

Dział III - Projektowane postanowienia umowy.

Umowa nr/Z/2023/ z dnia 2023 r.

zawarta pomiędzy Gminą Miasto Płock, reprezentowaną przez Dorotę Tokarską – Dyrektora Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 429/2022 z dnia 27.10.2022r., udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. , poz. 1710 ze zm.) w przedmiocie: **wykonywania prac w zakresie utrzymania czystości i porządku z prowadzeniem akcji zimowej na terenie miasta Płocka.**
2. Usługi porządkowe na terenie miasta Płocka świadczone będą na następujących obiektach:
 - pasy drogowe ulic: krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie MZD,
 - place, pasaże, place zabaw, siłownie, zieleńce i lasy gminne,
 - inne tereny niezagospodarowane stanowiące własność Gminy-Miasto Płock i Skarbu Państwa.
3. Niniejsza umowa obejmuje tereny leżące na północ od ciągu ulic: al. Jachowicza – al. Piłsudskiego. Granicą rejonu na wschód jest ul. Graniczna na odcinku od ul. Wyszogrodzkiej do ul. Otolińskiej oraz ul. Jędrzejewo od ul. Otolińskiej do ul. Bielskiej (Rejon I nie obejmuje pasa drogowego ul. Granicznej na w/w odcinku). W obszar objęty niniejszą umową wlicza się ul. Bielska wraz z pasem drogowym ul. Bielskiej na odcinku od ul. Targowej do granic miasta, wraz z terenami w rejonie ul. Sierpeckiej (ul. Szkolna, Okólna, Rolna, Krzywa).
4. Z przedmiotu umowy wyłączone są tereny i drogi wewnętrzne nie stanowiące własności Gminy-Miasto Płock lub przekazane w zarząd innym jednostkom organizacyjnym (z wyjątkiem MZD).
5. **Realizacja przedmiotu zamówienia – 4 miesiące od dnia 01.09.2023 r., jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2023 r.**
6. **W przypadku rozpoczęcia realizacji umowy w trakcie trwania miesiąca ryczałt miesięczny za wrzesień 2023 r. zostanie proporcjonalnie zmniejszony o ilość dni, w których prace ryczałtowe nie były wykonywane.**
7. Integralne części umowy stanowią:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Wykaz ulic i terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczałtu miesięcznego – załącznik Nr 1,
 - d) Wykaz ulic, na których znajdują się śmietniczki i pojemniki na psie odchody – załącznik Nr 2,
 - e) Wykaz nawierzchni chodników, ścieżek rowerowych, przejść dla pieszych i parkingów (poza pasem drogowym) zgodnie ze standardami ich utrzymania w okresie zimowym – załącznik Nr 3,

- f) Wykaz przystanków i pętli autobusowych do utrzymania w ramach miesięcznego ryczałtu - załącznik Nr 4,
- g) Wzór tablicy - załącznik Nr 5,
- h) Formularz cenowy - załącznik Nr 6.

§ 2

A. Zakres prac objętych umową:

I. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku oraz zimowego utrzymania chodników:

1. Prace czystościowe w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach - w ramach ryczałtu miesięcznego:

a) Czynność polega na:

- usunięciu drobnych zanieczyszczeń, tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, niedopałków papierosów, psich odchodów, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego i drzew, a także usuwaniu drobnych gałęzi i kamieni itp. - w systemie przez 6 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- zmiataniu, gracowaniu, czyszczeniu pasów przykrawężnikowych chodników w systemie przez 6 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania - dotyczy wybranych obiektów wskazanych w załączniku nr 1.
- usuwaniu pojedynczych chwastów powyżej 10 cm z chodników oraz pojedynczych chwastów powyżej 15 cm z pasów przykrawężnikowych ulic,
- mycie ławek - w zależności od potrzeb.

Stosowane środki do czyszczenia w/w powierzchni powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

- oczyszczanie chodników, ścieżek rowerowych i ulic ze spadów owocowych.

b) Prace związane z utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty na godz. 7.00 (dotyczy to także usuwania worków z zebranymi zanieczyszczeniami), natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco.

c) Wykaz terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczałtu miesięcznego określa załącznik nr 1.

2. Opróżnianie śmietniczek (wraz ze śmietniczkami do selektywnej zbiórki oraz pojemnikami na psie odchody) - w ramach ryczałtu miesięcznego:

a) Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości śmietniczek wraz z wywozem i kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz utrzymaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół śmietniczek.

Wykaz śmietniczek i pojemników na psie odchody wg załącznika nr 2.

b) Wykonawca zobowiązany jest:

- po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej,
- do opróżniania śmietniczek w miarę potrzeb.

c) Opróżnianie odbywać się będzie tak, aby śmietniczki opróżnione były:

- w okresie letnim (od 1 września do 31 października) na godz. 7.00 (dotyczy to także usuwania worków z zebranymi zanieczyszczeniami),
- w okresie jesienno - zimowym (od 1 listopada do 31 grudnia) na godz. 9.00 (dotyczy to także usuwania worków z zebranymi zanieczyszczeniami).

d) Wykonawca będzie wykonywał także:

- w razie potrzeby interwencyjne mycie śmietniczek,
- w razie potrzeby interwencyjne opróżnianie śmietniczek.

Stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego informacji o uszkodzeniach śmietniczek/wkładów do śmietniczek oraz ich braku.

3. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) oraz prac czystościowych w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach – w ramach ryczału miesięcznego.

3.1 Prowadzenie akcji zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) zgodnie z załącznikiem nr 3:

a) Przez zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) należy rozumieć:

- odśnieżanie nawierzchni chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym),
- zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, śliskości pośniegowej) poprzez uszorstnienie (posypanie piaskiem lub mieszanką solno-piaskową w przypadku gołoledzi) nawierzchni wyznaczonych chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) oraz skucie lodu - w zależności od potrzeb,
- pełnienie dyżuru (całodobowego pogotowia akcji zimowej) pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu - w § 5 lit. C ust. 1, pkt 2),
- obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów soli i piasku, wraz z kosztami ich zakupu,
- zakazuje się składowania piasku luzem oraz w pojemnikach na piasek w pasach drogowych, zieleńcach, na parkingach i innych terenach gminnych.

b) Zasady zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów:

- chodniki i ścieżki rowerowe powinny być odśnieżone na szerokość 1,5 m, a śliskość zimowa zlikwidowana na szerokości również 1,5 m; w przypadku węższego chodnika niż 1,5 m oraz na przejściach dla pieszych – na całej szerokości, w przypadku, gdy chodnik przylega bezpośrednio do zatoki parkingowej należy go całkowicie odśnieżyć od strony zatoki.
- parkingi powinny być odśnieżone na całej ich powierzchni,
- przy opadach ciągłych trwających powyżej 5 godzin Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej kontroli i bieżącego usuwania śliskości,
- rozpoczęcie odśnieżania natychmiast po ustaniu opadów,
- rozpoczęcie usuwania gołoledzi natychmiast po jej wystąpieniu,
- odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby śnieg na chodnikach, przejściach dla pieszych, ścieżkach rowerowych i parkingach nie zalegał dłużej niż do 3 godz. od ustania opadów, a gołoledź 1,5 godz. od jej wystąpienia (I standard odśnieżania zgodnie z załącznikiem nr 3) oraz do 6 godz. od ustania opadów, a gołoledź do 3 godz. od jej wystąpienia (II standard odśnieżania zgodnie z załącznikiem nr 3),
- dopuszcza się warstwę ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu posypaną materiałem uszorstniającym.

c) Standardy utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów w okresie zimowym:

Standard	Opis warunków standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów
I	<ul style="list-style-type: none">- chodniki, ścieżki rowerowe odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika i na przejściach dla pieszych – na całej szerokości;- posypane piaskiem na całej długości;	<ul style="list-style-type: none">- usunięcie gołoledzi – do 1,5 godz.;- odśnieżenie i uszorstnienie – do 3 godz.;- usunięcie błota pośniegowego – do 4 godz.- dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;- w przypadku wystąpienia gołoledzi dopuszcza się zastosowanie mieszanki solno-

	- składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia;	piaskowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta.
II	- chodniki, ścieżki rowerowe odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika i na przejściach dla pieszych – na całej szerokości; - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia; - parkingi odśnieżone i posypane piaskiem na całej powierzchni,	- usunięcie gołoledzi – do 3 godz.; - odśnieżenie i uszorstnienie – do 6 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 8 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu; - w przypadku wystąpienia gołoledzi dopuszcza się zastosowanie mieszanki solno-piaskowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta.

Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania chodników uważa się chodniki odśnieżone (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej.

d) W przypadku nie występowania opadów śniegu, a konieczności posypania chodników prace należy zorganizować w taki sposób, aby wszystkie powyższe obiekty były posypane do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane przez Wykonawcę w celu bieżącego usuwania śliskości.

e) Zabrania się używania soli (dopuszcza się zmianę – w uzasadnionych przypadkach zmiany decyzji Gminy oraz w przypadku wystąpienia gołoledzi, gdy dopuszcza się zastosowanie mieszanki solno-piaskowej do zwalczania śliskości w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miasta).

f) W przypadku skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne) dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami.

g) W przypadku utrzymującej się suchej nawierzchni chodników oraz ustabilizowanej pogody (bez opadów i pokrywy śnieżnej), w ramach ryczałtu należy usuwać nadmiar piasku zgromadzonego w wyniku usuwania śliskości.

3.2 Prace czystościowe na chodnikach znajdujących się w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach polegają na :

a) Usuwaniu wszystkich stwierdzonych „dzikich” wysypisk śmieci (wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania) o łącznej masie do 10 ton w obrębie całego Rejonu I - czynność polega na usunięciu nielegalnych wysypisk śmieci (odpady niesegregowane, ulegające biodegradacji, wielkogabarytowe), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Wyrównanie oraz uporządkowanie terenu po wykonanych pracach porządkowych po usunięciu „dzikich” wysypisk.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dowodów ważenia z w/w czynności. Dowody ważenia zostaną dołączone każdorazowo do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca. Usuwanie wysypisk będzie odbywało się każdorazowo na telefoniczne, a następnie potwierdzone pisemnie zlecenie upoważnionego pracownika Zamawiającego. Usuwanie stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci uzależnione będzie od panujących warunków atmosferycznych a tym samym od możliwości ich usunięcia. Wysokości ryczałtów miesięcznych zgodnie z załącznikiem nr 6 są wartościami stałymi niezależnie od ilości usuniętych wysypisk (do 10 ton w całym okresie obowiązywania ryczałtów zimowych).

c) Usuwaniu drobnych zanieczyszczeń w obrębie całego Rejonu I tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, psich odchodów, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego i drzew, a także usuwaniu drobnych gałęzi – w systemie ciągłym przez 6 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz mycie ławek - w zależności od potrzeb,

d) Prace związane z utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty na godz. 7.00 (dotyczy to także usuwania worków z zebranymi zanieczyszczeniami), natomiast w ciągu dnia teren będzie

kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco.

e) Wykaz terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczału miesięcznego określa załącznik nr 1.

3.3 Prace o których mowa w ppkt 3.1 i 3.2 będą wykonywane równolegle lub zamiennie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

4. Utrzymanie czystości i prowadzenie akcji zimowej na 53 przystankach autobusowych, zatokach i 1 pętli autobusowej zgodnie z załącznikiem nr 4 w ramach ryczału miesięcznego.

a) Prace związane z codziennym utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby w/w-objekty były uprzątnięte, natomiast w ciągu dnia pracownicy Wykonawcy będą systematycznie monitorować stan obiektów i stwierdzone nieprawidłowości usuwać na bieżąco.

b) Zakresem sprzątnięcia i prowadzenia akcji zimowej przystanków autobusowych objęty jest obszar przystanku:

- w przypadku gdy jest to zatoka przystankowa – teren zatoki oraz teren utwardzony i/lub chodnik wzdłuż zatoki na długości 10 m od znaku D-15,

- w przypadku braku zatoki – podlega teren utwardzony i/lub chodnik określony znakiem poziomym P-17 (wzdłuż znaku na długości 10 m),

- w przypadku, gdy na przystanku usytuowana jest wiata – teren wewnątrz i wokół wiaty w odległości 2 m. Ponadto pracami porządkowymi objęte są elementy konstrukcyjne wiaty (filary, zabudowy, szyby, tablice informacyjne, kasety rozkładów jazdy, znaki D-15),- w przypadku braku zatoki, wiaty lub znaku P-17 – teren utwardzony i/lub chodnik na długości 10 m od znaku drogowego D-15,

- w przypadku pętli autobusowej – teren całej pętli.

c) Utrzymanie czystości przystanków polega w szczególności na systematycznym:

- usuwaniu zanieczyszczeń (np. papierów, folii, butelek, puszek, liści, opadłych kwiatostanów z drzew, piasku, gałęzi i innych jak np. psich odchodów) wg potrzeb,

- usuwanie zalegających liści i innych zanieczyszczeń z rynien i dachów wiat przystankowych,

- opróżnianiu pojemników na odpady (śmiećniczek), transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania wg potrzeb,

- zmiataniu – wg potrzeb,

- wygrabianiu liści – wg potrzeb,

- gracowaniu chodników – wg potrzeb,

- usuwaniu z przystanków i konstrukcji wiat stłuczonego szkła w przeciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

- utrzymanie konstrukcji wiaty i ławek w czystości.

d) Utrzymanie czystości wiat przystankowych polega na usuwaniu wszelkiego rodzaju ogłoszeń i reklam, napisów, malowideł i pozostałości kleju po usuniętych ogłoszeniach, plakatach – na szybach i na konstrukcji wiaty. Do usuwania farby z graffiti oraz pozostałości kleju dopuszczalne jest użycie środka chemicznego, tak aby nie uszkodzić powierzchni wiaty.

e) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszelkie usterki wiat przystankowych (w tym m.in. kaset na rozkłady jazdy, ławek, popękanych szyb) oraz znaków D-15, stwierdzone podczas wykonywania czynności objętych umową oraz o uszkodzeniach śmietniczek/wkładów do śmietniczek znajdujących się na przystankach Komunikacji Miejskiej – Płock Sp. z o.o.

f) Prowadzenie zimowego utrzymania przystanków, zatok przystankowych oraz pętli autobusowych polega na ciągłym i systematycznym, przez 7 dni w tygodniu (w okresie zimowym) odśnieżaniu, uszorstnianiu poprzez posypywanie piaskiem całej powierzchni obiektów, skuciu lodu, usuwaniu błota pośniegowego i „luźnego śniegu”.

g) Na zatokach przystankowych i pętlach autobusowych dopuszcza się używanie soli.

- h) Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów soli i piasku, wraz z kosztami ich zakupu.
- i) Przy ciągłych opadach śniegu Wykonawca zobowiązany jest do regularnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości.
- j) Po ustaniu opadów powierzchnie obiektów należy ponownie odśnieżyć i zastosować uszorstnienie w ciągu trzech godzin.
- k) W przypadku nie występowania opadów śniegu prace należy zorganizować w taki sposób, aby przystanki, zatoki przystankowe i pętla autobusowa były uszorstnione i odśnieżone do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane w celu bieżącego usuwania śliskości.
- l) W przypadku, gdy na przystanku znajduje się wiata bieżącemu usuwaniu podlegają nawisy lodowe oraz nadmiar śniegu z konstrukcji i dachu wiaty.
- ł) Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania przystanku autobusowego uważa się przystanek autobusowy – chodnik odśnieżony (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej. W przypadku wiaty autobusowej - brak nawisów lodowych oraz usunięty nadmiar śniegu z dachu wiaty.
- m) Pryzmowanie śniegu na przystanku lub poboczu drogi należy wykonywać w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych i znacznego zwężenia przystanku lub pobocza oraz nie utrudniający dostępu do przejść dla pieszych.
- n) Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z przystanków na jezdnię.
- o) Nadmiar zalegającego śniegu utrudniający prawidłowe funkcjonowanie przystanku autobusowego należy wywieźć na wyznaczone przez Gminę składowisko śniegu.
- p) Wykaz przystanków i pętli autobusowych określa załącznik nr 4.

5. Ręczne lub mechaniczne czyszczenie pasów przykrawężnikowych jezdni, zatok parkingowych, parkingów i ścieków drogowych.

- a) Czynność polega na usunięciu wszystkich zalegających zanieczyszczeń (m.in. piasek, błoto, liście, chwasty) z pasów przykrawężnikowych jezdni wraz z opaską przykrawężnikową - do połowy szerokości jezdni, z zatok parkingowych – na całej szerokości zatoki (wraz z opaską jeżeli taka istnieje), z parkingów – na całej szerokości parkingu i ścieków drogowych, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania .
- b) Czynności, o których mowa w lit. a) będą wykonywane ręcznie lub za pomocą zamiatarki z funkcją zraszania.
- c) W przypadku parkujących samochodów wzdłuż oczyszczanego pasa przykrawężnikowego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin do oczyszczenia miejsc wcześniej niedostępnych. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i ustawiania – w uzasadnionych przypadkach – tablic informujących o konieczności przestawienia samochodu na czas wykonywania prac. Wzór tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr 5.
- d) Czynności wynikające z wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
- e) Kolejność wykonywania oczyszczania pasów przykrawężnikowych ulic wraz z czyszczeniem opasek przykrawężnikowych ustalana będzie każdorazowo w zleceniu pisemnym lub telefonicznym, następnie potwierdzonym pisemnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych.
- f) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z pasa przykrawężnikowego oraz opasek. Jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy mogą być używane odkurzacze do liści.

6. Ręczne lub mechaniczne czyszczenie pasów przykrawężnikowych chodników i ścieżek rowerowych.

- a) Czynność polega na usunięciu zalegających zanieczyszczeń przy krawężniku chodnika/ścieżki rowerowej wraz z wygracowaniem i oczyszczeniem do połowy szerokości

chodnika/ścieżki rowerowej, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z chodnika/ścieżki rowerowej. Jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy mogą być używane odkurzacze do liści.

7. Ręczne lub mechaniczne zmiatanie chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, opasek i powierzchni wyłączonych z ruchu oznaczonych znakami poziomymi.

a) Czynność polega na zamieceniu w/w obiektów z zalegającego piasku, błota, liści oraz innych zanieczyszczeń, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania

b) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, opasek i powierzchni wyłączonych z ruchu oznaczonych znakami poziomymi. Jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy mogą być używane odkurzacze do liści.

8. Usuwanie poprzez gracowanie chwastów z chodników i opasek.

Czynność polega na wygracowaniu chodników i opasek, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

9. Usuwanie chwastów z chodników i opasek z uprzednio wykonanym opryskiem środkiem chwastobójczym.

a) Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chodników i opasek przez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu). Prace te polegają na oprysku i usunięciu pozostałości uschniętych roślin po okresie działania środka chemicznego, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Oprysk środkiem chemicznym należy tak wykonać, aby nie zniszczyć poprzez opryskanie znajdujących się w sąsiedztwie innych roślin.

c) środek przeznaczony do wykonania oprysku musi zostać przed rozpoczęciem prac w ramach każdego podzlecenia Gminy przedstawiony do zaakceptowania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego – brak zastosowania się do tego zapisu będzie skutkowało obciążeniem wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia kosztorysowego netto za wykonane prace związane z opryskiem.

10. Wykonanie oprysku środkiem chwastobójczym chodników, opasek i innych terenów utwardzonych.

a) Czynność polega na wykonaniu punktowo oprysku chodników i opasek przez zastosowanie środków chwastobójczych, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu).

b) środek przeznaczony do wykonania oprysku musi zostać przed rozpoczęciem prac w ramach każdego podzlecenia Gminy przedstawiony do zaakceptowania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego – brak zastosowania się do tego zapisu będzie skutkowało obciążeniem wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia kosztorysowego netto za wykonane prace związane z opryskiem.

11. Powierzchniowe zbieranie zanieczyszczeń.

Czynność polega na ręcznym usunięciu zalegających zanieczyszczeń z terenów nie objętych ryczałtem miesięcznym (m.in.: papierów, butelek, folii i innych drobnych nieczystości jak np. psich odchodów), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania,

transporcie wraz z wywozem i przekazaniem odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

12. Prace interwencyjne i inne prace porządkowe.

- a) Prace interwencyjne polegają na usuwaniu skutków kolizji drogowych (z wyjątkiem usuwania substancji niebezpiecznych np. substancji ropopochodnych itp.) oraz innych prac porządkowych koniecznych do wykonania w trybie pilnym w tym w dni wolne od pracy i święta.
- b) Stosuje się do nich zasadę, że prace powinny zostać podjęte niezwłocznie, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu wg zgłaszającego, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia.
- c) Inne prace porządkowe nieobjęte ryczałtem to m. in.: sprzątanie ptasich odchodów oraz mycie urządzeń zabawowych i siłowych.
- d) Prace interwencyjne i inne prace porządkowe nieobjęte ryczałtem będą rozliczane na podstawie stawki roboczegodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku ze stałą gotowością do podjęcia prac interwencyjnych oraz ich wykonaniem (robocizną, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

§ 3

B. Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie za wykonanie czynności objętych niniejszą umową nie może przekroczyć łącznie kwotyzł (**słownie:.....**) brutto.
2. Prace określone w § 2 lit. A ust. I pkt 1-4 stanowią prace ryczałtowe.
3. Prace określone w § 2 lit. A ust. I pkt 5-12 stanowią prace wykonywane na zlecenie.
4. Zakres prac określony w § 2 lit. A ust. I pkt 5-12, termin oraz kolejność ich wykonania każdorazowo określa upoważniony pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 5 lit. C ust. 1 pkt 1), drogą telefoniczną, a także poprzez przekazanie kopii pisemnego podzlecenia Gminy z zaznaczeniem zakresu prac do zrealizowania przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktur za wykonane prace stanowić będą protokoły odbioru prac, podpisane przez Gminę – Miasto Płock- Urząd Miasta Płocka lub ZBK za odbiór czynności objętych ryczałtem lub prac wykonanych na pisemne podzlecenie Gminy, o ile potwierdzono w nich prawidłowość wykonania prac.
6. Wynagrodzenie za wykonane prace ustalane będzie na podstawie:
 - 1) zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych, sporządzonych w oparciu o wykonane obmiary i ceny jednostkowe (zawarte w załączniku Nr 6 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu kosztorysów powykonawczych w terminie do 7 dni od dnia odbioru prac, a Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia i zatwierdzenia kosztorysów w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania,
 - 2) ryczałtów określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 6 do umowy.
7. Ceny jednostkowe i ryczałty skalkulowane przez Wykonawcę zawierają wszelkie narzuty i inne niezbędne koszty do wykonania zadania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Obmiary podane w załączniku nr 6 są orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od potrzeb i ilości prac zleconych przez Gminę-Miasto Płock.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Gminę bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w wysokości określonej w ust. 1.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze wystawionej na Nabywca: Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, NIP 774-31-35-712, Odbiorca: Zakład Usług Miejskich „Muniserwis”, ul. Przemysłowa 33, 09-400 Płock, ze wskazaniem numeru niniejszej umowy.
2. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 4. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 1 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 4.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 4 oraz ust. 5 okażą się niezgodne z prawdą.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.*
* Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy. (postanowienia § 4 ust. 3-7 umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT).

§ 4a

I wersja**

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP:.....
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail muniserwis@muniserwis.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja**

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail muniserwis@muniserwis.pl najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 5

C. Kontrola zakresu, standardów i terminowości wykonania prac:

1. W zakresie prac objętych umową za bieżącą kontrolę odpowiada:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., a w przypadku nieobecności osoba zastępująca;
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:, numer pogotowia akcji zimowej:

2. Kontrola prowadzona będzie na bieżąco.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli prac ujętych w ryczałcie upoważniony pracownik Zamawiającego dokonuje telefonicznego wezwania Wykonawcy do ich usunięcia – w przypadku prac objętych ryczałtem usunięcie nieprawidłowości powinno nastąpić w ciągu 2 godzin, w przypadku prac na podzlecenie Gminy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

4. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić prac określonych w § 2 lit. A zobowiązany jest o tym zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, a następnie e-mailowo z podaniem uzasadnienia. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie prac bez naliczania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2.

5. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu okoliczności, których nie był w stanie wcześniej przewidzieć, nie jest w stanie dotrzymać wyznaczonego terminu wykonania prac na pisemne zlecenie (§ 2 lit. A ust. I pkt 5-12) zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego telefonicznie, a następnie e-mailowo z podaniem uzasadnienia, minimum 2 dni przed dniem upływu wyznaczonego terminu. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie prac bez naliczania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac związanych z prowadzeniem akcji zimowej (§ 2 lit. A ust. I pkt 3 ppkt 3.1 i pkt 4) w ramach ryczałtu miesięcznego w wysokości 4% ryczałtu miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało stwierdzone – do dnia prawidłowego wykonania,
- 2) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac porządkowych (§ 2 lit. A ust. I pkt 1 i 2, pkt 3 ppkt 3.2 i pkt 4) w ramach ryczałtu miesięcznego - w wysokości 6% ryczałtu miesięcznego netto za każdy dzień, w którym w/w niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało stwierdzone – do dnia prawidłowego wykonania,
- 3) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych zleceniem (§ 2 lit. A ust. I pkt 5-12) - w wysokości 10% wynagrodzenia kosztorysowego netto za

- prace w stosunku do których stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie za każdy dzień, dnia prawidłowego wykonania,
- 4) każdorazowe nie przedstawienie do zaakceptowania środka chemicznego przeznaczonego do wykonania oprysku upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego przed rozpoczęciem prac - w wysokości 10% wynagrodzenia kosztorysowego netto za prace związane z opryskiem (§ 2 lit. A ust. I pkt 9 i 10) za każde podzlecenie Gminy kiedy stwierdzono taki przypadek.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto (§ 3 lit. B ust. 1).
 3. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składa Zamawiający, w terminie 7 dni od daty ustalenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
 4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia.
 6. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto określonej w § 3 lit. B ust. 1.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian osób odpowiedzialnych za bieżącą kontrolę, o których mowa w § 5 lit. C ust. 1, które będą odbywały się poprzez powiadomienie drugiej Strony.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, pandemii/epidemii, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - 2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - 3) sposobu wykonania świadczenia w przypadku zmiany przepisów;
 - 4) zaistnienia okoliczności wskazanych w § 5 lit. C ust. 4 i 5 umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o następujących okolicznościach:

- 1) likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, zmiany Wykonawcy (za wyjątkiem sukcesji uniwersalnej oraz zbycia przedsiębiorstwa)
- 2) braku polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 11 lit. D ust. 4,
- 3) w sytuacji opisanej w § 6 ust. 3
- 4) w przypadku niewykonania obowiązku z § 9 umowy.

4. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedkłada kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej obowiązującej nie później niż od dnia zawarcia niniejszej umowy, która stanowi załącznik do umowy; obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres trwania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni przed terminem wygaśnięcia poprzedniej.

§ 10

Skutki cywilno – prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją niniejszej umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę Zamawiającego lub osób trzecich, w tym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, których doznają użytkownicy m.in. chodników i przystanków na skutek ich nieprawidłowego utrzymania, w szczególności w okresie zimowym.

§ 11

D. Inne postanowienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów (w szczególności dotyczy to postępowania z odpadami) oraz posiadania wpisu w Rejestrze BDO (Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami),
- 2) wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącym w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa o ruchu drogowym,
- 3) realizowania wszystkich prac powierzonych niniejszą umową w określonym zakresie, standardach i według określonych założeń,
- 4) dysponowania taką ilością sprzętu i osób, która będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zadań objętych umową, uwzględniając wymagania dotyczące wykonawstwa i wymogi czasowe,
- 5) spełnienia zapisów art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z 11 stycznia 2018r. (Dz.U. z 2023r. poz. 875 t.j.) w trakcie realizacji umowy.

2. Wykonawca przetransportuje odpady do uprawnionego odbiorcy odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach i ochrony środowiska, a także prawem o ruchu drogowym; Wykonawca przekaze dokumenty potwierdzające prawidłowe zagospodarowanie, powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.).

3. Wskazuje się instalację PGO Sp. z o.o. w Kobiernikach, jako instalację do której należy przekazywać, w miarę możliwości mocy przerobowych instalacji, odpady wytworzone w zakresie realizacji przedmiotowej umowy.

4. Wykonawca powinien posiadać ważną polisę ubezpieczenia od cywilnej odpowiedzialności (deliktowej i kontraktowej) przez okres obowiązywania umowy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
6. Czynności wynikające z wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywanymi usługami, z ich nienależytym wykonywaniem lub niewykonaniem.
8. Prace na chodnikach i ścieżkach rowerowych objęte przedmiotową umową można prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.
9. Zgodnie z uchwałą nr 115/20 z 8 września 2020 r. Sejmiku Województwa Mazowieckiego dot. Programu ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego wprowadza się zakaz stosowania dmuchaw.

§ 12

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 t.j.) wskazanych w SWZ.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, bądź innym miejscu przez niego wskazanym, wybrane przez Zamawiającego, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopię umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na

umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,

b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika.

Żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zawiadomienia przez Zamawiającego Państwowej Inspekcji Pracy, w tym wystąpienia o przeprowadzenie kontroli w przedmiotowym zakresie. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w wezwaniu Zamawiającego, a określonych w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.

5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, przy czym odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia objętego Umową, poda Zamawiającemu, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych Umową, jeżeli są już znani. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych Umową.

3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 462 ust. 5-8 stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w odniesieniu do umów o podwykonawstwo.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy,

ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą przy czym umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zwiierać zapisy, że:

- przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego),
- wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
- podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,
- kwota wynagrodzenia za usługi nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru usług nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie.

§ 14

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” w Płocku, 09-400 Płock, ul. Przemysłowa 33

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO: e-mail: iod@muniserwis.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

a) zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;

b) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;

c) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;

d) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;

e) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.

4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Wykaz ulic i terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczałtu miesięcznego – załącznik Nr 1;
- Wykaz ulic, na których znajdują się śmietniczki i pojemniki na psie odchody – załącznik Nr 2;
- Wykaz nawierzchni chodników, ścieżek rowerowych, przejść dla pieszych i parkingów (poza pasem drogowym) zgodnie ze standardami ich utrzymania w okresie zimowym – załącznik Nr 3;

- Wykaz przystanków i pętli autobusowych do utrzymania w ramach miesięcznego ryczału - załącznik Nr 4;
- Wzór tablicy – załącznik nr 5;
- Formularz cenowy – załącznik Nr 6.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: