

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Barczewo od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

Umowa nr GKiOŚ.....

zawarta w dniu r.

w Barczewie pomiędzy:

Gminą Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11-010 Barczewo, NIP 739-38-44-890 zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Andrzeja Maciejewskiego – Burmistrza Barczewa

przy kontrasygnacie Doroty Kondratowicz – Skarbnika Miasta

a

..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy zwany w dalszej treści umowy „Wykonawcą” pod Nr KRS, NIP, reprezentowanym przez:.....

W wyniku przeprowadzonych w dniu r. negocjacji oraz obustronnym przyjęciu warunków określonych w protokole negocjacji, w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki na „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Barczewo od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**”

§1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barczewo od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.** (dalej: przedmiot umowy).
2. Szczegółowy zakres oraz opis usług stanowiących przedmiot umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) organizacji i wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) w terminie od dnia 1 października 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - 2) wyposażenia nieruchomości w komplet worków selektywnej zbiórki odpadów dla nowo zamieszkałych lub nowo wybudowanych nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w terminie od dnia 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. do w ilości zapewniającej zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości;
 - 3) organizacji i wyposażenia gniazd kontenerowych w terminie od dnia 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) odbierania i transportu odpadów komunalnych do właściwego zakładu gospodarki odpadami (instalacji komunalnej) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) prowadzenia i utrzymania PSZOK wraz z transportem i przekazaniem odpadów komunalnych do właściwego zakładu gospodarki odpadami (instalacji komunalnej) w nim zebranych;
 - 3) odbierania przeterminowanych leków i zużytych baterii w PSZOK wraz z transportem do właściwego zakładu gospodarki odpadami (instalacji komunalnej);
 - 4) sukcesywnego (wynikającego z częstotliwości odbioru odpadów) wyposażania nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w niezbędną ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilości zapewniającej zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości (pozostawienie takiej samej ilości pustych worków jaką właściciele nieruchomości wystawili z odpadami). Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości ma prawo żądać od Wykonawcy wydania zwiększonej ilości worków;
 - 5) dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków do segregacji odpadów oraz uzupełniania ich.
3. Strony ustalają, że harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obejmuje okres od dnia 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. oraz od 1 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2021 r. Harmonogram zostanie

opracowany w ciągu 7 dni przez Wykonawcę, po akceptacji Zamawiającego.

4. Strony ustalają, że raporty miesięczne za usługi objęte przedmiotem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
5. Strony ustalają, że sprawozdania roczne o których mowa w art. 9n ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.) za usługi objęte przedmiotem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r. za poprzedni rok kalendarzowy tj. 2020. oraz do dnia 31 stycznia 2022 r. za poprzedni rok kalendarzowy tj. 2021. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z art. 9 n oraz art. 9 nb ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)
6. Strony ustalają, że sprawozdania roczne za usługi objęte prowadzeniem PSZOK Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia 2021 r. za poprzedni rok kalendarzowy tj. 2020, w terminie do 31 stycznia 2022 r. za poprzedni rok kalendarzowy tj. 2021 r. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z art. 9 na ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.).
7. Strony ustalają, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie czynności zagospodarowania odebranych odpadów tj. kart przekazania odpadów.

§3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności posiada:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Barczewo, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2019 poz. 2010 z późn. zm.);
 - 2) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce zbierania lub przetwarzania odpadów, o którym mowa w art. 41

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Barczewo od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

- ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020, poz. 797 z późn. zm.);
- 3) wpis do rejestru podmiotów transportujących odpady prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020, poz. 797 z późn. zm.);
 - 4) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (wymagany zgodnie z art. 84 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym), (Dz. U. 2019 poz. 1895 z późn. zm.) o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020, poz. 797 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa;
 - 5) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020, poz. 797 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa;
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada bazę magazynowo - transportową usytuowaną zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. 2013 poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wymaganą ilość pojazdów, spełniających wymagania (techniczne i ilościowe) określone w załączniku nr 1 do umowy.
 4. Wykonawca wyposaży sprzęt przeznaczony do wykonywania przedmiotu umowy w GPS służący do lokalizowania wszystkich pojazdów. Urządzenie GPS musi być włączone w trakcie wykonywania usług w ramach niniejszej umowy. Niewłączenie urządzenia będzie podstawą do zakwestionowania wykonanych usług przez ten pojazd.
 5. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w oprogramowanie niezbędne do monitorowania ruchu pojazdów w trakcie wykonywania usług. Oprogramowanie musi zapewniać archiwizowanie danych przez cały okres obowiązywania umowy, tj. do dnia

31 grudnia 2021 r.

6. W przypadku awarii uniemożliwiającej gromadzenie oraz przesyłanie danych z konkretnej jednostki transportowej Wykonawca ma obowiązek w ciągu jednego dnia roboczego od momentu wystąpienia awarii doprowadzić do jej usunięcia. Za czas świadczenia usługi w sytuacji awarii Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu udowodnienia w inny sposób prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
7. W razie braku dostępu transmisji GPRS (ruch pojazdu w miejscu, gdzie brak dostępu do transmisji) wykonawca zapewni przesył danych w momencie znalezienia się pojazdu w pierwszym miejscu, gdzie dostępna jest już transmisja danych GPRS.
8. Wykonawca, w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy, zapewni przeszkolenie maksymalnie trzech pracowników Zamawiającego w zakresie korzystania z systemu.

§4

OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w §14 ust. 4 umowy.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w terminach zapewniających ciągłość realizacji przedmiotu umowy oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej

niniejszym zamówieniem.

6. W przypadku wystąpienia awarii we właściwym zakładzie gospodarki odpadami (instalacji komunalnej) Wykonawca przekaże odpady komunalne do instalacji zastępczej wymaganej obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności przy:
 - 1) opracowywaniu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) udostępnianiu Wykonawcy aplikacji informatycznej w której umieszczone są informacje o adresach nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - 3) przekazywaniu drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach oraz w terminach określonych w §8 niniejszej umowy.

§6

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Barczewo poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), a w przypadku zmiany rozporządzenia zgodnie z obowiązującymi wzorami.

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Barczewo od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynosi w 2020 roku – co najmniej 50%, do końca roku 2021 wymagany poziom recyklingu musi być zgodny z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Barczewo poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska, o którym mowa w ust. 1.
4. Wymagany poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 4 frakcji odpadów wynosi: w 2020 roku – co najmniej 70%. W roku 2021 wymagany poziom recyklingu musi być zgodny z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Barczewo poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
6. Wymagany poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wynosi do dnia 16 lipca 2020 roku co najmniej 35%, w roku 2021 musi być zgodny z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
7. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdania o którym mowa w §7 ust. 6 umowy.

§7

RAPORTY I SPRAWOZDANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej: raport) zawierających informacje:
 - 1) o ilości odebranych i zebranych odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg];
 - b) szkła, opakowań ze szkła [Mg];
 - c) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg];
 - d) metali i tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych [Mg];
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg];
 - f) bioodpadów (frakcja odpadów zielonych) [Mg]
 - g) ilości odebranych odpadów w postaci popiołu i żużlu [Mg],
 - 2) ilości odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii [Mg];
 - 3) sposobach zagospodarowania odpadów komunalnych, określonych w pkt 1 lit. a – g, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) z PSZOK zawierającą: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania odpadów, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
2. Wykonawca sporządza raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca dostarcza raport do Zamawiającego w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 21 dni od otrzymania raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca przekazuje roczne sprawozdania o których mowa w art. 9n ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) za usługi objęte przedmiotem w zakresie objętym przedmiotem zamówienia z zgodnie z art. 9 n oraz art. 9 nb ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Barczewo od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

póź.zm.)

7. Wykonawca zobligowany jest do przekazania sprawozdania za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

8. Termin przekazania sprawozdań rocznych Zamawiającemu – do 31 stycznia 2021 roku oraz za kolejny rok do 31 stycznia 2022 r.

9. Wykonawca przekazuje roczne sprawozdanie sporządzone przez podmiot prowadzący punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9 na ustawy o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z póź.zm.).

10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne.

11. Na żądanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi, Wykonawca przedstawi niezwłocznie poświadczony kopie kart przekazania odpadów z właściwego zakładu gospodarki odpadami (właściwej instalacji komunalnej) lub w przypadku awarii właściwego zakładu gospodarki odpadami (właściwej instalacji komunalnej) do właściwej instalacji zastępczej wymaganej obowiązującymi przepisami prawa.

12. Wykonawca obligatoryjnie powiadamia Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w segregacji odpadów na wskazanej nieruchomości oraz przekazuje Zamawiającemu informację wraz z protokołem dołączając dokładny adres i zdjęcie worka/pojemnika – wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

13. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz adresów nieruchomości, których właściciele nieruchomości jednorodzinnych zadeklarują w Urzędzie Miejskim w Barczewie kompostowanie odpadów dzięki czemu będą korzystać z częściowego zwolnienia z opłaty. Wówczas na danych adresach nieruchomości właściciele nie powinni wystawiać do odbioru bioodpadów. W przypadku, gdy Wykonawca zauważy wystawione worki/pojemniki z bioodpadami odbierze je od właściciela nieruchomości i niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu wraz z adresem i dokumentacją zdjęciową w celu zniesienia ulgi z tytułu posiadania przydomowego kompostownika.

§8

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług związanych z odbiorem i transportem odpadów komunalnych nie może przekroczyć kwoty:zł brutto (słownie:).

Stawka wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie:

ilości odebranych ton odpadów razy stawka

(1 Mg odpadów x brutto zł).

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu na rachunek bankowy Wykonawcy Należności z tytułu faktur o którym mowa w ust. 2 będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż na podstawie art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106 ze zm.) oraz zarządzenia Burmistrza Barczewa Nr 0050.225.2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie obowiązkowego stosowania mechanizmu podzielnej płatności w Gminie Barczewo, że płatność zostanie zrealizowana przez Gminę Barczewo z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na wskazane konto bankowe Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego, i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Barczewo Plac Ratuszowy 1 11-010 Barczewo NIP: 739-38-44-890

Odbiorca: Urząd Miejski Plac Ratuszowy 1 11-010 Barczewo.

7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniona przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie załącznikiem nr 1 do umowy.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje całość prac stanowiących przedmiot umowy. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu analizy załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją usługi objętych wynagrodzeniem ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§9

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności odbioru i transportu odpadów.
2. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności ujęte w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykaz osób, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 2.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w §8 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu miesięcznego, sprawozdania rocznego lub sprawozdania rocznego dot. PSZOK o których mowa w §7 ust. 1, 6, 10 w stosunku do terminów określonych w §7 ust. 3, 8 niniejszej umowy;
 - 3) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek (za wyjątkiem zdarzeń losowych na które Wykonawca nie miał wpływu) nieodebrania z nieruchomości odpadów w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów w terminie zgodnym z harmonogramem;
 - 4) w wysokości 1 000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu, zaakceptowanego przez Zamawiającego w terminach określonych w punkcie 6.7 podpunkt 8 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 właścicieli nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Barczewo od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

- 5) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 7.00 do 16.00, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, trwające co najmniej 60 minut;
- 6) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w nieumieszczeniu harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy liczony od terminu, o którym mowa w punkcie 6.7 podpunkt 8 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 7) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek (za wyjątkiem zdarzeń losowych na które Wykonawca nie miał wpływu) stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu;
- 8) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek (za wyjątkiem zdarzeń losowych na które Wykonawca nie miał wpływu) nieodebrania odpadów z miejsc ich odbioru, które nie zostały umieszczone w pojemnikach, kontenerach, koszach ulicznych,
- 9) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia miejsca odbioru, gdy zanieczyszczenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 10) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek w którym nie przestrzegano czasu pracy PSZOK o którym mowa w punkcie 6.13. podpunkt 9 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 11) w wysokości 1 500,00 zł za każdy przypadek podzlecania prac z naruszeniem obowiązków Wykonawcy, o których mowa w punkcie 6.15 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz w §15 ust.3 umowy;
- 12) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia zapisów w punkcie 6.2 podpunkt 15a Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zmieszany odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 13) w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek naruszenia zapisów w punkcie 6.2 podpunkt 15b Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia tj. za każdy

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Barczewo od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

- przypadek mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 14) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia zapisów w punkcie 6.2 podpunkt 15c Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. za każdy przypadek odbierania odpadów komunalnych z Gminy Barczewo zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami;
 - 15) w wysokości 2 000 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych do właściwego zakładu gospodarki odpadami (właściwej) instalacji komunalnej);
 - 16) przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, który przekazuje nierzetelne sprawozdanie, podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania burmistrza, a w razie niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł;
 - 17) za niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki frakcji odpadów komunalnych wysokości stanowiącej iloczyn 2,00 zł oraz liczby tych worków;
 - 18) w wysokości 1.000 zł za każde niewywiązanie się Wykonawcy z któregośkolwiek z obowiązków określonych w §9 ust. 2 i 3;
 - 19) w wysokości 200 zł za każde niepowiadomienie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach na wskazanej nieruchomości w postaci sporządzonego protokołu oraz dokumentacji zdjęciowej, w przypadku gdy właściciela nieruchomości dostarczy informacje dla Zamawiającego o braku segregacji na swojej nieruchomości lub brak segregacji zostanie potwierdzony z innych źródeł.
 - 20) za dopuszczenie do wykonywania prac wskazanych w § 9 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;

- 21) za dopuszczenie do wykonywania prac wskazanych w § 9 ust. 1 osób nie wskazanych w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w par. 9 ust. 2, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy w tym Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Dopuszcza się możliwość kumulowania kar, o których mowa w ust. 1 powyżej

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy, albo wniosek o postępowanie układowe;
 - 2) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową;
 - 3) Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przewidzianych umową przyczyn odstąpienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 145b ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy, w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania któregośkolwiek świadczenia Wykonawcy objętego przedmiotem zamówienia w razie zmiany przepisów prawa obowiązującego lub prawa miejscowego, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do warunków świadczenia Usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa.
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) zwiększenie szacowanego wolumenu odpadów, podlegających odbiorowi przez Wykonawcę określonego w Umowie w razie jego wcześniejszego skonsumowania, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszego odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości do zakończenia okresu, na jaki zawarto Umowę.
 - 4) zmiana terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia Usług (bez zmiany zakresu i wartości Umowy), wynikająca z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w razie podpisania Umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie realizacji Usług w terminie pierwotnie określonym.
 - 5) zmiana terminu realizacji Usług z uwzględnieniem opracowanego przez Stronę harmonogramu, wynikająca z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy w razie przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego Wykonawcy;
3. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 ust.2 Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy.
4. Każda ze Stron Umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
5. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

§13

KONTROLA USŁUG

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Barczewo od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z zebraniem, dostarczeniem i przekazaniem odpadów do właściwego zakładu gospodarki odpadami (instalacji komunalnej).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompleksowej kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności:
 - 1) realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy;
 - 3) opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów;
 - 4) sprawność systemu GPS i ich użytkowanie zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 5) prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów;
 - 6) wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów;
 - 7) dokumenty w postaci raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - 8) porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z instalacji. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane instalacji.
3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na

- podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych w PSZOK i na terenie gminy.
4. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej lub emailem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
 6. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w §10 niniejszej umowy.
 7. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko: Anna Kolczyńska Szymczak
Telefon/fax/adres e-mail: tel.: 89 514 83 46 wew. 83 aniak@barczewo.pl
4. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
Telefon/adres e-mail: (...../.....)
Zmiana danych wskazanych w ust. 3 i 4, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje sam, bez udziału podwykonawców.
4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 3) załącznik nr 3- Klauzula informacyjna RODO;
 - 4) załącznik nr 4 – Wzór protokołu.
5. Sprawy sporne mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: