

Załącznik nr 4
do **REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY
130 000,00 ZŁOTYCH**

do ZARZĄDZENIA nr 55KU/2020 Burmistrza Strzegomia
z dnia 30 grudnia 2020 r.

WiiZP.7013.7.2021.RK
(znak sprawy)

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

„Renowacja muru cmentarza przy ul. Świdnickiej w Strzegomiu”
(nazwa zadania)

1. Nazwa i adres zamawiającego:
Gmina Strzegom Rynek 38, 58-150 Strzegom
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Gmina Strzegom zaprasza do złożenia oferty na roboty budowlane w ramach zadania „Renowacja muru cmentarza przy ul. Świdnickiej w Strzegomiu”.
3. Termin realizacji zamówienia:
Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy**. Przez zakończenie realizacji zadania należy rozumieć datę dokonania pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót i gotowości do odbioru.
4. Okres gwarancji: **36 miesiące**
5. Warunki płatności: **30 dni**
6. Sposób obliczania ceny:
 - a) cenę należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe,
 - c) cena oferty dotyczy całego przedmiotu zamówienia,
 - d) podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ i istotnymi postanowieniami umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - e) wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - f) wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
 - g) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - h) w cenie ryczałtowej należy ująć wszystkie roboty i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia (czytając łącznie wszystkie dokumenty), ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane, ale są niezbędne dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonania przedmiotu umowy i jego prawidłowego funkcjonowania.
7. Kryteria wyboru oferty: **najniższa cena.**
8. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 (jedną) osobą pełniącą funkcję kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej,
 - b) Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej **2 (dwie) roboty**

budowlane polegające na renowacji bądź przebudowie obiektu zabytkowego, o wartości nie mniejszej niż **80.000,00 zł brutto** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).

9. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
 - 1) formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
 - 2) referencje potwierdzające wykonanie robót o których mowa w pkt. 8b,
 - 3) kserokopię uprawnień osoby która będzie pełniła funkcję kierownika budowy.
10. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość ~~usługi/dostawy~~/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
11. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 6, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.
Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik należy złożyć w terminie do dnia **30-06-2021r.** na e-maila: renata.krawczyk@strzegom.pl, faxem, pocztą lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta pok. Nr 15.
UWAGA- za termin złożenia oferty uznaje się datę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są:
Renata Krawczyk, tel. 74 856 05 52
Fax74 856 05 16. e- mail strzegom@strzegom.pl, renata.krawczyk@strzegom.pl
13. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa której wzór stanowi załącznik nr 1.
14. Zaleca się przeprowadzić wizji lokalnej.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki stanowiące :

1. OPZ
2. wzór umowy wraz z wzorem karty gwarancyjnej
3. propozycja cenowa
4. plan sytuacyjny
5. zakres prac
6. dokumentacja projektowa
7. przedmiar robót

Sporządziła: Renata Krawczyk, 11.06.2021r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.