



**Kamienna
Góra**

Tajemnicze Pogranicze

ZIF.271.2.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku Kreppelhof w Kamiennej Górze

Zamawiający: Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Telefon: (75) 64 55 110

E-mail: zamowienia@kamiennagora.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
 - 1.2. z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@kamiennagora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), dalej „Ustawa”;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „Ustawa”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku Kreppelhof w Kamiennej Górze, zlokalizowanego na działce według ewidencji gruntów nr 49 obręb 0003 miasta Kamienna Góra. Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 7** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. **Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 8** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na to, że:
 - 2.1. zadanie, będące przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowane jest z dofinansowaniem w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Dokument określający szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków) zakłada ogłoszenie postępowania zakupowego na całą inwestycję objętą dofinansowaniem w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udostępnienia promesy przez BGK. Z treści wyżej wymienionego dokumentu wynika, że realizacja zadania winna być udzielona w ramach jednego postępowania;
 - 2.2. nie bez znaczenia dla braku podziału zamówienia na części pozostaje kwestia dotycząca rozliczeń i płatności na rzecz Wykonawców, biorąc pod uwagę założenia programu co do wypłaty środków z promesy. Zgodnie z nimi, w przypadku inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy, wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu: pierwsza w wysokości nie wyższej niż 50% dofinansowania, druga w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania po zakończeniu realizacji całej inwestycji. W przypadku podziału zamówienia na części terminy realizacji poszczególnych zadań mogą być różne z uwagi na zakres prac. Wykonawcy, którzy wcześniej wykonają swoją część i nie „załapią się” na wypłatę w ramach pierwszej lub drugiej transzy środków zmuszeni będą do oczekiwania na zakończenie ostatniego, najdłużej realizowanego zadania i na wypłatę należnych im środków po rozliczeniu całości inwestycji. Powyższe może wydatnie przyczynić się do ograniczenia kręgu podmiotów zainteresowanych udziałem w postępowaniu z uwagi na trudne do przewidzenia założenia dotyczące płatności ze strony Zamawiającego;
 - 2.3. zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 13 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy.**
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy.**
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) *dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Architektów;*
 - b) *dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa;*
 - c) *dysponuje co najmniej 1 osobą wskazaną do kierowania pracami konserwatorskimi, zdolną do pełnienia funkcji w myśl przepisów art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 840 ze zmianami), tj. osobą która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.*

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której ta sama wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoba będzie posiadała uprawnienia budowlane do projektowania różnych branż, jeżeli takowe uprawnienia posiada (jedna osoba wskazana jako projektant różnych branż).

Osoby odpowiedzialne za projektowanie muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 551). W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres w odpowiedniej branży.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 551).

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
 - 1.1. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: Załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 1.2. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 7, ppkt 7.4. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt.1.1. ÷ 1.2., aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 7 ppkt. 7.4. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE

O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os × 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Dodatkowe zalecenia

- 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
 - 11.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
 - 11.5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
 - b) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 11.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 11.8. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
 - 11.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11.12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@kamiennagora.pl.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowienia@kamiennagora.pl.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1.1. Piotr Kepesz.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana elektronicznie musi być sporządzana w języku polskim i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na

platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - 4.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 4.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 7.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - 7.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
 - 7.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 7.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ.
8. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 7.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 7.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1799 ze zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Pełnomocnictwo, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7, ppkt. 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach (np. NIP, REGON, KRS, adres strony internetowej, np. KRS, CEIDG).
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora> w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie do dnia **9 lutego 2024 roku**, do godz. **09:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 lutego 2024 roku**, o godz. **09:05**.

2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Dokonywane jest poprzez odszyfrowanie na stronie prowadzonego postępowania, a następnie ich otwarcie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **8 marca 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty sprawdzania rozwiązań projektowych, koszty pozyskania materiałów, informacji i danych potrzebnych do wykonania dokumentacji, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji robót budowlanych w oparciu o tą dokumentację, przeniesienia praw autorskich, koszty nadzorów autorskich w liczbie 5 wizyt oraz koszty pozostałych czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i co do zasady nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe dla przedmiotowego zamówienia stanowi niezmiennie zaspokojenie roszczenia przyjmującego zamówienie (tj. Wykonawcy), na podstawie treści złożonej oferty, o wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy (zamówienie). **Poza wyjątkami dotyczącymi zmiany wysokości wynagrodzenia określonymi przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy**, wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie nie tylko wówczas, gdy w czasie składania ofert nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu prac, ale również wówczas, gdy okoliczności te dałyby się przewidzieć, lecz strona składająca ofertę jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu zamówienia, nie uwzględniła ich w dostatecznej mierze, bowiem Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca składając ofertę (oświadczenie woli wykonania dzieła za określoną cenę) działa jako profesjonalista w zakresie ubiegania się o zamówienie objęte przedmiotem zamówienia.

3. Podana w Formularzu Oferty cena (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto)	- znaczenie 60%
przedłużenie minimalnego okresu gwarancji	- znaczenie 40%

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

W kryterium „przedłużenie minimalnego okresu gwarancji” (Kg) oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kg = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{24} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Gdzie:

Kg – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu gwarancji liczonego od daty odbioru dokumentacji

Gwarancja oferty badanej – liczba miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres gwarancji liczony od daty odbioru dokumentacji w badanej ofercie

Minimalny okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru dokumentacji.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji liczonego od daty odbioru dokumentacji **maksymalnie o 24 miesiące**.

Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji liczonego od daty odbioru dokumentacji otrzyma 0 (zero) punktów.

Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji liczony od daty odbioru dokumentacji o 24 miesiące otrzyma 40 punktów.

Oferowane przedłużenie minimalnego okresu gwarancji należy wskazać w ofercie, w pełnych miesiącach.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = Kc + Kg$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 8** do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 8** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Dopuszcza się inny sposób zawarcia umowy uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i wybranym Wykonawcą.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zmianami) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku Kreppelhof w Kamiennej Górze**

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹/Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹/Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią _____, tel. _____, e-mail: _____

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 7 do SWZ za cenę brutto: _____ zł (słownie: _____).

5. Jestem/ nie jestem¹ zwolniony z podatki VAT na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zmianami).

6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: do 13 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

7. **Oświadczamy**, że okres gwarancji (*minimalny*) na wykonany przedmiot zamówienia **wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji**.

8. **Oświadczamy**, że **przedłużamy minimalny okres gwarancji** liczony od daty odbioru dokumentacji o ____ **miesiąc/-ce/-ęcy** (należy wskazać okres przedłużenia gwarancji, maksymalny okres przedłużenia gwarancji wynosi 24 miesiące)¹

9. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

10. **Oświadczamy, że:**

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac: ____
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ____
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): ____
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

11. **Oświadczamy, że:**

11.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 8 do specyfikacji warunków zamówienia.

11.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

11.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1, 3}
- małe przedsiębiorstwo^{1, 3}
- średnie przedsiębiorstwo^{1, 3}
- jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹: ____ (wskazać jaki)

12. Informujemy, że⁵:

wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

13. W przypadku, gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

14. Informacje o umocowaniu osób działających w imieniu Wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych¹, tj.:

- bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://skrs.ms.gov.pl/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
- bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UL/Search.aspx>
- _____ (jeśli dotyczy to wskazać adres strony internetowej innej bazy danych)

15. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku
Kreppelhof w Kamiennej Górze**

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ____ ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)¹⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze: ____

¹⁾należy wybrać właściwe

III. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami).

IV. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów²⁾:

1. ____
w zakresie ____
2. ____
w zakresie ____

²⁾uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku Kreppelhof w Kamiennej Górze**” prowadzonego przez Gminę Miejską Kamienna Góra oświadczam, że:

- a) Wykonawca¹ _____ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
- b) Wykonawca¹ _____ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
- c) Wykonawca¹ _____ *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

¹ *niepotrzebne skreślić*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby: _____

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy: _____

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku Kreppelhof w Kamiennej Górze**”

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie: _____
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: _____
- d) zrealizuję/nie zrealizuję¹ prace, których wskazane zdolności dotyczą: _____

¹ niepotrzebne skreślić

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku Kreppelhof
w Kamiennej Górze**

OŚWIADCZAM, ŻE:

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Projektant	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Doświadczenie (lata pracy w charakterze projektanta/kierownika prac konserwatorskich)	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	_____ (imię i nazwisko projektanta – architekt)	uprawnienia nr: ____ w specjalności: ____ w zakresie: ____ data uzyskania uprawnień: ____ Izba Architektów: ____	_____ (lata pracy)	dysponuję ¹ na podstawie: ____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub będę dysponował ¹ (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
2	_____ (imię i nazwisko projektanta – konstruktor)	uprawnienia nr: ____ w specjalności: ____ w zakresie: ____ data uzyskania uprawnień: ____ Izba Inżynierów Budownictwa: ____	_____ (lata pracy)	dysponuję ¹ na podstawie: ____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub będę dysponował ¹ (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
3	_____ (imię i nazwisko kierownika prac konserwatorskich)	ukończone studia: ____ kierunek: ____ tytuł zawodowy: ____ rok ukończenia studiów: ____ miesiące/lata udziału w pracach, o których mowa w art. 37a ust. 1 lub 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami: ____	_____ (lata pracy)	dysponuję ¹ na podstawie: ____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i> lub będę dysponował ¹ (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

1) niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której ta sama wskazana przez Wykonawcę do realizacja zamówienia osoba będzie pełniła funkcję projektanta różnych branż, jeżeli posiada stosowne uprawnienia.

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku
Kreppelhof w Kamiennej Górze**

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku Kreppelhof w Kamiennej Górze

Kod CPV: 71 30 00 00-1	Usługi inżynierskie
71 32 00 00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71 24 80 00-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku i pozwolenia na budowę dla zabezpieczenia obiektu ruin zamku Kreppelhof przed postępującym niszczeniem.

Prace projektowe należy poprzedzić sporządzeniem inwentaryzacji architektonicznej, programu badań konserwatorskich wraz z wykonaniem tych badań oraz pozyskanie, na podstawie powyższych dokumentów, wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu dla określenia zakresu koniecznych robót budowlanych.

Elementem zamówienia jest również opracowanie programu prac konserwatorsko-restauratorskich dla zachowania struktury murów oraz detalu architektonicznego znajdującego się na zachowanych murach jak i detalu architektonicznego elementów rozrzuconych wokół murów i we wnętrzu ruin.

Dokumentacja projektowa, oprócz branży architektonicznej i konstrukcyjnej, ma zawierać projekt instalacji elektrycznej iluminacji i oświetlenia obiektu oraz instalację monitoringu. Dla potrzeby zasilania instalacji należy pozyskać warunki techniczne przyłączenia do sieci elektroenergetycznej.

Sporządzona dokumentacja projektowa winna zawierać uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu. Zakres projektowanych robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku musi obejmować wypełnienie wymagań i nakazów zawartych w decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu nr 2182/2016 z 18.11.2018 r., stanowiącej załącznik do OPZ.

Ruiny zamku są obiektem zabytkowym, prawnie chronionym poprzez wpis do rejestru zabytków decyzją nr A/5503/290 z dnia 27.07.1951 r. Obiekt zlokalizowany jest w Kamiennej Górze przy ul. Zamkowej na działce nr 49 obr. 0003.

Teren wokół ruin zamku jest zabezpieczony ogrodzeniem panelowym na słupkach stalowych z bramą wjazdową i furtkami, które zakłada się pozostawić. Jeśli to będzie konieczne, dopuszcza się przebudowę ogrodzenia w granicach działek nr 48 i 49 obr. 0003, w tym w zakresie dodatkowych elementów wejścia/wyjścia.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja obejmowała zaprojektowanie niezbędnych elementów i prac, prowadzących do uchronienia ruin zamku przed zniszczeniem oraz mających na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku i zahamowanie procesów jego destrukcji, pozostawiając go w formie „trwałej ruiny”.

I. Szczegółowy opis elementów zamówienia:

1. sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej istniejących ruin zamku wraz z przyległym terenem oraz inwentaryzacji zieleni,

UWAGA: dla potrzeb skutecznego i poprawnego sporządzenia inwentaryzacji obiektu, obowiązkiem Wykonawcy jest oczyszczenie terenu wewnątrz ruin i w pasie 3m od zewnętrznej linii murów, z istniejących samosiejek i zieleni niskiej wraz z wywiezieniem i utylizacją odpadów wraz z uzyskaniem odpowiedniego pozwolenia na wycinkę od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

2. sporządzenie orzeczenia o stanie technicznym obiektu,
3. przeprowadzenie konsultacji i wstępnych uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze na etapie przygotowywania dokumentacji programu badań konserwatorskich, zakresu robót budowlanych i prac renowacyjno-konserwatorskich,
4. uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych o rodzaju wymaganych badań konserwatorskich,

5. opracowanie programu badań konserwatorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, niezbędnego dla realizacji zamówienia
6. złożenie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie badań konserwatorskich,
7. przeprowadzenie badań konserwatorskich i sporządzenie stosownej dokumentacji powykonawczej z badań, zgodnie z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na wykonanie badań,
8. opracowanie programu prac konserwatorskich dla zachowania struktury murów, detalu architektonicznego wbudowanego i elementów architektonicznych rozrzuconych wokół murów i we wnętrzu ruin oraz w pozostałym zakresie uzgodnionym z Konserwatorem Zabytków,
9. uzgodnienie programu prac konserwatorskich z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i uzyskanie decyzji pozwolenia na ich wykonanie
10. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, składającej się z projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego i projektu wykonawczego w zakresie:
 - a. rozwiązań konstrukcyjnych zabezpieczenia i ustabilizowania murów do stanu nie zagrażającego awarii lub katastrofie budowlanej
 - b. zaprojektowania niezbędnych stemplowań, napraw i wzmocnień murów, sklepień i innych elementów konstrukcji
 - c. zaprojektowanie koniecznych nowych elementów konstrukcyjnych spinających lub podpierających mury, sklepienia, nadproża i inne elementy obiektu (np. ściągi, wieńce itp.)
 - d. inwentaryzacji istniejącej zieleni i wskazanie lokalizacji i ilości roślinności do usunięcia lub korygacji, która może powodować uszkodzenia murów, tworzyć zacienienie lub sprawić utrzymywanie się wysokiego stan wilgotności murów
 - e. uporządkowania terenu wokół i wewnątrz ruin poprzez określenie punktów wysokościowych niwelacji terenu, lokalizacji skarp, nasypów i przemieszczenia mas ziemnych, zabezpieczenia lub usunięcia kolizji z urządzeniami i instalacjami obcymi, dopuszczalnej przebudowy istniejącego ogrodzenia
 - f. budowy zjazdu z drogi publicznej w kierunku bramy w ogrodzeniu terenu ruin oraz budowy miejsc parkingowych wzdłuż ul. Zamkowej lub na terenie dz. nr 49 (propozycje oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ)
 - g. budowy oświetlenia terenu i iluminacji obiektu z przyłączeniem do sieci elektroenergetycznej
 - h. budowy systemu monitoringu wizyjnego z układem kamer, połączonego bezprzewodowo (radiowo) z istniejącym miejskim systemem monitoringu
 - i. zaprojektowania zewnętrznych ścieżek, pomostów, ramp i schodów umożliwiających zwiedzanie ruin wraz z dostępem do krużganka, zlokalizowanego na piętrze
 - j. małej architektury (ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne) oraz niewielkiego utwardzonego placu dla ustawienia toalety przenośnej typu TOI TOI
11. sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla projektowanego zakresu robót budowlanych i konserwatorskich
12. opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
13. uzgodnienie projektu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu
14. opracowanie instrukcji użytkowania obiektu z propozycją trasy i punktów zwiedzania
15. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o wydanie decyzji pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku i uzyskanie tej decyzji
16. złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z kompletem wymaganych załączników

II. Obowiązki Wykonawcy:

- a) przeprowadzenie konsultacji i wstępnych uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze na etapie przygotowywania dokumentacji programu badań konserwatorskich, zakresu robót budowlanych i prac renowacyjno-konserwatorskich,

- b) uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych o rodzaju wymaganych badań konserwatorskich,
- c) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie badań konserwatorskich,
- d) uzgodnienie programu prac konserwatorskich z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i uzyskanie decyzji pozwolenia na ich wykonanie,
- e) pozyskanie wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzenia projektów i realizacji zamierzenia, w tym mapy do celów projektowych, warunków technicznych oraz innych dokumentów, analiz, uzgodnień, decyzji, sprawdzeń itp. niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- f) sporządzenie wszystkich projektów, badań, dokumentacji i innych opracowań niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- g) opracowanie kompletnej, wymaganej i opisanej powyżej dokumentacji projektowej i programów, zawierających konieczne uzgodnienia i sporządzenie jej wg obowiązujących przepisów,
- h) uzyskanie z upoważnienia Zamawiającego, wymaganych przepisami decyzji,
- i) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań,
- j) Informowanie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac dokumentacyjnych i realizacyjnych podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania prac (z wyłączeniem siły wyższej). Jeżeli w stosunku do terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 1 nastąpi opóźnienie ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac projektowych przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy,
- k) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy, które zostaną stwierdzone w opracowanych dokumentach. Uzgodnienie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji prac konserwatorskich. W przypadku stwierdzenia błędów obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem,
- l) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o wydanie decyzji pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku i uzyskanie tej decyzji;
- m) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z kompletem wymaganych załączników i uzupełnianie braków do złożonego wniosku;
- n) umożliwienie przedstawicielowi Wojewódzkiego konserwatora zabytków lub działającym z jego upoważnienia pracownikom, dostępu do miejsca wykonywania badań konserwatorskich w celu prowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
- o) sprawowanie nadzoru autorskiego;
- p) przedkładanie na adres e-mail: lukasz.kawa@kamiennagora.pl, andrzej.cieslik@kamiennagora.pl raportów miesięcznych z postępu wykonania opracowań dokumentacyjnych i realizacyjnych. Raport miesięczny ma na celu kontrolę postępu prac, informowanie o problemach w wykonywaniu dokumentacji, zwłoce w uzyskaniu opinii, decyzji i innych problemach rzutujących na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek w pierwszym tygodniu każdego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny w odniesieniu do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Raport musi zawierać plan pracy na kolejny miesiąc, analizę planowanych i zrealizowanych założeń z poprzedniego miesiąca, informację o napotkanych problemach, a w przypadku opóźnień/zwłoki z uzasadnieniem opóźnień/zwłoki.

III. Podstawa prawna realizacji zamówienia:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021r. poz. 81);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609);
- Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696);
- inne obowiązujące przepisy;
- zasady wiedzy i praktyki przy pracy z zabytkami.

IV. Forma i ilość dokumentacji:

Dokumentację należy przekazać zamawiającemu w wersji:

1. Papierowej:
 - a. Inwentaryzacja obiektu i terenu – 1 egz.
 - b. Projekt zagospodarowania terenu – 5 egz.
 - c. Projekt architektoniczno-budowlany - 5 egz.
 - d. Projekt techniczny - 3 egz. w każdej branży
 - e. Projekt wykonawczy – 3 egz. w każdej branży
 - f. Przedmiary robót - 1 egz.
 - g. Kosztorys inwestorski -1 egz.
 - h. Wizualizacje – 3 egz. na formacie A3, przedstawiające stan projektowany
 - i. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.
2. Elektronicznej - na nośniku CD lub DVD oraz na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash wyposażonym w wyjście typu USB, w postaci:
 - a. plików tekstowych odpowiednio w formatach pdf, xls, doc,
 - b. plików graficznych w formatach pdf oraz z rozszerzeniem dwg - zapis w wersji AutoCAD 2010,
 - c. plików graficznych zawierających wizualizacje z rozszerzeniem jpg, w rozdzielczości uzgodnionej z Zamawiającym.

Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. podzielona na tomy (PZT, PAB, PT), zawierać zachowaną kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia, itp, które wchodzi w jej skład. Wykonawca powinien wraz z dokumentacją złożyć oświadczenie o kompletności dokumentacji, o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami normami oraz zasadami wiedzy technicznej (zgodnie z art. 34 ust. 3d pkt 3 Ustawy Prawo

budowlane) oraz o sporządzeniu projektu technicznego (zgodnie z art. 41 ust. 4a pkt 2 Ustawy Prawo budowlane).

V. Załączniki:

1. Mapa z lokalizacją obiektu.
2. Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu nr 2182/2016 z 18.11.2018 r.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr ___/___/2024/ZIF

W dniu ___ 2024 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

Gminą Miejską Kamienna Góra, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927 reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza – Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Iwony Pazgan – Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

_____ (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. _____

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej dla Zamku Kreppelhof w Kamiennej Górze wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnienia nadzoru autorskiego. Zadanie dofinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości do 98% wartości inwestycji, nie więcej jednak niż do kwoty 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wkład własny Zamawiającego stanowi co najmniej 2% wartości zadania.
2. Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1, należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, zakresem zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
3. Realizacja przedmiotu umowy została podzielona na niżej określone etapy:
 - 3.1. **ETAP I** obejmujący:
 - a) sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej istniejących ruin zamku wraz z przyległym terenem oraz inwentaryzacji zieleni z wyprzedzająco wykonanymi pracami porządkowymi terenu;
 - b) sporządzenie orzeczenia o stanie technicznym obiektu;
 - c) opracowanie programu badań konserwatorskich, poprzedzonego konsultacjami i wstępnymi uzgodnieniami z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, uzyskaniem kompletnych danych wyjściowych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie badań konserwatorskich;
 - d) przeprowadzenie badań konserwatorskich i sporządzenie stosownej dokumentacji powykonawczej z badań, zgodnie z uzyskaną decyzją na ich wykonanie;
 - e) opracowanie programu prac konserwatorskich dla zachowania struktury murów, detalu architektonicznego wbudowanego i elementów architektonicznych rozrzuconych wokół murów i we wnętrzu ruin oraz w pozostałym zakresie uzgodnionym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, jego uzgodnienie i uzyskanie pozwolenia na wykonanie prac konserwatorsko–restauratorskich;
 - f) opracowanie projektu zagospodarowania terenu (PZT), projektu architektoniczno – budowlanego (PAB);
 - g) przygotowanie i złożenie do organu administracji architektoniczno – budowlanej, wraz z niezbędnymi załącznikami, wniosku o pozwolenie na budowę;

- h) wykonanie wizualizacji przedstawiającej stan projektowany.
- 3.2. **ETAP II** obejmujący:
- a) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - b) opracowanie projektu technicznego (PT) w branżach wymaganych zakresem projektu wraz z koniecznymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami;
 - c) opracowanie projektu wykonawczego w zakresie uszczegółowienia rozwiązań konstrukcyjnych, koniecznych wzmocnień, instalacji odgromowej, zawierającego opisy i rysunki niezbędne do realizacji robót, a których nie zawiera projekt techniczny. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej, wykonanej przez Wykonawcę, nie mogą występować nazwy własne materiałów, zgodnie z zasadą, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz minimalne parametry równoważności;
 - d) wykonanie przedmiaru robót;
 - e) wykonanie kosztorysu inwestorskiego;
 - f) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3.3. **ETAP III** obejmujący prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego wykonywanego na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
- 4.1. inwentaryzacja całego obiektu i terenu – 1 egz.,
 - 4.2. projekt zagospodarowania terenu – 5 egz.,
 - 4.3. projekt architektoniczno – budowlany – 5 egz.,
 - 4.4. projekt techniczny – 3 egz. w każdej branży,
 - 4.5. projekt wykonawczy – 3 egz. w każdej branży,
 - 4.6. przedmiar robót – 1 egz.,
 - 4.7. kosztorys inwestorski – 1 egz.,
 - 4.8. wizualizacje – 3 egz. na formacie A3, przedstawiające stan projektowany,
 - 4.9. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD oraz na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash wyposażonym w wyjście typu USB, w postaci:
 - a) plików tekstowych odpowiednio w formatach .pdf, .xls, .doc,
 - b) plików graficznych w formatach .pdf oraz z rozszerzeniem .dwg - zapis w wersji AutoCAD 2010,
 - c) plików graficznych zawierających wizualizacje z rozszerzeniem jpg, w rozdzielczości uzgodnionej z Zamawiającym.
5. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawa wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
6. Dokumentację należy opracować zgodnie z:
- 6.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zmianami);
 - 6.2. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
 - 6.3. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696);
 - 6.4. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r. poz. 81);

- 6.5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. poz. 1225);
 - 6.6. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 1679);
 - 6.7. Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454);
 - 6.8. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
 - 6.9. Polskimi Normami, innymi obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz praktyką przy pracy z zabytkami.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również dwukrotną aktualizację kompletu kosztorysów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
 8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 8.1. projektantem w specjalności architektonicznej będzie: _____
 - 8.2. projektantem w specjalności konstrukcyjno – budowlanej będzie: _____
 - 8.3. kierownikiem prac konserwatorskich będzie: _____.
 9. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy:
 - 9.1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu umowy na zasadach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
 - 9.2. jest mu wiadome, że Zamawiający uzyskał dofinansowanie do realizacji zadania, a warunki skorzystania z tego dofinansowania przewidują wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy w określonych transzach po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji zadania lub po zakończeniu realizacji zadania.

Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1.1. rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy,
 - 1.2. zakończenia: do 13 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia _____;
 - 1.3. prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego wykonywanego na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy: w trakcie rzeczowej realizacji zadania, nie dłużej niż 4 lata od dnia podpisania niniejszej umowy.

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wynosi _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego w ilości 5 wizyt (pobytów na budowie).
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy _____.

5. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
6. Inwestycja dofinansowana jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości do 98% wartości i zadania, nie więcej jednak niż do kwoty 150 000,00 zł. Wkład własny Zamawiającego stanowi co najmniej 2% wartości inwestycji. Zgodnie z zasadami finansowania Programu wypłata dofinansowania nastąpi w dwóch transzach:
 - 6.1. pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania po zakończeniu ETAPU I, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.1. umowy;
 - 6.2. druga transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty dofinansowania po zakończeniu ETAPU II, o którym mowa § 1 ust. 3 pkt 3.2. umowy. Płatność po zakończeniu ETAPU II nastąpi nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od podpisania umowy.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych;
 - b) zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
 - d) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji;
 - e) terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
2. Zamawiający będzie prowadził bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy. Kontroli przebiegu procesu projektowego służyć będą comiesięczne raporty postępu wykonywania opracowań projektowych sporządzane przez Wykonawcę, wizyty robocze w terenie (jeśli zajdzie taka konieczność) oraz narady techniczne, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy dokumentacji (min. 1 egz.) przed każdą naradą techniczną.

Głównym celem spotkań, organizowanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, będzie:

 - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi i przyjętych rozwiązań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przeprowadzenie konsultacji i wstępnych uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze na etapie przygotowywania dokumentacji programu badań konserwatorskich, zakresu robót budowlanych i prac renowacyjno-konserwatorskich;
 - b) uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych o rodzaju wymaganych badań konserwatorskich,
 - c) złożenie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia na wykonanie badań konserwatorskich,
 - d) uzgodnienie programu prac konserwatorskich z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu i uzyskanie decyzji pozwolenia na ich wykonanie,
 - e) umożliwienie przedstawicielowi Wojewódzkiego konserwatora zabytków lub działającym z jego upoważnienia pracownikom, dostępu do miejsca wykonywania badań konserwatorskich w celu prowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - f) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o wydanie decyzji pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku i uzyskanie tej decyzji,
 - g) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i normami;

- h) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- i) wizja lokalna;
- j) uzyskanie mapy do celów projektowych w wymaganym zakresie oraz jej aktualizacja w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- k) uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- l) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, operatów itp.;
- m) uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
- n) opracowanie kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
- o) dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
- p) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej;
- q) informowanie o wydanych przez organ postanowieniach i decyzjach, uzupełnienie braków do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę;
- r) uzyskanie pozwolenia na budowę;
- s) niezwłoczne i nieodpłatne udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu otrzymania zapytań od Zamawiającego pocztą elektroniczną. Odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną lub następnie w formie pisemnej;
- t) informowanie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac projektowych podając przyczyny i skutki opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na w/w przyczynę w opóźnieniu wykonania prac (z wyłączeniem siły wyższej). Jeżeli w stosunku do terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 nastąpi opóźnienie ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac projektowych przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie jest uprawniony do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy;
- u) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym dokumencie. Uzgodnienie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem;
- v) sprawowanie nadzoru autorskiego;
- w) przedkładanie na adres e-mail: lukasz.kawa@kamiennagora.pl, andrzej.cieslik@kamiennagora.pl raportów miesięcznych z postępu wykonania opracowań projektowych w formie pisemnej. Raport miesięczny ma na celu kontrolę prac projektowych, informowanie o problemach w wykonywaniu dokumentacji, zwłoce w uzyskaniu opinii, decyzji i innych problemach rzutujących na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek w pierwszym tygodniu każdego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny w odniesieniu do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Raport musi zawierać plan pracy na kolejny miesiąc, analizę planowanych i zrealizowanych założeń z poprzedniego miesiąca, informację o napotkanych problemach, a w przypadku opóźnień/zwłoki z uzasadnieniem opóźnień/zwłoki;
- x) inne obowiązki wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanych, w ramach niniejszej umowy, programów/dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentów w zakresie korzystania z nich na użytek własny związany z realizacją zadania.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanych, w ramach niniejszej umowy, programów/dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentów, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanych, w ramach niniejszej umowy, programów/dokumentacji projektowej:
 - a) Gmina Miejska Kamienna Góra może według własnego uznania dokonywać modyfikacji lub poprawek PROGRAMÓW/PROJEKTU nabytego na mocy niniejszego oświadczenia,
 - b) w każdej zmodyfikowanej wersji PROGRAMU/PROJEKTU wskazany zostanie autor projektu pierwotnego a oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, złoży autor wersji zmodyfikowanej,
 - c) Gmina Miejska Kamienna Góra jest uprawniona do korzystania z praw do PROGRAMÓW/PROJEKTU oraz zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do PROGRAMÓW/PROJEKTU.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy programów/dokumentacji.

Rozdział V. NADZÓR AUTORSKI

§ 6

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów – autorów poszczególnych opracowań branżowych, celem zapewnienia ciągłości realizacji inwestycji.
2. Nadzór autorski polega w szczególności na:
 - 2.1. stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2.2. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
 - 2.3. niezwłocznym, jednak nie dłuższym niż 7 dni terminie, uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
 - 2.4. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień i poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Wykonawcy. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonywane będą w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową wykonaną w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie, w wyznaczonym terminie, opracowanie wynikające z poprawienia błędów, uzupełnienia o oczywiste braki dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do realizacji robót budowlanych, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie obejmuje czynności związanych z koniecznością wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć przed rozpoczęciem robót budowlanych, a niewynikających z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Za sporządzenie zmiany w dokumentacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy jak za prace dodatkowe według odrębnego zamówienia i uzgodnionego wynagrodzenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędną bezwzględna obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie lub wiadomością e-mail. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu, jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.
3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.

Rozdział VI. PODWYKONAWSTWO

§ 8

1. Przy wykonywaniu części przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać z udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Zakres prac i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określa stosowna umowa o podwykonawstwo.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, jednakże wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 6.1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy odpowiedniej faktury VAT (rachunku), potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
 - 6.2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które odpowiadają ściśle określonym częściom przedmiotu umowy,
 - 6.3. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - 6.4. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 6.5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie, wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu nie zgłosi zastrzeżeń w formie pisemnej.

8. Zamawiający, w terminie o którym mowa w ust. 7, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 8.1. niespełniania przez projekt umowy wymagań określonych w ust. 6,
 - 8.2. niezłączenia do projektu dokumentów lub informacji, określających części przedmiotu umowy, których dotyczy projekt umowy o podwykonawstwo,
 - 8.3. gdy termin wykonania przedmiotu umowy określony w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową,
 - 8.4. gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiające rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo których przedmiotem jest świadczenie usług geodezyjnych.
12. Umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia kopii umowy nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej.
13. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 12, może dotyczyć w szczególności przypadków, o których mowa w ust. 8.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wraz z kopią umowy o podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
16. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w ust. 7 – ust. 11.

Rozdział VII. ODBIÓR DOKUMENTACJI

§ 9

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1.1. odbiór częściowy dokumentacji – polegający na ocenie wykonania ETAPU I, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.1. niniejszej umowy;
 - 1.2. odbiór końcowy dokumentacji projektowej - polegający na ocenie końcowej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.1. i pkt 3.2. niniejszej umowy;
 - 1.3. odbiór końcowy przedmiotu umowy – równoważny z odbiorem etapu nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Odbiór częściowy przedmiotu umowy będzie połączony z przekazaniem Zamawiającemu części przedmiotu umowy, określonych w poszczególnych etapach realizacji przedmiotu umowy.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.2., liczy się bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
4. Po wykonaniu dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 ust. 3 pkt 3.1 i pkt 3.2. (poszczególne etapy lub całość dokumentacji), Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego oraz przekaże wykonaną dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego (58-400 Kamienna Góra, Plac

Grunwaldzki 1, Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, pok. 308). Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany. Na okoliczność przekazania dokumentacji sporządzony zostanie „PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA”.

5. Po przekazaniu Zamawiającemu danego etapu lub całości dokumentacji projektowej Zamawiający w ciągu 14 dni sprawdzi przekazaną dokumentację projektową. Ze sprawdzenia Zamawiający sporządzi „PROTOKÓŁ SPRAWDZENIA”.
6. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady i/lub braki w przekazanej dokumentacji projektowej, to zwróci ją wraz z „PROTOKOŁEM SPRAWDZENIA” Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin usunięcia wad i/lub braków, nie krótszy jednak niż 7 dni, oraz ponownego przekazania poprawionej dokumentacji projektowej.
7. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego danego etapu lub całości dokumentacji projektowej za należyte wykonaną, w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia „PROTOKOŁU SPRAWDZENIA”, sporządzony zostanie „PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY”, odpowiednio dla danego etapu (częściowy) lub całości dokumentacji projektowej (końcowy). Za datę odbioru danego etapu lub całości dokumentacji projektowej umowy uważa się datę podpisania przez Strony „PROTOKOŁU ZDAWCZO – ODBIORCZEGO”.
8. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prac oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Rozdział VIII. ROZLICZENIA

§ 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy wypłacone będzie w następujący sposób:
 - 1.1. na podstawie faktury przejściowej za wykonane prace, pokrytej wkładem własnym Zamawiającego, wystawionej w oparciu o protokół odbioru; wynagrodzenie objęte tą fakturą nie może przekroczyć wynagrodzenia Wykonawcy w części pokrytej udziałem własnym Zamawiającego, tj. _____¹,
 - 1.2. po wyczerpaniu możliwości wystawiania faktury przejściowej, o której mowa w pkt. 1.1. niniejszego ustępu, na podstawie faktury przejściowej po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji zadania, w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania,
 - 1.3. na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu realizacji zadania; faktura końcowa może być wystawiona nie wcześniej niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowi protokół odbioru częściowego sporządzony na piśmie i zatwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego.
3. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego dokumentacji.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują odsetki umowne w wys. ½ ustawowych odsetek od Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.

§ 11

1. Zapłatę za wykonanie dokumentacji Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty

¹ Wkład własny, nie mniej niż 2% wartości oferty. Zapis zostanie uzupełniony w momencie przygotowywania umowy, stosownie do treści oferty Wykonawcy.

Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów § 13.

2. Każda faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa polskiego, musi zawierać obligatoryjnie numer umowy i nazwę zadania określoną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Do każdej faktury muszą być dołączone dokumenty, o których mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem podatku VAT i jest/ nie jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - 3.1. jest zgodny z rachunkiem rozliczeniowym ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą;
 - 3.2. jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zmianami) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania, kary), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 7, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

§ 13

1. Wykonawca, wraz z fakturą przejściową i końcową, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1.1. w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje bez udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców - oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi,
 - 1.2. w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców:
 - a) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy i usługi,
 - b) kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturami dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu

wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.

3. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturami.
4. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
7. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5, i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
8. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
10. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych wynikającej z umowy o podwykonawstwo. W przypadku różnic w cenach za wykonane roboty pomiędzy cenami określonymi umową o podwykonawstwo a cenami wynikającymi z umowy Zamawiającego z Wykonawcą, Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen wynikających z umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
12. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
13. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia

w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.

14. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

Rozdział IX. GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie ___ miesięcznej gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie rękojmi, jeżeli wadę objętą rękojmią stwierdził przed upływem powyższego okresu.
4. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym dokumentacji projektowej, które wynikną z nieprawidłowego wykonania dokumentacji projektowej albo jej części, lub z jakiegokolwiek działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności i przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i odpowiednich przepisach.
6. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie wynikłe z wad projektu, także gdy wady zostały ujawnione po upływie okresu rękojmi a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć.
7. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o ich ujawnieniu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu. Zgoda Zamawiającego na przedłużenie terminu usunięcia wady powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przez Wykonawcę, w terminie o którym mowa w ust. 7, a także w przypadku nieprawidłowego wykonania obowiązków z tytułu rękojmi ciążących na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich wykonania innemu, wybranemu przez siebie wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczy Wykonawcy kary umowne do dnia doręczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy bez wad.
9. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z dowolnych należności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego.
10. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy prac wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy - lecz nie później niż 60 miesięcy od podpisania przez Stronę umowy protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
11. Roszczenia z tytułu rękojmi nie ograniczają jak również nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe po stronie Zamawiającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
13. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi – jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień

z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy wykonania obowiązków z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

Rozdział X. SIŁA WYŻSZA

§ 15

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

Rozdział XI. KARY UMOWNE

§ 16

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.1. i pkt 3.2.- w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1. za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu wykonania określonego odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt. 1.2. niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.;
 - d) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 1 000,00 zł;
 - e) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100,00 zł;
 - f) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - g) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w danej umowie o podwykonawstwo za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - h) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany;
 - i) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 8 ust. 10.
3. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit. c).
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Stronom nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. niniejszej umowy. Gdy kara umowna należna Zamawiającemu przekroczy 20%,

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

Rozdział XII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 17

1. Każda ze stron umowy może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 2.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy;
 - 2.2. w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. t);
 - 2.3. w terminie 14 dni po upływie ustalonego terminu w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje dokumentację projektową wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z ustaleniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie nie wywiązuje się należycie z umowy;
 - 2.4. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2.5. gdy zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, jeżeli Wykonawca nie pełni nadzoru autorskiego lub pełni go niewłaściwie albo nieskutecznie, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.

§ 18

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt. 2.1. oraz ust. 3 nie jest odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
3. W razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt. 2.1., Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od umowy. Z przekazania zostanie sporządzony protokół inwentaryzacyjny, który będzie określał przede wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac projektowych na dzień odstąpienia. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace projektowe w wysokości określonej na dzień odstąpienia od umowy i odpowiadającej procentowemu zaawansowaniu prac opisanemu w protokole inwentaryzacyjnym. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Rozdział XIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 19

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:

1. Andrzej Cieślik, email: andrzej.cieslik@kamiennagora.pl, tel. 75 64 55 123,
2. Łukasz Kawa, email: lukasz.kawa@kamiennagora.pl, tel. 75 64 55 125.

§ 20

Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

1. _____, email: _____, tel. _____

Rozdział XIV. WARUNKI OGÓLNE

§ 21

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1, pkt. 2, lit. b, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zmianami), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
 - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, wprowadzonych w życie po terminie podpisania umowy,
 - b) gdy wystąpią okoliczności będące następstwem działania organów administracji/instytucji lub Zamawiającego, w szczególności wynikające z wydłużających się terminów wydania przez organy administracji/instytucje decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, itp.,
 - c) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia, a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,
 - d) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,
 - e) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - f) zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowej lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z umowy,
 - g) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy,
 - h) gdy wystąpią okoliczności będące następstwem zdarzeń losowych, o których Wykonawca niezwłocznie poinformował Zamawiającego,
 - i) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 2.2. zmiany przedmiotu umowy w przypadku, gdy:
 - a) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego zakresu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych.

Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia Strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym;

2.3. zmiany w trakcie realizacji zamówienia opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:

- a) rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych;
- b) zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych,
- c) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
- d) zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia Stronom zmianę umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wprowadzone modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać.

2.4. Zmiany osób wymienionych w § 1 ust. 8, § 19 i § 20 niniejszej umowy, przy czym zmiany osób po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 1 ust. 8 mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania wykonania przedmiotu umowy przez osoby zapewniające należyte jej wykonanie, w szczególności posiadające kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w SWZ.

3. Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego okolicznościami określonymi w ust. 2 pkt. 2.1.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
5. Stosownie do treści art. 436 pkt. 4) lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:

5.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy;

5.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego

wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;

- 5.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad;
 - 5.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
 7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 8. Niezależnie od zapisów niniejszego paragrafu Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 8.1. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do miesiąca poprzedzającego publikowany przez Prezesa GUS – zwany dalej wskaźnikiem GUS;
 - 8.2. w sytuacji, gdy wzrost lub spadek wskaźnika GUS w dowolnym miesiącu przypadającym po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy zmieni się o więcej niż 2% w stosunku do miesiąca poprzedzającego, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 8.3. zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - 8.4. Strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt. 8.1. – 8.3. może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (przez co rozumie się wynagrodzenie, które nie zostało jeszcze objęte złożoną do Zamawiającego fakturą) w wysokości wynikającej z wyliczenia:

przy wzroście wskaźnika GUS: $A \times (B1\% - 2\%) = C1$

przy spadku wskaźnika GUS: $A \times (B2\% - 2\%) = C2$

gdzie:

- A – wartość wynagrodzenia pozostałego do wypłaty;
- B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że przekracza 2%
- B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że przekracza 2%
- C1 – wartość zmiany umowy (podwyższenia kwoty wynagrodzenia)
- C2 – wartość zmiany umowy (obniżenia kwoty wynagrodzenia)
- 8.5. Strona składająca wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
- wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
 - dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy;
- 8.6. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 4% w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- 8.7. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy
9. Zmiany umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie skutkują zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie wynagrodzenia, które nie zostało jeszcze objęte złożoną do Zamawiającego fakturą.
10. Zmiany przewidziane z umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
11. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na termin wykonania umowy.
12. W rezultacie dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy dojdzie do podpisania przez Stronę aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.
13. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
14. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
15. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 15.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 15.2. danych teleadresowych,
 - 15.3. danych rejestrowych.

§ 22

1. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie mediacji przez mediatorów Centrum Mediacji Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, stosownie do regulaminu tej instytucji, obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację, którego treść publikowana pod adresem <https://sakig.pl/regulaminy-i-itaryfa-oplat/arbitraz/regulaminy> jest stronom znana i akceptowana.
2. Koszty postępowania mediacyjnego (w szczególności wynagrodzenia mediatorów i wydatki) Strony ponoszą w równej części, chyba że zostanie to odmiennie uregulowane w treści zawartej ugody.
3. W przypadku braku porozumienia i niemożliwości rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o przeprowadzenie mediacji lub innym terminie uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze mediacji, rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY