



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68 w.53, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: zpnos@luzino.pl

ZPNOS.2.2024

Luzino, dn. 12.01.2024 r.

Zapytanie ofertowe

którego wartość jest mniejsza niż 130 000 PLN

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy Luzino, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Luzino Nr 1B/2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku, który stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 PLN, organ gminy zaprasza do składania oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Luzino
ul. Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino

Komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie:

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„ Opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Luzino” zwanym dalej „planem”

3. Przedmiot zamówienia – sporządzenie:

Opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Luzino

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),

- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- 4) zgodnie z zapisami uchwały Nr XLV/638/2023 Rady Gminy Luzino z dnia 1 grudnia 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Luzino,
- 5) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia dla gminy Luzino:

- 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
 - a. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - b. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - c. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
 - d. zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - e. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - f. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia

- planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
- g. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
 - h. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - i. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
 - j. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - k. wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
 - l. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
 - m. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 2) zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu- do oferty należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe
- 2) podpisane oświadczenie dotyczące wykazania, że Wykonawca dysponuje:
 - co najmniej jedną osobą do sporządzania planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,
 - osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.).
- 3) podpisane oświadczenie:
 - o sporządzeniu przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat (licząc do daty wystawienia niniejszego postępowania): jednego miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha, co najmniej 15-stu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej 1-ego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym zmiany). W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia i daty publikacji

- 4) podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2
- 5) formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiący załącznik nr 1
- 6) referencje z opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (minimum trzy)

5. Kryteria oceny oferty

- 1) ocenie będą podlegały wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto
- 3) zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub elektronicznie.
- 4) składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

6. Wymagania dotyczące oferty

- 1) Termin składania ofert
Oferty należy składać do dnia 18.01.2024 r. do godz.9.00
- 2) Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć wyłącznie elektronicznie poprzez stronę platformy zakupowej.

7. Dodatkowe informacje

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) przedmiot umowy stanowi jedną całość;
- 3) wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert;
- 4) oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert;
- 5) oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej;
- 6) w ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku;

- 8) ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia;
- 9) prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy;
- 10) w przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie lub przybliżonej, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji;
- 11) w przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty;
- 12) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot umowy;
- 13) jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny;
- 14) zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
- 15) zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
- 16) niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy;
- 17) do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Bożena Adamus – Kierownik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Luzino, tel: (58) 678 20 68 w. 53

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - projekt umowy
4. Uchwała nr XLV/638/2023 z dnia 1 grudnia 2023 r.

Z up. Wójta
Kierownik Wydziału
Zagospodarowania Przestrzennego,
Nieruchomości i Ochrony Środowiska
Bożena Adamus



