

**KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM
PULMONOLOGII W BYDGOSZCZY
UL. SEMINARYJNA 1, 85-326 BYDGOSZCZ**

**OGŁASZA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PODSTAWOWYM**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bydgoszcz, dnia 5 stycznia 2024 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy

ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz

NIP 5542236658

Godziny pracy Zamawiającego: od 7:00 do 14:35

tel.: (52) 32-56-600;

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kpcp>

e-mail: zampub@kpcp.pl

2. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy, ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy: e-mail: iodo@kpcp.pl;
- 3) przekazane w związku prowadzonym w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udokumentowania przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także realizacji umowy;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z prowadzeniem postępowania, a następnie realizacją zawartej umowy;
- 5) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, ponadto w odniesieniu do umów okres ich przechowywania określa Instrukcja Archiwalna KPCP zatwierdzona przez Archiwum Państwowe w Bydgoszczy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną oraz osoby fizyczne reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pralniczych** (CPV: 98310000-9, 98311000-6, 98315000-4) dla Zamawiającego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.2. Zamawiający, zgodnie z art. 121 pkt. 1) ustawy Pzp, **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi prania dezynfekcyjnego w jednym zakładzie pralniczym.**
- 4.3. Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia jako jedno zadanie. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych, tzn. oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 4.4. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na to, że aby uzyskać bieliznę czysta wizualnie, wolną od drobnoustrojów patogennych, wszystkie wymienione kolejne etapy usługi, tj.: pranie, czyszczenie, suszenie, prasowanie, maglowanie, sortowanie, składanie, drobne naprawy krawieckie, pakowanie bielizny i odzieży personelu oraz innego asortymentu, dezynfekcja komorowa, znakowanie asortymentu, transport - stanowią nierozdzielalną całość w uzyskaniu odpowiedniego

efektu odpowiadającemu przyjętym standardom. Podział ww. Usług spowodowałby duże trudności w uzyskaniu odpowiednich wymogów, jakimi musi charakteryzować się bielizna czysta. Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego i nie spowoduje ograniczenia uczciwej konkurencji.

4.5. Szczegółowe zasady realizacji usługi oraz przewidywane zmiany umowy określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr **9 do SWZ**.

4.6. **Osoby wykonujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności związane z usługą prania (tj.: pranie dezynfekcyjne, czyszczenie chemiczne, dezynfekcja komorowa, suszenie, prasowanie, maglowanie, składanie, sortowanie, drobne naprawy krawieckie, pakowanie bielizny), muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.**

4.6.1. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 4.6 SWZ w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub poprzez żądanie przedłożenia stosownych dowodów przez Wykonawcę potwierdzających zatrudnienie ww. osób na podstawie stosunku pracy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny, a w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty nawiązania stosunku pracy i sposobu jego nawiązania, rodzaju umowy o pracę (jeśli dotyczy) i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dokumentu potwierdzającego nawiązanie stosunku pracy np. umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia ww. dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami regulującymi ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, sposób jego nawiązania, data zawarcia i rodzaj umowy o pracę, rodzaj umówionej pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania,

d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

- pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
- e) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania pracy.
- 4.6.2. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 4.6 SWZ Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 projektu umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, nieudzielenie wyjaśnień lub niepoddanie się kontroli lub jej utrudnianie traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 4.6 SWZ uprawniające do nałożenia kary umownej.
- 4.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do spełnienia wymogu określonego w pkt. 4.6 SWZ oraz wykazania jego spełnienia.
- 4.6.4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych postanowień zobowiązujących do zatrudnienia w/w osób na podstawie stosunku pracy oraz postanowień umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
- 4.6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy w powyższym zakresie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Wizja lokalna

Zamawiający **nie** przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Podwykonawstwo

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom), z zastrzeżeniem zapisu pkt. 6.2 SWZ.
- 6.2. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę usługi prania dezynfekcyjnego w jednym zakładzie pralniczym.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

7. Termin wykonania zamówienia - 12 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania umowy, z przewidywanym terminem rozpoczęcia okresu realizacji zamówienia – **marzec 2024 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

8.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 8.1.1. Przepisu art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.1.2. Przepisu art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), tj. z postępowania wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.);
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.);
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej. Okres wykluczenia rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), która weszła w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, tj. 16 kwietnia 2022 roku.

8.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu

8.2.1. zdolności technicznej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ma dostępne w celu wykonania zamówienia:

- a) co najmniej dwa urządzenia pralnicze, wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki do prania i dezynfekcji oraz kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji;
- b) agregat do czyszczenia chemicznego;
- c) urządzenie do parowej dezynfekcji komorowej;
- d) co najmniej jeden środek transportu przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej, spełniający wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności §26 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 402).

9. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

9.1. **Do Oferty Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 5a do SWZ**;

9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.3. **Przed udzieleniem zamówienia** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni – złoży aktualny na dzień złożenia, dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 8.2 SWZ, tj.

Wypełniony i podpisany Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6 do SWZ**).

9.4 Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- d) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełniał warunek udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

10. Przedmiotowe środki dowodowe

Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 10.1 Zaakceptowane Limity jakości mikrobiologicznej bielizny wypranej (**załącznik nr 3 do SWZ**).
- 10.2 Dokument potwierdzający, że zgodnie z opinią Państwowej Inspekcji Sanitarnej pralnia spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla podmiotów leczniczych.
- 10.3 Schemat izolowania technologicznego bielizny ogólnie zabrudzonej i skażonej w proponowanej Zamawiającemu pralni (pkt III, ppkt. 6 Opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ) wraz z informacją o podmiotach, na rzecz których Wykonawca świadczy usługi (złożyć jeśli w chwili składania Oferty Wykonawca świadczy usługi innemu podmiotowi) lub oświadczeniem, że nie świadczy usług na rzecz innych podmiotów.
- 10.4 Wyniki ostatnio przeprowadzonych własnych okresowych czystościowych badań mikrobiologicznych bazy prania dezynfekcyjnego.
- 10.5 Wynik ostatniej kontroli przeprowadzonej przez Państwowy Inspektorat Sanitarny u Wykonawcy.
- 10.6 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że zastosowane worki są przeznaczone do transportu bielizny szpitalnej (brudnej i czystej).

10.7 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące preparatów stosowanych w technologii prania (załącznik nr 8 do SWZ).

UWAGA:

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

11. Pozostałe dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta Wykonawcy

- 11.1. Zaakceptowany Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do SWZ).
- 11.2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ).
- 11.3. Wypełniony i podpisany formularz Oferty (zał. nr 4 SWZ).
- 11.4. Wypełniony i podpisany dokument (załącznik nr 7 do SWZ) – Proponowane rodzaje i zakres opakowań do bielizny brudnej.
- 11.5. Dokument określony w pkt. 9.4 a) – jeżeli dotyczy.
- 11.6. Pełnomocnictwo: oryginał lub elektroniczna kopia poświadczona przez mocodawcę lub notariusza – załączyć, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.3. Oświadczenie w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu składa każdy Wykonawca, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału, zgodnie z informacją wskazaną w formularzu Oferty. Zapisy pkt. 9 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 12.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu Oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunku opisanego w ppkt. 8.2 SWZ.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 13.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Anna Chróśniak** tel.: **52 32 56 600** lub tel. kom. **515 178 214**.
- 13.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kpcp.
- 13.3. W celu usprawnienia komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 13.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 13.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa, niż Internet Explorer.
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.
- 13.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 13.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

- 14.1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 14.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.3. Oferta powinna być:
- 14.3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 14.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 14.3.3. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 14.4. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 14.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zalecenia

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Poniżej Zamawiający przedstawia listę sugerowanych zaleceń:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z

3. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. Sposób obliczania ceny oferty

- 15.1. Należy wypełnić formularz Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ, podając cenę według Formularza cenowego, tj. cenę brutto w zł.**
- 15.2. Obowiązuje następujący sposób obliczenia wynagrodzenia (ceny) brutto:

ilość kilogramów x cena jednostkowa netto w zł za 1 kg suchego prania = cena netto w zł
Cena netto w zł + podatek VAT = cena brutto w zł

- 15.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia zgodnie ze SWZ i jej załącznikami wraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

- 15.4. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia tych rozliczeń w walutach obcych.
- 15.5. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
- 15.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Sposób i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kpcp w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16.01.2024 r. godz. 09:00**.
- 17.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 17.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18. Otwarcie ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi **tj. 16.01.2024 r. godz. 09:05.**
- 18.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 18.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 18.5.2. cenach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **14.02.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 20.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Jakość higieniczno-epidemiczna	40%

- 20.2. Opis kryterium oraz sposobu oceny ofert w kryterium cena – 60% – max. 60 pkt.

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

C - Punktacja za kryterium cena.

C_n - Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych.

C_b - Cena brutto oferty badanej.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

20.3. Opis kryterium oraz sposobu oceny ofert w kryterium: Jakość higieniczno-epidemiczna – 40% – max. 40 pkt.

20.3.1. Jakość higieniczno-epidemiczna (jakość powiązana z profilaktyką zagrożeń mikrobiologicznych) będzie oceniana poprzez rodzaj proponowanych przez Wykonawcę opakowań (worków, kontenerów, innych) do gromadzenia, magazynowania i transportowania bielizny brudnej.

WARIANTY dla proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.

Wykonawca oferuje opakowania (worki, kontenery, inne) wytrzymałe na rozerwanie z możliwością zamknięcia i oznakowania oraz:

- I. Worki nieprzepiękliwe i jednocześnie przewiewne jednorazowego użytku.
- II. Worki nieprzepiękliwe i jednocześnie przewiewne wielorazowego użytku.
- III. Worki foliowe nieprzepiękliwe i nieprzewiewne jednorazowego użytku.
- IV. Opakowania trwałe nieprzepiękliwe i nieprzewiewne dostarczane w razie potrzeby higieniczno-epidemicznej Zamawiającego, np. kontenery transportowe.

1. Worki do gromadzenia bielizny brudnej w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala wraz ze stelażami stanowiskowymi (trwałymi, stabilnymi, odpowiednimi do ciężaru worka z bielizną) (szacowana ilość stanowisk 40 szt.) oraz worki magazynowe i transportowe.
2. Opakowania do gromadzenia bielizny w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala (szacowana ilość stanowisk 40 szt.) oraz opakowania magazynowe i transportowe.
3. Opakowania magazynowe i transportowe.

20.3.2. Ocena ofert w kryterium jakościowym: Jakość higieniczno-epidemiczna.

Liczba przydzielanych przez Zamawiającego punktów			
I/1 – 40 punktów	II/1 – 35 punktów	III/1 – 15 punktów	-
I/2 - 20 punktów	II/2 - 18 punktów	III/2 - 10 punktów	IV/2 - 10 punktów
I/3 - 10 punktów	II/3 - 8 punktów	III/3 - 2 punkty	IV/3 - 2 punkty

Przykład obliczania punktów w zakresie jakości higieniczno-epidemicznych

Proponowane rodzaje i zakres opakowań do bielizny brudnej przez wszystkich Wykonawców				
	I.	II.	III.	IV.
1.	A			
2.				A
3.			B	B

A i B oznacza propozycje różnych Wykonawców.

Wykonawca A: I/1 + IV/2 = 40 pkt + 10 pkt = 50 pkt (przykład maksimum zdobytych punktów)

Wykonawca B: III/3 + IV/3 = 2 pkt + 2 pkt = 4 pkt (przykład minimum zdobytych punktów)

20.4. Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = (Cn : Co) \times 60 + (Jb : Jmax) \times 40$$

P – punktacja całkowita

Cn – cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych

Co – Cena brutto oferty badanej

Jb – Ilość punktów za jakość oferty badanej

Jmax – maksymalna ilość punktów za jakość spośród ofert rozpatrywanych

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 21.1. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawców występujących wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do dostarczenia umowy regulującej ich współpracę. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy, niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.
- 21.2. Przed podpisaniem umowy osoba podpisująca w imieniu Wykonawcy umowę musi wykazać się uprawnieniem do reprezentowania Wykonawcy, chyba że fakt ten wynika z treści złożonej oferty w tym dokumentów rejestrowych.
- 21.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy dokument ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem zapłaty składki, zgodnie z wytycznymi zawartymi w projekcie umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 23.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 23.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 23.6.1. SWZ.
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy zawarte w Dziale IX rozdział 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

24. Załącznikami do SWZ są:

- Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (zał. nr 1).
- Formularz cenowy (zał. nr 2).
- Limity jakości mikrobiologicznej bielizny wypranej (zał. nr 3).
- Formularz Oferty (zał. nr 4).
- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu (zał. nr 5).
- Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia (zał. nr 5a).
- Wykaz narzędzi (zał. nr 6)
- Proponowane rodzaje i zakres opakowań do bielizny brudnej (zał. nr 7).
- Oświadczenie dotyczące preparatów stosowanych w technologii prania (zał. nr 8).
- Projekt umowy (zał. nr 9).

ZATWIERDZAM

Bydgoszcz, dnia 05.01.2024 r.