INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDOWY WYSTAWY

PAWILON A

MIĘDZYNARODOWI WYSTAWCY

SPIS TREŚCI:

[I. Informacje ogólne na temat wydarzenia 3](#_Toc75515988)

[II. Profil internetowy wystawców 5](#_Toc75515989)

[III. Dokumentacja projektowa 5](#_Toc75515990)

[IV. Kaucja: 14](#_Toc75515991)

[V. Usługi świadczone wyłącznie przez miejsce organizacji 15](#_Toc75515992)

[VI. Ubezpieczenie 15](#_Toc75515993)

[VII. Ochrona przed hałasem 16](#_Toc75515994)

[VIII. Sieć bezprzewodowa i usługi komunikacyjne 16](#_Toc75515995)

[IX. Działanie urządzeń transmisji 17](#_Toc75515996)

[X. Wystawa i prezentacja specjalnego sprzętu, obiektów i zwierząt 18](#_Toc75515997)

[XI. Transport, dostawa i załadunek towarów i instalacji 20](#_Toc75515998)

# I. Informacje ogólne na temat wydarzenia

Miejsce organizacji wydarzenia dla międzynarodowych wystawców:

Pawilon A

HUNGEXPO Zrt.

1101 Budapeszt, Albertirsai ut 10. (Expo ter 1.)

**Harmonogram wydarzenia:**

Okres budowy: 15-24 września 2021

Okres funkcjonowania: 25 września - 14 października 2021 r.

Okres demontażu: 14-21 października 2021 r.

Dalsze informacje na temat harmonogramu zostaną podane.

Mapa miejsca organizacji wydarzenia:



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image3.jpeg | Bilety |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image3.jpeg | Restauracja |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image3.jpeg | Toaleta |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image3.jpeg | Ochrona |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image3.jpeg | Parking |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image3.jpeg | Rejestracja |

C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image5.jpeg |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image4.jpeg | **Pawilon A**Międzynarodowi wystawcy i organizatorzy |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image4.jpeg | **Pawilon B-E**Targi rolno-spożywcze Targi broni, rybołówstwa i łowiectwa |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image4.jpeg | **Pawilon C**Scena głównaWydarzenia muzyczne i kulturalneKonferencjeInnowacyjność w naturze – warsztaty |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image4.jpeg | **Pawilon D**XII Otwarte Mistrzostwa Europy w TaksydermiiHala Wody – związek pomiędzy naturą a wodą |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image4.jpeg | **Pawilon H**Pawilon Węgierski – Spacer przez 1000 lat |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image4.jpeg | **Pawilon F**Prezentacja tradycyjnych metod łowieckich |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image4.jpeg | **Pawilon G**Pokaz trofeów międzynarodowych i węgierskich |
| C:\Users\dysia\Desktop\Prace\LIDEX\BIURO\22-06-247934-kk\media\image4.jpeg | **Magazyn** |

 |

# II. Profil internetowy wystawców

Składanie zamówień na usługi związane z wystawami wystawców odbywa się poprzez interfejs internetowy miejsca organizacji wydarzenia, HUNGEXPO Zrt. [(https://HUNGEXPO.hu/en/exhibitors-zone/)](https://hungexpo.hu/en/exhibitors-zone/). Pomoc dotyczącą korzystania z interfejsu można znaleźć pod poniższym adresem:

[http://cdn.HUNGEXPO.hu/HUNGEXPO/documents/iEBMS user guide.pdf](http://cdn.hungexpo.hu/hungexpo/documents/iEBMS_user_guide.pdf)

Korzystanie z interfejsu odbywa się następująco:

HUNGEXPO prześle Podmiotowi ponoszącemu koszty nazwę użytkownika i kod na adres e-mail podany podczas zapisów na wystawę przez Internet. Nazwa użytkownika pozwala wejść do interfejsu internetowego HUNGEXPO Zrt.

W interfejsie dostępne są następujące opcje:

* dostęp do informacji
* zamawianie usług
* wczytywanie planów projektowe Państwa stoiska/instalacji (jeśli instalacja nie jest budowana przez HUNGEXPO Zrt.)
* śledzenie statusu płatności
* kiedy status jest zielony, przepustki na fazę budowy/demontażu i parking będą dostępne w Internecie

Warunki uzyskania zielonego statusu:

1. Płatność za wszelkie usługi, które zostały zamówione, kaucja (jeśli budowa stoiska/instalacji nie jest realizowana przez HUNGEXPO Zrt.).
2. W przypadku budowy pojedynczej instalacji (wczytanie planów projektowe stoisk/instalacji niebudowanych przez HUNGEXPO Zrt.) zatwierdzone plany projektowe stoisk/instalacji.

# III. Dokumentacja projektowa

Ważnym krokiem uczestnictwa w wystawie jest prezentacja szczegółowego planu projektowego stoiska/instalacji. Poziom szczegółowości planów powinien być co najmniej tak duży, jak planów przedkładanych w celu uzyskania zgody od organów nadzoru budowlanego.

Jeśli stoisko/instalacja nie są budowane/konstruowane przez HUNGEXPO Zrt., treść i forma planów dla pojedynczego stoiska/instalacji muszą być zgodne z węgierskimi wytycznymi dotyczącymi projektowania i regulacjami technicznymi, standardami Unii Europejskiej i Węgier, a także rozdziałami dotyczącymi bezpieczeństwa w miejscu pracy i przepisów przeciwpożarowych w Regulaminie operacyjnym HUNGEXPO Zrt.

Przed rozpoczęciem prac budowlanych na potrzeby wydarzenia plany powinny zostać wczytane do systemu internetowego, na podstawie których może być prowadzony proces udzielania zgód.

Akceptowane będą tylko plany stoisk/instalacji wczytane do systemu internetowego przed upływem terminu.

Za plany projektowe stoisk/instalacji przedłożone na inne sposoby lub po upływie terminu (faks, e-mail itp.) trzeba będzie uiścić opłatę za ocenę w wysokości 25 000 HUF (+VAT).

**DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

1. Plan obiektu, plan piętra przedstawiający umeblowanie i wyposażenie, rysunki fasady
2. Szczegółowy opis techniczny, który musi zawierać:
3. Plan elektryczny dla stoiska/instalacji

Informacje i zasady budowy:

* Sieć elektryczna konstrukcji tymczasowych może być zgodna ze standardem MT 380V Cu lub MT 1 kV Cu dla konstrukcji zewnętrznych lub równoważnego projektu z miedzianym okablowaniem. Minimalna dozwolona powierzchnia przekroju kabla wynosi 1,5 milimetra kwadratowego w halach lub 2,5 milimetra kwadratowego w obszarach zewnętrznych.
* Zakończenia skręconych przewodów muszą być ocynkowane i przymocowane do miejsca. Kable nieskręcone lub niemocowane nie mogą być wykorzystywane na terenie HUNGEXPO Ltd., a sieci zawierające takie okablowanie nie mogą być pod napięciem.
* Pod skrzynkami elektrycznymi umocowanymi do łatwopalnych konstrukcji należy zainstalować arkusze izolacji termicznej.
* Urządzenia chłodzące mogą być uruchamiane tylko na oddzielnym obwodzie z możliwością odłączenia od źródła prądu.
* Nie trzeba składać żadnych dodatkowych planów elektrycznych, jeśli zapotrzebowanie Wystawcy na energię elektryczną, w tym zapotrzebowanie na energię eksponatów na obszarze stoiska/instalacji, jest nie większe niż 5 kW (3x10 A).
* Wnioski o źródło zasilania w nocy należy złożyć do właściwego przedstawiciela organizacyjnego przed wydarzeniem, muszą one zawierać listę wszystkich urządzeń, które wymagają nocnego zasilania. Urządzenia takie (np. lodówki) wymagają instalacji oddzielnego obwodu przed włącznikiem głównym. (Na potrzeby wystaw Wystawca musi zapewnić środki do odcięcia źródła zasilania oświetlenia stoiska/instalacji oraz urządzeń elektrycznych na stoisku/instalacji podczas trwania wydarzenia. Ze względów bezpieczeństwa HUNGEXPO Zrt. całkowicie wyłączy systemy elektryczne tunelów użytkowych, z wyjątkiem sekcji stanowiących źródło zasilania w nocy).

Plan elektryczny musi zawierać:

* jednokreskowe schematy połączeń elektrycznych z danymi o wydajności
* opis techniczny
* opis ochrony przed porażeniem elektrycznym
* opis systemów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa
* szczegółowy opis parametrów specjalnych urządzeń elektrycznych
* parametry rozruchowe silników powyżej 5 kW
* oświadczenia inżyniera zawierające imię i nazwisko inżyniera, numer licencji i podpis
1. Plan inżynierii usług budowlanych zawierający:
* plan technologiczny (np. dla działających maszyn)
* opis techniczny
* oświadczenia inżyniera zawierające imię i nazwisko inżyniera, numer licencji i podpis

• inżynieria usług budowlanych musi być zgodna ze specyfikacjami MSZ 2364.

1. Plan dla obiektów podwieszonych

Informacje i zasady budowy:

* + Podczas instalacji systemu podwieszenia konstruktor stoiska/instalacji musi zapewnić ochronę wykończenia powierzchni konstrukcji wsporczej oraz kabli i urządzeń konstrukcji. Wykonawca budowy stoiska/instalacji ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z zaniedbania, działania umyślnego lub pracy niezgodnej z prawem.
	+ Surowo zabrania się wiercenia dziur lub naruszania integralności konstrukcji wsporczej budynku.
	+ Ogólne obciążenia podwieszone z kratki pod sufitem pawilonu nie może przekraczać 10 kg/metr kwadratowy, a żadne obciążenie punktowe nie może przekraczać 150 kg.
	+ Dla obiektów podwieszonych z kratki pod sufitem pawilonu, jeśli obciążenie punktowe jest większe niż 30 kg, może one zostać podwieszone tylko pod przecięciem pomiędzy belkami strukturalnymi lub w odległości 10 cm od takiego przecięcia. Obciążenie punktowe mniejsze niż 30 kg może być umiejscowione w dowolnym miejscu.
	+ Podwieszenia dwukierunkowe (w kształcie Y) z kratki pod sufitem pawilonu muszą spełniać powyższe zasady, a kąt pomiędzy pochyłymi elementami podwieszenia nie może być większy niż 90 stopni.
	+ Obciążenia do 300 kg mogą być zawieszane pod przecięciami kratki pod warunkiem, że ogólne obciążenie jest nie większe niż 10 kg/metr kwadratowy.
	+ Najwyższy punkt podwieszonego elementu nie może przekroczyć maksymalnej wysokości konstrukcji określonej dla danej hali.
	+ Elementy mogą być podwieszane tylko w obrębie 1 metra w kierunku sąsiednich stoisk/instalacji za zgodą sąsiedniego Wystawcy.

Treść pozwolenia na podwieszone elementy:

* opis elementu, który ma zostać podwieszony (materiał, waga)
* liczba punktów podwieszenia
* rysunki przedstawiające rozkład ułatwiające zrozumienie
* oświadczenie o stabilności elementu, który ma zostać podwieszony
1. Zaopatrzenie w wodę i lokalizacja instalacji, plan odprowadzania ścieków

Informacje i zasady budowy:

* + Zaopatrzenie w wodę odbywa się poprzez rury na poziomie podłogi ze złączami 1/2” pod ciśnieniem 0,2 MPa (2 bary) na otworach w podłodze.
	+ Połączenia kanalizacji mają złącza 3/4” / 32 mm. System ściekowy może obsługiwać tylko strumień wody z instalacji do mycia rąk i nie nie nadaje się do obsługi strumienia ścieków z mycia naczyń, w którym produkowany jest tłuszcz lub większe cząsteczki odpadów. Takie potrzeby muszą zostać spełnione przy użyciu indywidualnych rozwiązań technicznych na koszt Wystawcy.
	+ Wystawca lub jego podwykonawca muszą zapewnić dostęp do punktów podłączeń na poziomie podłogi, w tym celu nie zastawia punktów lub wycina dziury w podium, zewnętrznych obudowach lub konstrukcjach. Wystawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie koszty i szkody wynikające z niewypełnienia tego obowiązku lub za zasłonięcie podłączeń do mediów i procedur usuwania problemów.
	+ Do systemu kanalizacji można podłączyć wyłącznie urządzenia do wody wyposażone w syfon kanalizacyjny.
	+ Dla maszyn wykorzystujących wodę pod specjalnym ciśnieniem do planów technicznych należy dołączyć opisy technologiczne lub przekazać je do odpowiedniego przedstawiciela organizatora wydarzenia.
1. Specjalna dokumentacja dla stoisk/instalacji wielopoziomowych

Informacje i zasady budowy:

* + Wewnętrzne stoiska/instalacje wielopoziomowe muszą posiadać powierzchnię co najmniej 50 metrów kwadratowych, a plany techniczne muszą potwierdzać, że obciążenie ogniowe nie przekracza 650 MJ/metr kwadratowy podczas budowy, w tym eksponaty, materiały do budowy stoiska i dodatkowe materiały wymagane do funkcjonowania, broszury itp.
	+ Wolna przestrzeń ponad głowami musi wynosić co najmniej 2,50 metra. Obciążenie robocze konstrukcji podłogi górnego poziomu nie może być mniejsze niż wartość odpowiednia dla jego sposobu wykorzystania (biuro lub magazyn) określonego w regulacjach budowlanych obowiązujących na Węgrzech. Stabilność konstrukcji musi być poświadczona oddzielną opinią eksperta wydaną przez inżyniera budownictwa, a czas ewakuacji z górnego poziomu musi być potwierdzony przez obliczenia, które muszą zawierać imię i nazwisko oraz numer licencji architekta.

Treść planów budowlanych dla stoisk/instalacji wielopoziomowych:

* opinia eksperta wydana przez inżyniera budowlanego zawierająca imię i nazwisko inżyniera budowlanego, numer licencji i podpis
* obliczenia dotyczące ewakuacji
* dodatkowe rysunki niezbędne do zrozumienia i oceny wszystkich poszczególnych oddzielnych konstrukcji
1. Dokumentacja/deklaracje związane z przepisami przeciwpożarowymi

Informacje i zasady budowy:

* + Na obszarach zewnętrznych w każdej instalacji i konstrukcji stoisk – standardowego lub unikatowego projektu – musi znajdować się 1 gaśnica, której pojemność gaśnicza jest stosowna do rozmiaru zajmowanego obszaru. Gaśnica musi posiadać certyfikat i być ważna zgodnie ze stosownymi przepisami.
	+ Materiały instalacyjne muszą mieć co najmniej parametry B1 -S1 -d0.
	+ Po opuszczeniu stoiska/instalacji Wystawca lub jego podwykonawca jest odpowiedzialny za ich zamknięcie, pozostawienie dróg dostępu niezastawionych, odłączenie mediów (woda, gaz), odłączenie urządzeń elektrycznych z prądu, zapewnienie dostępu do sprzętu przeciwpożarowego i sprawdzenie, że powyższe zadania zostały wykonane.
	+ Regularne działanie urządzeń na paliwo stałe lub gaz wykorzystywanych do prezentacji (piekarniki, kuchenki gazowe itp.) może odbywać się tylko na obszarach zewnętrznych.
	+ Na obszarach zewnętrznych urządzenia takie mogą być wykorzystywane na otwartym powietrzu lub w konstrukcjach tymczasowych.
	+ W obu przypadkach należy przestrzegać zasad i regulacji ich działania, w szczególności w odniesieniu do wydzielania spalin.
	+ Zabrania się instalować, przechowywać czy wykorzystywać następujących materiałów w halach wystawowych lub przylegających pomieszczeniach oraz na obszarach zewnętrznych, nawet tymczasowo:
* urządzenia łatwopalne i wybuchowe
* łatwopalne ciecze (farby, rozcieńczacze, benzyna itp.)
* materiały samozapalne
* materiały, które mogą doprowadzić do pożaru lub wybuchu w związku z reakcją chemiczną z innymi materiałami
* zbiorniki pod ciśnieniem (LPG, tlen, azot itp.)

Treść planu ochrony przeciwpożarowej:

* Dla wszystkich instalacji, dekoracji i poszczególnych stoisk/instalacji Wystawca musi dostarczyć dokument, który musi zawierać nazwę konstrukcji instalacji, klasyfikację zagrożenia pożarowego elementów konstrukcji oraz certyfikat bezpieczeństwa pożarowego.
* W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dział Ochrony Przeciwpożarowej może wydać pozwolenia na przechowywanie pewnych materiałów w odpowiedzi na pisemny wniosek. Wnioski takie muszą zawierać opis sposobu przechowania, miejsce wykorzystania, ilość i parametry materiałów, które mają być przechowywane i wykorzystywane, a także środki ochrony przeciwpożarowej. Wniosek należy złożyć nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem przechowywania lub wykorzystywania materiału.

• Dla łatwopalnych instalacji stoisk, konstrukcji stoisk, tekstyliów, papieru, trzciny, wykładzin i dekoracji Wystawca musi podjąć środki opóźniające palność przed ich instalacją.

Oświadczenia o opóźniaczach palenia, certyfikaty kontroli bezpieczeństwa pożarowego oraz oświadczenia o skuteczności materiałów opóźniających palność należy przedłożyć do Działu Bezpieczeństwa Pożarowego na dzień przed wydarzeniem.

1. Oświadczenie projektanta stoiska/instalacji

Plany budowlane i specjalistyczne mogą zostać przygotowane tylko przez certyfikowanych i upoważnionych architektów. Wystawca musi przedłożyć oświadczenie projektanta stoiska/instalacji, które musi zawierać jego imię i nazwisko, numer licencji i podpis. Niepodanie numeru licencji projektanta może prowadzić do cofnięcia zgody.

1. Układ maszyn

Jeśli na stoisku/instalacji mają być używane maszyny, należy dostarczyć rysunki techniczne, które zawierają układ maszyn, ich parametry techniczne i technologię ich działania.

1. Deklaracja dotycząca bezpieczeństwa pracy

Wystawca lub jego podwykonawca musi wydać pisemne oświadczenie o przestrzeganiu i spełnieniu wymagań dotyczących bezpieczeństwa pracy.

# IV. Kaucja:

HUNGEXPO Zrt. wymaga uiszczenia kaucji za budowę stoiska w celu zabezpieczenia swoich aktywów (zwanej dalej „kaucją”).

Kaucja jest płacona przez każdego zewnętrznego wykonawcę oraz wystawców budujących swoje stoisko i powierzchnię wystawienniczą (zwaną dalej „Powierzchnią wystawienniczą”).

Kaucja nie jest płacona przez wystawców, którzy zlecają budowę swojego standardowego lub unikatowego stoiska/instalacji HUNGEXPO Zrt. Kaucja ma na celu zrekompensowanie wszelkich szkód spowodowanych na Powierzchni wystawienniczej i/lub w konstrukcjach (naprawa, wymiana). HUNGEXPO Zrt. może potrącić od kaucji wszelkie kwoty wydane na naprawę szkody.

Kaucja jest płacona tylko przelewem bankowym. HUNGEXPO Zrt. zwróci kaucję w całości po okresie demontażu, jeśli Powierzchnia wystawiennicza zostanie oddana w nieuszkodzonym stanie. Jeśli wystawca posiada jakiekolwiek inne nieuregulowane zobowiązanie finansowe wobec HUNGEXPO Zrt, HUNGEXPO może zatrzymać kwotę kaucji aż do zapłacenia zaległej sumy.

Kwota kaucji:

4 000 HUF/m2, minimalnie 100 000 HUF, maksymalnie HUF 300 000 HUF lub 14 EUR/m2, minimalnie 344 EUR, maksymalnie 1 034 EUR.

Dokładna kwota kaucji jest podana w piśmie o kaucji, które jest wysyłane automatycznie przez system.

Wystawca lub jego wykonawca ma obowiązek objęcia w posiadanie powierzchni przydzielonej dla jego stoiska/instalacji przed rozpoczęciem wystawy i oddanie jej do ochrony pawilonu, kiedy wystawa się zakończy. Kaucja zostanie zwrócona tylko, jeśli stoisko/instalacja zostanie zwrócona HUNGEXPO Zrt. przed końcem okresu demontażu.

Jeśli wykonawca lub wystawca opuści terytorium HUNGEXPO Zrt. podczas określonego okresu demontażu bez przekazania powierzchni stoiska/instalacji i bez internetowego potwierdzenia od Koordynatora wydarzenia HUNGEXPO Zrt., straci wówczas kaucję.

Zwrot kaucji – w całości lub w części w przypadku uszkodzenia lub braku zgodności – będzie miał miejsce po okresie demontażu, za zgodą Koordynatora wydarzenia.

# V. Usługi świadczone wyłącznie przez miejsce organizacji

Na terenach HUNGEXPO Zrt. Wystawca może zamówić od HUNGEXPO Zrt. wyłącznie następujące usługi. Wszelkie osoby wykonujące takie czynności, które nie zostały zatrudnione przez HUNGEXPO Zrt. mogą zostać usunięte z terenów HUNGEXPO Zrt., a przeciwko nim i wystawcy korzystającemu z ich usług mogą zostać wniesione roszczenia.

Nieobowiązkowe sługi świadczone wyłącznie przez miejsce organizacji:

* Catering, z wyjątkiem degustacji (patrz XI.4., aby uzyskać więcej informacji o degustacjach)
* Praca na elementach podwieszanych, olinowaniu, zasłonach
* Wynajem sprzętu informatycznego i biurowego
* Usługi telekomunikacyjne, Internet przewodowy
* Dostawa Internetu bezprzewodowego i powiązanego sprzętu
* Elektryczność i podłączenie wody
* Ogrodnictwo i sadzenie roślin
* Sprzedaż i promocja elementów identyfikacji medialnej i zewnętrznej na miejscu
* Usługi audiowizualne
* Technologie konferencyjne
* Logistyka na miejscu, przeładunek wózkami widłowymi, spedycja, dźwiganie
* usługi budowania stoiska zamkniętego/instalacji i powiązane usługi
* Układanie wykładzin
* Usługi ochrony osobistej i mienia
* Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

# VI. Ubezpieczenie

Wystawca lub jego podwykonawca musi posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od nieumyślnych i/lub nieprzewidzianych (przypadkowych) obrażeń spowodowanych w charakterze konstruktora (dekoratora, osoby odpowiedzialnej za demontaż itp.) lub od takich samych działań swoich podwykonawców przez cały okres wspomnianych działań prowadzonych na terenach HUNGEXPO Zrt. Jednakże istnienie wspomnianych ubezpieczeń oraz limitów odszkodowań w żaden sposób nie ogranicza odpowiedzialności Wystawcy.

# VII. Ochrona przed hałasem

Bez względu na lokalizację (na przykład zamknięty salon wystawowy) i źródła (muzyka, pokaz, maszyna, urządzenie itp.) poziomy hałasu prezentacji nie mogą co do zasady przekraczać 80 dBA.

Jeśli pomimo ostrzeżenia od przedstawiciela HUNGEXPO Zrt. Wystawca nie zaprzestanie działania generującego hałas, HUNGEXPO Zrt. może wyłączyć dopływ prądu do stoiska/instalacji. Wszystkie wynikające z tego zobowiązania są ponoszone wyłącznie przez Wystawcę. Wszelkie prezentacje wiążące się z wyższym poziomem hałasu mogą być realizowane za wcześniejszą pisemną zgodą HUNGEXPO Zrt. W takim przypadku Wystawca musi zapewnić konstrukcję chroniącą przed hałasem; poziom hałasu nie może przekraczać 85 dBA i może rozpoczynać się tylko 15 minut po każdej równej godzinie.

Zabrania się demonstrowania funkcjonowania jakiegokolwiek urządzenia emitującego hałas lub sygnały, które mogą spowodować alarm, np. wzywanie pomocy, alarmy ostrzegawcze, dym lub światła.

# VIII. Sieć bezprzewodowa i usługi komunikacyjne

HUNGEXPO Zrt. udziela Compoffice-R Kft., RentIT.hu, jak również innym usługodawcom wyznaczonym przez HUNGEXPO Zrt., wyłączne koncesje na obsługę bezprzewodowych (np. WIFI, IEEE 802.11 a/b/g/n, WiMax itp.) usług i sieci komunikacji internetowej.

Ze względu na interferencję wynikającą z nieskoordynowanego użycia różnych urządzeń zabrania się używania dedykowanych routerów Wi-Fi/punktów dostępu podczas wydarzeń.

Opis infrastruktury

* Główna przepustowość łącza internetowego w zakresie odbierania danych poprzez światłowód, 1/1 Gbps
* Druga przepustowość łącza internetowego w zakresie odbierania danych poprzez radiolinię, 300/300 Gbps
* Redundantny szkielet ze światłowodu i drutu miedzianego biegnie pomiędzy halami/budynkami
* Zapora sieciowa Palo Alto PA-3020 z ciągłym monitorowaniem stanowi integralną część dedykowanego punktu dostępu Wi-Fi do obsługi urządzeń/maszyn wystawianych na stoiskach/instalacjach. W takich przypadkach wykorzystywane częstotliwości muszą zostać skonsultowane z HUNGEXPO Zrt. lub dostawcą usług informatycznych, co zapewni bezpieczeństwo i niezawodność sieci.
* Zarządzana infrastruktura sieciowa oparta na urządzeniach Cisco (rodzaje switchów Cisco Catalyst 2960, 3560) we wszystkich pawilonach zawiera zamykane skrzynki podłogowe na sieć kabli UTP kategorii 6 i 7.
* Infrastruktura sieciowa Ruckus ZoneFlex WIFI wysokiej jakości z kontrolerem ZD3000, obsługująca pasma częstotliwości 2,4 i 5 GHz (w Pawilonach A, F, G, na drodze dostępowej).
* Indywidualne (ograniczona liczba!) SSID Wi-Fi, opcjonalne oddzielne dedykowane sieci VLAN, publiczne adresy IP itp.
* Inżynierowie i technicy na miejscu zagwarantują wysoki poziom wsparcia technicznego podczas różnych wydarzeń.
* Korzystanie z Wi-Fi i urządzeń radiowych bez uprzedniej konsultacji jest zabronione, a HUNGEXPO Zrt. może usunąć takie urządzenia lub nakazać ich wyłączenie.

# IX. Działanie urządzeń transmisji

Działanie dwustronnej łączności radiowej, urządzeń telewizji przemysłowej i bezprzewodowych urządzeń wymaga przedstawienia ważnych oficjalnych licencji organizującemu przedstawicielowi HUNGEXPO Ltd. wyznaczonemu na dane wydarzenie.

# X. Wystawa i prezentacja specjalnego sprzętu, obiektów i zwierząt

1. Żywe zwierzęta
	* Zwierzęta przynoszone za zgodą na teren przez czas trwania wydarzeń muszą być traktowane i demonstrowane zgodnie ze stosownymi regulacjami i bez powodowania jakichkolwiek wypadków czy obrażeń jakichkolwiek osób. Wystawy i demonstracje zwierząt muszą być przeprowadzone zgodnie z Dekretem Ministerstwa Rolnictwa nr 41/1997 (V.28.). Zwierzęta na wystawie nie mogą być pozostawiane bez nadzoru na noc w pawilonach.
	* Po danej demonstracji zwierzęta nie mogą pozostać w pawilonie, ale muszą zostać przeniesione do miejsca, które jest odpowiednie do ich trzymania. Psy zabierane do wyznaczonych obszarów muszą być w kagańcach i na smyczy.
	* Właściciele i opiekunowie są odpowiedzialni za wszelkie szkody spowodowane przez zwierzęta.
	* Zwierzęta przynoszone na teren i uczestniczące w demonstracjach muszą posiadać ważną dokumentację szczepienia, którą należy pokazać organizatorom przed wydarzeniem. W przypadku braku dokumentów szczepienia organizatorzy mogą poprosić właściciela o opuszczenie terenu ze zwierzęciem.
	* Wszystkie pokazy, wydarzenia sportowe i sposób prezentacji zwierząt uczestniczących w różnych wydarzeniach, jak również wszystkie czynności, które przyciągają i/lub wiążą się z dużymi tłumami muszą być zgłaszane do organizatorów.
2. Wystawianie broni

Ustawa XXIV z 2004 roku oraz Dekret Rządowy nr 253/2004 (VIII.31.) w sprawie jej wdrożenia wymagają oficjalnych licencji na wystawię broni.

Dokładne informacje na temat wniosków o wystawianie broni zostaną wysłane później.

1. Wystawianie gazu i materiałów wybuchowych

W celu prezentowania gazu i materiałów wybuchowych zgodnie z Dekretem Rządowym nr 173/2001 (VIII.24.) poza zgodami od właściwych organów należy uzyskać pozostałe pozwolenia i zgody dla danych kategorii. Jeśli wystawca planuje prezentować gaz i materiały wybuchowe, organizatorzy pomogą w uzyskaniu zgód.

1. Prezentacja i sprzedaż produktów żywnościowych i oferowanie próbek

Szczegółowe informacje o wystawcach sprzedających żywność i oferujących degustacje na wydarzeniu zostaną przekazane przez Organizatora do właściwych jednostek samorządu terytorialnego, biura ds. bezpieczeństwa łańcucha żywnościowego oraz wszystkich agencji, które zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami wymagają takiego powiadomienia. W tym celu tacy wystawcy muszą poinformować Organizatora o swoim zamiarze prowadzenia takich działań odpowiednio wcześnie przed wydarzeniem. Zgody przedsiębiorstw sprzedających żywność i oferujących degustacje podczas danej wystawy muszą być zawsze przechowywane przez dane przedsiębiorstwo (Wystawcę lub inne osoby) na stoisku/instalacji, ponieważ władze mogą przeprowadzać wyrywkowe inspekcje wydarzenia ze względów związanych ze zdrowiem publicznym i epidemiologicznych. W przypadku wydarzeń tymczasowych dystrybutor sprzedający żywność musi posiadać oficjalne licencje na produkty wymagane przez prawo, musi określić swoje imię i nazwisko oraz siedziby, a także wypełnić wszystkie obowiązki prawne.

Podczas targów, wystaw i wydarzeń produkty alkoholowe mogą być dystrybuowane wyłącznie przez sprzedawców detalicznych wyrobów akcyzowych po powiadomieniu krajowych organów podatkowych i celnych nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem sprzedaży. Należy wypełnić wszystkie powiązane z tym obowiązki prawne.

1. Materiały radioaktywne

Jeśli Wystawca lub jego podwykonawca wystawia materiały radioaktywne, są oni zobowiązani do powiadomienia właściwej agencji i uzyskania niezbędnych zgód od takiej agencji.

XI. Transport, dostawa i załadunek towarów i instalacji

Wyłącznym partnerem logistycznym wydarzenia jest firma Schenker Kft., która odpowiada za wewnętrzne przesunięcia towarów w miejscu/centrach wydarzenia. Inne firmy dostawcze nie mogą przewozić towarów w pawilonach. Schenker Kft. może udzielić wsparcia przy następujących czynnościach:

* + Organizacja transportu sprzętu wystawowego z dowolnego kraju
	+ Administracja celna na potrzeby przesyłek docierających bezpośrednio do Węgier (należy zauważyć, że nie ma możliwości przeprowadzenia inspekcji celnych na miejscu)
	+ Przesunięcia towarów i materiałów na miejscu

Ze względów logistycznych, majątkowych i bezpieczeństwa oraz w celu zapobiegania wypadkom firma Schenker Kft. ponosi wyłączną odpowiedzialność za obsługę materiałów przy użyciu mechanicznych dźwigów, załadunek, przechowywanie, a także obsługę pustych skrzyń oraz usługi owijania wymagane w miejscu wystawy. Jedynymi wyjątkami od powyższej zasady jest załadunek towarów przy pomocy platform załadunkowych ciężarówek oraz towarów na ciężarówki wyposażone we wciągniki, pod warunkiem, że ciężarówka pochodzi z Węgier, a operatorem wskazanym w świadectwie zdatności do ruchu drogowego jest Wystawca lub jego podwykonawca i jeśli dostarczane przez niego towary są własnością Wystawcy lub jego podwykonawcę.

* + Wynajem dodatkowego sprzętu potrzebnego do obsługi materiałów
* ręczny wózek transportowy, wózek paletowy
* pracownicy zajmujący się pakowaniem
	+ pracownicy zajmujący się pakowaniem

Schenker Kft. umożliwia przechowywanie dostarczonych przesyłek przed wystawą i podczas niej w miejscu jej organizacji lub w swoim własnym magazynie.

Po złożeniu wniosku Schenker Kft. skontaktuje się z Państwem i ustali, które z usług są Państwu potrzebne w celu zapewnienia płynnie zrealizowanej dostawy i magazynowania.