

BZP.271.47.2024

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Siechnice w latach 2024-2027”

**Gmina Siechnice
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice**

**Numer referencyjny:
BZP.271.47.2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Siechnice
w latach 2024-2027**

ZATWIERDZIŁ:

*Dyrektor Biura
ds. Zamówień Publicznych i Umów*
Joanna Tulejko

dn. 07.08.2024r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej SWZ zawiera:

Rozdział 1	Informacje o Zamawiającym
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział 3	Ochrona danych osobowych
Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 5	Termin realizacji
Rozdział 6	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 7	Podstawy wykluczenia
Rozdział 8	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
Rozdział 9	Poleganie na zasobach innych podmiotów
Rozdział 10	Umowa
Rozdział 11	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej
Rozdział 12	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 13	Sposób obliczenia ceny
Rozdział 14	Kryteria oceny ofert
Rozdział 15	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 16	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział 17	Termin otwarcia ofert
Rozdział 18	Termin związania ofertą
Rozdział 19	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział 20	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2A	Kosztorys ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3A	Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
Załącznik nr 3B	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5	Oświadczenie w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
Załącznik nr 6	Wykaz doświadczenia
Załącznik nr 7	Wykaz sprzętu
Załącznik	Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

- 1.1. Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 01, adres poczty elektronicznej: zp@umsiechnice.pl.
- 1.2. **Adres strony internetowej oraz adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/siechnice>.
- 1.3. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z procedurą:** Marta Malinowska, tel. 71 786 09 14, lub osoba ją zastępująca:
 - Joanna Tulejko, tel. 71 786 09 78,
 - Magdalena Stanek, tel. 71 786 09 21,
 - Edyta Lecko, 71 786 09 48.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie **art. 132** ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej pzp oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
- 2.2. Zamawiający, zgodnie z art.139 Ustawy, informuje że w postępowaniu stosuje procedurę odwróconą kolejności wykonywanych czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
W związku z powyższym Zamawiający, działając w trybie art. 139 ust.2 Pzp przewiduje możliwość żądania JEDZ **wyłącznie** od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usługi, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siechnice reprezentowana przez Burmistrza Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
- 2) Kontakt z inspektorem pod adresem: e-mail iod@umsiechnice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz 1129 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 4.1** Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Siechnice w latach 2024 –2027. Zimowe utrzymanie dróg, zwane dalej „ZUD”, są to prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi, jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:
- działania organizacyjno-techniczne realizowane przez przedsiębiorstwa wykonawcze,
 - przygotowanie materiałów do usuwania śliskości,
 - usuwanie śniegu z dróg,
 - usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie materiałów uszorstniających,
 - prace porządkowe po sezonie zimowym.
- 4.2.** Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 90620000–9 usługi odśnieżania, dodatkowe: 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń, 90910000-9 usługi sprzątnia.
- 4.3.** Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, zapisami złożonej oferty oraz dokumentacją. Przy czym zamawiający zastrzega, że wskazane w formularzu cenowym ilości świadczenia usługi są ilościami szacunkowymi na cały okres trwania umowy i służą wyłącznie do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa nie przysługuje roszczenie za realizację usługi w podanych ilościach szacunkowych. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmiany ilości świadczenia usługi przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie, z tym że całkowita wartość zrealizowanej usługi nie przekroczy kwoty przeznaczonej w budżecie na realizację zamówienia. Zamówienie będzie realizowane do końca okresów rozliczeniowych lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację zamówienia.
- 4.4.** Wykonawca lub Podwykonawca/y zobowiązany jest, na czas realizacji zamówienia, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia **polegających na pracy fizycznej, kierowców** - w przypadku Wykonawcy, który posiada zaświadczenie, na potrzeby przewozu drogowego rzeczy, o którym mowa w art. 33 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2021 r.

o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2201), **oraz operatorów sprzętów**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone są w projekcie umowy. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 Pzp.

- 4.5. Wykonawca nie może czerpać korzyści z tytułu błędów lub przeoczeń znajdujących się w dokumentacji i w przypadku ich odkrycia winien natychmiast o tym powiadomić Zamawiającego, który zadecyduje o wprowadzeniu odpowiednich zmian lub poprawek.
- 4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, wartość lub procentową część, jaka ewentualnie zostanie zlecona oraz, o ile są mu znane podał nazwy tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza złożenia ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względów techniczno – organizacyjnych i finansowych. Wykonanie całego zamówienia przez jednego Wykonawcę spowoduje obniżenie ceny, ułatwi egzekwowanie odpowiedzialności od Wykonawcy oraz ułatwi Zamawiającemu kontrolę prac.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usługi, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku udziału przez wykonawcę w wizji lokalnej.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.13. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy **do 15.05.2027 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
- 6.2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art.112 ust.2 Ustawy dotyczących:
 - 6.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 6.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 6.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 zł. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca również winien złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 6.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
 - 1) wykaże się, że należycie wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie

minimum dwa zamówienia o charakterze i złożoności usług polegających na odśnieżaniu, zwalczaniu śliskości zimowej na drogach publicznych kategorii gminnej, powiatowej lub wyższej oraz chodników na kwotę minimum 1 000 000,00 zł każde .

UWAGA: W przypadku wykazania kilku usług o mniejszej wartości, ilość usług nie będzie sumowana. Warunek musi być spełniony samodzielnie przez wykonawcę lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje usługi. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- 2) Dysponuje następującymi urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego :
- a) 2 sztuki **solarko–piaskarek** z możliwością precyzyjnej regulacji wydatku rozsypywanego materiału za pomocą specjalistycznego sterownika kabinowego, wraz z nośnikami, które stanowią samochody ciężarowe, i pługami średnimi dociskowymi,
 - b) **samochód ciężarowy**,
 - c) **ładowarka** o pojemności łyżki min. 1,0 m³
 - d) **ciągnik mały z pługiem i posypywarką** do zwalczania śliskości chodników z możliwością precyzyjnej regulacji wydatku rozsypywanego materiału za pomocą specjalistycznego sterownika kabinowego.
 - e) **szczotka mechaniczna** wyposażona w zraszacz wody, spełniający normę emisji spalin minimum EURO 5 oraz norm zapylenia na poziomie PM10.
 - f) **szczotka mechaniczna do oczyszczania nawierzchni chodników** samojezdna, ciągniona lub doczepna na nośniku wyposażona w zraszacz wody oraz własny zasobnik na odpady.
- Sprzęt musi być sprawny. Podmioty występujące wspólnie mogą wykazywać spełnianie ww. warunku łącznie. Sprzęt może być sumowany.

6.3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie zamówienia przez którąś ze wskazanych przez Wykonawcę osób, Wykonawca będzie mógł zmienić personel delegowany do wykonywania zamówienia. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach, jak określone powyżej. Zmiana osoby pełniącej wyżej wymienioną funkcję w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji.

6.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

7.1. w art. 108 ust. 1 pzp,

7.2. w art. 109 ust. 1 punkty 1,4, 5, 7, 8, 9, 10:

7.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

7.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość , którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on

w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 7.2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 7.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 7.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7.2.6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.2.7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.1. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 8.1.1. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 zł.
- 8.1.2. wykaz wykonanych usług (załącznik nr do SWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne uprawnienia i aktualne zaświadczenia, potrzebne do realizacji zadania zgodnie z przepisami. Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów, potrzebnych do realizacji zadania zgodnie z przepisami.

- 8.1.3. wykaz sprzętu do realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ).

8.2. WYKAZANIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.2.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),

zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej: espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

Urząd Zamówień Publicznych udostępnia narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu ESPD, należy wykonać kolejno następujące czynności:

- a) ze strony internetowej zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie: KREATOR JEDZ w formacie xml stanowiący załącznik nr 3 do SWZ(dokument nie występuje w formie edytowalnej. Dokument zapisujemy jako stronę sieci Web);
- b) uruchomić stronę <http://espd.uzp.gov.pl>;
- c) po uruchomieniu strony w polu „Kim jesteś”? wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- d) następnie w polu „Co chcesz zrobić?” wybrać opcję „Zaimportować ESPD”;
- e) następnie należy załadować pobrany uprzednio i zapisany dokument KREATOR JEDZ będący załącznikiem nr 3 do SWZ poprzez funkcję „przeglądaj”;
- f) postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu;
- g) po prawidłowym sporządzeniu JEDZ należy pobrać go w formacie PDF (naciskamy zakładkę: **Pobierz jako** i wybieramy format PDF) i po podpisaniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, JEDZ w postaci elektronicznej należy przesłać na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiot zamówienia/ podmiot udostępniający zasoby wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja A: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (bez wypełniania poszczególnych Sekcji A,B,C i D)

Część V: należy pozostawić nie wypełnioną.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest również na stronie: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z powyższego narzędzia lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ

i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym ze wskazanych przez Zamawiającego formatów pdf, .doc, .docx.

Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie w sposób tradycyjny korzystając z linku espd.uzp.gov, oraz instrukcji sporządzania JEDZ.

UWAGA: Niedopuszczalnym jest wykorzystanie podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego – ePUAP, pieczęci elektronicznej zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

- 8.2.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 8.2.3. Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ,
- 8.2.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8.2.5. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8.2.6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8.3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.4.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.6.** W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- **8.2.2.** - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

- **8.2.4.** - **8.2.6.** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 art. 109 ust. 1 pkt 1,4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz z odniesieniem do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.1.1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej w pkt. 9.1., wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **składając wraz z ofertą** zobowiązanie (Załącznik nr 3A) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Zgodnie z art. 122 Ustawy, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.4. W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, warunki o których mowa w 6.2.4.1. zostaną spełnione wyłącznie wtedy, jeżeli co najmniej jeden z nich, tzn.: Wykonawca lub podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, wykaże spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem, że warunek musi spełniać samodzielnie, tzn. doświadczenie Wykonawcy i podmiotu innego nie sumuje się.
- 9.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.6. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia na wezwanie Zamawiającego wraz z własnym oświadczeniem – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.7. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawia na wezwanie Zamawiającego wraz z własnym oświadczeniem – formularz JEDZ, także oświadczenie formularz JEDZ Podwykonawcy, **potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy**, sporządzony przez tego Podwykonawcę.
- 9.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.9. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców: zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy konsorcjum lub umowy spółki, zmian treści tych umów oraz zmian członków konsorcjum lub spółki bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.Umowa nie może być podpisana na okres krótszy niż czas realizacji zamówienia określony w umowie.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w 6.2.4.1. zostaną spełnione wyłącznie wtedy, jeżeli co najmniej jeden z nich, tzn.: Wykonawca lub podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, wykaże spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem, że warunek musi spełniać samodzielnie, tzn. doświadczenie Wykonawcy i podmiotu innego nie sumuje się oraz Wykonawca ten wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
10. **UMOWA.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 1 do SWZ.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW :

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/siechnice>
- 11.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 11.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 11.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 11.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 11.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

11.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.11 Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej :

- a) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”,**
- b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,**
- c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,**
- d) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.****
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,**
- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.**
- i) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,**
- j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
- k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.**
- l) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,**
- m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
- n) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

12.1 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 12.2** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.3** Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - d) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 12.4** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.5** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.6** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.7** Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
- 12.8** Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.9** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.10** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.11** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.12** Do oferty należy dołączyć:
- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego,

- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ) składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy pzp wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - i. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie Załącznik 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców oraz Oświadczenie stanowiące Załącznik 3B do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - ii. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z w/w oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik 3 i 3A do SWZ, potwierdzające brak podstaw tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - iii. w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia wraz z w/w oświadczeniem także oświadczenie Podwykonawcy – Załącznik nr 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
- d) Oświadczenia, o których mowa w pkt. c składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- e) przedmiotowe środki dowodowe – jeżeli dotyczy.

12.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.12, może dokonać również notariusz.

12.15. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

13.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

13.2. Cena oferty stanowi: wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość techniczną do świadczenia usługi oraz wynagrodzenie za faktyczne wykonanie usługi na podstawie kosztorysu powykonawczego wg cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2A do SWZ.

- 13.3. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 13.4. Rozliczenie nastąpi za ilość rzeczywiście wykonanych robót wg cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym, do kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego.
- 13.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 13.6. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
- 13.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 13.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 13.9. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, zobowiązany jest do:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

UWAGA! Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

14. **KRYTERIA OCENY OFERT.**

- 14.1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany i zawiera precyzyjne wymagania jakościowe głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Załączony opis przedmiotu zamówienia zawiera szczegółowe wymagania określające standard i jakość wykonania roboty, parametry oraz właściwości użytych materiałów oraz sposób oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami z przypisaniem do nich odpowiednio wagi: **najniższa cena – 100 pkt.**
- 14.3. Sposób obliczania punktów dla kryteriów: punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN - oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt, natomiast każda następna oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty } n} \times 100$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.
- 14.5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 14.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 14.9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 14.10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
16. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
- 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/siechnice> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.09.2024 r., do godz. 10:00.**
- 16.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 16.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 16.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. **OTWARCIE OFERT:**
- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2024 r., o godzinie 10.05.**
- 17.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”
- 17.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 17.6 pkt b, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

17.8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

18.1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **08.12.2024 r**

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

20.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. W przypadkach, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 20.1. ppkt.2 SWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

20.3. Zamawiający udostępni informacje , o których mowa w pkt 20.1. ppkt 1 i 4 na stronie internetowej.

20.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.7. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.4., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę

tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

20.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

22. Załączniki do SWZ. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy - Załącznik nr 2,
- 3) Formularz cenowy – Załącznik nr 2A
- 4) Kreator JEDZ Oświadczenie – Załącznik nr 3,
- 5) Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów - Załącznik nr 3A,
- 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 3B
- 7) Oświadczenie o grupie kapitałowej – Załącznik nr 4,
- 8) Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – Załącznik nr 5,
- 9) Wykaz doświadczenia - Załącznik nr 6,
- 10) Wykaz sprzętu – Załącznik nr 7,
- 11) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik.

Zamawiający:

Burmistrz Siechnic
ul. Jana Pawła II 12
55 – 011 Siechnice

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:.....

Kraj.....

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą-TAK/NIE*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Siechnice w latach: 2024-2027:**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena oferty netto (* przeniesiona z Formularza cenowego – Załącznik nr 2A do SWZ) za realizację całego zamówienia wynosi:zł + podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki:%, stanowi **RAZEM** brutto (słownie brutto.....).

Cena z Załącznika 2 A „Formularz cenowy”, będzie służyła do porównania ofert, ceny jednostkowe netto zostaną przyjęte do umowy.

UWAGA!

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

2. Zamówienie wykonamy w terminie: od dnia podpisania umowy do **15.05.2027 r.**

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, spełniamy warunki udziału w postępowaniu, nie podlegamy wykluczeniu oraz akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

5. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

6. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt 18 SWZ.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

- a)o wartości/ procentowej części
 - b) o wartości/ procentowej części
- część zadania, wartość/ procentowa część i nazwa podwykonawcy

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz cenowy – Załącznik nr 2A do SWZ

2.....

3.....

_____dnia_____2024r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejsowość, data

**Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

ZAMAWIAJĄCY: Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55 – 011 Siechnice

WYKONAWCA:

UDOSTĘPNIAJĄCY:

.....
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

.....
(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko,
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż **działając na podstawie art. 118 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm)** oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

-
- 1)** zobowiązuję się do udostępnienia wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy):.....
.....następujących zasobów):
(wskazać odpowiedni zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby: (a) zdolności techniczne lub zawodowe - należy wyszczególnić, (b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna, (c) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie)
- 2)** oddanie do dyspozycji ww. zasobów będzie się odbywało w następujący sposób:
.....
(wskazać sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)
- 3)** okres udostępnienia i wykorzystania moich zasobów jest następujący
(wskazać okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)
- 4)** będę realizował roboty budowlane/usługi/nie będę realizował robót budowlanych/usług¹⁾, których wskazane zdolności dotyczą, w zakresie
(wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)
- 5)** z wykonawcą będzie mnie łączył następujący charakter stosunku.....
(należy opisać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby)
- 6)** zgodnie z PZP odpowiadam solidarnie z wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.
-

¹⁾niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**
(składane wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....
.....

prowadzonego przez Gminę Siechnice, oświadczam że*:

- Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

.....

- Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

.....

- Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące usługi:

.....

.....
miejsowość, data

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejscowość, data

Załącznik nr 4

**Oświadczenie o grupie kapitałowej
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(oświadczenie składane na wezwanie)**

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne pn.:

.....
.....

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczętki)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (*wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu*):

- a)
- b)
- c)

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka/pieczętki)

Uwaga!

Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

dane wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

dotyczące wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

1. Oświadczam, że:

- a) **jestem* / nie jestem*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- b) **jestem* / nie jestem*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- c) **jestem* / nie jestem*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji

*niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam, że na niżej wymienione podmioty przypada ponad 10% wartości zamówienia. Oświadczam również, że w stosunku do podmiotów wymienionych poniżej w **pkt I i II tabeli** (zastosować tyle razy, ile jest to konieczne), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 1:

I	Podwykonawca Podać pełną nazwę, adres, nr identyfikacyjny (np. NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Wartość brutto
1		
2		
...		

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejscowość, data

Załącznik nr 6

**Wykaz wykonanych usług
(wykaz i dokumenty składane na wezwanie)
wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat**

Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne

.....
(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)

I.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Nazwa Zamawiającego

Nie wypełniać w przypadku wskazania, że aktualny wykaz i dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te prace w wykazie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie oraz dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy.

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta/pieczętki)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Wykaz sprzętu
niezbędnego do realizacji zamówienia
(na wezwanie Zamawiającego)**

Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne

.....
(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)

I.p.	Rodzaj/nazwa sprzętu	Ilość	Podstawa dysponowania

Jeżeli podstawa dysponowania jest inna niż zasób własny do wykazu należy dołączyć informację wykonawcy o podstawie do dysponowania tym sprzętem i zobowiązanie podmiotu użyczającego sprzętu do jego oddania na czas realizacji zadania.

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.