



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification
N°PL10000591/P



06-300 Przasnysz, ul. Sadowa 9, centrala tel. 29 753 43 00, sekretariat 29 753 43 18, fax 29 753 43 80

NIP 761-13-33-881 REGON 000302480
www.szpitalprzasnysz.pl sekretariat@szpitalprzasnysz.pl

BDO: 000110316

SPZZOZ.ZP/3/2023

Przasnysz, 09.01.2023 r

Zapytanie ofertowe

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu zaprasza do złożenia oferty na dostawę środków czystościowych określonych w załączniku nr 1 załączonego do niniejszego zapytania.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystościowych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do zapytania.

2. Dodatkowe wymagania do przedmiotu zamówienia

1. Do oferty należy dołączyć karty informacyjne oferowanego produktu. Dla produktów zakwalifikowanych jako kosmetyki ulotki z określeniem składu produktu zgodnie z Międzynarodowym Nazewnictwem Składników Kosmetycznych (INCI).
2. Dostarczone preparaty muszą mieć co najmniej 1 rok przydatności do użycia od daty dostarczenia do Zamawiającego.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w trakcie trwania umowy, w ilościach zamawianych przez Szpital, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą za pośrednictwem faksu, e-maila lub telefonicznie.

Miejszem dostarczenia w/w środków jest magazyn SPZZOZ w Przasnyszu, ul. Sadowa 9. Koszt dostawy ponosi Wykonawca.

II. Termin płatności

Termin płatności 60 dni od daty dostarczenia faktur za zrealizowane zamówienie do SPZZOZ w Przasnyszu.

III Termin realizacji

Termin wykonania umowy od daty podpisania umowy do 30 listopada 2023r.

IV. Kryterium oceny

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

Oferty w kryterium „Cena oferty” (C) będą oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone i przedstawia najkorzystniejszą cenę.

Na okoliczność rozstrzygnięcia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

Brak w ofercie jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nieporównywalnej.

V. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/>

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. **Termin składania ofert upływa dnia 19.01.2023 roku o godzinie 10:00.**

VI. Sposób sporządzenia oferty

Do oferty należy dołączyć:

a) Dokumenty wymienione w pkt. I Zapytania ofertowego

b) druk oferty

c) formularz cenowy

d) zaakceptowany wzór umowy

Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.

Treść oferty jest jawna od chwili otwarcia.

Do powyższego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

DYREKTOR
SP. ZOOZ w Przysuszu
mgr Zbigniew Makowski

Środki myjące do higieny ciała

l.p	asortyment	Wymagana wielkość jednostkowa opakowania	Zamawiana ilość	Proponowana wielkość jednostkowa opakowania	Ilość opakowań jednostkowych	Nazwa preparatu, producent	Cena opakowania netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
									W %	W zł	
1.	Mydło w płynie do zwykłego mycia rąk -pH neutralne dla skóry -nie drażniące skórę rąk - wpis do CPNP	Max. 5lit.	1250 lit.								
2	Szampon do mycia włosów - wpis do CPNP	do 1 lit.	15 lit.								
3	Płyn do mycia całego ciała noworodków i niemowląt - do mycia noworodków od 1-go dnia życia -bez mydła -pH neutralne dla skóry -nie powodujący zmian alergicznych na skórze - wpis do CPNP	0,5 lit do 1 lit.	12 lit.								

Wartość pakietu netto ogółem..... słownie:

Wartość pakietu brutto ogółem.....słownie.....

DRUK OFERTY

Odpowiadając na zapytanie na dostawę środków czystościowych dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załącznikiem do zapytania

kwota netto PLN

(słownie:)

kwota brutto PLN

(słownie:)

2. Termin płatności za dostarczony towar do SP ZZOZ w Przasnyszu wynosi 60 dni od dnia otrzymania faktury.

Faktura może zostać wystawiona jedynie za dostarczoną część przedmiotu dostawy,

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....
(miejsowość i data)

.....
*podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela*

UMOWA/2023

zawarta w Przasnyszu w dniur. pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej
06-300 Przasnysz ul. Sadowa 9
NIP: 761-13-33-881

reprezentowanym przez:

mgr Zbigniew Makowski – Dyrektor
mgr Jolanta Pszczółkowska - Główna Księgowa

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie **zapytania ofertowego** z dnia r, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży środków czystościowych zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Szczegółowy asortyment oraz cenę brutto dostaw objętych umową określa załącznik Nr 1 dla zadania.

§ 2

CENA UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość umowy PLN netto (słownie:)
 - obowiązujący podatek VAT w kwocie PLN wartość umowy brutto zł (słownie:)
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą środków czystościowych do magazynu Zamawiającego.
3. Strony ustalają , że ceny jednostkowe w załączniku nr 1 do umowy obowiązują przez okres związania z umową

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający przekazywać będzie należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur.

§ 4

WARUNKI I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy, na podstawie składanych zamówień, w ciągu 3 dni od chwili otrzymania zamówienia telefonicznie lub na piśmie złożonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy magazynu szpitalnego, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem firmy kurierskiej do siedziby Zamawiającego, tj. magazynu SPZZOZ w Przasnyszu przy ul. Sadowej 9 (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 do 15.00.

Wszelkie koszty związane z dostawą, loco magazyn Zamawiającego ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego w poszczególnych pozycjach.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi na piśmie lub telefonicznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zrealizowania dostawy.
6. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostarczenie nowego przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania umowy w niepełnym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o tym fakcie w terminie min 1 miesiąca dni przed upływem terminu zakończenia umowy. Powyższy zapis wynika z faktu, że ilości podane w umowie są orientacyjne.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości niezrealizowanego jednostkowego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, jeżeli wina będzie leżeć po stronie Wykonawcy
 2. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne;

- a) w razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Strony wprowadzają zakaz cesji wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości netto umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone Aneksem za zgodą stron pod rygorem nieważności. Aneks musi być sporządzony w formie pisemnej i podpisanej przez obie strony.
2. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W trakcie obowiązywania umowy zmiany cen mogą być wprowadzone Aneksem do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
 - 2) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami ośrodków władz:
 - 2) uzasadnionych zmian wprowadzonych przez producentów sprzętu, na podstawie dokumentu wystawionego przez producenta (oświadczenie, cennik lub faktura);
 - 3) zmian kursu euro (powyżej 15% ceny wzrosną, poniżej 15% ceny zmaleją). Dotyczy to sprzętu importowanego. Jako stawkę wyjściową przyjmuje się cenę euro wg NBP z dnia otwarcia ofert.
 - 4) kiedy zaistnieją okoliczności w których wprowadzenie zmian do umowy nie pogorszy warunków umowy lub będzie korzystne dla Zamawiającego, a których nie można było przewidzieć w momencie jej podpisania.
 - 5) zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
4. Zmiany wymienione w pkt. 3 ppkt. 1), 2), 3), 4) mogą być dokonywane na wniosek wykonawcy w formie aneksu do umowy.
5. Strony dopuszczają również zmiany w umowie w przypadku:
 - a) zmiany adresu siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy
 - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy
 - c) zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki oczywistej.
 - d) zmiana terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia robót

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- nieterminową 3-krotną realizacją dostaw,
 - innego rodzaju nienależyтым wykonaniem umowy.
7. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez konsekwencji finansowych lub ograniczyć zakres rzeczowy w sytuacji kiedy nie zostaną zakontraktowane lub zostaną ograniczone usługi świadczone w którymkolwiek z Oddziałów Szpitalnych.

§7

Poza zmianami wymienionymi w § 6 Aneksiem do umowy może być wprowadzona zmiana ilościowa.

Ilości środków czystościowych zostały ustalone orientacyjnie i Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania umowy w zakresie ilościowym.

Z uwagi na fakt, że w załączniku nr 1 do zapytania ilości środków czystościowych przyjęto szacunkowo na podstawie zużycia w ubiegłych latach Zamawiający płacić będzie za faktyczne zużycie materiałów, których ilość wynikać będzie z sumy zamówień cząstkowych bez żadnych konsekwencji finansowych

W przypadku wcześniejszego zrealizowania Umowy w zakresie ilościowym tj. przed upływem terminu umownego a ma to miejsce przy zwiększeniu zużycia środków przez Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r poz. 1710 ze zm.)”

§ 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od do 30.11.2023.,

§ 10

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

Zał. Nr 1 - formularz asortymentowo cenowy zadania.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRZASNYSZU**
ul. Sadowa 9, 06-300 Przasnysz
KRS 0000137844, REGON 000302480, NIP 7611333881

**Informacja Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu
na temat przetwarzania danych osobowych kontrahentów (w tym osób do kontaktu)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu (SP ZZOZ w Przasnyszu), adres siedziby: ul. Sadowa 9, 06 – 300 Przasnysz, tel. 29 753 43 00, fax 29 753 43 80, NIP 7611333881, REGON 000302480, KRS 0000137844.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@szpitalprzasnysz.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. W ramach negocjacji umów, ich zawarcia oraz realizacji - SP ZZOZ w Przasnyszu jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osób fizycznych działających w imieniu własnym jako kontrahenci lub jako przedstawiciele kontrahentów (ich pracownicy, współpracownicy lub inne osoby zaangażowane ze strony kontrahentów w negocjacje i realizację umów).

Wobec powyższego, administrator przetwarza identyfikacyjne i kontaktowe dane osobowe, m.in.: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny oraz inne dane wymagane do wskazania w treści umowy lub w trakcie jej realizacji.

Dane osobowe mogą być pozyskiwane zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą; od innych podmiotów np. w imieniu których osoby te działają, a także od innych podmiotów, które wskazują dane w treści przekazywanych dokumentów, ofert, umów.

Podanie danych osobowych kontrahenta, pracowników, przedstawicieli lub współpracowników kontrahenta jest dobrowolne, niemniej jest konieczne - celem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania określonych danych jest niemożność przeprowadzenia negocjacji, zawarcia i realizacji umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w powiązaniu z przepisami krajowymi, tj. Kodeksem cywilnym, Ustawą - Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w powiązaniu z przepisami krajowymi, tj. Ustawą o rachunkowości, Ustawą - Ordynacja podatkowa oraz Ustawą o podatku od towarów i usług, a także w celu obrony praw i dochodzenia ewentualnych roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie uprawnione osoby lub podmioty, na podstawie odrębnych przepisów prawa (celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków) lub na podstawie zawartych umów/upoważnień w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. podmioty świadczące usługi doradcze, pomocy prawnej; podmioty obsługujące nasze systemy teleinformatyczne). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres trwania umowy oraz okres archiwizacji wynikający z odrębnych przepisów /w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej, podatkowej, przetargowej lub przedawnienia roszczeń z umowy/.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo przeniesienia danych osobowych, a także:

prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.