
DKW.2233.26.2024.ML

Siedlce, 05.07.2024 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych potrzebnych do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych Służby Więziennej zatrudnionych w Zakładzie Karnym w Siedlcach”

I Postanowienia ogólne.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert poprzedzającego zawieranie umów na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.) oraz art.140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt. 2.

II Nazwa i adres zamawiającego.

Zakład Karny w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 4
08 – 110 Siedlce
województwo mazowieckie

tel. (025) 785 13 00
e-mail zk_siedlce@sw.gov.pl

NIP 821-10-47-020 REGON 000320472

III Przedmiot konkursu.

Przedmiotem usług objętych niniejszym konkursem jest wykonanie badań laboratoryjnych oraz konsultacji specjalistycznych niezbędnych dla Zamawiającego do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad funkcjonariuszami oraz pracownikami Zamawiającego w ilości wskazanej w poniższej tabeli:

	<i>Przewidywana ilość badań w okresie obowiązywania umowy</i>
<i>ilość osób</i>	
<i>Rodzaj badania/konsultacji specjalistycznej</i>	
<i>Badanie psychologiczne kierowców</i>	7

Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu (dla kierowców kat. C i wyższych, pojazdów uprzywilejowanych, kierowców realizujących transport drogowy - orzeczenie dla wydziału Komunikacji; zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 08.07.2014r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy)	1
Badanie sanit.-epid.	2
Morfologia pełna	96
OB.	96
Cholesterol	60
Wyłącznie ALT/ALAT/AST	96
Kreatynina	28
Bilirubina	55
EKG	55
HIV p/ciała	11
HCV p/ciała	11
HBS p/ciała	11
HBC p/ciała	11
Retikulocyty	4
Lipidogram (cholesterol, CH-LDL, CH-GDL, trójglicerydy)	3
panel wątrobowy (bilirubina, ALT, AST, GGTP)	5
Glukoza	96
Okulista	93
Laryngolog	34
Neurolog	5
RTG klatki piersiowej z opisem	7

Pozostałe warunki wykonywania badań laboratoryjnych i konsultacji specjalistycznych oraz istotne warunki umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWKO**

Miejsce udzielania świadczeń: punkt badań/laboratorium/placówka zdrowia wskazane przez Wykonawcę

W ramach konkursu ofert Zamawiający planuje zawrzeć **jedną umowę** na udzielanie

świadczeń zdrowotnych zgodnych z opisem przedmiotu konkursu.

IV Czas wykonywania przedmiotu konkursu ofert oraz warunki zawierania i realizacji umowy:

1. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych uzależnia się od daty zakończenia postępowania konkursowego, nie wcześniej jednak niż od dnia 03.08.2024 przez okres 12 miesięcy. Termin wykonywania świadczeń od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 16:00
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
3. Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych określa wzór umowy – Załącznik nr 2 do SWKO

V Wymagania dotyczące oferentów.

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu,
- b) Wykonawca został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarską lub Wojewodę
- c) Wobec wykonawcy nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej ani postępowanie przygotowawcze;
- d) Wykonawca posiada uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia.
- e) Wykonawca posiada polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
- f) Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub prowadzą prywatną praktykę,
- g) Wykonawca jest uprawniony do wykonywania badań i innych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu
- h) Wykonawca zatrudnia osoby bądź podwykonawców świadczących usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, usługi z zakresu zdań służby medycyny pracy oraz spełniają dodatkowe wymagania kwalifikacyjne, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

VI Wymogi formalne w zakresie przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem odręcznym lub pismem maszynowym (komputerowym).
2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez oferenta.

3. Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca składa ofertę poprzez formularz elektroniczny platformy zakupowej przynależy do przedmiotu zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce pod znakiem sprawy DKW.2233.26.2024.ML. oraz załącza wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do SKWO. Formularz ofertowy dołącza się w formie pliku opatrzonego podpisem osobistym (czytelnym i pieczętą firmową). Dopuszcza się również opatrzenie formularza ofertowego elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty tj. wzór umowy, oświadczenie RODO, Klauzula informacyjna RODO, oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia stanowią kryterium formalne do akceptowania bądź spełnienia przez Wykonawcę
6. Do formularza ofertowego składanego zgodnie z pkt 5 lub 6 należy załączyć:
 - kserokopię zaświadczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem/wypis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (<http://rpwdl.csioz.gov.pl>) (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
 - kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<http://prod.ceidg.gov.pl>) (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
 - odpis/kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem prawa wykonywania zawodu lekarza (oferta w ramach praktyki lekarskiej), zawierający numer, datę wydania oraz wskazanie organu wydającego dokument
 - kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dyplomu ukończenia uczelni medycznej przez lekarza świadczącego usługi wchodzące w zakres objęty postępowaniem konkursowym (oferta w ramach praktyki lekarskiej),
 - kserokopię dyplomu specjalizacji medycznej (oferta w ramach praktyki lekarskiej),
 - kserokopię polisy od odpowiedzialności cywilnej (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
 - kserokopię decyzji NIP, chyba że numer NIP jest zawarty w innym ze złożonych dokumentów (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
 - kserokopię zaświadczenia o numerze REGON, chyba że numer jest zawarty w innym ze złożonych dokumentów (oferta w ramach praktyki lekarskiej i oferta podmiotu),
 - kserokopię zaświadczenia o wpisie do KRS (oferta podmiotu),
7. Oferent może załączyć do oferty kserokopie innych dokumentów, w szczególności potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

Udzielanie wyjaśnień odbywa się poprzez wysyłanie wiadomości ze strony prowadzonego postępowania po zastosowaniu kafelka „wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

VIII Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce pod nazwą prowadzonego postępowania poprzez formularz elektroniczny platformy zakupowej przynależy do przedmiotu zamówienia pod znakiem sprawy DKW.2233.26.2024.ML. oraz postępuje zgodnie z rozdziałem VI SWKO. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **22.07.2024 roku, do godz. 9:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **22.07.2024r. o godz. 09:05** na https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz wydłużenia terminu do składania ofert bez podania przyczyny.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod nazwą Instrukcje dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

X Osoby do kontaktowania się w sprawie konkursu ofert:

1. Przedstawicielem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach organizacyjnych badań laboratoryjnych i konsultacji medycznych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych zatrudnionych w ZK Siedlce jest mjr Katarzyna StępniaKontakt: tel. (25) 785-13-00, email: katarzyna.stepniak@sw.gov.pl
2. Przedstawicielem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach organizacyjnych badań laboratoryjnych i konsultacji medycznych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych zatrudnionych w ZK Siedlce jest mjr Urszula Łuka Kontakt: tel. (25) 785-13-00, email: urszula.luka@sw.gov.pl

XI Kompletna oferta składa się z:

- a) Formularza ofertowo – cenowego – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego DKW.2233.26.2024.ML,

b) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli osobą podpisującą formularz ofertowy – cenowy, jest osoba której umocowanie nie wynika z informacji zawartych we właściwych rejestrach występowania w obrocie gospodarczym. (KRS/CEIDG)

c) Pozostałe dokumenty tj. wzór umowy, oświadczenie RODO, Klauzula informacyjna RODO, oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia stanowią kryterium formalne do akceptowania bądź spełnienia przez Wykonawcę.

XII Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami zawierania i realizacji umów

Istnieje możliwość udostępnienia regulaminu konkursu w terminie **od 05.07.2024r. do 22.07.2024 r.** poprzez przekazanie prośby o udostępnienie przez stronę internetową prowadzonego konkursu: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce w kafelku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

XIII Sposób prowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród składu przewodniczącego, który kieruje pracami komisji. W skład komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.

2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:

–są Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,

–pozostają z którymkolwiek z Oferentów w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,

–są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z Oferentów, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,

–pozostają z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.

3. Członkowie komisji konkursowej po odszyfrowaniu ofert oświadczają, że nie zachodzą wobec nich przesłanki opisane w pkt. 2.

4. Wyłączenie członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 2, dokonuje Udzielający zamówienie z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

5. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu i zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonego konkursu

6. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,

b) dokonuje odszyfrowania ofert,

b) ustala, które z ofert zawierają braki określone w treści art.149 ust.1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.), stanowiące podstawę do odrzucenia oferty,

- c) w przypadku gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
- d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XIV Kryteria i sposoby oceny.

1. Przy wyborze oferty komisja kieruje się następującym kryterium oceny:

- a) kryterium cena waga 80%
- b) Czas dojazdu publicznymi środkami transportu waga 20%
- c) kwalifikacje zawodowe – warunek formalny do spełnienia

Ad. a) Kryterium cena – 80 pkt. Oferty będą punktowane zgodnie ze wzorem:

$$C_o = (C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 80\%$$

gdzie: C_o – ilość punktów oferty badanej

C_{min} – cena oferty najkorzystniejszej cenowo

C_{ob} – cena oferty badanej

Ad. b) Kryterium czas dojazdu publicznymi środkami transportu – 20 pkt. Oferty będą punktowane zgodnie z poniższym:

od 0 do 60 min – 20 pkt

od 61 min do 120 min – 10 pkt

od 121 min i wyżej – 0 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów we wszystkich kryteriach. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów. Ocena nastąpi po zastosowaniu następującego wzoru arytmetycznego:

$$POf = A + B$$

Gdzie: POf – punkty badanej oferty

A – liczba punktów dla kryterium „cena”

B – liczba punktów dla kryterium „czas dojazdu publicznymi środkami transportu”

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Udzielający zamówienie wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV Zastrzeżenia Udzielającego zamówienie

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania konkursu, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu otwarcia ofert lub zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia jeżeli będą zachodziły ku temu przesłanki mające znaczący charakter na prawidłowość przeprowadzenia konkursu uwzględniając przy tym możliwości składania przez wykonawców odwołań lub protestów.

XVI Rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Konkurs zostanie unieważniony gdy:

- a) nie wpłynie żadna oferta,
- b) wpłynie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że komisja przyjmie tę ofertę gdy z okoliczności wynikać będzie, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
- c) odrzucone zostaną wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie przedmiotu konkursu w danym postępowaniu,
- e) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Jeżeli w toku postępowania wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach postępowanie nie wpłynie więcej ofert.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia konkursu. W przypadku braku zgody tego Oferenta Udzielający zamówienia zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia konkursu.

5. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert. W tej sytuacji konkursu ofert nie unieważnia się.

6. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienie protokół z przebiegu konkursu wraz z wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu umieszczone zostanie na stronie internetowej www.sw.gov.pl (zakładka Rekrutacja/Oferety pracy) oraz na stronie internetowej zamówień publicznych Udzielającego zamówienia oraz na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/zk_siedlce w zakładce „Komunikaty”
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia nastąpi zakończenie konkursu ofert oraz rozwiązanie komisji konkursowej.

XVII Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku konkursu.

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

A. Protest.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

B. Odwołanie.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zakładu Karnego w Siedlcach w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega

rozpatrzeniu.

2.Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

2024 07. 0

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Siedlcach

pph. *Grażyna Bujak*

(data i podpis Dyrektora Zakładu
Karnego w Siedlcach)

Wykaz załączników:

- 1.Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy
- 2.Załącznik nr 2 - Projekt umowy o świadczenie przedmiotu konkursu ofert
- 3.Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO + Klauzula informacyjna RODO
- 4.Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

REFERENT
DZIAŁU KWATERMISTRZOWSKIEGO
Zakładu Karnego w Siedlcach

Ł. szej. Monika Lendzion

Specjalista Działu Kadry
Zakładu Karnego w Siedlcach

mjr Urszula Łuka

WYKONAWCA
DZIAŁU KADRY
Zakładu Karnego w Siedlcach

mjr Katarzyna Stępniać

