

Płock, dnia 06.05.2021 r.

Zatwierdzam:

CUW.DZP.262.8.2021

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

pn. „Prace geodezyjno-urzędniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Powiat Plocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Plocku, ul. Bielska 59, 09-400 Plock**

Numer tel.: **24 267 68 00**

Adres poczty elektronicznej: **starostwo@powiat.plock.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock

Rozdział II

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock**

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział IV

Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamówienie jest podzielone na części:
Część 1. Zadanie nr 1 – gmina Słupno,
Część 2. Zadanie nr 2 – gmina Stara Biała.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
7. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 pkt 2 oraz art. 121 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.
Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwa/y (firmy) tego Podwykonawcy/ów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

13. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
14. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są: „Prace geodezyjno-urzędzeniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”, w tym:

Część 1. Zadanie nr 1 – gmina Słupno,
Część 2. Zadanie nr 2 – gmina Stara Biała.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71222200 – 2 Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich,
71351500 – 8 Usługi badania gleby.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30.10.2021 roku.

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ.
2. O udzielenie zamówienia w **Części 1 lub Części 2** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **na każdą część odrębnie** warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 4)1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
 - a) 1 osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: nr 1 lub nr 2 lub nr 6. Osoba będzie posiadała status Kierownika pracy geodezyjnej na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 1, art. 43 pkt 1, lub pkt 2, lub pkt 6 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 późn. zm.) lub w przypadku, kiedy **Wykonawca wykaże, że posiada wymagane uprawnienia, Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez Wykonawcę funkcji Kierownika pracy geodezyjnej – Załącznik nr 8 do SWZ,**
oraz
 - b) 1 osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: art. 42 ust. 2 pkt 3, art. 43 pkt 1, lub pkt 2, lub pkt 6 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 późn. zm.), która będzie pełniła funkcję Inspektora nadzoru tej pracy geodezyjnej.

- 4)2. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał co najmniej jedną usługę** polegającą na utworzeniu lub przekształceniu bazy danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci obiektowej z zakresu BDOT500 lub GESUT lub EGB lub mapy glebowo-rolniczej o łącznej wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4)1., 4)2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które warunki spełniają poszczególni Wykonawcy, ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
- a) warunek określony w ppkt 4)1. a) b) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.
 - b) warunek określony w ppkt 4)2. musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale XV SWZ.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VIII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

Rozdział IX

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań:
 - 1.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 1.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS WINDOWS 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardów przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
8. Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl**, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl **znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zalecenia dotyczące plików

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na . pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanym profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
18. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
19. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
20. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
21. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
22. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
23. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.

24. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział X

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Regulińska tel. 24 267 67 23.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12.06.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez

Zamawiającego w SWZ

1. **Dokumenty składające się na ofertę:**
 - a) **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SWZ,**
 - b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SWZ,**
 - c) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SWZ,**
 - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – **pełnomocnictwo** (w formie określonej w pkt 3),
 - e) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza,
 - f) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy,
 - g) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – jeżeli dotyczy – **Załącznik Nr 11.**
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
3. **Pełnomocnictwo składane jest** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

4. **Podmiotowe środki dowodowe** niewystawione przez upoważnione podmioty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), które zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
5. **Oferta powinna być:**
 - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl **może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
10. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia**. Złożenie większej liczby ofert na każdą z części zamówienia spowoduje ich odrzucenie.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. **Tajemnica przedsiębiorstwa**. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XIII

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock w terminie do dnia 14.05.2021 r. do godz. 09.00.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XIV

Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2021 r. o godz. 09:15.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_plock w sekcji „Komunikaty”.**

Rozdział XV

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp.**
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie oskarżono za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do

zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające w wcześniejszej umowie w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień w tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt 3 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do

- tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**,
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych – **Załącznik nr 8**,
 - 4) wykaz osób – **Załącznik Nr 9 do SWZ** z zakresu określonego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4)1. SWZ,
 - 5) wykaz usług – **Załącznik Nr 10 do SWZ** z zakresu określonego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4)2. SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego złożenia.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2), zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje dane umożliwiające dostęp do środków stanowiących podmiotowe środki dowodowe, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
8. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) SWZ, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) SWZ oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę dla każdej z części, na którą będzie składał ofertę, w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Całkowita cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją, przedmiotu zamówienia podatek od towarów i usług (VAT) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów udzielonych przez Wykonawcę.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym transport, ewentualne inne należne cła i opłaty importowe) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty dla każdej z części Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
Cena - 100 %
Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (dla ocenianej części), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Rozdział XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Mazowsze w Płocku nr rachunku: 60 9042 0003 0000 1586 2000 0090**, z podaniem tytułu zabezpieczenia: **„Prace geodezyjno-urzędniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja. Część**”, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota zabezpieczenia, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział XX

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy,

które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXII

Integralne części niniejszej SWZ stanowią zastępujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1,**
2. Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 2,**
3. Formularz Ofertowy – **Załącznik nr 3,**
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 4,**
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 5,**
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6,**
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 7,**
8. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych – **Załącznik nr 8,**
9. Wykaz osób – **Załącznik nr 9,**
10. Wykaz usług – **Załącznik nr 10,**
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 11.**

Opis przedmiotu zamówienia - Część 1 Zadanie nr 1 - gmina Słupno

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Prace geodezyjno-kartograficzne „Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa – opracowanie mapy glebowo – rolniczej i ich aktualizacja”.

Zadanie nr 1 – gmina Słupno.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja (przez przetworzenie) map glebowo – rolniczych dla jednostki ewidencyjnej Słupno (20 obrębów ewidencyjnych o pow. 7 493ha), Powiat Płocki.

II. Obowiązujące przepisy prawne oraz instrukcje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2052 z późn. zm.),
- 2) ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 04.03.2010r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 214),
- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 393),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz.1246),
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1316).

III. Zakres pracy:

- 1) przetworzenie rastrów map glebowo-rolniczych do postaci obiektowej – utworzenie odrębnej bazy FB – prowadzonej, jako oddzielna nakładka z warstwami do obsługi mapy glebowo - rolniczej. Baza ta ma zawierać
 - a) elementy graficzne takie jak:
 - zasięg graficzny typu gleby
 - zasięg graficzny kompleksów przydatności rolniczej
 - lokalizację odkrywek glebowych mapy glebowej
 - b) oraz elementy opisowe takie jak:
 - typ gleby
 - opisy kompleksów przydatności rolniczej
 - opisy odkrywek glebowych

- opisy profili składu mechanicznego gleby
- 2) uzupełnienie obiektowej mapy glebowo-rolniczej z obowiązującej klasyfikacji gruntów oraz danych mapy glebowo-rolniczej. W przypadku, gdy z mapy klasyfikacyjnej (sporządzonej po dacie wykonania mapy glebowo – rolniczej) wynika inny zasięg obszarowy i typ gleby – należy przyjąć ich dane z obowiązującej obecnie klasyfikacji gruntów.
- 3) kontrolę poprawności wykonania map glebowo-rolniczych poprzez sprawdzenie następujących warunków:
 - topologii mapy, w tym warunku styków kompleksów w całej bazie danych oraz warunku zgodności granic konturu gleb w stosunku do granic obrębów,
 - poprawności oznaczeń kompleksów i typów gleb.
- 4) implementację danych mapy glebowo-rolniczej w systemie EWMAPA FB poprzez utworzenie obiektowej bazy danych, jej integrację z pozostałymi danymi systemu tak, aby spełniały następującą funkcjonalność:
 - możliwość generowania mapy glebowo-rolniczej dla dowolnego obszaru,
 - możliwość wybierania z bazy danych kompleksów glebowo-rolniczych, jako obiektów po ich atrybutach (kompleks, typ gleby, gatunki oraz informacje o położeniu administracyjnym),
 - możliwość wykonywania raportów graficznych wraz z innymi danymi z bazy danych (mapa ewidencyjna, zasadnicza i inne),
- 5) wykonanie zbiorów metadanych zasobu map glebowo-rolniczych dla wykonanych obrębów.
- 6) opracowanie wyników należy wykonać w skali bazowej 1: 500 zgodnie ze skalą bazową prowadzonej mapy ewidencyjnej.

IV. Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne:

- 1) Skalibrowane i wpasowane rastry mapy glebowo – rolniczej w skali 1: 5 000 dla 17 obrębów.
- 2) Operaty techniczne dotyczące gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla 3 obrębów, dla których nie posiada się rastrów opisanych w pkt 1. tj. PGR Gulczewo, Rydzyno, Świącieniec. Dla tych obrębów Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia jedynie treści pozyskanych z operatów gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- 3) Mapa ewidencyjna prowadzona w programie EWMAPA FB (wersja 12.31).

V. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

- 1) Wykonawca pracy we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia dokonanie czynności kontroli na każdym etapie w trakcie wykonywania pracy oraz całości po jej zakończeniu - przed dokonaniem odbioru przez Zamawiającego, poprzez niezależnego Inspektora Nadzoru ds. kontroli prac geodezyjnych:

- a) Niebędącego pracownikiem Wykonawcy, posiadającego uprawnienia zawodowe z zakresu nr 1 lub nr 2 lub nr 6.
 - b) Własnego pracownika, jeśli ze Statutu lub Regulaminu wewnętrznego Wykonawcy wynika, że stanowisko takie funkcjonuje. W takim przypadku należy Zamawiającemu przedłożyć kopię ww. statutu lub regulaminu, kopię zakresu czynności pracownika i kopię jego uprawnień zawodowych w geodezji i kartografii z zakresu nr 1 lub nr 2 lub nr 6.
 - c) Inspektor Nadzoru dokonuje kontroli wykonania pracy na każdym etapie i zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dziennik roboty oraz sporządzenia protokołu kontroli całości wykonanej pracy przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i prowadzenia w aktualności „Dziennika roboty” dla niniejszej pracy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i aktualnego uzyskiwania potwierdzenia dokonanych przez siebie wpisów przez Inspektora Nadzoru.
 - 3) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu prowadzony dziennik roboty wraz z uzyskanymi potwierdzeniami Inspektora nadzoru, o którym mowa w pkt 1 w sposób następujący:
 - a) według stanu na dzień 30.06.2021r – do dnia 15.07.2021r.
 - b) według stanu na dzień 31.07.2021r – do dnia 15.08.2021r.
 - c) według stanu zakończenia prac i z oddzielnym protokołem kontroli z wynikiem pozytywnym dla całości opracowanej dokumentacji dokonanej przez Inspektora Nadzoru - w celu dokonania kontroli technicznej przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
 - d) Niezależnie od ww. terminów na żądanie Zamawiającego, wg aktualnego stanu zaawansowania wykonania prac, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia Zamawiającego. Złożenie dziennika roboty przez Wykonawcę w rozumieniu niniejszego podpunktu następuje tylko środkami komunikacji elektronicznej przez platformę ePUAP lub na adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.plock.pl.
 - 4) Zamawiający może dokonywać wpisów do dziennika roboty potwierdzając fakt zapoznania się ze stanem zaawansowania wykonania pracy.
 - 5) Wykonawca może w zależności od stwierdzonych potrzeb wystąpić do Zamawiającego o interpretację ustalonych zasad i warunków technicznych wykonywanej pracy. Wystąpienie takie następuje w formie przedłożenia Zamawiającemu dziennika roboty z dokonany w nim zapytaniem Wykonawcy.
 - 6) Nie założenie lub nie prowadzenie w aktualności dziennika roboty lub brak potwierdzenia wpisów przez Inspektora Nadzoru – uznaje się za wadę uniemożliwiającą dokonanie pozytywnego odbioru usługi przez Zamawiającego.

VI. Zakończenie wykonania pracy i sposób jej odbioru przez Zamawiającego:

- 1) Wykonaną dokumentację Wykonawca przedkłada do bieżącej kontroli Inspektorowi Nadzoru i fakt ten jest potwierdzany w prowadzonym dzienniku roboty.
- 2) Po zakończeniu prac przez Wykonawcę dokonywana jest końcowa kontrola całości wykonanej dokumentacji przez ww. Inspektora Nadzoru.
- 3) Wykonawca pracy w terminie do dnia 08.10.2021 r. włącznie zainstaluje na systemy informatyczne Starosty Płockiego (oprogramowanie ODG-K – aktualnie Ewmapa wersja 12.31 – planowana jest zmiana na wersję 13FB ze wszystkimi najnowszymi aktualizacjami) opracowane przez siebie kompletne wyniki pracy oraz przedkłada za pokwitowaniem do Zamawiającego opracowaną przez siebie całość dokumentacji wraz pozytywnym protokołem jej końcowej kontroli (bez wad i usterek) dokonanej przez ww. Inspektora Nadzoru. Niedotrzymanie ww. terminu i zasad przekazywania dokumentacji – uznaje się za wadę dotyczącą przekroczenia terminu wykonania zamówienia. Zamawiający przed odbiorem zamówienia dokonuje kontroli technicznej całości opracowanej dokumentacji i sporządza z tych czynności protokół, którego 1 egzemplarz przekazuje za pokwitowaniem Wykonawcy pracy.
- 4) Ustala się następujące terminy dokonywania kontroli technicznej przez Zamawiającego od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:
 - a) do 5 dni roboczych – w przypadku pierwszej kontroli dokumentacji.
 - b) do 2 dni roboczych – w przypadku każdej kolejnej kontroli dokumentacji.
- 5) Wykonawca pracy w terminie do dnia 25.10.2021r. włącznie:
 - a) usuwa ewentualne wady i ustereki stwierdzone przez Zamawiającego, oraz
 - b) przedkłada do Zamawiającego pisemne zgłoszenie gotowości odbioru wraz z kopią protokołu kontroli Inspektora Nadzoru z wynikiem pozytywnym z usunięcia ewentualnych wad i usterek.
- 6) Przedmiotem odbioru pracy przez Zamawiającego jest opracowana dokumentacja bez wad i usterek. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego wad lub usterek w opracowanej dokumentacji lub ich nie usunięcia w terminie do dnia 12.11.2021 r. - Zamawiający nie dokonuje odbioru wykonania pracy do czasu ich usunięcia. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy umowy dotyczące braku dotrzymania terminu wykonania pracy.
- 7) Wykonawca do czasu uzyskania pozytywnego wyniku kontroli technicznej przez Zamawiającego uzupełni opracowaną przez siebie bazy danych o dane przyjęte do zasobu od daty wykonania instalacji, o której mowa w rozdziale VI ust 3.
- 8) Zamawiający do dnia 30.10.2021r. włącznie dokona odbioru wykonanej pracy bez uprzednio stwierdzonych lub usuniętych wad i usterek.
- 9) Wykonawca pracy w dniu 30.10.2021r. przekazuje za pokwitowaniem do ODG-K opracowaną dokumentację bez wad i usterek do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z pozytywnym protokołem zakończenia odbioru wykonanej usługi przez Zamawiającego.

- 10) Wykonawca pracy w terminie zakończenia odbioru wykonania usługi złoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie usługi oraz dokument gwarancyjny jej wykonania.

VII. Postanowienia końcowe i uwagi:

- 1) Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przekaze pozostałe wytyczne techniczne wykonania tej pracy po jej zgłoszeniu, w tym: listę i nazwy obiektów mapy glebowo-rolniczej dotychczas ujawnionych w ODG-K.
- 2) ODG-K w Płocku udostępni Wykonawcy materiały zasobu na podstawie zarejestrowanego zgłoszenia pracy geodezyjnej.
- 3) Operat techniczny należy skompletować według obowiązujących standardów technicznych i niniejszymi warunkami Zamawiającego tylko w postaci elektronicznej pliku PDF.
- 4) Dokumentacja wynikowa dla Zamawiającego: operat techniczny, zaktualizowana baza danych numerycznych opracowana na nośniku informatycznym oraz zainstalowana przez Wykonawcę na sprzęt informatyczny i oprogramowanie posiadane przez ODG-K w czasie jego pracy. Zamawiający nie udziela licencji Wykonawcy do korzystania z posiadanego oprogramowania komputerowego do obsługi zasobu i baz graficznych.
- 5) Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za udostępnienie materiałów zasobu – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17.05.1989 r prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 6) Przedmiotem odbioru wykonania pracy jest dokumentacja, z całości wykonania usługi bez podziału jej na części lub etapy.
- 7) Pozytywny protokół kontroli Zamawiającego stanowi potwierdzenie odbioru wykonanej usługi oraz podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 8) Po zakończeniu prac i odbiorze roboty Wykonawca złoży oświadczenie o usunięciu ze swoich nośników danych pobranych i przetworzonych z ODG-K.

VIII. Termin zakończenia wykonania zamówienia: do dnia 30.10.2021 r.

Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z pozytywnym wynikiem odbioru wykonania całości usługi.

Opis przedmiotu zamówienia - Część 2 Zadanie nr 2 - gmina Stara Biała

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Prace geodezyjno-kartograficzne „Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa – opracowanie mapy glebowo – rolniczej i ich aktualizacja”.

Zadanie nr 2 – gmina Stara Biała.

IX. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja (przez przetworzenie) map glebowo – rolniczych dla jednostki ewidencyjnej Stara Biała (29 obrębów ewidencyjnych o pow. 11 112ha), Powiat Płocki.

X. Obowiązujące przepisy prawne oraz instrukcje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 6) ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 2052 z późn. zm.),
- 7) ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 04.03.2010r. (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 214),
- 8) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 393),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz.1246),
- 10) Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z dnia 27 lipca 2020 r. ([Dz.U. z 2020 r. poz. 1316](#))

XI. Zakres pracy:

- 7) przetworzenie rastrów map glebowo-rolniczych do postaci obiektowej – utworzenie odrębnej bazy FB – prowadzonej, jako oddzielna nakładka z warstwami do obsługi mapy glebowo - rolniczej. Baza ta ma zawierać
 - b) elementy graficzne takie jak:
 - zasięg graficzny typu gleby
 - zasięg graficzny kompleksów przydatności rolniczej
 - lokalizację odkrywek glebowych mapy glebowej
 - b) oraz elementy opisowe takie jak:
 - typ gleby
 - opisy kompleksów przydatności rolniczej
 - opisy odkrywek glebowych

- opisy profili składu mechanicznego gleby
- 8) uzupełnienie obiektowej mapy glebowo-rolniczej z obowiązującej klasyfikacji gruntów oraz danych mapy glebowo-rolniczej. W przypadku, gdy z mapy klasyfikacyjnej (sporządzonej po dacie wykonania mapy glebowo – rolniczej) wynika inny zasięg obszarowy i typ gleby – należy przyjąć ich dane z obowiązującej obecnie klasyfikacji gruntów.
- 9) kontrolę poprawności wykonania map glebowo-rolniczych poprzez sprawdzenie następujących warunków:
 - topologii mapy, w tym warunku styków kompleksów w całej bazie danych oraz warunku zgodności granic konturu gleb w stosunku do granic obrębów,
 - poprawności oznaczeń kompleksów i typów gleb.
- 10) implementację danych mapy glebowo-rolniczej w systemie EWMAPA FB poprzez utworzenie obiektowej bazy danych, jej integrację z pozostałymi danymi systemu tak, aby spełniały następującą funkcjonalność:
 - możliwość generowania mapy glebowo-rolniczej dla dowolnego obszaru,
 - możliwość wybierania z bazy danych kompleksów glebowo-rolniczych, jako obiektów po ich atrybutach (kompleks, typ gleby, gatunki oraz informacje o położeniu administracyjnym),
 - możliwość wykonywania raportów graficznych wraz z innymi danymi z bazy danych (mapa ewidencyjna, zasadnicza i inne),
- 11) wykonanie zbiorów metadanych zasobu map glebowo-rolniczych dla wykonanych obrębów.
- 12) opracowanie wynikowe należy wykonać w skali bazowej 1: 500 zgodnie ze skalą bazową prowadzonej mapy ewidencyjnej.

XII. Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne:

- 4) Skalibrowane i wpasowane rastry mapy glebowo – rolniczej w skali 1: 5 000 dla 20 obrębów.
- 5) Operaty techniczne dotyczące gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla 9 obrębów, dla których nie posiada się rastrów opisanych w pkt 1, tj. Bronowo Kmiece, Bronowo Nowe, Bronowo Zalesie, Kruszczewo, Miłodróż, Ogorzelice, Proboszczewice Nowe, Proboszczewice Stare, Włoczewo.
- 6) Operat Mapy glebowo-rolniczej dla 9 obrębów opisanych w pkt 2, zawierający szkic (bez podanej skali) zasięgów kompleksów rolniczej przydatności gleb dla obrębów, dla których nie posiada się rastrów opisanych w pkt 1. Dla obrębów wymienionych w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia treści pozyskanych z operatów gleboznawczej klasyfikacji gruntów uzupełnionej o zasięgi kompleksów przydatności rolniczej gleb z ww. operatu.
- 7) Mapa ewidencyjna prowadzona w programie EWMAPA FB (wersja 12.31).

XIII. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

- 7) Wykonawca pracy we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia dokonanie czynności kontroli na każdym etapie w trakcie wykonywania pracy oraz całości po jej zakończeniu - przed dokonaniem odbioru przez Zamawiającego, poprzez niezależnego Inspektora Nadzoru ds. kontroli prac geodezyjnych:
 - a) Niebędącego pracownikiem Wykonawcy, posiadającego uprawnienia zawodowe z zakresu nr 1 lub nr 2 lub nr 6.
 - b) Własnego pracownika, jeśli ze Statutu lub Regulaminu wewnętrznego Wykonawcy wynika, że stanowisko takie funkcjonuje. W takim przypadku należy Zamawiającemu przedłożyć kopię ww. statutu lub regulaminu, kopię zakresu czynności pracownika i kopię jego uprawnień zawodowych w geodezji i kartografii z zakresu nr 1 lub nr 2 lub nr 6.
 - c) Inspektor Nadzoru dokonuje kontroli wykonania pracy na każdym etapie i zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dziennik roboty oraz sporządzenia protokołu kontroli całości wykonanej pracy przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i prowadzenia w aktualności „Dziennika roboty” dla niniejszej pracy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i aktualnego uzyskiwania potwierdzenia dokonanych przez siebie wpisów przez Inspektora Nadzoru.
- 9) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu prowadzony dziennik roboty wraz z uzyskanymi potwierdzeniami Inspektora nadzoru, o którym mowa w pkt 1 w sposób następujący:
 - e) według stanu na dzień 30.06.2021r – do dnia 15.07.2021r.
 - f) według stanu na dzień 31.07.2021r – do dnia 15.08.2021r.
 - g) według stanu zakończenia prac i z oddzielnym protokołem kontroli z wynikiem pozytywnym dla całości opracowanej dokumentacji dokonanej przez Inspektora Nadzoru - w celu dokonania kontroli technicznej przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
 - h) Niezależnie od ww. terminów na żądanie Zamawiającego, wg aktualnego stanu zaawansowania wykonania prac, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia Zamawiającego. Złożenie dziennika roboty przez Wykonawcę w rozumieniu niniejszego podpunktu następuje tylko środkami komunikacji elektronicznej przez platformę ePUAP lub na adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.plock.pl.
- 10) Zamawiający może dokonywać wpisów do dziennika roboty potwierdzając fakt zapoznania się ze stanem zaawansowania wykonania pracy.
- 11) Wykonawca może w zależności od stwierdzonych potrzeb wystąpić do Zamawiającego o interpretację ustalonych zasad i warunków technicznych wykonywanej pracy. Wystąpienie takie następuje w formie przedłożenia Zamawiającemu dziennika roboty z dokonanym w nim zapytaniem Wykonawcy.

- 12) Nie założenie lub nie prowadzenie w aktualności dziennika roboty lub brak potwierdzenia wpisów przez Inspektora Nadzoru – uznaje się za wadę uniemożliwiającą dokonanie pozytywnego odbioru usługi przez Zamawiającego.

XIV. Zakończenie wykonania pracy i sposób jej odbioru przez Zamawiającego:

- 1) Wykonaną dokumentację Wykonawca przedkłada do bieżącej kontroli Inspektorowi Nadzoru i fakt ten jest potwierdzany w prowadzonym dzienniku roboty.
- 2) Po zakończeniu prac przez Wykonawcę dokonywana jest końcowa kontrola całości wykonanej dokumentacji przez ww. Inspektora Nadzoru.
- 3) Wykonawca pracy w terminie do dnia 08.10.2021r. włącznie zainstaluje na systemy informatyczne Starosty Płockiego (oprogramowanie ODG-K – aktualnie Ewmapa wersja 12.31 – planowana jest zmiana na wersję 13FB ze wszystkimi najnowszymi aktualizacjami) opracowane przez siebie kompletne wyniki pracy oraz przedkłada za pokwitowaniem do Zamawiającego opracowaną przez siebie całość dokumentacji wraz pozytywnym protokołem jej końcowej kontroli (bez wad i usterek) dokonanej przez ww. Inspektora Nadzoru. Niedotrzymanie ww. terminu i zasad przekazywania dokumentacji – uznaje się za wadę dotyczącą przekroczenia terminu wykonania zamówienia. Zamawiający przed odbiorem zamówienia dokonuje kontroli technicznej całości opracowanej dokumentacji i sporządza z tych czynności protokół, którego 1 egzemplarz przekazuje za pokwitowaniem Wykonawcy pracy.
- 4) Ustala się następujące terminy dokonywania kontroli technicznej przez Zamawiającego od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:
 - a) do 5 dni roboczych – w przypadku pierwszej kontroli dokumentacji.
 - b) do 2 dni roboczych – w przypadku każdej kolejnej kontroli dokumentacji.
- 5) Wykonawca pracy w terminie do dnia 25.10.2021r. włącznie:
 - a) usuwa ewentualne wady i ustereki stwierdzone przez Zamawiającego, oraz
 - b) przedkłada do Zamawiającego pisemne zgłoszenie gotowości odbioru wraz z kopią protokołu kontroli Inspektora Nadzoru z wynikiem pozytywnym z usunięcia ewentualnych wad i usterek.
- 6) Przedmiotem odbioru pracy przez Zamawiającego jest opracowana dokumentacja bez wad i usterek. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego wad lub usterek w opracowanej dokumentacji lub ich nie usunięcia w terminie do dnia 12.11.2021 r. - Zamawiający nie dokonuje odbioru wykonania pracy do czasu ich usunięcia. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy umowy dotyczące braku dotrzymania terminu wykonania pracy.
- 7) Wykonawca do czasu uzyskania pozytywnego wyniku kontroli technicznej przez Zamawiającego uzupełni opracowaną przez siebie bazy danych o dane przyjęte do zasobu od daty wykonania instalacji, o której mowa w rozdziale VI ust 3.
- 8) Zamawiający do dnia 30.10.2021r. włącznie dokona odbioru wykonanej pracy bez uprzednio stwierdzonych lub usuniętych wad i usterek.

- 9) Wykonawca pracy do dnia 30.10.2021r. przekazuje za pokwitowaniem do ODG-K opracowaną dokumentację bez wad i usterek do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z pozytywnym protokołem zakończenia odbioru wykonanej usługi przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca pracy w terminie zakończenia odbioru wykonania usługi złoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie usługi oraz dokument gwarancyjny jej wykonania.

XV. Postanowienia końcowe i uwagi:

- 1) Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przekaze pozostałe wytyczne techniczne wykonania tej pracy po jej zgłoszeniu, w tym: listę i nazwy obiektów mapy glebowo-rolniczej dotychczas ujawnionych w ODG-K.
- 2) ODG-K w Płocku udostępni Wykonawcy materiały zasobu na podstawie zarejestrowanego zgłoszenia pracy geodezyjnej.
- 3) Operat techniczny należy skompletować według obowiązujących standardów technicznych i niniejszymi warunkami Zamawiającego tylko w postaci elektronicznej pliku PDF.
- 4) Dokumentacja wynikowa dla Zamawiającego: operaty techniczne, zaktualizowana baza danych numerycznych opracowana na nośniku informatycznym oraz zainstalowana przez Wykonawcę na sprzęt informatyczny i oprogramowanie posiadane przez ODG-K w czasie jego pracy. Zamawiający nie udziela licencji Wykonawcy do korzystania z posiadanego oprogramowania komputerowego do obsługi zasobu i baz graficznych.
- 5) Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za udostępnienie materiałów zasobu – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17.05.1989 r prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 6) Przedmiotem odbioru wykonania pracy jest dokumentacja, z całości wykonania usługi bez podziału jej na części lub etapy.
- 7) Pozytywny protokół kontroli Zamawiającego stanowi potwierdzenie odbioru wykonanej usługi oraz podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 8) Po zakończeniu prac i odbiorze roboty Wykonawca złoży oświadczenie o usunięciu ze swoich nośników danych pobranych i przetworzonych z ODG-K.

XVI. Termin zakończenia wykonania zamówienia: do dnia 30.10.2021r.

Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z pozytywnym wynikiem odbioru wykonania całości usługi.

Umowa nr

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414,
nr REGON: 611016034,

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Płocku** w osobach:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie **Pani Katarzyny Leśniewskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego**,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną/ym przez:

.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,
łącznie zwanymi „**Stronami**”,

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. „**Prace geodezyjno-urzędniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja**”. Część, zwanej dalej również „**przedmiotem zamówienia**” lub „**opracowaniem**”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - 1) ofertą z dnia roku,
 - 2) Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym w szczególności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SWZ,
- stanowiących integralne części umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, wspólnotowego oraz informacjami otrzymanymi od Zamawiającego, jak również należyta starannością oraz etyką zawodową.
5. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby dysponujące specjalistyczną wiedzą na najwyższym aktualnie dostępnym poziomie właściwym dla danej dziedziny wiedzy, doświadczeniem zawodowym i życiowym, które gwarantują

realizację przedmiotu zamówienia na najwyższym poziomie merytorycznym i organizacyjnym, oraz spełniające wymagania wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SWZ.

6. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokumentów potwierdzających spełnienia tych wymogów i obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie realizacji umowy opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie krótszym niż **7 dni**, dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, potwierdzających fakt ubezpieczenia.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.
9. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględniania jego uwag i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wdrażania działań korygujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
 - 2) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
 - 3) wezwania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań z realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości, niejasności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 30 października 2021 roku**.
2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie stwierdzone protokołem odbioru końcowego.

4. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z pozytywnym wynikiem odbioru wykonania całej usługi przez Wykonawcę.
5. Przedmiotem odbioru przez Zamawiającego jest całość wykonanej usługi bez wyodrębniania jej etapów czy części, bez stwierdzonych wad i usterek. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie zamówienia i ich nie usunięciu w umownym terminie, Zamawiający nie dokonuje odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia do czasu ich usunięcia.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia roku, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie:.....), w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, bądź częściowej zapłaty wynagrodzenia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury VAT/rachunku na będącego płatnikiem:
**Nabywca: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku,
ul. Bielska 59, 09-400 Płock,
nr NIP: 774 322 74 14.**
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku albo od dnia doręczenia zaakceptowanej przez Wykonawcę „noty korygującej”.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek za wykonanie usługi z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 4

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia

na okres 12 miesięcy, zgodnie z warunkami potwierdzonymi w dokumencie gwarancyjnym. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4.

2. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu dochodzenia roszczeń, tj. z tytułu udzielonej gwarancji lub na podstawie przepisów o rękojmi za wady. Prawo wyboru dotyczy każdej wady z osobna. Okres rękojmi ustawowej Strony przedłużają na okres 36 miesięcy. Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4.
3. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego i rękojmi.
4. W okresie gwarancji, w przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży reklamację w formie elektronicznej (e-mail). Wykonawca musi zagwarantować istnienie wyznaczonego punktu przyjęć zgłoszeń reklamacyjnych w formie elektronicznej (e-mail).
5. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Termin ten stosuje się również odpowiednio w przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust. 6, to Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do usunięcia wad oraz uzyskania wcześniej decyzji sądu.
8. Potwierdzeniem usunięcia wad w przedmiocie zamówienia będzie protokół odbioru usunięcia wady, sporządzony i podpisany przez obie Strony.
9. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas usuwania wad, tj. od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego do dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru usunięcia wady, zgodnie z ust. 8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady poprzez wymianę, okres gwarancji będzie biegł na nowo począwszy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 8.
10. Wszelkie koszty związane z reklamacjami, usuwaniem wad w okresie gwarancyjnym i rękojmi ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca wskazuje następujące dane kontaktowe do celów wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi:
 - adres:
 - tel.:
 - fax:
 - e-mail:

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,4% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 4 ust. 6;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności wskazanych w § 6 ust. 1 – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 15% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zrealizować przedmiot zamówienia w umówionym terminie,
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SWZ i zapisami niniejszej

umowy oraz nie zmienia swojego postępowania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Okolicznością, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, może być w szczególności cofnięcie lub wstrzymanie dotacji przez Wojewodę Mazowieckiego na wykonanie przedmiotu zamówienia. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – zrealizowanej do dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności przerwania wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT;
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokojów, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
 - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bądź niekorzystnych warunków pogodowych;
 - 3) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający, na podstawie art. 449 Prawa zamówień publicznych, wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, co stanowi kwotę **złotych** (słownie:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie gwarancji

i rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia ponosi w całości Wykonawca.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, co zostanie stwierdzone w protokole odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 9

Dane osobowe i poufność

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).
2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.
3. Wykonawca w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zrealizowaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego oraz wspólnotowego o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie przez siebie danych osobowych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji umowy.
6. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji umowy informacje, dane i dokumenty wyłącznie w celu wykonania umowy.

7. Nie stanowi naruszenia ust. 5 i 6 ujawnienie informacji, danych lub dokumentów:
- 1) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - 2) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Jako przedstawiciela Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych oraz sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza: **Pana Leszka Majewskiego** – Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Płocku, tel. **24 267 67 47**, e-mail: **starostwo@powiat.plock.pl**
2. Jako przedstawiciela Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych oraz sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w okresie trwania umowy i w okresie gwarancji oraz rękojmi o każdorazowej zmianie: adresu siedziby, e-maila, biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych, korespondencję wysłaną na adres i dane Wykonawcy wskazane w umowie traktuje się jako doręczoną z chwilą, w której Wykonawca mógł daną korespondencję otrzymać i zapoznać się z jej treścią.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Formularz ofertowy

Nazwa zamówienia	„Prace geodezyjno-urzędzeniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”
składam ofertę w zakresie wykonania zamówienia na :	
Część 1. Zadanie nr 1 – gmina Słupno *)	
Część 2. Zadanie nr 5 – gmina Stara Biała *)	
Zamawiający	Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku
Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez: imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji
Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych brutto	Część 1.*) (cyfrowo)
	Część 2.*) (cyfrowo)
Termin realizacji zamówienia	od dnia podpisania umowy do 30.10.2021 roku
Termin związania ofertą	zgodnie z terminem określonym w SWZ

* niepotrzebne skreślić

- Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, projektem umowy.
- Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania..
- Oświadczam, że wybór naszej oferty nie będzie/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek będzie dotyczył objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.

5. Oświadczam, iż informacje zawarte na stronach od numeru ___ do numeru ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy).
7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
- a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
- b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
9. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
10. Podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.
Adres do korespondencji: _____
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
Imię i nazwisko
Nr tel., adres e-mail:
11. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
12. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO :
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**)
13. W załączeniu do oferty:
.....
.....
14. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *)
(Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm.)
Art. 7 ust. 1
2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;
- * niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____
(miejscowość)

podpis Wykonawcy

***) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Wykonawca

.....
pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Prace geodezyjno-urządzeniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”** oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca

.....
pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Prace geodezyjno-urzędniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”** oświadczam, co następuje:
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowania określone przez Zamawiającego w pkt ppkt SWZ,

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt ppkt SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca

.....
pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI / PRZYNALEŻNOŚCI ¹ DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku o udzielenie zamówienia klasycznego, którego przedmiotem jest: **„Prace geodezyjno-urzędzeniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”** w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, iż na dzień składania ofert:

- nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) **;
 - przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w skład której wchodzi następujące podmioty (wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, podać nazwę i siedzibę) **
-
.....

....., dnia.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis Wykonawcy)

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod.cuw@powiat.plock.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. **„Prace geodezyjno-urządzeniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”** prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 8 do SWZ

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam niezbędne wykształcenie i kwalifikacje zawodowe do wykonywania przedmiotu zamówienia pn.: **„Prace geodezyjno-urządzeniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja” (uprawnienia zawodowe numer).** Część

....., dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik Nr 9 do SWZ

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

Dane Wykonawcy:

Nazwa

.....

Adres

.....

Numer tel

Dotyczy postępowania pn. „Prace geodezyjno-urządzeniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”. Część

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia wraz z nr uprawnień zawodowych	Wykształcenie oraz doświadczenie	Podstawa dysponowania tymi osobami
1.		Kierownik pracy geodezyjnej			
2.		Inspektor Nadzoru			

1. Oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione powyżej, posiadają wymagane uprawnienia.
2. Oświadczam, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO”.

..... dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 10 do SWZ

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

Dane Wykonawcy:

Nazwa

.....

Adres

.....

.....

Numer tel./Fax.....

Dotyczy postępowania pn. „Prace geodezyjno-urządzeniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”. Część

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Rodzaj wykonanych usług	Wartość wykonanych usług (w zł brutto)	Daty wykonania usług (od - do/ podając dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

..... dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji wykonawcy

/nazwa i adres wykonawcy/

niezbędne zasoby

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. zdolność techniczna lub zawodowa/

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Prace geodezyjno-urzędniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja”**, oświadczam, iż:

a) udostępniam wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

d) **zrealizuję** usługę w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

data:

.....

(podpis)