



Warszawa, 10 listopada 2023 roku

OR-D-III.272.120.2023.LB

WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę oprogramowania edukacyjnego wraz z instruktażem wdrożeniowym na potrzeby Zamawiającego oraz Partnerów w projekcie „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”

Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, do Zamawiającego wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w przedmiotowym postępowaniu.

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 oraz art. 137 ust. 1 ustawy Zamawiający udziela wyjaśnień oraz dokonuje zmiany zapisów treści SWZ w następujący sposób:

Pytanie 1

Jak rozumiemy, dokumenty, o których mowa w art. 9 (Wykaz subiektywnych zasobów materiałowych), mogą być złożone również w języku urzędowym Wykonawcy. Prosimy o potwierdzenie. Jeśli nasza interpretacja jest błędna, prosimy o podanie szczegółowych wymogów językowych dla tych dokumentów lub określenie konkretnych wymagań odnośnie akredytacji tłumaczeń.

Odpowiedź

Zamawiający w dokumentach zamówienia nie zidentyfikował pojęcia „Wykaz subiektywnych zasobów materiałowych.” Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Stanowi to również zapis § 14 ust. 24 SWZ o treści „Dokumenty lub oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.”

Pytanie 2

Prosimy podać dokładną liczbę uczniów i nauczycieli wszystkich szkół objętych sekcjami I i II wymienionych w załączniku 1 do OPZ. Jeśli dane te nie są dostępne, prosimy podać średnią liczbę uczniów i nauczycieli w szkołach, które będą korzystały z oprogramowania zakupionego w ramach przetargu.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że nie określa dokładnej ani średniej liczby uczniów i nauczycieli wszystkich szkół określonych w załączniku nr 1 do OPZ, które będą korzystały z oprogramowania zakupionego w ramach przetargu. Przybliżone wielkości dostępne są w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych na stronie <https://rspo.gov.pl/>.

Zamawiający zwraca uwagę, że liczba uczniów i nauczycieli w szkołach może ulegać zmianie w czasie. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie mogło być wykorzystywane przez Szkołę niezależnie od aktualnej na dany czas liczby uczniów i nauczycieli w danej Szkole, przez cały okres wymagany w OPZ i w zakresie tam określonym, przy czym Zamawiający zwraca uwagę, że wykorzystywanie zaoferowanych zasobów przez uczniów danej Szkoły jest możliwe każdorazowo w zakresie wskazanym przez nauczyciela, w tym niezbędnym do wykonania zleconych przez nauczyciela prac domowych oraz w przypadku nauki zdalnej – do uczestniczenia w lekcji prowadzonej na odległość.

Pytanie 3

Zgodnie z punktem 8 OPZ wymagane jest 20 scenariuszy lekcji. Prosimy o wyjaśnienie, czy 20 scenariuszy lekcji, o których jest mowa w przetargu, należy rozumieć łącznie, czy osobno dla każdego rocznika?

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że nie określił wymagań co do liczby scenariuszy lekcji osobno dla każdego rocznika.

Pytanie 4

W punkcie 15 OPZ mowa jest o instruktażu dla użytkowników w szkołach, który może być przeprowadzony stacjonarnie lub online. Ustala się również, że sposób przeprowadzenia instruktażu powinien być uzgodniony indywidualnie z każdą szkołą. Koszty szkoleń stacjonarnych są dużo wyższe od kosztów szkoleń on-line, dlatego kalkulacja wyceny realizacji zamówienia jest niemożliwa w przypadku braku informacji, czy wykonawca zobowiązany jest zapewnić instruktaż stacjonarny w każdej szkole, która tego wymaga. Czy Zamawiający mógłby dokładniej określić liczbę i charakter spodziewanych instruktaży wdrożeniowych, abyśmy w oparciu o tę wiedzę mogli przedstawić realną wycenę?

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że wybór sposobu przeprowadzenia instruktażu (online lub stacjonarnie), należy do wykonawcy. Zamawiający nie stawia wymagań co do liczby zorganizowanych instruktaży, jak również czasu trwania jednego instruktażu, czy minimalnej lub maksymalnej liczby uczestniczących osób. W przypadku instruktażu prowadzonego online, Zamawiający uzna, że wymogi określone w OPZ spełni zorganizowanie zarówno jednego instruktażu dla wszystkich chętnych, jak i większej liczby instruktaży dla danej grupy chętnych, odpowiadającej grupie nauczycieli zatrudnionych w jednej lub kilku Szkołach. Zamawiający wyjaśnia, że instruktaż powinien być przeprowadzony w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z oprogramowania przez nauczycieli, tzn. że jego treść, czas trwania i sposób prowadzenia powinny być tak dobrane przez wykonawcę, aby nauczyciel po jego odbyciu mógł wykorzystać możliwości oprogramowania do unowocześnienia procesu kształcenia w Szkole. Zamawiający wyjaśnia, że wykonawca powinien umożliwić skorzystanie z instruktażu wszystkim nauczycielom danej Szkoły poprzez udział w instruktażu w czasie rzeczywistym. Zapewnienie możliwości skorzystania oznacza, że każdy chętny nauczyciel z danej Szkoły może wziąć udział w instruktażu, ale nie ma on takiego obowiązku. Zamawiający zwraca uwagę, że organizacja instruktażu nie podlega odrębnej wycenie.

Jednocześnie, w celu doprecyzowania, Zamawiający dokonuje zmiany w treści OPZ (cz. I pkt 15 oraz cz. II pkt 15) w następujący sposób:

Treść:

„15. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązuje się także do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zrealizowaniu instruktażu w zakresie obsługi oprogramowania dla użytkowników w Szkołach w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z oprogramowania w terminie 14 dni od upływu terminu dostarczenia oprogramowania do Szkół, przy czym:

- instruktaż może zostać przeprowadzony stacjonarnie (tj. w danej Szkole) lub online,**
- sposób, miejsce, termin i zakres merytoryczny przeprowadzenia instruktażu należy uzgodnić z dyrektorem danej Szkoły,**
- Wykonawca uwzględni szczególne potrzeby uczestników instruktażu zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).”**

zastępuje się treścią:

„15. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązuje się także do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zrealizowaniu instruktażu w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z oprogramowania przez nauczycieli w terminie 14 dni od upływu terminu dostarczenia oprogramowania do Szkół, przy czym:

- instruktaż może zostać przeprowadzony stacjonarnie (tj. w danej Szkole) lub online**
- o sposobie przeprowadzenia, terminie i zakresie merytorycznym instruktażu należy z wyprzedzeniem poinformować Szkoły, przesyłając powiadomienie na adresy e-mail**

placówek szkolnych (zamieszczone na stronach podmiotowych tych placówek w Biuletynie Informacji Publicznej);

• Wykonawca uwzględni szczególne potrzeby uczestników instruktażu zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240)”.
Pytanie 5

Projekt umowy zawiera, że poręczenie należytego wykonania umowy powinno obowiązywać od chwili podpisania umowy do końca okresu gwarancji i rękojmi. Nigdzie nie znajdujemy jednak definicji okresu gwarancji. Czy taka definicja istnieje i jeśli tak, to jaki jest minimalny okres gwarancji?

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że jako gwarancję rozumie zapewnienie poprawnego działania dostarczonego oprogramowania zgodnie z zaoferowaną funkcjonalnością na urządzeniach końcowych wykorzystywanych przez Szkołę, w tym dokonywanie niezbędnych napraw i aktualizacji przez okres 5 lat od aktywacji oprogramowania.

Pytanie 6

Czy w okresie realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy listę wyznaczonych osób kontaktowych dla każdej szkoły? Jeśli wspomniana osoba kontaktowa nie będzie dostępna, jakie będzie alternatywne rozwiązanie?

Odpowiedź

Zamawiający nie dysponuje danymi osób do kontaktu ze strony każdej szkoły. Dane Szkoły są umieszczone na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Pytanie 7

Czy do swojego profilu użytkownika użytkownicy szkół objętych przetargiem - uczniowie i nauczyciele - będą używać prywatnego, czy centralnie założonego adresu e-mail, do którego będą przypisane licencje umożliwiające dostęp?

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że nie określa wymogów co do adresu e-mail użytkowników. Sposób zapewnienia dostępu do oprogramowania w wymaganym zakresie (poprzez e-mail, login, hasło dostępu itp.) zależy od wykonawcy. Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z OPZ, wykonywanie praw licencyjnych/majątkowych praw autorskich musi umożliwiać Zamawiającemu/Partnerowi (Szkołe) zakładanie kont użytkowników w ramach oprogramowania oraz w celach korzystania z treści w ramach oferowanych zasobów, o ile oferowane rozwiązanie techniczne przewiduje taką możliwość (jest to jedno z pól eksploatacji).

Ponadto Zamawiający dokonuje zmiany w § 12 ust. 1 pkt 6) projektowanych postanowień umowy odpowiednio dla części I i II stanowiących załącznik nr 3.1. i 3.2 z:

„6) z tytułu nieterminowego dostarczenia do siedziby Zamawiającego potwierdzenia, o którym mowa w Paragrafie 6 ust. 4 – w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki za każde niedostarczone potwierdzenie”.

Na:

„6) z tytułu nieterminowego dostarczenia do siedziby Zamawiającego potwierdzenia, o którym mowa w Paragrafie 6 ust. 4 – w wysokości **10 zł (dziesięć złotych)** za każdy dzień zwłoki za każde niedostarczone potwierdzenie”.

W związku z wprowadzonymi zmianami, Zamawiający dokonuje zmiany załącznika nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznika nr 3.1 i 3.2 – Projektowane postanowienia umowy (**zaznaczone kolorem czerwonym**), które stanowią załączniki do niniejszego pisma.

Zgodnie z art. 135 ust. 6 oraz 137 ust. 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami i zmianą treści SWZ zostaną udostępnione na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> prowadzonego postępowania.

Z poważaniem
Dyrektor Departamentu Edukacji
Publicznej i Sportu

Mirosław Krusiewicz
podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

Załącznik:

1. 2_Opis przedmiotu zamówienia po zmianach
2. 3.1_Projektowane postanowienia umowy dla cz.I po zmianie
3. 3.2_Projektowane postanowienia umowy dla cz.II po zmianie