ZP-D-3/2023 Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. całodobowa ochrona osób i mienia w obiekcie Warmińsko-Mazurskiej Filharmonii w Olsztynie, ul. Bartosza Głowackiego 1 wraz z podziemnym parkingiem,
3. monitorowanie sygnałów z systemu alarmowego sygnalizacji pożaru.
4. **Opis obiektu**
5. Obiekt Filharmonii obejmuje: działki o powierzchni 0,6816 ha oraz budynek Filharmonii (pięć kondygnacji) - powierzchnia użytkowa 10 687,15 m².
6. Budynek wyposażony jest w:
7. instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru,
8. instalację monitoringu wizyjnego,
9. instalację systemu elektronicznej sygnalizacji włamania i napadu,
10. system tryskaczowy- garaż podziemny,
11. dźwig osobowy 3 szt., dźwig towarowo-osobowy 1 szt.,
12. system oddymiania budynku,
13. urządzenie elektro-energetyczne agregat prądotwórczy.
14. **Zakres świadczenia usługi:**
15. **jedna osoba całodobowo** w pomieszczeniu ochrony Filharmonii. Pracownik będzie odpowiedzialny w szczególności za: prowadzenie czynności związanych z dostępem do obiektu zgodnie z Zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego, nadzór nad systemami alarmowymi oraz monitoringiem, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń plombowanych oraz pomieszczeń technicznych upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców powierzchni w budynku Filharmonii, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego, koordynowanie wjazdu i wyjazdu samochodów na parking podziemny przed i po koncertach Filharmonii, udzielanie informacji klientom oraz otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej do podziemnego parkingu. Realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach w zakresie zarządzania kryzysowego obowiązujących na terenie Zamawiającego.
16. **strzeżenie osób i mienia** znajdującego się w wyżej wymienionym budynku oraz na posesji celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania;
17. **ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia** życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku;
18. **podejmowanie działań interwencyjnych** w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego budynku;
19. **nadzór nad sygnałami systemów alarmowych** oraz wykonywanie czynności sprawdzających oraz interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego;
20. **udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy** w chronionym budynku oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty;
21. **pełna znajomość topografii chronionego budynku**, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu ppoż. itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku;
22. **znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników** prądu, centrali ppoż. zaworów wodnych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
23. **utrzymanie estetyki i czystości** w miejscu wykonywania usługi;
24. w przypadku nieprawidłowości w działaniu dźwigów znajdujących się w budynku **powiadamianie osoby wyznaczonej** (serwisu) przez Zamawiającego;
25. **włączanie i wyłączanie oświetlenia** oraz oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie posesji;
26. po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników najemców powierzchni w Filharmonii, **sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi** zewnętrznych (wejściowych, wyjściowych) budynku oraz **stanu kluczy** na tablicy znajdującej się na portierni;
27. **wydawanie i przyjmowanie kluczy** do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców firm w filharmonii, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego;
28. **wydawanie w dni wolne od pracy kluczy** do pomieszczeń osobom upoważnionym posiadającym zgodę na przebywanie w budynku;
29. **monitorowanie ogólnodostępnych pomieszczeń objętych monitoringiem** TV, ciągów komunikacyjnych, hallów, klatek schodowych po godzinach urzędowania zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej odpowiednim osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;
30. **prowadzenie książki służby** w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy itp.);
31. **nie wpuszczanie** po godzinach urzędowania **osób nieupoważnionych;**
32. **informowanie** odpowiednich pracowników Zamawiającego, za pomocą wewnętrznej sieci telefonicznej, **o przybyciu klienta**;
33. **egzekwowanie** przestrzegania przez pracowników i klientów **postanowień instrukcji przeciwpożarowej**, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
34. **ścisła współpraca** z wyznaczonym pracownikiem Filharmonii **w zakresie ochrony, bezpieczeństwa** i obowiązującego porządku w obiekcie oraz codzienne informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
35. **otwieranie wejść** monitorowanych wideofonem oraz zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej do garażu;
36. **zamykanie i otwieranie szlabanów** prowadzących do garażu;
37. **Sposób realizacji usługi:**
38. posiadanie aktualnej koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
39. wyznaczenie do realizacji zamówienia nieuzbrojonych osób, zatrudnionych przez Wykonawcę na zasadzie umowy o pracę;
40. osoby wykonujące usługę ochrony osób i mienia powinny być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonywać zadania ochrony na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia; osoby te powinny być sprawdzone pod względem niekaralności i odpowiednio przeszkolone;
41. wyposażenie Pracowników ochrony fizycznej w odpowiednie i sprawne środki łączności kompatybilne z bezprzewodowymi środkami łączności stosowanymi przez Zamawiającego w tym telefon komórkowy z jednym numerem do kontaktu z Filharmonią;
42. posiadanie własnego centrum monitorowania sygnałów alarmowych, zlokalizowanego na terenie miasta Olsztyna, posiadającego bezpośrednie połączenie zgodne z wszystkimi wymaganymi przepisami z właściwą miejscowo jednostką Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie;
43. posiadanie co najmniej dwóch własnych grup interwencyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Olsztyna;
44. przedłożenie Zamawiającemu najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z ich podstawowymi danymi, podaniem ich kwalifikacji oraz stażu pracy;
45. w przypadku każdej zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo powiadomi o tym fakcie Zamawiającego na piśmie poprzez aktualizację wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wyszczególniając osoby delegowane do wykonywania przedmiotu umowy, powiadomienie musi nastąpić najpóźniej w dniu dokonania zmiany pracownika; osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia podlegają przeszkoleniu przez Filharmonię w zakresie obsługi pomieszczeń Filharmonii oraz instalacji wymienionych w punkcie II – *Opis obiektu*, co powoduje, że nie mogą być kierowane nowe osoby nieznające budynku i bez powyższego przeszkolenia;
46. reagowania na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamiając i współdziałając z odpowiednimi służbami;
47. zachowanie tajemnicy co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego;
48. wyposażenie pracowników w jednolite uniformy stosowane na co dzień oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
49. wyposażenie pracowników w stroje eleganckie w dni koncertowe (Panowie - marynarka, spodnie długie, koszula, krawat; Panie - spódnica za kolano koszula, marynarka) – do uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego;
50. składanie wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru;
51. wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;
52. Zamawiający zastrzega, że może żądać zmiany pracownika, jeżeli ten nie będzie według Filharmonii spełniał kryteriów opisanych w punktach 2-13;
53. okazanie na wezwanie Zamawiającego zaświadczenia o wpisie pracownika pełniącego służbę na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
54. zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;
55. natychmiastowego informowania osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonym wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa pracy;
56. ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy.
57. **Postanowienia końcowe**
58. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby prowadzić usługę ochrony osób i mienia
z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, to jest w sposób profesjonalny i kompetentny.
59. W razie zagrożenia dla osób przebywających na terenie ochranianej nieruchomości gruntowej zabudowanej oraz znajdującego się na niej mienia wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpieniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb.
60. **Pracownikom ochrony zabrania się:**
61. opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
62. wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania;
63. wykonywania prac nie związanych z ochroną;
64. używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
65. korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.