

**POROZUMIENIE W SPRAWIE UŻYTKOWANIA MASZYN I POMIESZCZEŃ
do wykonywania usług leśnych**

W dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Tuchola, Gołąbek 4, 89-511 Cekcyn, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego – Jarosława Łyskawę, zwanym w dalszej części "Zamawiającym",

a

reprezentowanym przez: –, zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą", zostało zawarte porozumienie "W sprawie udostępnienia do wykonywania usług leśnych maszyn i pomieszczeń, będących własnością Nadleśnictwa Tuchola", o następującej treści:

§ 1

Porozumienie reguluje sprawy związane z wynajmem i użytkowaniem sprzętu będącego własnością Zamawiającego, używanego do prac leśnych na terenie leśnictwa Żółwiniec Szkółka oraz pomieszczeń administracyjno-socjalnych w szkółce leśnej w Żółwińcu.

§2

Zamawiający zapewnia Wykonawcy udostępnienie niżej wymienionych maszyn leśnych w celu wykonywania usług leśnych objętych umową nr zawartą z Nadleśnictwem Tuchola na okres od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Lp	Nazwa maszyny	Nr inwent.
1.	Plug obrotowy IBIS	590/759
2.	Kultywator	590/611
3.	Glebogryzarka Viking	590/605
4.	Roztrząsacz	590/534
5.	Siewnik EGEDAL	590/596
6.	Wyorywacz z wytrząsaczem	590/597
7.	Rozsiewacz nawozów	590/612
8.	Opryskiwacz	590/613
9.	Szparownik	590/614
10.	Rozsiewacz lejkowy L-350	591/604
11.	Opryskiwacz	593/613
12.	Wyorywacz klamrowy	800-128A
13.	Glebogryzarka GGŻ-1.6	800-246
14.	Plugofrezarka	800-260
15.	Kultywator U-417	800-309
16.	Plug 5 skibowy	800-312
17.	Brona U-212/2	800-338B
18.	Wał U-660	800-391
19.	Głębosz U-465/1	800-439
20.	Opryskiwacz MICRO	800-459

§3

Zamawiający zapewnia Wykonawcy następujące pomieszczenia w budynku administracyjno-socjalnym w szkółce leśnej w Żółwińcu:

- szatnia I,
- WC,

w celu wykonywania usług leśnych, objętych umową nr, zawartą z Nadleśnictwem Tuchola w dniu r.

§4

1. Maszyny wyszczególnione w § 2 udostępnione będą Wykonawcy za opłatą w wysokości zł. netto za miesiąc użytkowania, bez względu na ilość i czas ich wykorzystywania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego użytkowania maszyn (zgodnie z ich przeznaczeniem), bieżącej konserwacji, usuwania usterek, które wystąpią w trakcie wykorzystywania maszyn przez Wykonawcę.
3. Konserwacja, usuwanie usterek będą odbywały się na koszt Wykonawcy.
4. Uszkodzenia i usterki powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego usuwane będą przez Zamawiającego i na koszt Zamawiającego.
5. Użytkowanie maszyn i urządzeń szkółkarskich Zamawiającego wymienionych w § 2 jest obligatoryjne, z zakazem użytkowania poza szkółką (względy fitosanitarne).
6. Wydanie i zwrot użytkowanych maszyn i urządzeń dokumentowany będzie każdorazowo protokolarnie przez przedstawiciela Zamawiającego - leśniczego szkółkarza, względnie osobę jego zastępującą i przedstawiciela Wykonawcy (wzór - załącznik nr 1).

§5

1. Ustala się, że użytkownikiem udostępnionych pomieszczeń w budynku administracyjno-socjalnym na szkółce leśnej jest
2. Za udostępnianie pomieszczeń w budynku administracyjno-socjalnym wymienionych w § 3 Zamawiający ustala wynagrodzenie za 1 miesiąc -zł. netto. (kalkulacja na bazie roku 2017), bez względu na ilość dni wykorzystywania w danym miesiącu.
3. Wysokość określonego w pkt 2 wynagrodzenia może ulec zmianie w związku ze zmianą cen składników kalkulacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu środków czystości oraz do utrzymania właściwej higieny w udostępnionych pomieszczeniach na własny koszt – obowiązkiem Wykonawcy jest również utrzymanie bieżącej czystości na schodach wejściowych do budynku oraz wiatrołapu i korytarza prowadzącego do udostępnionych pomieszczeń.
5. Odpłatność Wykonawcy za udostępnianie pomieszczeń i maszyn będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego raz w miesiącu z terminem płatności 14 dni od daty jej wystawienia. Należność będzie płatna w formie przelewu na rachunek bankowy Nadleśnictwa Tuchola wskazany na fakturze.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z faktury określone w pkt 2 z wiarygodności z tytułu wykonywania usług leśnych na rzecz Zamawiającego, na podstawie umowy nr z dnia r.
7. Podstawą udostępnienia pomieszczeń w budynku administracyjno-socjalnym będzie protokół przekazania i odbioru, sporządzany na okres obowiązywania niniejszego porozumienia, potwierdzony podpisem przez przedstawiciela Zamawiającego – leśniczego szkółkarza i przedstawiciela Wykonawcy (wzór - załącznik nr 2).
8. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania szkód powstałych z jego winy w trakcie udostępnienia pomieszczeń wymienionych w § 3, na własny koszt.

§6

1. Porozumienie zawiera się na okres obowiązywania umowy nr tj. od dnia r. do dnia r.
2. Każda zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

1. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną część porozumienia stanowią załączniki nr 1,2 i 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do porozumienia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA // ZWROTU SPRZĘTU

Do protokołu nr:

Lp	Nazwa maszyny	Nr inwent.	Uwagi
1.	Plug obrotowy IBIS		
2.	Kultywator		
3.	Glebogryzarka Viking		
4.	Roztrząsacz		
5.	Siewnik EGEDAL		
6.	Wyorywacz z wytrząsaczem		
7.	Rozsiewacz nawozów		
8.	Opryskiwacz		
9.	Szparownik		
10.	Rozsiewacz lejkowy L-350		
11.	Opryskiwacz		
12.	Wyorywacz klamrowy		
13.	Glebogryzarka GGŻ-1.6		
14.	Plugofrezarka		
15.	Kultywator U-417		
16.	Plug 5 skibowy		
17.	Brona U-212/2		
18.	Wał U-660		
19.	Głębosz U-465/1		
20.	Opryskiwacz MICRO		

Data i podpis
Wykonawcy

.....

Data i podpis
przedstawiciela Zamawiającego

.....

Załącznik nr 2 do porozumienia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POMIESZCZEŃ
W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-SOCJALNYM

1. Nadleśnictwo Tuchola przekazuje pomieszczenia: szatnia - 1, WC -1, w celu wykonywania usług leśnych na terenie szkółki leśnej w Żółwińcu Zakładowi

2. Uwagi przekazującego dotyczące stanu pomieszczeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis przedstawicieli:

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

.....

.....

A vertical handwritten signature in the bottom right corner of the page.

Załącznik nr 3 do porozumienia

PROTOKÓŁ ODBIORU POMIESZCZEŃ
W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-SOCJALNYM

1. Nadleśnictwo Tuchola dokonuje odbioru pomieszczeń: szatnia - 1, WC -1, użytkowanych przez Zakład

2. Uwagi odbierającego dotyczące stanu pomieszczeń:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis przedstawicieli:

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

WYKONAWCY

.....

