z zaleceniem RWKLL;

6) po leczeniu ambulatoryjnym trwającym dłużej niż 21 dni.

1. Personel latający wykonujący loty na samolotach odrzutowych jest obowiązany wykonać
nie rzadziej niż co 24 miesiące, a pozostały personel latający – nie rzadziej niż co 60 miesięcy, badanie w komorze niskich ciśnień (KNC). Badanie to może zostać wykonane podczas pobytu w WOSzK lub w trakcie badań (okresowych, okolicznościowych) w ramach szkolenia specjalistycznego w zakresie medycyny lotniczej w WIML lub innej wskazanej instytucji.
2. W badaniach wymienionych w ust. 1 pkt 1–3 obowiązują następujące orzeczenia o zdolności
do wykonywania czynności lotniczych:

1) zdolny,

2) niezdolny,

3) czasowo niezdolny.

1. Na wniosek zainteresowanego RWKLL zobowiązana jest wydać bezpłatnie orzeczenie
o zdolności do wykonywania lotów dla ULC, jeśli badania zostały wykonane w trybie określonym w ust. 1 pkt 1–3.
2. Do prawomocnego orzeczenia RWKLL może wprowadzić indywidualne czasowe zalecenie orzecznicze.
3. Badania personelu latającego i lotniczego personelu naziemnego określone w ust. 1 należy odpowiednio udokumentować, także w indywidualnej i zbiorczej dokumentacji medycznej prowadzonej w podmiocie leczniczym utworzonym przez Ministra Obrony Narodowej właściwym dla miejsca służby tego personelu.
4. W uzasadnionych przypadkach lekarz może zawiesić – ze skutkiem natychmiastowym
– orzeczenie o zdolności członka personelu lotniczego do wykonywania czynności lotniczych
i skierować daną osobę na badanie okolicznościowe do właściwej RWKLL.
5. W uzasadnionych przypadkach lekarz może wydać decyzję o czasowej niezdolności członka personelu lotniczego do wykonywania czynności lotniczych lub skierować go na badanie okolicznościowe do właściwej wojskowej komisji lotniczo-lekarskiej.
6. Orzeczenia wydane przez RWKLL dla personelu latającego może stanowić podstawę
do wydania odpowiedniego zaświadczenia w ramach medycyny pracy po przeprowadzeniu postępowania orzeczniczego zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.

**§ 46**

**Wymagania stomatologiczne**

1. Personel latający w celach profilaktycznych podlega obowiązkowym przeglądom stomatologicznym nie rzadziej niż co 12 miesięcy.
2. Za organizację przeglądów stomatologicznych i planowanie leczenia stomatologicznego
w zakresie wysokospecjalistycznych procedur stomatologicznych realizowanych w WIML odpowiedzialny jest dowódca jednostki, na zaopatrzeniu której pozostaje członek personelu latającego.
3. Dowódca jednostki zaopatrującej (oddziału gospodarczego / WOG) zobowiązany jest
do zaplanowania i zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przeglądów i leczenia stomatologicznego dla personelu latającego, z uwzględnieniem przepisów dotyczących świadczeń stomatologicznych dla określonych grup żołnierzy SZ RP z racji specyfiki służby.
4. Członek personelu latającego może być uznany za niezdolnego do wykonywania czynności lotniczych w przypadku:

1) złego stanu uzębienia – do czasu wyleczenia;

2) zastosowania znieczulenia miejscowego i leczenia kanałowego – do 24 godzin lub zgodnie z zaleceniem lekarza;

3) ekstrakcji i operacji okołozębowych – do 7 dni lub zgodnie z zaleceniem lekarza;

4) leczenia stomatologicznego, które może powodować wystąpienie reakcji ubocznych.

**§ 47**

**Wymagania dotyczące służby kobiet w powietrzu**

1. W odniesieniu do kobiet (oraz kandydatek na członków personelu lotniczego) obowiązują istniejące przepisy orzecznicze i kryteria zdrowotne z uwzględnieniem dodatkowo okresów ciąży, ewentualnej patologii ciąży oraz trzymiesięcznego okresu poporodowego.
2. Kobieta członek personelu latającego jest niezdolna do służby w powietrzu w okresie od rozpoznania ciąży do 3 miesięcy po porodzie.
3. Po porodzie i 3 miesiącach okresu poporodowego albo po poronieniu (po zakończeniu obserwacji i leczenia) kobieta członek personelu latającego podlega badaniu okolicznościowemu w RWKLL.
4. Obowiązkiem kobiety członka personelu latającego jest bezzwłoczne powiadomienie lekarza o rozpoznaniu ciąży lub występujących w jej przebiegu powikłaniach.

**Instrukcja organizacji lotów lotnictwa Sił Zbrojnych RP (IOL-2016)**

**§ 27**

**Zabezpieczenie medyczne lotniska**

1. Zabezpieczenie medyczne lotniska jest to zespół czynności medycznych mających na celu zapewnienie udzielenia kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz analizę zachowań personelu lotniczego i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lotów.
2. Do zabezpieczenia medycznego lotniska wyznaczany jest uprawniony lekarz lub ratownik medyczny, sprawujący funkcję dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML).
3. Zabezpieczenie medyczne lotniska organizuje i nadzoruje starszy lekarz (szef służby zdrowia) bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej, który odpowiada za wydzielenie niezbędnych do zabezpieczenia sił i środków oraz – w porozumieniu z organizatorem lotów – określa miejsce przebywania DZML.
4. DZML dysponuje punktem medycznym i środkiem transportu sanitarnego, w sytuacjach awaryjnych działa w ramach grupy ratownictwa lotniskowego.
5. Zabezpieczenie medyczne lotniska obejmuje:
	* + 1. planowanie i zapewnienie niezbędnych sił i środków do medycznego zabezpieczenia lotów;
			2. prowadzenie analizy stanu sprawności psychofizycznej personelu latającego i warunków mających wpływ na bezpieczeństwo lotów;
			3. sprawdzenie wyposażenia apteczek pokładowych i posiadania opatrunków osobistych;
			4. niezwłoczne meldowanie Pilotowi Operacyjnemu Lotów (POL), organizatorowi lotów lub dowódcy statku powietrznego o wstrzymaniu od lotów poszczególnych członków personelu latającego;
			5. udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy personelowi latającemu oraz – w nagłych przypadkach – pozostałemu personelowi wykonującemu czynności na lotnisku;
			6. uczestniczenie w akcjach poszukiwawczo-ratowniczych załóg i innych osób;
			7. kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego miejsc, w których przebywa personel wykonujący czynności lotnicze na lotnisku oraz nadzór nad jakością i przestrzeganiem zasad żywienia;
			8. przekazywanie – na bieżąco oraz po zakończeniu dyżuru POL lub starszemu lekarzowi jednostki lotniczej lub jednostki zaopatrującej – uwag z zabezpieczenia medycznego lotów;
			9. zapoznanie się u POL z wnioskami i uwagami dotyczącymi zabezpieczenia medycznego lotniska.
6. Na lotniskach, na których pełniony jest stały dyżur w systemie ratownictwa lotniczego SAR, dopuszcza się możliwość zabezpieczania medycznego lotniska przez dyżurującego lekarza ratownika lub ratownika medycznego śmigłowca ratowniczego. W razie konieczności przystąpienia do akcji ratowniczej SAR (wylotu) – obowiązki DZML przejmuje inny lekarz lub ratownik medyczny (wyznaczony wcześniej przez starszego lekarza bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej).

**§ 56**

**Dyżurny zabezpieczenia medycznego lotniska**

**(DZML)**

Dyżurnego zabezpieczenia medycznego lotniska (DZML) wyznacza się spośród lekarzy lub ratowników medycznych uprawnionych do zabezpieczenia lotów. Za wyznaczanie DZML odpowiada szef służby zdrowia bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej.

DZML:

* + - 1. podlega szefowi służby zdrowia bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej, podczas lotów według PTL podlega POL;
			2. odpowiada za organizację oraz sprawne funkcjonowanie zabezpieczenia medycznego lotniska, w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych działa w ramach grupy ratownictwa lotniskowego;
			3. posiada punkt medyczny na lotnisku oraz samochód sanitarny i kieruje ich funkcjonowaniem w ramach zabezpieczenia lotniska;
			4. w przypadku zaistnienia zdarzenia w powietrzu (w tym zdarzenia wywołanego złym samopoczuciem członka personelu latającego), wdraża postępowanie zgodnie
			z obowiązującymi w tym zakresie procedurami medycznymi;
			5. DZML zgłasza uwagi dotyczące zabezpieczenia medycznego lotniska POL, organizatorowi lotów lub szefowi służby zdrowia/starszemu lekarzowi bazy lotnictwa, jednostki lotniczej, jednostki zaopatrującej.

DZML, który jest lekarzem, wykonuje badania przedlotowe personelu latającego oraz pilotów-operatorów BSP i orzeka o ewentualnej niezdolności do lotów, wnioskując do POL organizatora lotów o wyłączenie z lotów członków personelu latającego lub pilotów-operatorów BSP. DZML będący ratownikiem medycznym analizuje przesłanki medyczne mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonywania zadań w powietrzu i w przypadku ich zaistnienia wnioskuje do POL
o zawieszenie w lotach. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby zgłasza konieczność wykonania badania przedlotowego na wniosek uprawnionemu lekarzowi.

***Załącznik nr 5 do umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, KONTRAHENTÓW, WYKONAWCÓW, ZLECENIOBIORCÓW**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 18.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wejherowie (18WOG) ul. Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo,
tel.: 261 251 851.
2. W 18WOG został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: e-mail iodo.18wog@ron.mil.pl; tel. 261 251 540.
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane będą
w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania
w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie 18WOG
w następujących celach:
4. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art.6 ust.1 lit.b RODO);
5. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art.6 ust.1 lit.b RODO);
6. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków
w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
7. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku,
w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art.6 ust.1 lit.b RODO);
8. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających
z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy
o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towaru i usług oraz innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art.6 ust.1 lit.c RODO);
9. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art.6 ust.1 lit. f RODO).
10. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych  będzie 18.WOG. Państwa dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców udostępniane będą przez Administratora
w następujących przypadkach:
11. na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do: ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności.
12. Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
13. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 18WOG.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
15. treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie, której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art.15 RODO);
16. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę
w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art.15 ust.3 RODO);
17. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art.16 RODO);
18. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art.17 RODO);
19. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO), gdy:
20. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
21. przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
22. Administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
23. osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
24. W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować, z którego prawa
i w jakim zakresie chce skorzystać.
25. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.
26. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

***Załącznik nr 6 do umowy***

ZASADY WALORYZACJI NA PODSTAWIE §7, UST. 18÷25 ORAZ §7 UST. 26 UMOWY

**Waloryzacja „płacowa”**

$$WWP=\left(1+\frac{\sum\_{k=1}^{ip}\left(NMW\*WZ-WP\right)}{WMW}\right)\*100\%$$

gdzie:

*WWP – wskaźnik waloryzacji płacowej,*

*k – kolejny pracownik,*

*ip – liczba faktycznie zatrudnionych pracowników, nie większa niż wskazana w tabeli załączonej do oferty, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy (dalej: tabela),*

*NMW – nowe minimalne wynagrodzenie, wynikające z przepisów, w związku z wejściem których złożono wniosek o waloryzację wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy,*

*WZ – rzeczywisty wymiar zatrudnienia pracownika nie wyższy niż zadeklarowany w tabeli,*

*WP – wynagrodzenie pracownika,*

przy czym:

1. w przypadku pierwszej w okresie obowiązywania umowy zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia określonego właściwymi przepisami wartość WP oznacza wartość wynagrodzenia z umowy o pracę zadeklarowanego w tabeli,
2. w przypadku kolejnej w okresie obowiązywania umowy zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia określonego właściwymi przepisami wartość WP oznacza wartość wynagrodzenia z umowy o pracę, nie mniejszą niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące przed zmianą przepisów w wyniku wejścia których dokonywana jest waloryzacja,
3. przy ustalaniu wartości waloryzacji pomija się przypadki, gdzie WP > NMW \* WZ,
4. waloryzacja odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane z tabeli.

**Waloryzacja „cenowa”**

$$WWC=\frac{\left[WMW- \sum\_{k=1}^{ip}WP\right]\*\frac{I}{100}}{WMW}\*100\%$$

*WWC – wskaźnik waloryzacji cenowej*

*k – kolejny pracownik,*

*ip – liczba faktycznie zatrudnionych pracowników, nie większa niż wskazana w tabeli,*

*WMW – aktualne wynagrodzenie miesięczne wykonawcy netto,*

*WP – wynagrodzenie pracownika,*

*I – wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni.*

W celu ustalenia nowej wartości umowy, powyższe wskaźniki odnosi się do cen netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty. W przypadku kolejnej waloryzacji – do cen ustalonych w wyniku poprzedniej waloryzacji.

Ww. wskaźniki zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku np. 103,1567% ≈ 103,16%.

***Załącznik nr 7 do umowy***

|  |
| --- |
| **Wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu art. 22, § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy - wynagrodzenia na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wynikające z umów o pracę** |
| Lp. | Podstawa dysponowania- rodzaj umowy | Ilość pracowników zatrudnionych wg wymiaru czasu pracy | Wynagrodzenie miesięczne brutto dla jednej osoby | Wynagrodzenie łączne za okres obowiązywania umowy | składka na ubezpieczenia społeczne pracodawcy | razem (rub. 10 + 11) |
|
| Pełen etat | 3/4 etatu | 1/2 etatu | 1/4etatu | Inny wymiar czasu pracy | (rub.4 lub 5 lub 6 lub 7 lub 8 x rub. 9 x 17 m-cy) | Procent ……….. |
| *1* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |
| 1 | Umowa o pracę art. 22, § 1, §1.1, § 1.2 |   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Umowa o pracę art. 22, § 1, §1.1, § 1.2 |   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Umowa o pracę art. 22, § 1, §1.1, § 1.2 |   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Umowa o pracę art. 22, § 1, §1.1, § 1.2 |   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Umowa o pracę art. 22, § 1, §1.1, § 1.2 |   |   |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razem wynagrodzenia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ilość pracowników | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | razem ilość pracowników |  |  |
| ilość pracowników w przeliczeniu na pełne etaty |   |   |   |   |   | **0,00** |  |  |