

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST CZYNNOŚCI ZASTĘPSTWA INWESTYCYJNEGO NAD PRACAMI OBEJMUJĄCYMI PRZEBUDOWĘ/REMONT BUDYNKÓW NR 2 I 3 PRZY UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 27/29 W TORUNIU

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Czynności zastępstwa inwestycyjnego nad pracami obejmującymi przebudowę/remont budynków nr 2 i 3 przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu
CZAS TRWANIA	Od rozpoczęcia do zakończenia prac budowlanych
TERMIN	luty 2024 r.- wrzesień 2024r.
WYŻYWIENIE	<p>1. Do zakresu zadań Wykonawcy należy:</p> <p>1) Zadania techniczne:</p> <p>1.1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inspekcji miejsca realizacji inwestycji oraz przeprowadzenia weryfikacji pod kątem zgodności stanu istniejącego budynku z dokumentacją projektową,</p> <p>1.2. sprawdzanie jakości wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym nadzór nad wykonywaniem umowy przez Wykonawcę robót budowlanych,</p> <p>1.3. nadzór nad zatrudnieniem podwykonawców, kontrola dokumentacji związanej z rozliczeniem podwykonawców zgodnie z przepisami ustawy Pzp</p> <p>1.4. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,</p> <p>1.5. potwierdzanie faktycznie wykonanych przez Generalnego Wykonawcę robót oraz faktu usunięcia wad,</p> <p>1.6. kontrola poprawności prowadzenia dziennika budowy oraz dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót,</p> <p>1.7. monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji umowy harmonogramem robót,</p> <p>1.8. dopuszczanie (lub odrzucanie) do stosowania materiałów, prefabrykatów, a także sprzętu, urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości materiałów, normy i wymagania sformułowane w umowie, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,</p> <p>1.9. udział w naradach technicznych, problemowych i innych spotkaniach zwoływanych według własnego uznania bądź na wniosek Zamawiającego lub Generalnego Wykonawcy,</p>

	<p>1.10. weryfikacja zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wyjaśnianie treści tej dokumentacji oraz uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do wprowadzonych w projekcie,</p> <p>1.11. prowadzenie dokumentacji fotograficznej Inwestycji, w tym robót zanikowych, stanu posesji przed i po realizacji Inwestycji, kolejnych etapów budowy itd.,</p> <p>1.12. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wraz z dokumentacją fotograficzną tych robót,</p> <p>1.13. sprawdzenie obmiaru wykonanych robót i powiadomienie Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad,</p> <p>1.14. powiadamianie Zamawiającego o wszelkich znanych Wykonawcy roszczeniach Generalnego Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,</p> <p>1.15. żądanie od Generalnego Wykonawcy: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem Inwestycji lub pozwoleniem na budowę;</p> <p>2) Zadania organizacyjne:</p> <p>2.1. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji prac zgodnie z projektem, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zawartą przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą umową,</p> <p>2.2. prowadzenie inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej,</p> <p>2.3. sprawdzenie zgodności z przepisami prawa, i aktualności uprawnień kierownika budowy i kierownika robót Generalnego Wykonawcy, w terminie 2 dni roboczych od przedłożenia tych uprawnień przez Generalnego Wykonawcę do weryfikacji Wykonawcy,</p> <p>2.4. rekomendowanie propozycji Generalnego Wykonawcy odnośnie zmiany kierownictwa budowy na inne niż wskazane w ofercie Generalnego Wykonawcy,</p> <p>2.5. zatwierdzenie, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty przekazania terenu budowy Generalnemu Wykonawcy, planu BIOZ przygotowanego przez Generalnego</p>
--	---

	<p>Wykonawcę oraz kontroli zgodności prowadzonych prac z planem BIOZ,</p> <ol style="list-style-type: none">2.6. wnioskowanie do Generalnego Wykonawcy o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Generalnego Wykonawcę bądź podwykonawcę, której zachowanie zdaniem Wykonawcy lub Zamawiającego stwarza zagrożenie lub osoba taka jest w sposób oczywisty niekompetentna lub niedbała w wykonywaniu prac na danym stanowisku,2.7. kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,2.8. kontrolowanie przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. i utrzymania porządku na terenie budowy,2.9. podejmowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane,2.10. współpraca w przygotowaniu materiałów do odbioru końcowego Projektu, powiadomieniu właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz w dokonaniu odbioru końcowego,2.11. informowanie Zamawiającego o obecności niezgłoszonych Podwykonawców na budowie w ciągu 2 dni od powzięcia informacji o obecności niezgłoszonych Podwykonawców,2.12. dostarczanie Zamawiającemu w czasie trwania umowy:<ol style="list-style-type: none">a) w okresach miesięcznych – sprawozdań z postępu robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną oraz sprawozdań z wykonywania obowiązków Wykonawcy zawierających w szczególności informację na temat problemów występujących na budowie, podjętych działań w celu ich rozwiązania, zmian w dokumentacji projektowej, itp. - w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca za dany miesiąc, sprawozdanie powinno zawierać: - informację dotyczącą wykonanych prac w trakcie raportowanego okresu i procentowego postępu prac, - informację o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z propozycją działań dla ich wyeliminowania, - informację o zaangażowaniu sił wykonawcy, - informację o planie robót na kolejny miesiąc, - informację o zaangażowaniu finansowym postępu robót, - dokumentację fotograficzną postępu prac, - informację na temat braku zalegania z płatnościami dla podwykonawców,b) raportu końcowego z wykonania umowy z uwzględnieniem następujących elementów: krótki opis Inwestycji, zmiany dokonane w dokumentacji projektowej, opis organizacji i zarządzania umową, zgodność wykonania robót z założeniami, osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami
--	--

	<p>technicznymi, ewentualne przyczyny wystąpienia wad, analiza płatności, końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót, uwagi i wnioski, w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotowej Inwestycji. Zamawiający może przekazać Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące sporządzenia raportu końcowego.</p>
--	---